

NSIHWEB 2.0

Handleiding Module Handhygiëne

2016

Sylvanus Fonguh
sylvanus.fonguh@wiv-isp.be
Boudewijn Catry
boudewijn.catry@wiv-isp.be



INHOUD

<u>1</u>	<u>INLEIDING</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>TOEGANG TOT DE SITE.....</u>	<u>3</u>
<u>3</u>	<u>MODULE HHM.....</u>	<u>4</u>
3.1	<i>EENHEID.....</i>	5
3.2	<i>OBSERVATIES</i>	7
3.3	<i>VERBRUIK VAN HANDALCOHOL (HA)</i>	16
3.4	<i>SENSIBILISATIE/INFORMATIESESSIES</i>	19
3.5	<i>ANALYSE.....</i>	22
3.6	<i>BIBLIOTHEEK.....</i>	22
<u>4</u>	<u>HELPDESK.....</u>	<u>22</u>

1 Inleiding

NSIHweb 2.0 bevat op dit moment de module voor de invoering en de analyse van gegevens over handhygiëne en septicemieën evenals de noemers geassocieerd met de twee surveillances. In de toekomst zullen ook alle andere NSIH-surveillances worden geïntegreerd.

Deze nieuwe webapplicatie is ontworpen om de handhygiëne (alook de andere surveillances) continu en lokaal, buiten de nationale campagnes om, te bevorderen.

U kan de module gebruiken tijdens nationale campagnes voor handhygiëne alsook daarbuiten en dus voor uw eigen lokaal gebruik. Dankzij de applicatie kan aan de ziekenhuizen real time feedback over hun individuele lokale gegevens worden gegeven. Uw ziekenhuis kan zo zijn eigen handhygiëne compliance gegevens opvolgen. Het kan zich dan ook situeren in vergelijking met het nationale gemiddelde, gepubliceerd in het nationaal rapport van de campagnes voor handhygiëne.

Om de werklast van continue compliance te verminderen, is de applicatie compatibel met het gebruik van tablets, waardoor gegevens onmiddellijk kunnen worden ingevoerd.

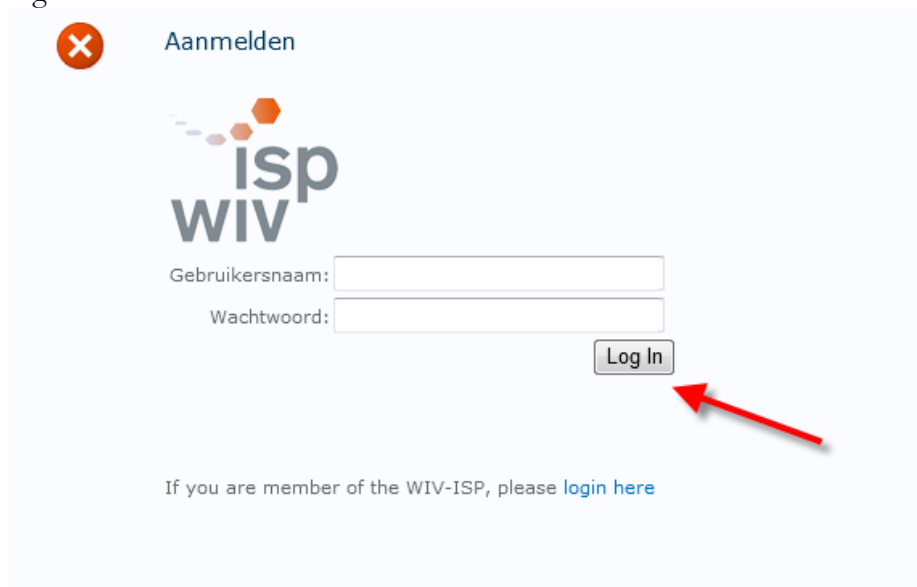
2 Toegang tot de site

Dit is de link om toegang te krijgen tot de site NSIHWeb 2.0: <https://nsihweb.wiv-isp.be>

In het venster van de homepage (Fig. 1) wordt u verzocht om uw gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren. Klik op 'Log In' en kies vervolgens uw taal door te klikken op 'Verdergaan in het Nederlands'.

Opm.: Als u noch over een login, noch over een wachtwoord beschikt, dan dient u zich vooraf als contactpersoon voor deze surveillance bij het NSIH-team in te schrijven. U vindt het in te vullen en terug te sturen formulier via de link http://www.nsih.be/contact/contact_nl.asp.

Fig. 1



Als u tot meerdere sites toegang heeft, dan vindt u die in de vervolgkeuzelijst (Fig. 2, punt 1). De allereerste keer dat u in het systeem terechtkomt, dient u de ziekenhuiscode in te voeren waarvoor u uw gegevens wenst in te voeren en op 'Verdergaan' te klikken. De volgende keer zal het systeem zich meteen met het ziekenhuis verbinden. Als u van ziekenhuis wil veranderen, klikt u op 'Uw NSIH-code' in het linkermenu (Fig. 2, punt 2) of op 'Ander Ziekenhuis' (Fig. 2, punt 3), vervolgens selecteert u een andere ziekenhuiscode in de vervolgkeuzelijst en klikt u op 'Verdergaan'.

Fig. 2



Via het oranje menu (Fig. 3) krijgt u toegang tot alle surveillances. Link NSIHWeb1: toegang tot de site van de surveillances MRSA, CDIF, AB en hun noemers. Link Noemers: toegang tot de invoering van de noemers met betrekking tot de modules septicemieën en handhygiëne (gebruik van handalcohol). Link SEP: toegang tot de invoering en de analyse van gegevens over de septicemieën. Link HHM: toegang tot de invoering en de analyse van gegevens over handhygiëne.

Fig. 3



3 Module HHM

Via de module HHM (klik op de link HHM in de oranje menubalk) kan u de volgende taken vervullen (Fig. 4):

1. De identiteitskaart van een eenheid creëren/wijzigen
2. De gegevens van observaties en van de basisvereisten (nagels en juwelen) voor de handhygiëne invoeren/wijzigen
3. Gegevens over het verbruik van handalcohol en de beschikbaarheid van alcohol invoeren/wijzigen
4. De datums voor de sensibilisatie en de gegevens over de informatiesessies invoeren/wijzigen
5. De analyse van de gegevens raadplegen/exporteren
6. De documenten met betrekking tot uw ziekenhuis raadplegen

Fig. 4

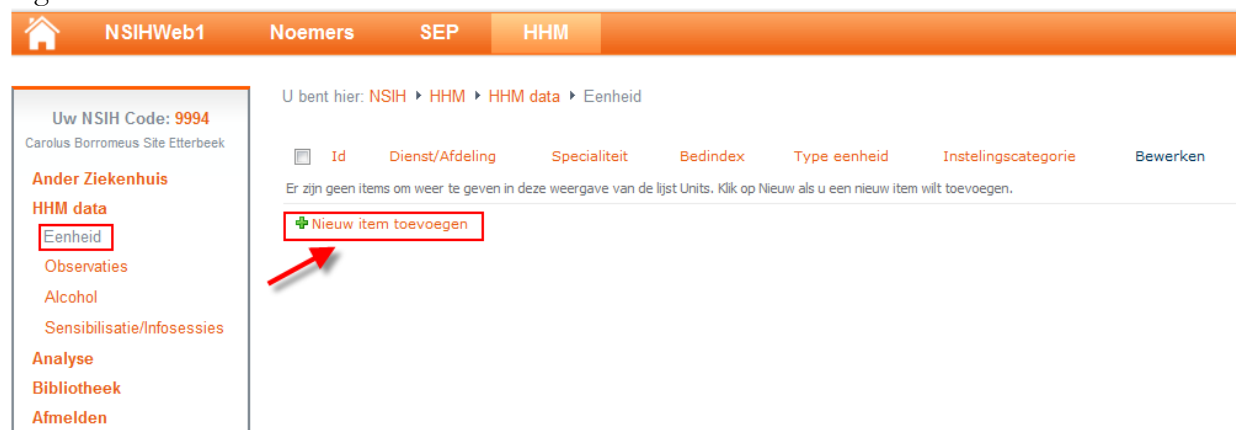


3.1 Eenheid


Voor elke geobserveerde eenheid moet een identiteitskaart worden aangemaakt alvorens men gegevens van de observaties kan invoeren.

Om een identiteitskaart van een eenheid aan te maken, klikt u op 'Nieuw item toevoegen' onder 'Eenheid' in het linkermenu (Fig. 5).

Fig. 5



Er gaat een venster open (Fig. 6):

- Selecteer de eenheid waarvoor u observaties wil invoeren in de vervolgkeuzelijst. Als de eenheid niet in de lijst staat, klikt u op 'Dienst/Eenheid toevoegen' (Fig. 7), voert u die in en registreer u de dienst of de eenheid.
- Het veld 'Specialiteit van de dienst' stemt overeen met de specialiteit vertegenwoordigd door het grootste aantal bedden.
- Alle velden met een sterretje zijn verplicht.
- Zodra alles is ingevuld, drukt u op de knop 'Opslaan'.
- De hulpknop  (in de linkerhoek onderaan) geeft instructies om de invoering te vergemakkelijken.
- Er kunnen foutmeldingen verschijnen als u foutieve gegevens heeft verstuurd.

OPGELET: wanneer u een testfase wenst die niet in de nationale databank wordt opgenomen, dient u een eenheid < test > te creëren (kleine letters, geen spatie, geen nummering). Enkele deze zullen bij de verwerking van de gegevens uit de databank worden gehaald.

Fig. 6

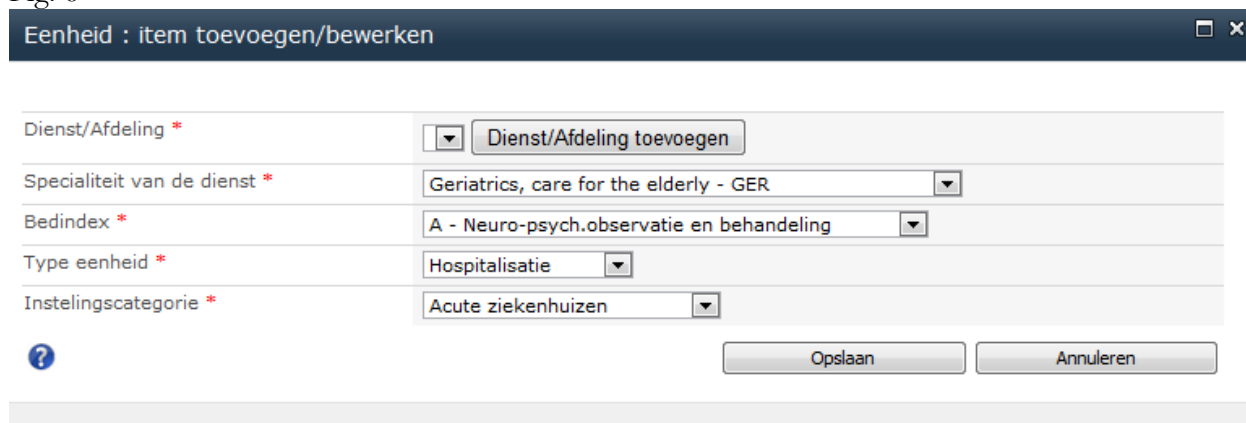
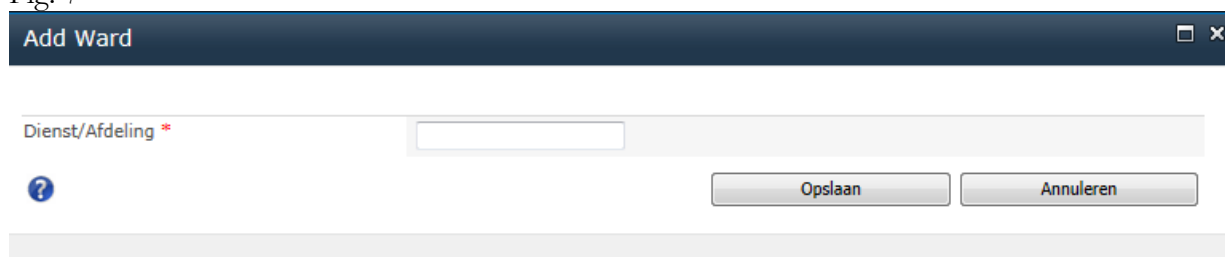
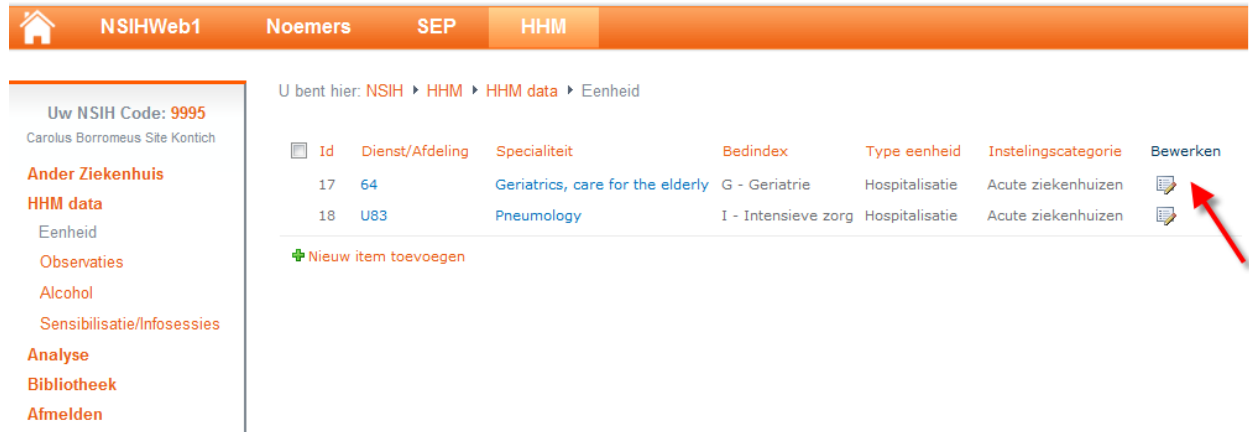


Fig. 7



Zodra de eenheid is geregistreerd, keert u terug naar de pagina ‘Eenheid’ en worden uw gegevens geafficheerd (Fig. 8). U kan de gegevens van de eenheid wijzigen of verwijderen (u kan de eenheden niet verwijderen waarvoor al observaties zijn ingevoerd).

Fig. 8



3.2 Observaties

Twee bijzonderheden van de webmodule:

- Het invoersysteem kan worden gebruikt tijdens of buiten de campagne, voor uw eigen lokaal gebruik. De gegevens vóór en na de sensibilisatie zullen bij de analyse worden gedefinieerd.
- Deze applicatie is compatibel met het gebruik van tablets, wat de onmiddellijke invoering van de gegevens mogelijk maakt. U zal dus de mogelijkheid krijgen om te kiezen tussen 2 soorten formulieren: één voor de invoering via een tablet en één via een observatierooster op papier.

3.2.1 Observatiefiche

Als uw eenheden zijn ingevoerd, kunt u de gegevens van uw observaties en basisvereisten (nagels en juwelen) voor de handhygiëne invoeren. Hiertoe klikt u op de link ‘Observaties’ in het linkermenu en creëert u eerst een observatiefiche door te klikken op ‘Nieuw item toevoegen’ (Fig. 9).

Fig. 9



Er gaat een venster open (Fig. 10).

Een observatiefiche wordt gevormd door de observatiegegevens van een observator gedurende een observatieperiode op een specifieke eenheid.

Wanneer u een observatiefiche (Fig. 10) creëert, kiest u:


- De **eenheid**. Als de eenheid waarvoor u observaties wenst in te voeren niet in de vervolgkeuzelijst staat, dan moet u annuleren en eerst deze eenheid toevoegen via de link 'Eenheid' in het linkermenu.
- Het **type observaties**:
 - Observaties + nagels en juwelen met tablet: onmiddellijke invoering van de observatiegegevens via een tablet of pc computer. Een ingevoerd observatierooster stemt overeen met de observatie van een personeelslid gedurende een bepaalde periode en op een specifieke eenheid. Elk geobserveerd personeelslid wordt ook simultaan geobserveerd voor de basisvereisten voor de handhygiëne (nagels, juwelen en mouwen).
 - Observaties met tablet: onmiddellijke invoering van de observatiegegevens via een tablet of pc. Een ingevoerd observatierooster stemt overeen met de observatie van een personeelslid gedurende een bepaalde periode en op een specifieke eenheid, maar bevat niet de basisvereisten handhygiëne.
 - Observaties: cumulatieve cijfers: invoering van observatiegegevens via een observatierooster op papier, waarna de cijfers geaggregeerd kunnen worden ingegeven via een pc (of tablet). Een ingevoerd observatierooster stemt overeen met de observatie van een beroepscategorie gedurende een bepaalde periode en op een specifieke eenheid.
 - Nagels en juwelen (met of zonder tablet): de invoering van de gegevens van enkel de basisvereisten voor de handhygiëne (nagels, juwelen, mouwen) via het rooster op papier of via een tablet als u alleen aan deze optionele module deelneemt. Compliance van ontsmetting gebeurt via deze mogelijkheid niet.
- De **initialen** van de observator, de **datum** en het **tijdstip** van de observatie.
- De velden met een sterretje moeten verplicht worden ingevuld. Als u uw gegevens via een tablet invoert, dan zal het einduur automatisch worden geregistreerd zodra de observator het venster voor de invoering van de observatiegegevens verlaat.
- Zodra u alles heeft ingevuld, slaat u op.
- De hulpknop  (in de linkerhoek onderaan) geeft instructies om de invoering te vergemakkelijken.
- Er kunnen foutmeldingen verschijnen als u foutieve gegevens heeft ingevoerd.
- Via de knop 'Back HHM pagina' kan u terug naar de homepage HHM onder de rubriek 'Observaties'.

Fig. 10

Add Survey

Dienst/Afdeling *
64
Als de eenheid waarvoor u observaties wilt invoeren niet aanwezig is in de drop-down lijst, gelieve te annuleren en eerst de eenheid toe te voegen via de link 'eenheid' in het luik links

Type observatie *
Observaties : cumulatieve cijfers

Initialen observator *

Observatiedatum *
4/12/2012
dd/mm/yyyy

Beginuur *
11:26
hh:mm

Einduur *
hh:mm

?
Opslaan
Annuleren

3.2.2 Observatiegegevens

Zodra de observatiefiche wordt geregistreerd, keert u terug naar de pagina 'Observaties' en worden uw gegevens geafficheerd (Fig. 11). U kan de gegevens van de observatiefiche wijzigen door te klikken op 'Bewerken' (Fig. 11, punt 1). U kan dan uw observatiegegevens invoeren door te klikken op 'Observaties' (Fig. 11, punt 2). U kan ook uw observatiegegevens exporteren naar Excel voor interne analyse (Fig. 11, punt 3). De volledige beschrijving van deze variabelen die gegenereerd worden tijdens dergelijke export, kan worden gedownload via de link 'downloads' (Fig. 11, punt 4).

Fig. 11

NSIHWeb1
Noemers
SEP
HHM
IQ
SEP2

U bent hier: NSIH > HHM > HHM data > Observaties

Uw NSIH Code: 9996
Carolus Borromeus Site Antwerp

HHM data
Eenheid
Observaties
Alcohol
Sensibilisatie/Infosessies
Downloads
Analyse
Bibliotheek
Ander Ziekenhuis
Afmelden

Observatiefiche
+ Nieuw item toevoegen ?

ID Fiche	Eenheid	Type observatie	Initialen obs	Observatiedatum	Begin- uur	Eind- uur	Bewerken	
15302	nsih1	Observaties+nagels/juwelen met tablet	kk.	30/09/2014	11:47	12:30		Observaties
15303	nsih2	Observaties met tablet	hh	30/09/2014	13:07	13:30		Observaties
15304	nsih2	Observaties : cumulatieve cijfers	kk	1/10/2014	10:22	11:20		Observaties
15305	nsih1	Observaties+nagels/juwelen met tablet	mm	1/10/2014	10:25	11:20		Observaties

+ Nieuw item toevoegen

Exporteer naar Excel/CSV
Exporteer

1
2
3
4

3.2.2.1 Formulier: Observaties + nagels en juwelen met tablet

Als u als type observatie ‘Observaties + nagels en juwelen met tablet’ heeft geselecteerd en u op ‘Observaties’ klikt, dan komt het onderstaande formulier (Fig. 12) tevoorschijn.

Fig. 12

U bent hier: NSIH > HHM > Observatierooster : toevoegen/bewerken

Id Beroep Conformiteit nagels en juwelen Gewijzigd Bewerken

Er zijn geen items die kunnen worden weergegeven in deze weergave van de lijst Observations. Klik op Nieuw als u een nieuw item wilt toevoegen.

Beroep: Verpleegkundige/Vroedvrouw

Type contact ?	geen HH	zeep	alcohol
VÓÓR patiëntencontact	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NA patiëntencontact	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VÓÓR zuivere/invasieve handeling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NA blootstelling lichaamsvochten of slijmvlieszen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NA contact directe patiëntenomgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Back HHM pagina Annuleren Opslaan

Kies eerst de beroepscategorie waartoe het geobserveerde personeelslid behoort (Fig. 12, punt 1).

Registreer vervolgens:

- het type contact. Klik op de neerwaarts gerichte pijl naast elk type contact (Fig. 12, punt 2), u kan desgewenst regels toevoegen.
- het type handhygiëne (geen HH, zeep, alcohol)

U heeft ervoor gekozen om deel te nemen aan de optionele module ‘nagels en juwelen’ en dus moet u de gegevens ‘nagels en juwelen’ invoeren alvorens te registreren.

Hiertoe dienen 2 foto's (Fig. 12, punt 3):

- als u op de linkerknop klikt (hand zonder juwelen), dan meldt u dat het geobserveerde personeelslid voldoet aan de basisvereisten voor handhygiëne. De knop wordt dan met groen omringd (Fig. 12, punt 3).

- Als u op de rechterknop klikt (hand met juwelen en nagellak), dan gaat het onderstaande venster open zodat u de non-conformiteiten kan invullen (Fig. 13). Als dit is gebeurd, zal de knop met rood worden omringd (Fig. 14).

OPGELET: Voor elk personeelslid dat wordt beoordeeld er moet een type contact worden aangevinkt in het observatierooster teneinde ook de nagelhygiëne te kunnen bewaren. (Wanneer u enkel de nagelhygiëne beoordeelt, verwijzen we naar deze module 3.2.2.4. Formulier Nagels en juwelen (met of zonder tablet), cfr. infra).

Fig. 13

U bent hier: NSIH > HMM > 2/ Wijzig een observatie

Sieraden			Vingernagels				Kledij
Polshorloge	Armband	Ring	Vuile nagels	Lange nagels	Kunstnagels	Nagellak	Lange mouwen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaties (Id Fiche: 15302)

ID	Beroep	Conformiteit nagels en juwelen	Gewijzigd	Bewerken
68676	Geneesheer	Ja	30/09/2014 12:12	
68675	Verzorgende / Zorgkundige	Nee	30/09/2014 12:11	
68674	Verpleegkundige/Vroedvrouw	Nee	01/10/2014 12:13	


Fig. 14

Beroep:

Type contact

Type contact		geen HH	zeep	alcohol
VÓÓR patiëntencontact		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NA patiëntencontact		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VÓÓR zuivere/invasieve handeling	Intravasculair stelsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Urinair stelsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Respiratoir stelsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Beschadigde huid/slijmvlies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Geneesmiddelen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NA blootstelling lichaamsvloeistof of slijmvlies		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NA contact directe patiëntenomgeving		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Zodra het observatierooster is geregistreerd, wordt het onderkant geafficheerd (Fig. 15, punt 1) en verschijnt er een nieuw blanco register. U kan de gegevens van een observatierooster wijzigen door te klikken op 'Bewerken' (Fig. 15, punt 2).


De verschillende hulpknoppen  geven u instructies om de gegevensinvoer te vergemakkelijken. Er kunnen foutmeldingen verschijnen als u foutieve gegevens heeft ingevoerd.


Via de knop 'Back HHM pagina' (Fig. 15, punt 3) kan u terugkeren naar de homepage HHM onder de rubriek 'Observaties'.

Fig. 15

NA blootstelling lichaamsvochten of slijmvliezen	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NA contact directe patiëntenomgeving	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1 





3 

Retour

Annuleren

Opslaan

Observaties (Id Fiche: 15302)

ID	Beroep	Conformiteit nagels en juwelen	Gewijzigd	Bewerken
68676	Geneesheer	Ja	30/09/2014 12:12	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">2 </div> 
68675	Verzorgende / Zorgkundige	Nee	30/09/2014 12:11	
68674	Verpleegkundige/Vroedvrouw	Nee	01/10/2014 12:13	

3.2.2.2 Formulier: Observaties met tablet

Als u het type observatie 'Observaties met tablet' selecteert en u op 'Observaties' klikt, dan verschijnt het onderstaande formulier (Fig. 16).

Fig. 16

U bent hier: NSIH > HHM > 2/ Wijzig een observatie

Beroep: Verpleegkundige/Vroedvrouw

Uw NSIH Code: 9996
Carolus Borromeus Site Antwerp

HHM data
Eenheid
Observaties
Alcohol
Sensibilisatie/Infosessies
Downloads
Analyse
Bibliotheek
Ander Ziekenhuis
Afmelden

Type contact ?	geen HH	zeep	alcohol
VÓÓR patiëntencontact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NA patiëntencontact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intravasculair stelsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urinaire stelsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VÓÓR zuivere/invasieve handeling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Retour Annuleren Opslaan

Observaties (Id Fiche: 15303)

ID	Beroep	Conformiteit nagels en juwelen	Gewijzigd	Bewerken
68677	Kinesitherapeut	Onbekend	30/09/2014 13:11	

U kiest eerst de beroepscategorie waartoe het geobserveerde personeelslid behoort (Fig. 16, punt 1).

Vervolgens registreert u:

- het type contact. Klik op de neerwaarts gerichte pijl naast elk type contact (Fig. 16, punt 2), u kan regels toevoegen
- het type handhygiëne (geen HH, zeep, alcohol)

Vervolgens registreert u het observatierooster (Fig. 16, punt 3).

Zodra dit rooster is geregistreerd, wordt het onderkant geafficheerd (Fig. 16, punt 4) en verschijnt er een nieuw blanco rooster. U kan de gegevens van een observatierooster altijd wijzigen door te klikken op 'Bewerken'.

Als u ervoor heeft gekozen om niet aan de optionele module 'nagels en juwelen' deel te nemen, dan verschijnt 'Onbekend' onder 'Conformiteit nagels en juwelen' (Fig. 16, punt 5).

De hulpknop geeft instructies om de invoering te vergemakkelijken. Er kunnen foutmeldingen verschijnen als u foutieve gegevens heeft verstuurd.

Via de knop 'Back HHM pagina' kan u terug naar de homepage HHM onder de rubriek 'Observaties'.

3.2.2.3 Formulier 'Observaties: cumulatieve cijfers'

Als u het observatietype 'Observaties: cumulatieve cijfers' heeft geselecteerd en u op 'Observaties' klikt, dan verschijnt het onderstaande formulier (Fig. 17).

Fig. 17

Beroep: Verpleegkundige/Vroedvrouw ?

Type contact ?		geen HH	zeep	alcohol
VÓÓR patiëntencontact		10	12	21
NA patiëntencontact		3	9	5
VÓÓR zuivere/invasieve handeling	Intravasculair stelsel	10	15	21
	Urinair stelsel	25	10	9
	Respiratoir stelsel	8	23	4
	Beschadigde huid/slijmvliezen	32	15	6
	Geneesmiddelen	8	9	10
NA blootstelling lichaamsvochten of slijmvliezen		11	23	3
NA contact directe patiëntenomgeving		4	6	8

Back HHM pagina
Annuleren
Opslaan

Observaties (Id Fiche: 14878)

ID	Beroep	Conformiteit nagels en juwelen	Gewijzigd	Bewerken
68691	Verpleegkundige/Vroedvrouw	Onbekend	05/11/2014 15:23	

U selecteert eerst de beroepscategorie (Fig. 17 punt 1).

Vervolgens voert u het aantal opportuniteiten voor handhygiëne voor deze beroepscategorie in per type handhygiëne en per type contact (Fig. 17 punt 2).

Vervolgens registreert u het observatierooster (Fig. 17 punt 3).

Zodra dit is geregistreerd, wordt het bovenaan afgebeeld (Fig. 17 punt 4) en verschijnt er een nieuw blanco rooster. U kan de gegevens van een observatierooster altijd wijzigen door te klikken op 'Bewerken'.

De hulpknop geeft instructies om de invoering te vergemakkelijken.
Er kunnen foutmeldingen verschijnen als u foutieve gegevens heeft verstuurd.

Via de knop 'Back HHM pagina' kan u terug naar de homepage HHM onder de rubriek 'Observaties'.

3.2.2.4 Formulier Nagels en juwelen (met of zonder tablet)

Als u het observatietype 'nagels en juwelen' heeft geselecteerd, klikt u op 'Observaties', waarna het onderstaande formulier (Fig. 18) verschijnt.

Fig. 18

Beroep Verpleegkundige/Vroedvrouw

1

2

3

Sieraden			Vingernagels				Kledij
Polshorloge	Armband	Ring	Vuile nagels	Lange nagels	Kunstnagels	Nagellak	Lange mouwen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Back HFM pagina Annuleren Opslaan

Observaties (Id Fiche: 15305)

ID	Beroep	Conformiteit nagels en juwelen	Gewijzigd	Bewerken
68692	Verpleegkundige/Vroedvrouw	Ja	06/11/2014 14:22	
68679	Verpleegkundige/Vroedvrouw	Nee	01/10/2014 11:53	

Als u op de linkerfoto klikt (hand zonder juwelen), dan meldt u dat het geobserveerde personeelslid conform de basisvereisten voor de handhygiëne werkt. De knop wordt dan door groen omringd (Fig. 18, punt 1). U dient niets in het rooster in te voeren, het zal inactief (grijs gearceerd) blijven. Vervolgens registreert u (Fig. 18, punt 2). Zodra is geregistreerd, wordt de fiche bovenaan geafficheerd (Fig. 18, punt 3) en verschijnt er een nieuw blanco rooster. U kan de gegevens van een observatierooster wijzigen door te klikken op 'Bewerken'.

Als u op de rechterfoto klikt (hand met juwelen en nagellak), wordt de knop door rood omringd en wordt het observatierooster geactiveerd (Fig. 19, punt 1). U kan nu non-conformiteiten invoeren (Fig. 19, punt 2) en registreren (Fig. 19, punt 3).

Zodra een observatierooster voor een persoon werd geregistreerd, wordt deze onderaan geafficheerd (Fig. 19, punt 4) en er verschijnt een nieuw blanco rooster. U kan de gegevens van een observatierooster wijzigen door te klikken op 'Bewerken'.

Fig. 19

Beroep

?

1

Sieraden			Vingernagels				Kledij
Polshorloge	Armband	Ring	Vuile nagels	Lange nagels	Kunstnagels	Nagellak	Lange mouwen
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

?
Back HHM pagina
Annuleren
Opslaan

Observaties (Id Fiche: 15305)

ID	Beroep	Conformiteit nagels en juwelen	Gewijzigd	Bewerken
68692	Verpleegkundige/Vroedvrouw	Ja	06/11/2014 14:22	
68679	Verpleegkundige/Vroedvrouw	Nee	01/10/2014 11:53	

De hulpknop geeft instructies om de invoering te vergemakkelijken.
Er kunnen foutmeldingen verschijnen als u foutieve gegevens heeft ingevoerd.

Via de knop 'Back HHM pagina' kan u terug naar de homepage HHM onder de rubriek 'Observaties'.

3.3 Verbruik van handalcohol (HA)

Klik op de link 'Alcohol' in het linkermenu.

U kan dus het volgende invoeren per maand (Fig. 20):

1. de gegevens van het maandelijks verbruik van handalcohol voor heel het ziekenhuis
2. de gegevens van het driemaandelijks verbruik van handalcohol per eenheid
3. de gegevens over de beschikbaarheid van handalcohol

U kunt ook voor verschillende maanden de gegevens opladen (Fig. 20):

4. de gegevens van het maandelijks verbruik van handalcohol voor heel het ziekenhuis
5. de gegevens van het driemaandelijks verbruik van handalcohol per eenheid

Het formaat van het CSV-bestand voor upload van de gegevens vindt u via de 'download' link (6)

Fig. 20

U bent hier: NSIH > HHM > HHM data > Alcohol

Uw NSIH Code: 9953
Test51

HHM data

- Eenheid
- Observaties
- Alcohol**
- Sensibilisatie/Infosessies
- Downloads
- Analyse
- Bibliotheek
- Ander Ziekenhuis
- Afmelden

Handalcohol verbruik ziekenhuis

Voorlopig geen gegevens

Nieuw item toevoegen

Nieuwe Handalcohol verbruik ziekenhuis toevoegen via import

Browse...

Upload

Handalcohol verbruik per eenheid

Voorlopig geen gegevens

Nieuw item toevoegen

Nieuwe Handalcohol verbruik per eenheid toevoegen via import

Browse...

Upload

Handalcohol beschikbaar

Voorlopig geen gegevens

Nieuw item toevoegen

3.3.1 Verbruik van handalcohol (HA) voor heel het ziekenhuis

Klik op 'Nieuw item toevoegen' (Fig. 20, punt 1) en het onderstaande venster (Fig. 21) gaat open.

De velden met een sterretje moeten verplicht worden ingevuld.

Voor de berekening van de HA-consumptie/1000 patiëntdagen moeten de noemers voor de geselecteerde periode worden ingevoerd. Hiertoe klikt u op de link 'Noemers' in de oranje menubalk.

Fig. 21

Add HAConsumptionHospital

Jaar * 2012

Maand * Januari

Handalcohol verbruik (in liter) *

Vergeet niet om de noemers voor deze periode in te voeren

Opslaan Annuleren

3.3.2 Verbruik van handalcohol per eenheid

Klik op 'Nieuw item toevoegen' (Fig. 20, punt 2) en het onderstaande venster (Fig. 22) gaat open.

De velden met een sterretje moeten verplicht worden ingevuld.

Voor de berekening van de HA-consumptie/1000 patiëntdagen moeten de noemers voor de eenheid en de geselecteerde periode worden ingevoerd. Hiertoe klikt u op de link 'Noemers' in de oranje menubalk.

Fig. 22

The screenshot shows a dialog box titled 'Add HAConsumptionUnit'. It contains several input fields with asterisks indicating they are required:

- Dienst/Afdeling ***: A dropdown menu with '64' selected. A tooltip message reads: 'Als de eenheid waarvoor u observaties wilt invoeren niet aanwezig is in de drop-down lijst, gelieve te annuleren en eerst de eenheid toe te voegen via de link 'eenheid' in het luik links'.
- Jaar ***: A dropdown menu with '2012' selected.
- Surveillancetrimester ***: A dropdown menu with 'Q1 (01/01 - 31/03)' selected.
- Handalcohol verbruik (in liter) ***: An empty text input field.

Below the input fields, there is an orange text prompt: 'Vergeet niet om de noemers voor deze periode in te voeren'. At the bottom left is a help icon (?). At the bottom right are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

3.3.3 Beschikbaarheid van de handalcohol (HA)

Klik op 'Nieuw item toevoegen' (Fig. 20, punt 3) en het onderstaande venster (Fig. 23) gaat open.

De velden met een sterretje moeten verplicht worden ingevuld.

Fig. 23

The screenshot shows a dialog box titled 'Add alcoholAvailable'. It contains several input fields with asterisks indicating they are required:

- Eenheid ***: A dropdown menu with '64' selected. A tooltip message reads: 'Als de eenheid waarvoor u observaties wilt invoeren niet aanwezig is in de drop-down lijst, gelieve te annuleren en eerst de eenheid toe te voegen via de link 'eenheid' in het luik links'.
- Observatiedatum ***: A date input field with '4/12/2012' entered. A calendar icon is to the right. Below the field is the text 'dd/mm/yyyy'.
- Handalcohol (HA) beschikbaar**: A dropdown menu with 'ja' selected.
- HA op de gang aan kamerdeur**: A dropdown menu with 'nee' selected.
- HA via flacon per medewerker**: A dropdown menu with 'nee' selected.
- HA op de verzorgingkar**: A dropdown menu with 'ja' selected.
- HA aan het bed van de patient**: A dropdown menu with 'ja' selected.
- HA in de kamer**: A dropdown menu with 'nee' selected.
- HA in dienstlokalen**: A dropdown menu with 'ja' selected.

At the bottom left is a help icon (?). At the bottom right are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

Als uw gegevens over het verbruik van de handalcohol geregistreerd zijn, keert u terug naar de pagina over 'Alcohol' en uw gegevens worden geafficheerd (Fig. 24). U kan de gegevens nog altijd aanpassen door te klikken op 'Bewerken'.

Fig. 24

Uw NSIH Code: 9962
Test60

HMM data

Eenheid

Observaties

Alcohol

Download

Sensibilisatie/Infosessies

Analyse


Bibliotheek

Ander Ziekenhuis

Afmelden

U bent hier: [Introductiepagina](#) > [HH](#) > [HMM data](#) > Alcohol


Handalcohol verbruik ziekenhuis

Jaar	Maand	Handalcohol (in liter)	Bewerken
2016	Juli	200	

[+ Nieuw item toevoegen](#)

Nieuwe Handalcohol verbruik ziekenhuis toevoegen via import


Handalcohol verbruik per eenheid

Eenheid	Jaar	Maand	Handalcohol (in liter)	Bewerken
KKKKK	2016	Juli	200	

[+ Nieuw item toevoegen](#)

Nieuwe Handalcohol verbruik per eenheid toevoegen via import

Handalcohol beschikbaar

Eenheid	Datum	HA beschik	Gang	Flacon	Kar	Bed	Kamer	Dienst	Bewerken
KKKKK	29/08/2016	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	

[+ Nieuw item toevoegen](#)

3.4 Sensibilisatie/Informatiesessies

Klik op de link 'Sensibilisatie/Informatiesessies' in het linkermenu (Fig. 25)

Om uw gegevens in te voeren, klikt u op 'Nieuw item toevoegen' (Fig. 25) en het venster Fig. 26 gaat open.

Fig. 25



Fig. 26

Als uw gegevens geregistreerd zijn, keert u terug naar de pagina 'Sensibilisatie/Informatiesessies' en uw gegevens worden afgebeeld (Fig. 27). U kan uw gegevens nog altijd aanpassen door de te klikken op 'Bewerken'.

Fig. 27

 NSIHWeb1

Noemers

SEP

HHM

Uw NSIH Code: 9995

Carolus Borromeus Site Kontich

Ander Ziekenhuis

HHM data

Eenheid

Observaties

Alcohol

Sensibilisatie/Infosessies

Analyse

Bibliotheek

Afmelden

U bent hier: NSIH > HHM > HHM data > Sensibilisatie/Infosessies

<input type="checkbox"/> Infosessies	Startdatum sensibilisatie	Einddatum sensibilisatie	Aantal infosessies	Aantal deelnemers	Bewerken
Ja	11/10/2012	25/10/2012	12	100	

+ Nieuw item toevoegen

3.5 Analyse

De analyse module zal interactief toelaten om grafisch en in tabelvorm, feedback te kunnen geven aan het betrokken personeel op een continue wijze en in real time. Daarnaast wordt na elke nationale campagne een analyse van de geaggregeerde resultaten gemaakt waarbij u de lokale resultaten kan vergelijken met de nationale cijfers.

De volgende opties zijn op een continue basis mogelijk:

Buiten de campagnes Vóór = feedback van observaties binnen één zelfgekozen periode (bijvoorbeeld van 01/01/2014 tot 01/01/2014, of van 01/01/2013 tot 01/01/2014).

Buiten de campagnes Na = vergelijken observaties voor en na een zelfgekozen sensibilisatieperiode of training (bijvoorbeeld vergelijking tussen de periode van 01/01/2013 tot 01/12/2013 EN de periode van 01/01/2014 tot 01/12/2014). Deze laatste optie laat dus de 'vóór- en na' vergelijking van een lokale interventie toe, los van de tweejaarlijkse nationale campagnes.

De analyse werd ontworpen voor internet Explorer 11, en de 'pop-ups' dienen te worden ontgrendeld voor de volgende websites (raadpleeg de ICT dienst van uw ziekenhuis):

<https://nsihweb.wiv-isp.be>

<https://s9xjb.wiv-isp.be>

De bovengenoemde sites moeten ook worden toegevoegd als 'vertrouwde sites' (Trusted sites).

3.6 Bibliotheek

Dit deel maakt de archivering van documenten met betrekking tot uw ziekenhuis (of een specifieke site als u verantwoordelijk bent van meerdere sites) mogelijk.

4 Helpdesk

Voor al uw suggesties of problemen, gelieve contact op te nemen met:

Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid

J. Wytsmanstraat 14

1050 Brussel

Tel.: 02 642 57 45

E-mail: Annie.uwineza@wiv-isp.be of nsih@wiv-isp.be