

MINUTES OF THE MEETING

DATE: 24/02/2022

HOURS: 16h00-18h00

AGENDA ITEM	DISCUSSION	DECISION/TO DO
1. Approval agenda and report		
1.1 Report Previous meeting (<i>approval</i>)		<ul style="list-style-type: none"> • Rapport goedgekeurd • Rapport approuvé
1.2 Agenda (<i>approval</i>)		<ul style="list-style-type: none"> • Agenda goedgekeurd • Agenda approuvé
1.3 RMG Dashboard (<i>information</i>)		
2. Situation overview (information)		
2.1 Epidemiological overview (Information – Sciensano)	<p>Sciensano stelde het epidemiologisch overzicht van 23/02/2022 voor.</p> <p>Kabinet Vandenbroucke vraagt naar de trend van de verhoogde incidentie bij 85+ers en de toename van overlijdens in de WZC.</p> <p>De groep van 85+ers is kleiner waardoor er sneller schommelingen opmerkzaam zijn. Dit zal verder worden opgevolgd.</p>	<p>Het RAG advies werd gevalideerd.</p> <p>-----</p> <p>L'avis RAG est validé.</p>
3. Prevention		
3.1. RAG Advice – Code yellow and future test strategy SARS-CoV-2 (<i>Presentation - Sciensano</i>)	<p>De toekomstige surveillancestrategie m.b.t. COVID-19 werd voorgesteld.</p> <p>Waste water surveillance kan dienen om vele volksgezondheidsdoelstellingen in kaart te brengen (Antibioticagebruik, antibioticaresistentie, opvolgen van polio, opvolgen van enterovirussen, drug gebruik,...).</p>	<p>Input m.b.t. mogelijke/belangrijke surveillancesystemen (WZC, jeugdinstellingen,...) mogen via mail doorgestuurd worden. Dit kan binnen 2 weken opnieuw overlopen worden.</p> <p>De powerpoint wordt aan de leden bezorgd. Grote lijnen worden tegen de préparatoire van 7/03 uitgezet.</p> <p>-----</p>

AGENDA ITEM	DISCUSSION	DECISION/TO DO
	<p>Er wordt aan de leden gevraagd wat de rol nog is voor school- en clustersurveillance. Dient dit nog verder gezet te worden? Feedback mag via e-mail worden doorgestuurd.</p> <p>De shift naar andere gezondheidszorgkwesties, behalve COVID-19, dient in de toekomst te gebeuren. Binnen enkele weken zal dit ter brainstorming verder worden besproken.</p>	<p>Les contributions concernant les systèmes de surveillance possibles/importants (LTCFs, institutions de jeunesse,...) peuvent être envoyées par e-mail. Cette question peut être réexaminée dans un délai de deux semaines.</p> <p>Le powerpoint est distribué aux membres. Les grandes lignes seront définies par la réunion préparatoire du 7/03.</p>
<p>3.2. Capacity management 4th wave (Presentation – Audit Ziekenhuizen)</p>	<p>Het rapport m.b.t. de ziekenhuisbezetting voor COVID-19 in de 4^e golf werd gebracht door Audit Ziekenhuizen.</p> <p>Ter verduidelijking: De piek van besmettingen voor de 4^e golf was eind november zichtbaar, de piek van de (ICU-)bedbezetting valt later waardoor deze zichtbaar is in december (wanneer golf 5 start).</p>	
<p>3.3. Strategy test, quarantine, isolation – continue discussion (Discussion)</p>	<p>Binnen de RMG wordt voorgesteld om enkele punten die reeds werden besproken te simplificeren m.b.t. testing en isolatie voor de inpersoon alsook testing, quarantaine en contact tracing voor de HRC.</p> <p>Hoe en wie de communicatie doorvoert naar de nodige personen werd afgetoetst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sciensano: Artsenverenigingen, labo's - RMG (FOD): Ehealth box - Infocel: Algemene bevolking <p>Mondmaskerdracht voor 6-12jarigen vraagt enige guidance voor ouders. Voor niveau 2 wordt dit als een sterke aanbeveling voorgesteld. We dienen de algemene populatie meer verantwoordelijk te laten zijn in het nemen van persoonlijke beschermingsmaatregelen.</p> <p>FWB herhaalt hun standpunt dat zij geen mondmaskerdracht wensen voor 6 – 12 jarigen.</p> <p>Als er efficiënte NPI getroffen worden ter onderbreking van het aantal contacten in o.a. niveau 3 kunnen er eventuele bijkomende uitzonderingen m.b.t. quarantaine worden afgesproken.</p>	<p>De bijgewerkte PowerPoint wordt met de leden gedeeld ter feedback. Op basis van de ontvangen feedback zal de RMG nota gefinaliseerd worden met het oog op validatie op donderdag 3/3.</p> <p>-----</p> <p>Le PowerPoint mis à jour sera partagé avec les membres pour obtenir leurs retours. Sur la base des informations reçues, la note RMG sera finalisée pour validation le jeudi 3/3.</p>

AGENDA ITEM	DISCUSSION	DECISION/TO DO
<p>4. International</p>		
<p>4.1. To be confirmed: measures for repatriated persons and refugees from Ukraine (<i>Decision</i>)</p>	<p>Ter voorbereiding van mogelijke Oekraïense vluchtelingen of evacuaties naar België dient er guidance gegeven te worden vanuit Volksgezondheid aangaande eventuele COVID maatregelen na aankomst.</p> <p>Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest be vraagt de incidentiecijfers van Oekraïne. Deze zijn overeenkomstig met België (in de mate dat deze betrouwbaar zijn).</p> <p>De RMG komt overeen dat niet-residenten zonder vaccin-, herstel- of testcertificaat bij voorkeur een PCR/RAT dienen te laten afnemen als dit logistiek/operationeel haalbaar is, vb. als deze personen in groep worden geëvacueerd.</p> <p>Als dit niet haalbaar is, kan er aanvaard worden dat er geen maatregelen na aankomst zijn. Voor personen die opgevangen worden door Fedasil worden de bestaande procedures aldaar gevolgd. De situatie wordt verder afgewacht.</p>	<p>De voorkeur gaat uit naar PCR/RAT na aankomst voor niet-residenten zonder vaccin, herstel of testcertificaat indien operationeel haalbaar (evacuatie in groep). Zo niet kan er aanvaard worden dat er geen maatregelen na aankomst zijn. Momenteel bevindt de epidemiologische situatie in Oekraïne zich op hetzelfde niveau als deze in België. We wachten het verdere verloop van de situatie af.</p> <p>-----</p> <p>PCR/RAT après l'arrivée pour les non-résidents sans certificat de vaccination, rétablissement ou test est préférée si c'est opérationnellement réalisable (évacuation en groupe). Dans le cas contraire, aucune mesure post-arrivée ne peut être acceptée. Actuellement, la situation épidémiologique en Ukraine est au même niveau qu'en Belgique. Nous attendons de nouveaux développements de la situation.</p>
<p>5. Date next meeting / agenda</p>		<p>De volgende RMG-vergadering zal doorgaan op maandag 28/02/2022 van 15u30 tot 17u30.</p> <p>-----</p> <p>La prochaine réunion aura lieu le lundi 28/02/2022 de 15h30 à 17h30.</p>
<p>6. AOB</p>		

Participation list

Last Name	First Name	Organization	Email
Blot	Koen	Sciensano	koen.blot@sciensano.be
Bouton	Brigitte	AViQ	brigitte.bouton@aviq.be
Borms	Maurien	FOD Volksgezondheid	maurien.borms@health.fgov.be
Callens	Michiel	Vlaanderen	michiel.callens@vlaanderen.be
Cormann	Karin	Communauté germanophone	karin.cormann@dgov.be
De Ridder	Ri	Cabinet Vandenbroucke	ri.deridder@vandenbroucke.fed.be
De Swaef	Nick	RIZIV	nick.deswaef@riziv-inami.fgov.be
Doms	Kurt	FOD Volksgezondheid	kurt.doms@health.fgov.be
Gijs	Geert	Commissariat	geert.gijs@commissariat.fed.be
Henry	Anne-Claire	Fédération Wallonie Bruxelles	anne-claire.henry@one.be
Kalimira	Nyota	FOD Volksgezondheid	nyota.kalimira@health.fgov.be
Lenaerts	Sanne (RMG Support)	FOD Volksgezondheid	sanne.lenaerts@health.fgov.be
Lernout	Tinne	Sciensano	tinne.lernout@sciensano.be
Moulart	Jean	Brussels	jmoulart@gov.brussels
Pauwels	Johan	RIZIV	johan.pauwels@riziv-inami.fgov.be
Theeten	Heidi	Agentschap Zorg & Gezondheid	heidi.theeten@vlaanderen.be
van de Konijnenburg	Cecile (RMG voorzitter)	FOD Volksgezondheid	cecile.vandekonijnenburg@health.fgov.be
Van Gucht	Steven	Sciensano	steven.vangucht@sciensano.be