

BESTEK nr. EBP/LBP/NYU/2018/01

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

VOOR DE IMPLEMENTATIE VAN DE BELGISCHE AANBEVELINGEN BETREFFENDE DE BEHANDELING
VAN LAGE RUGPIJN EN RADICULAIRE PIJN EN BEOORDELING VAN DE IMPLEMENTATIE VAN DIE
AANBEVELINGEN

VOOR REKENING VAN FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE
VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

INHOUDSTAFEL

A.	ALGEMENE BEPALINGEN	3
1.	Voorwerp en aard van de opdracht	3
2.	Duur van de overeenkomst	5
3.	Aanbestedende overheid	5
4.	Bijkomende informatie.....	5
4.1.	Informatiesessie	5
5.	Indiening van de offertes	6
5.1.	Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	6
5.2.	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	6
6.	Leidende dienst - leidend ambtenaar	7
7.	Beschrijving van de te presteren diensten	7
8.	Documenten van toepassing op de opdracht	7
8.1.	Wetgeving	7
8.2.	Opdrachtdocumenten	7
8.3.	Aanbestedingsberichten en rechtzettingen	7
9.	Offertes	8
9.1.	In de offerte te vermelden gegevens.	8
9.2.	Geldigheidsduur van de offerte.	8
9.3.	Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.	9
10.	Prijzen.....	9
10.1.	Prijzen.....	9
10.2.	Prijsherzieningsclausule	9
11.	Overzicht van de procedure -Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria	10
11.1.	Overzicht van de procedure - Regelmatigheid van de definitieve offertes (of BAFO's).....	10
11.2.	Gunningscriteria	10
12.	Borgtocht.....	12
13.	Wijziging tijdens de uitvoering van de opdracht	14
13.1.	Vervanging van de opdrachtnemer	14
13.2.	Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.	14
13.3.	Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	15
13.4.	Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	15
13.5.	Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	16
13.6.	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	16
14.	Uitvoering van de diensten	18
14.1.	Termijnen en clausules.....	18
15.	Opleveringen – Keuring.....	18
15.1.	Keuring van de uitgevoerde diensten	18
16.	Facturatie en betaling	18
17.	Aansprakelijkheid van de dienstverlener	19
17.1.	Aansprakelijkheid van de dienstverlener	19
17.2.	Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener	19
18.	Geschillen	19
B.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	20
C.	BIJLAGEN	25
D.	OFFERTEFORMULIER	26

FOD
VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE
VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

Contactpersonen:

Wat betreft de procedure van de
overheidsopdracht: Yahiou Nabila –
Nabila.Yahiou@sante.belgique.be

Wat betreft de inhoud van het onderwerp 'lage
rugpijn en radiculaire pijn': Jonckheer Pascale –
Pascale.Jonckheer@kce.fgov.be

BESTEK nr. EBP/LBP/NYU/2018/01

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

VOOR DE IMPLEMENTATIE VAN DE BELGISCHE AANBEVELINGEN BETREFFENDE DE BEHANDELING VAN LAGE
RUGPIJN EN RADICULAIRE PIJN EN BEOORDELING VAN DE IMPLEMENTATIE VAN DIE AANBEVELINGEN
VOOR REKENING VAN FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU

A. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Voorwerp en aard van de opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op de implementatie van de Belgische aanbevelingen betreffende de behandeling van lage rugpijn en radiculaire pijn, geformuleerd en opgetekend in een klinische praktijkgids voor lage rugpijn en radiculaire pijn (KCE-rapport 287), gepubliceerd in mei 2017, gevolgd eind 2017 door de publicatie van een zorgpad (KCE-rapport 295 'lage rugpijn en radiculaire pijn: kernelementen van een zorgpad'). Die implementatie dient te gebeuren via drie acties:

1. Het is de bedoeling om multidisciplinaire opleidingen te ontwikkelen, in te voeren en te organiseren die conform zijn met de inhoud van rapport 295 van het KCE, die aangepast zijn aan de behoeften van het doelpubliek en gevalideerd (vooraf getest) werden, en die de zorgverleners in staat stellen om lage rugpijn en radiculaire pijn beter te behandelen. Die multidisciplinaire opleidingen zullen prioritair bestemd zijn voor zorgverleners in de eerstelijnszorg (huisartsen, kinesitherapeuten), maar ze moeten ook aansluiten bij de bestaande initiatieven in de tweedelijnszorg. Het opleidingsplan moet beantwoorden aan de acht aanbevelingen bestemd voor de zorgverleners die een rol spelen in de behandeling van rugproblemen, zoals geformuleerd in rapport 295 van het KCE van 2017. De opleidingen moeten ook rekening houden met de initiatieven die momenteel worden genomen door de partners van het KCE die hebben deelgenomen aan het uitwerken van rapport 295. De pedagogische doelstellingen moeten duidelijk vastgelegd worden en alle deelnemers moeten geëvalueerd worden op hun verworven kennis en daar feedback over ontvangen.

2. Het is de bedoeling om informatiemateriaal op te stellen, te produceren en te verspreiden dat volledig (beslissingshulp) en nauwkeurig is, in overeenstemming met de inhoud van rapport 295 van het KCE, aangepast aan het doelpubliek en gevalideerd, voor patiënten die lijden aan lage rugpijn en/of radiculaire pijn, in een formaat dat makkelijk te begrijpen is, en dat op een evenwichtige manier de risico's en de voordelen weergeeft van alle therapeutische opties waarover ze beschikken. De uitwerking van dat materiaal zal moeten berusten op een goed uitgewerkte methodologie. Het doel van dat materiaal is het mogelijk te maken om gedeelde beslissingen te nemen. Dat materiaal zal uitgewerkt en/of gevalideerd moeten worden in

samenwerking met de patiëntenorganisaties: VPP (Vlaams Patiëntenplatform) en LUSS (Ligue des Usagers des Services de Santé) en het begeleidingscomité van deze overheidsopdracht. Het aldus uitgewerkte materiaal zal ter beschikking gesteld moeten worden van de zorgverleners zodat ze het kunnen bespreken met hun patiënten.

3. Het is de bedoeling om indicatoren naar voren te schuiven en een reeks indicatoren uit te werken die conform, aangepast en gevalideerd is, op basis van de verschillende elementen uit rapport 295 van het KCE, die het mogelijk maken om de implementatiegraad te evalueren van de aanbevelingen die werden geformuleerd in datzelfde KCE-rapport 295.

De opdrachtnemer stelt een reeks indicatoren voor waarvoor geen nieuwe te registreren gegevens verzameld moeten worden; die reeks indicatoren zal gebaseerd zijn op reeds beschikbare gegevens die anoniem werden gemaakt voor de patiënten en de zorgverleners (IMA, RIZIV,...). De inschrijver stelt een multidisciplinair wetenschappelijk en pedagogisch team voor.

De aanbestedende overheid kiest hiervoor de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze opdracht omvat meerdere percelen. Deze opdracht omvat drie percelen. De inschrijver heeft de mogelijkheid om een offerte in te dienen voor één of meerdere percelen. Als de inschrijver ervoor kiest om een offerte in te dienen voor meerdere percelen, moet hij een afzonderlijke offerte indienen voor elk perceel.

Dit is een opdracht tegen globale prijs (K.B. 18 april 2017, art. 2, 3°).

2. Duur van de overeenkomst

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen en duurt tot op het ogenblik dat de opdracht volledig is uitgevoerd. De uitvoering van de diensten voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn, in overeenstemming met punt 14.1.

3. Aanbestedende overheid

3.1 De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Informatie **aangaande het onderwerp dat wordt behandeld in deze overheidsopdracht, met name 'lage rugpijn en radiculaire pijn'** kan verkregen worden bij Jonckheer Pascale, op het volgende e-mailadres Pascale.Jonckheer@kce.fgov.be.

Bijkomende inlichtingen **inzake de procedure** kunnen worden opgevraagd bij Yahiou Nabila naar het volgende e-mailadres Nabila.Yahiou@sante.belgique.be.

3.2 Zolang de aanbestedende overheid geen beslissing heeft genomen over, naargelang het geval, de selectie, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van de gunning van de opdracht, hebben de inschrijvers of derden geen toegang tot de documenten betreffende de plaatsingsprocedure, met name de offertes en de interne documenten van de aanbesteder.

4. Bijkomende informatie

4.1. Informatiesessie

Gelet op de complexiteit van de opdracht, heeft de aanbestedende overheid beslist om tussen het verzenden van het bestek naar de geselecteerde kandidaten en de uiterste indiendatum van de offertes, een informatiesessie te houden ten behoeve van de potentiële inschrijvers. Zij zullen vragen mogen stellen en de informatiesessie bijwonen.

Deze informatiesessie zal doorgaan op **22/10/2018 om 9u30** op het volgende adres: FOD Volksgezondheid, Victor Hortaplein 40 – 1060 Brussel – zaal Lucia De Brouckère 04D209 (vierde verdieping).

Tijdens deze informatiesessie zal eerst een kort overzicht worden gegeven van het voorwerp van de opdracht.

Teneinde de informatiesessie ordentelijk te laten verlopen worden de potentiële inschrijvers die op de informatiesessie wensen aanwezig te zijn, verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid te bezorgen via e-mail. Het e-mailadres is Nabila.Yahiou@sante.belgique.be. Enkel de vragen die voor de informatiesessie bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen tijdens de informatiesessie worden beantwoord.

Aan de ingang van de vergaderzaal zullen de aanwezigen worden verzocht om de identiteit van hun onderneming die zij vertegenwoordigen en hun volledig adres te vermelden op een aanwezigheidslijst.

5. Indiening van de offertes

5.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

Behalve eventuele varianten, mag elke inschrijver slechts één offerte indienen per opdracht. Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver. De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten diegene aanduiden die de combinatie ten overstaan van de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

De aanbestedende overheid verplicht het toepassen van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De offertes moeten ten laatste op **12/11/2018 om 16u** in het bezit zijn van de aanbestedende overheid.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes dient, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten verstuurd worden via de internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving waarborgt van de voorwaarden bepaald in artikel 14, §6 en §7 van de wet van 17 juni 2016.

De aanbestedende overheid maakt de inschrijvers achtzaam op het feit dat een offerte verzonden via mail niet correspondeert met de voorwaarden van artikel 14, §6 en §7 van de wet van 17 juni 2016.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website : <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer : +32 (0)2 790 52 00

5.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

De wijzigingen of intrekking van een reeds ingediende offerte moet de voorwaarden van art. 43 van het KB van 18 april 2017 respecteren.

6. Leidende dienst - leidend ambtenaar

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht.

De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld. De leidend ambtenaar kan vervangen worden in de loop van de uitvoering van de opdracht. Deze vervanging zal aan de opdrachtnemer schriftelijk meegedeeld worden.

7. Beschrijving van de te presteren diensten

Cf.deel B: TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

8. Documenten van toepassing op de opdracht

8.1. Wetgeving

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van de opdracht in het Bulletin der Aanbestedingen en/of in het Publicatieblad van de Europese Unie.

8.2. Opdrachtdocumenten

- Onderhavig bestek nr. EBP/LBP/NYU/2018/01;
- het offerteformulier;
- evenals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

8.3. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen.

De in het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Unie aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

9. Offertes

9.1. In de offerte te vermelden gegevens.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de algemene principes van de artikelen 4 t.e.m. 7 en 11 van de wet van 17 juni 2016, die van toepassing zijn op de huidige plaatsingsprocedure.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte:

- de globale prijzen in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het totaal bedrag van de offerte in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- het totaal bedrag van de offerte in letters en in cijfers (incl. BTW);
- de handtekening van het indieningsrapport van de bevoegde of gemandateerde persoon of personen, naargelang het geval, om de inschrijver te verbinden;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).

Wij wensen uw aandacht te vestigen op de volgende belangrijke mededeling:

- Geschillen in verband met overheidsopdrachten door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu worden behandeld door de Raad van State.
- Deze neemt de laatste jaren een strenge en restrictieve houding aan in verband met de ondertekening van de offertes door een persoon die gemachtigd is tot het dagelijks bestuur van een vennootschap.
- De Raad van State is daarbij van mening dat het ondertekenen van offertes in het kader van een overheidsopdracht niet kan worden beschouwd als een daad van dagelijks bestuur.
- Een offerte die is ondertekend door een persoon die louter is gemachtigd tot het dagelijks bestuur wordt door de Raad van State als substantieel onregelmatig beschouwd
- Substantiële onregelmatigheden kunnen in de loop van de procedure niet meer rechtgezet worden en leiden tot het weren van uw offerte.
- Deze problematiek geldt zowel voor offertes die elektronisch als fysiek worden ondertekend en houdt geen verband met de technische geldigheid van de elektronische handtekening (geldigheid certificaat enz.).
- Daarom, raden wij u aan om zorgvuldig na te gaan of uw ingediende offerte door de juiste persoon/de juiste personen werd(en) ondertekend.

9.2. Geldigheidsduur van de offerte.

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste datum voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes.

9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het raam van de gunningscriteria;
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen.

10. Prijzen

10.1. Prijzen

Dit is een opdracht tegen globale prijs wat betekent dat de globale prijs forfaitair is.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn eenheidsprijs alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

10.2. Prijsherzieningsclausule

Voor de onderhavige opdracht is geen prijsherziening mogelijk.

11. Overzicht van de procedure -Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria

11.1. Overzicht van de procedure - Regelmatigheid van de definitieve offertes (of BAFO's)

11.1.1. Overzicht van de procedure

Enkel de geselecteerde ondernemers kunnen een eerste offerte indienen die als basis zal dienen voor latere onderhandelingen.

In een eerste fase worden de offertes ingediend door de inschrijvers onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid.

Op basis van artikel 76, § 4 van het KB van 18 april 2017, verschaft de aanbestedende overheid de inschrijver de mogelijkheid om een offerte die meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat, en waarbij de cumulatie of combinatie ervan de in paragraaf 1, derde lid, van artikel 76 bedoelde gevolgen teweeg brengt, te regulariseren vóór de onderhandelingen worden aangevat. De aanbestedende overheid verschaft dezelfde mogelijkheid aan een inschrijver die een offerte met een substantiële onregelmatigheid, heeft ingediend.

In een tweede fase zullen de regelmatige offertes onderzocht worden op basis van de gunningscriteria vermeld in het bestek en dit met het oog op het samenstellen van een shortlist van inschrijvers waarmee zal onderhandeld worden. Maximum drie inschrijvers zullen in de shortlist kunnen worden opgenomen.

Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

De aanbestedende overheid onderhandelt over de initiële offerte en over alle volgende offertes, met uitzondering van de definitieve offertes, met het oog op de verbetering van hun inhoud.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor niet te onderhandelen over de initiële offertes in het geval de initiële offertes voldoende volledig zijn om een vergelijking van de offertes toe te laten.

Ingevolge deze onderhandelingen kunnen de inschrijvers een Best And Final Offer (BAFO) indienen.

11.1.2. Regelmatigheid van de definitieve offertes (of BAFO's)

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen sluit, zal de aanbestedende overheid de inschrijvers tegelijkertijd uitnodigen hun definitieve offertes in te dienen. De BAFO's van de inschrijvers die bij de onderhandelingen werden betrokken, zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. De substantieel onregelmatige BAFO's zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige BAFO's komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

11.2. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante BAFO worden de regelmatige BAFO's van de inschrijvers die bij de onderhandelingen werden betrokken, aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Elk van de drie percelen die beschreven worden in dit bestek zal individueel beoordeeld worden op basis van de onderstaande gunningscriteria.

De gunningscriteria zijn de volgende:

1. De kwaliteit van de offerte (50%):
- Geschiktheid van de voorgestelde methodologie voor de nagestreefde doelstellingen en voor de context van het uitvoeren van de opdracht, nauwkeurige beschrijving van de benadering die gebruikt zal worden om de opdracht tot een goed einde te brengen (10%);
- Geschiktheid van het voorstel wat betreft de realiteit van het terrein (Franstalig/Nederlandstalig, Belgische wetgeving, verdeling van de bevoegdheden in België tussen de federale staat en de gefedereerde entiteiten,...), de tijdsdruk en de verwachte resultaten (10%);
- Aantal zorgverleners die bereikt zullen worden door de opleidingen (perceel 1) of aantal patiënten en zorgverleners die gebruik zullen kunnen maken van de informatietool (perceel 2) of aantal patiënten voor wie de indicatoren beschikbaar zullen zijn (perceel 3) (10%);
- Expertise van de effectieve leden van het team en multidisciplinariteit van het team (10%);
- Kalender en planning van de voorbereiding, organisatie en realisatie van de verschillende percelen (10%).
2. Prijs van de offerte (btw inbegrepen) ten opzichte van het voorstel in zijn geheel (50%)

De quotaties voor de twee gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de verklaring in het uniform Europees aanbestedingsdocument heeft nagegaan, en daaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgeval bevindt.

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

- gunningscriterium 1 zal worden geëvalueerd op basis van de beoordeling van de documenten/de informatie die de kandidaat bij zijn eerste offerte moet voegen. Behalve als expliciet anders wordt vermeld in de gunnings(sub)criteria, worden de punten voor elk subcriterium toegekend volgens de volgende ordinale schaal:

Beoordeling	Beschrijving	Percentage
Zeer slecht	De kandidaat krijgt een zeer slechte score voor het subcriterium	0%
Slecht	De kandidaat krijgt een slechte score voor het subcriterium	25%
Voldoende	De kandidaat krijgt een score 'voldoende' voor het subcriterium	50%
Goed	De kandidaat krijgt een score 'goed' voor het subcriterium	75%
Uitstekend	De kandidaat krijgt een score 'uitstekend' voor het subcriterium	100%

Een beoordeling (bv. "goed") moet op een gemotiveerde manier worden toegekend, waarna het overeenstemmende percentage (bv. "goed" = 75%) wordt toegepast op de maximale score van het subcriterium (bv. "voorgestelde methodologie": 25 punten) om de concrete score te verkrijgen ("goed" voor "voorgestelde methodologie" = 15 punten).

- gunningscriterium 2 (prijs) zal beoordeeld worden op basis van de volgende formule:

$$(goedkoopste\ prijs / prijs\ van\ de\ onderzochte\ offerte) \times\ aantal\ punten$$

De evaluatie van de BAFO's in het raam van het gunningscriterium prijs gebeurt op basis van de totale prijs vermeld door de inschrijver in zijn BAFO, inclusief BTW.

12. Borgtocht

De borgtocht bedraagt 5 % van het totaal bedrag, excl. BTW, van de opdracht. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hogergelegen tiental EURO.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietster" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling dient te worden gezonden aan het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als:

- 1° in geval van de voorlopige oplevering: verzoek tot vrijgave van de eerste helft van de borgtocht;
- 2° in geval van de definitieve oplevering: verzoek tot vrijgave van, hetzij de tweede helft, hetzij het geheel van de borgtocht, al naargelang al dan niet in een voorlopige oplevering is voorzien.

13. Wijziging tijdens de uitvoering van de opdracht

Deze opdracht kan, behoudens toepassing van één van onderstaande herzieningsclausules, niet gewijzigd worden zonder nieuwe plaatsingsprocedure:

13.1. Vervanging van de opdrachtnemer

Een nieuwe opdrachtnemer kan de opdrachtnemer aan wie de aanbesteder de opdracht aanvankelijk had gegund, vervangen in andere gevallen dan deze voorzien door art. 38/3 van het AUR, voor zover dat hij voldoet aan de selectiecriteria en de uitsluitingscriteria zoals bepaald in dit bestek.

De opdrachtnemer dient zijn vraag zo vlug mogelijk in per aangetekend schrijven, met een verduidelijking van alle redenen voor de vervanging. Hiervoor bezorgt hij een gedetailleerde inventaris met de uitgevoerde leveringen/diensten, met de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer en met de nodige documenten en certificaten waarover de aanbestedende overheid niet gratis kan beschikken.

Deze vervanging zal het voorwerp uitmaken van een bijakte gedateerd en gehandtekend door de drie partijen. De oorspronkelijke opdrachtnemer blijft verantwoordelijk ten aanzien van de aanbestedende overheid voor de resterende uitvoering van de opdracht.

13.2. Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

De opdrachtnemer kan zich beroepen op wijzigingen van heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag, onder de volgende voorwaarden:

- 1° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat; en
- 2° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule opgenomen in de opdrachtdocumenten, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht. In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

De opdrachtnemer moet, op straffe van verval, de becijferde rechtvaardiging van zijn verzoek op schriftelijke wijze overmaken aan de aanbesteder binnen de onderstaande termijnen:

- 1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om termijnverlenging of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;
- 2° uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van betekening aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen;
- 3° uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

13.3. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

De opdracht kan het voorwerp uitmaken van een wijziging wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht **in het nadeel** van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande hij al het nodige daartoe heeft gedaan.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

De opdrachtnemer die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder ze normaal had moeten kennen.] Hij beschrijft bondig de invloed van de ingeroepen feiten of omstandigheden op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

De opdrachtnemer moet, op straffe van verval, de becijferde rechtvaardiging van zijn verzoek op schriftelijke wijze overmaken aan de aanbesteder binnen de onderstaande termijnen:

- 1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om termijnverlenging of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;
- 2° uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van betekening aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen;
- 3° uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

Wanneer de voorwaarden vervuld zijn, kan de opdrachtnemer een verlenging van de uitvoeringstermijn of, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk nadeel, de verbreking van de opdracht bekomen.

13.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

De opdracht kan het voorwerp uitmaken van een wijziging wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht **in het voordeel** van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De aanbesteder die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de aanbesteder ze normaal had moeten kennen. Hij beschrijft bondig de invloed van de ingeroepen feiten of omstandigheden op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

De aanbesteder dient ten laatste negentig dagen volgend op de datum van kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht een beroep te doen op de herzieningsclausule met het oog op herziening van de opdracht.

Wanneer de voorwaarden vervuld zijn, kan de aanbesteder een verkorting van de uitvoeringstermijn of, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel, een andere vorm van herziening van de opdrachtbepalingen of de verbreking van de opdracht bekomen.

13.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, kan de aanbesteder of de opdrachtnemer, wanneer aan de voorwaarden is voldaan, één of meerdere van volgende maatregelen kunnen bekomen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° een verbreking van de opdracht

De aanbesteder of de opdrachtnemer die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder ze normaal had moeten kennen. Hij beschrijft bondig de invloed van de ingeroepen feiten of omstandigheden op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

De opdrachtnemer moet, op straffe van verval, de becijferde rechtvaardiging van zijn verzoek op schriftelijke wijze overmaken aan de aanbesteder binnen de onderstaande termijnen:

- 1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om termijnverlenging of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;
- 2° uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van betekening aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen;
- 3° uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

13.6. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd. In voorkomend geval, wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet is verstreken.

De opdrachtnemer dient op zijn kosten, alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen ten einde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

De opdrachtnemer die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder ze normaal had moeten kennen. Hij beschrijft bondig de invloed van de ingeroepen feiten of omstandigheden op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

De opdrachtnemer moet, op straffe van verval, de becijferde rechtvaardiging van zijn verzoek op schriftelijke wijze overmaken aan de aanbesteder binnen de onderstaande termijnen:

- 1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om termijnverlenging of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;
- 2° uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van betekening aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen;
- 3° uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

14. Uitvoering van de diensten

14.1. Termijnen en clausules

- Perceel 1: De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 18 maanden, te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de dienstverlener de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de dienstverlener worden niet meegerekend.
- Perceel 2: De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 12 maanden te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de dienstverlener de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de dienstverlener worden niet meegerekend.
- Perceel 3: De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 6 maanden te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de dienstverlener de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de dienstverlener worden niet meegerekend.

15. Opleveringen – Keuring

15.1. Keuring van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden meegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

16. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer is gehouden zijn facturen enkel via elektronische weg in te dienen via het platform invoice@gezondheid.belgie.be

De opdrachtnemer verstuurt zowel zijn elektronische factuur als het PV van ontvangst van de opdracht via het platform invoice@gezondheid.belgie.be

De elektronische factuur bevat verplicht volgende informatie:

- 1) Referentie van de opdracht/bestek en de factuur;
- 2) facturatieperiode;
- 3) Inlichtingen betreffende de opdrachtnemer;
- 4) Inlichtingen betreffende de aanbestedende overheid;
- 5) Inlichtingen betreffende de fiscale vertegenwoordiger van de verkoper;
- 6) contractreferentie;
- 7) details betreffende de levering(en) of dienst(en);
- 8) instructies m.b.t. de betaling;
- 9) Inlichtingen betreffende kortingen of bijkomende kosten;
- 10) eventuele info betreffende de percelen;
- 11) Totale bedragen van de factuur, in EURO, zowel inclusief als exclusief BTW;

Enkel behoorlijk en correct uitgevoerde diensten kunnen gefactureerd worden.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen en voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Wanneer in een rechtstreekse betaling van de onderaannemer (s) is voorzien of wanneer de opdracht gegund is aan een combinatie van ondernemers, zijn onderhavige bepalingen van toepassing op elektronische facturen uitgegeven door de onderaannemer (s), door de combinatie of door elk van de ondernemingen die deel uitmaken van de combinatie.

17. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

17.1. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

17.2. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moet worden erkend door de aanbestedende overheid.

18. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

B. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

CONTEXT

IMPLEMENTATIE VAN DE BELGISCHE AANBEVELINGEN VOOR DE BEHANDELING VAN LAGE RUGPIJN EN RADICULAIRE PIJN

Lage rugpijn en radiculare pijn vormen geen duidelijk afgebakende pathologische entiteit en de oorzaken ervan blijven vaak onduidelijk. Men maakt immers melding van een symptoom, een pijn (of verlies van functie of gevoeligheid) in een anatomische regio die gekend is voor problemen die ontstaan door het rechtop lopen op twee benen en door de gevolgen van sedentariteit. Die symptomen vormen een probleem dat zeer vaak voorkomt bij de Belgische bevolking: in de laatste gezondheidsenquête door middel van interview (2013) verklaarde één persoon op vijf (ouder dan 15 jaar) « rugpijn » te hebben gehad in de loop van de afgelopen 12 maanden¹.

Impact op de zorgconsumptie

Een KCE-rapport uit 2006² maakt het mogelijk om te becijferen hoe vaak lage rugpijn de aanleiding vormt voor een consultatie. In 10 jaar tijd raadpleegde een kwart van de personen van 18 tot 75 jaar een huisarts voor dat type pijn, en in de loop van een jaar (2004), was lage rugpijn goed voor 5% van de redenen voor consultatie van de patiënten die geregistreerd zijn bij een huisarts (« practice population »). In vergelijking met de andere patiënten vertoonden die patiënten met lage rugpijn vaker comorbiditeiten, kregen ze drie keer meer ontstekingsremmers en kregen ze vaker klinisch-biologische tests voorgeschreven. Nog steeds volgens dat rapport werden ongeveer 40.000 klassieke ziekenhuisverblijven en 46.000 opnames in dagziekenhuis geregistreerd voor lage rugpijnproblemen, met belangrijke regionale verschillen; het percentage opnames en heelkundige ingrepen ligt hoger in het noorden van het land en in Brussel. Op basis van gegevens van het RIZIV had het KCE de rechtstreekse medische kost van chronische lage rugpijn geëvalueerd op een bedrag tussen 81 en 167 miljoen euro. Die uitgaven ten laste van de ziekteverzekering zouden echter slechts 10 tot 30% van alle indirecte kosten voor de patiënt en de maatschappij vertegenwoordigen, wat het mogelijk maakt om een globale kost te ramen tussen 270 miljoen en 1,6 miljard euro.

Impact op de arbeidsgeschiktheid

Lage rugpijn is ook een van de belangrijkste oorzaken van arbeidsongeschiktheid³. In 2006 lag lage rugpijn ten oorsprong aan 11,9 % van de arbeidsongeschiktheden van 28 dagen of meer, en er werd vastgesteld dat ongeveer 10% van de lage rugpijnen chronisch wordt. Die langdurige afwezigheden brengen hoge kosten met zich mee voor de maatschappij⁴. In Nederland werd die kostprijs in 1995 geraamd op 1,7% van het bruto nationaal product⁵.

Behoeftte aan aanbevelingen gebaseerd op evidentie

Volgens NICE maakt een adequate behandeling vanaf de acute fase van lage rugpijn en radiculaire pijn het mogelijk om het aantal chronische gevallen te beperken, en bijgevolg de persoonlijke, maatschappelijke en economische impact van het probleem.⁶

In België heeft het KCE in april 2017 een klinische praktijkgids gepubliceerd gewijd aan lage rugpijn en radiculaire pijn, in ruime mate gebaseerd op de NICE-aanbevelingen (<https://kce.fgov.be/nl/klinische-richtlijn-rond-lage-rugpijn-en-radiculaire-pijn>). In de maanden die volgden werd er ook een zorgpad gepubliceerd (<https://kce.fgov.be/nl/lage-rugpijn-en-radiculaire-pijn-kernelementen-van-een-zorgpad>). Die werkzaamheden die werden uitgevoerd door het KCE in nauwe samenwerking met alle betrokken wetenschappelijke verenigingen, hebben grote verschillen in praktijken en tal van obstakels voor een optimale behandeling aan het licht gebracht.

Om de situatie te verbeteren, kennen zowel de klinische aanbevelingen als het zorgpad een cruciale rol toe aan de eerste lijn, door een aantal doelstellingen te benadrukken:

- De overconsumptie van medische beeldvorming en van consultaties van specialisten beperken.
- Een geschikte behandeling voorstellen van bij het eerste contact en de patiënt aansporen tot zelfmanagement, beweging en het voortzetten van zijn activiteiten.
- De patiënten identificeren die een hoger risico op chroniciteit vertonen en hen een intensievere behandeling voorstellen.
- De opvolging van de patiënt verzekeren doorheen het hele zorgpad.

In zijn voorbereidend rapport voor het geïntegreerd plan voor *evidence-based practice* (EBP), dat werd aangevraagd door de minister van Sociale Zaken en van Volksgezondheid, benadrukt het KCE hoe belangrijk het is om de gewenste gedragswijzigingen van de zorgverleners te ondersteunen door een solide implementatiestrategie (<https://kce.fgov.be/nl/publication/report/naar-een-ge%C3%AFntegreerd-evidence-based-practice-plan-in-belgi%C3%AB-%E2%80%93-deel-1-bestuurspla>). Het is inderdaad frappant om vast te stellen hoeveel aandacht er tot nog toe werd besteed aan het ontwikkelen van guidelines, terwijl er nauwelijks aandacht werd besteed aan de manier waarop ze vervolgens ten uitvoer werden gelegd op het terrein, noch aan de evaluatie van hun impact in termen van gezondheidswinst voor de patiënt.

Gezien de impact van lage rugpijn en radiculaire pijn op de levenskwaliteit van de bevolking en de zorgconsumptie, en gezien de omvang van de gedragswijzigingen die verwacht worden van de zorgverleners om de *evidence-based* aanbevelingen op te volgen, lijkt het noodzakelijk om een adequate strategie te ontwikkelen voor de implementatie van die aanbevelingen en om indicatoren uit te werken die het mogelijk maken om die implementatie te evalueren. Die twee acties zijn volledig coherent met het Evidence Based Practice plan.

Referentie

1. Van der Heyden J. Maladies chroniques. In: Van der Heyden J CRé, editor. Enquête de santé 2013. Rapport 1 : Santé et Bien-être. Bruxelles: WIV-ISP; 2014.
2. Nielens H, Van Zundert J, Mairiaux P, Gailly J, Van Den Hecke N, Mazina D, et al. Chronic low back pain. Good Clinical practice (GCP). Brussels: Belgian Health Care Knowledge Centre (KCE); 2006 17/01/2007. KCE Reports 48C (D/2006/10.273/71) Available from: https://kce.fgov.be/sites/default/files/page_documents/d20061027371.pdf
3. Bachmann S, Wieser S, Oesch P, Schmidhauser S, Knusel O, Kool J. Three-year cost analysis of function-centred versus pain-centred inpatient rehabilitation in patients with chronic non-specific low back pain. J Rehabil Med. 2009;41(11):919-23.
4. Dagenais S, Caro J, Haldeman S. A systematic review of low back pain cost of illness studies in the United States and internationally. Spine J. 2008;8(1):8-20.
5. van Tulder MW, Koes BW, Bouter LM. A cost-of-illness study of back pain in The Netherlands. Pain. 1995;62(2):233-40.
6. NICE. Low back pain and sciatica in over 16s: assessment and management. National Institute for Health and Care Excellence; 2016. NG 59 Available from: <https://www.nice.org.uk/guidance/NG59>

BESCHRIJVING VAN DE TAKEN VAN DE OPDRACHTNEMER:

De doelstelling van de opdracht is dubbel:

1. **Implementatie van de Belgische aanbevelingen betreffende de behandeling van lage rugpijn en radiculaire pijn bij de betrokken zorgverleners en informatie van de patiënten met lumboradiculaire pijn.**
 - a) Multidisciplinaire opleidingen ontwikkelen, invoeren en organiseren die conform zijn met rapport 295 van het KCE, die aangepast zijn aan de behoeften van het doelpubliek en gevalideerd (vooraf getest) werden, en die de zorgverleners in staat stellen om lage rugpijn en radiculaire pijn beter te behandelen. Die multidisciplinaire opleidingen zullen prioritair bestemd zijn voor zorgverleners in de eerstelijnszorg (huisartsen, kinesitherapeuten). Het opleidingsplan moet beantwoorden aan de acht aanbevelingen bestemd voor de zorgverleners die een rol spelen in de behandeling van rugproblemen. Die aanbevelingen worden geformuleerd in rapport 295 van het KCE van 2017, getiteld 'lage rugpijn en radiculaire pijn: kernelementen van een zorgpad'. De pedagogische doelstellingen moeten duidelijk vastgelegd worden en alle deelnemers moeten geëvalueerd worden op hun verworven kennis en daar feedback over ontvangen. De opleidingen moeten ook rekening houden met de initiatieven die momenteel worden genomen door de partners van het KCE die hebben deelgenomen aan het uitwerken van rapport 295; ze moeten ook aansluiten bij de bestaande initiatieven in de tweedelijnszorg.

Na afloop van de opleiding (pedagogische doelstellingen) zullen de deelnemers in staat zijn om:

- het in de aanbevelingen van KCE-rapport 295 voorgestelde zorgpad te beschrijven en toe te passen;
- het door het KCE uitgewerkte interactief zorgpad te gebruiken als ondersteunend materiaal: zie informaticatool via de interactieve website op het volgende adres: www.lagerugpijn.kce.be;
- de anamnese en het klinisch onderzoek uit te voeren van patiënten met lage rugpijn en/of radiculaire pijn (met inbegrip van de detectie van rode vlaggen);
- het natuurlijke, doorgaans spontaan gunstige verloop van lage rugpijn en radiculaire pijn te kunnen toelichten, en de noodzaak om overhaaste medicalisatie te vermijden;
- gebruik te maken van de bio-psycho-sociale benadering (definitie van de pijn, rol van psychosociale factoren, etc.);

- de behandeling van lage rugpijn te beschrijven, en dan vooral het rekening houden met de psychosociale factoren die het risico op chroniciteit voorspellen;
- niet systematisch gebruik te maken van medische beeldvorming;
- empowerment van de patiënten te stimuleren, door hen communicatie- en motivatietechnieken aan te leren;
- interdisciplinair te werken/te werken in netwerken;
- de acties te benoemen om het werken of de werkhervatting aan te moedigen (binnen het kader van de bestaande maatregelen van het RIZIV of Fedris).

Die opleidingen moeten minstens georganiseerd worden in elk van de twee landstalen: Nederlands en Frans. Die opleidingen moeten georganiseerd worden in alle Belgische provincies, en ook in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Die opleidingen moeten worden voorbereid binnen een periode van **maximum zes maanden** vanaf de gunning van de opdracht aan de opdrachtnemer en moeten verstrekt worden over een periode van **maximum één jaar** na de voorbereidingsperiode.

De opleidingen die ontwikkeld en aangeboden zullen worden, moeten worden verstrekt aan de hand van veelzijdige interventies, om een zo groot mogelijk aantal zorgverleners te bereiken, zoals aanbevolen in KCE-rapport 291A uit 2018, getiteld 'Naar een geïntegreerd evidence-based practice plan in België'. De opdrachtnemer moet zelf de plaats, het didactisch materiaal en de eventuele technische hulpmiddelen voorzien voor het organiseren van de opleiding, zowel in het Nederlands als in het Frans.

De opdrachtnemer maakt een raming van het aantal betrokken zorgverleners die bereikt zouden kunnen worden in functie van de verschillende voorziene interventies en de bronvermelding.

De opdrachtnemer geeft daarnaast ook een beschrijving van de werkmethodologie die zal worden toegepast om de bovenvermelde doelstellingen te bereiken, en de samenstelling van het team dat de in punt 1 beschreven taken zal uitvoeren.

De inschrijver vermeldt de argumenten die hij zal gebruiken om die opleidingen 'aantrekkelijk' te maken voor de zorgverleners. Die opleidingen moeten gevalideerd worden, zodat de zorgverleners accrediteringspunten kunnen behalen in de domeinen 'ethiek' en 'economie'.

De pedagogische doelstellingen van de zorgverleners die de opleidingen zullen volgen moeten gekend zijn. De inschrijver voorziet een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie van de verworvenheden van alle deelnemers in de loop van die opleidingen op korte en middellange termijn en de deelnemers ontvangen feedback van die evaluatie.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een beschrijving van de maatregelen die hij zal nemen om zich te vergewissen van de kwaliteit, en een beschrijving van de mogelijkheden waarover hij beschikt op het vlak van vorming (cursussen) en opleiding.

- b) Informatiemateriaal (hulp bij het nemen van beslissingen) opstellen, produceren en verspreiden dat volledig en nauwkeurig is, in overeenstemming met rapport 295 van het KCE, aangepast aan het doelpubliek en gevalideerd, voor patiënten die lijden aan lage rugpijn en/of radiculaire pijn, in een formaat dat makkelijk te begrijpen is, en dat op een evenwichtige manier de risico's en de voordelen weergeeft van alle therapeutische opties waarover ze beschikken. De uitwerking van dat materiaal zal moeten berusten op een goed uitgewerkte methodologie. Het doel van dat materiaal is het mogelijk te maken om gedeelde beslissingen te nemen. Dat materiaal zal uitgewerkt en/of gevalideerd moeten worden in samenwerking met

de patiëntenorganisaties: VPP (Vlaams Patiëntenplatform) en LUSS (Ligue des Usagers des Services de Santé) en het begeleidingscomité van deze overheidsopdracht. Het aldus uitgewerkte materiaal zal ter beschikking gesteld moeten worden van de zorgverleners zodat ze het kunnen bespreken met hun patiënten.

De inschrijver moet beschikken over voldoende competent personeel om de bovenvermelde taak naar behoren te kunnen uitvoeren. De inschrijver zorgt ervoor dat er een wetenschappelijk team dat competent is in het vereiste domein zal werken aan de inhoud van het informatiemateriaal en vervolgens zal hij een beroep doen op de capaciteit van andere entiteiten zodat de vorm van het informatiemateriaal kan worden uitgewerkt, en het ter beschikking kan worden gesteld van de zorgverleners.

Het informatiemateriaal wordt opgesteld, geproduceerd en verspreid naar de zorgverleners (voor patiënten) in de drie landstalen, met name het Nederlands, het Frans en het Duits.

Het informatiemateriaal moet opgesteld, geproduceerd en verspreid worden **over een periode van maximum één jaar** vanaf de gunning van de opdracht aan de opdrachtnemer.

Het informatiemateriaal wordt verspreid en ter beschikking gesteld van de betrokken zorgverleners (huisartsen, kinesitherapeuten, specialisten) zodat ze het aan hun patiënten kunnen bezorgen. De opdrachtnemer verbindt er zich dus toe dat dat informatiemateriaal de betrokken zorgverleners bereikt. De opdrachtnemer vermeldt op welke manier hij de informatie zal verspreiden.

De opdrachtnemer geeft een raming van het aantal patiënten en zorgverleners die het informatiemateriaal zullen kunnen ontvangen, die bereikt zullen kunnen worden in functie van de verschillende voorziene interventies. De opdrachtnemer vermeldt ook aan welke zorgverleners het informatiemateriaal zal worden bezorgd.

De opdrachtnemer voegt ook een beschrijving toe van de werkmethodologie die zal worden toegepast om de bovenvermelde doelstellingen te bereiken, en de samenstelling van het team dat de voor dit perceel beschreven taken zal uitvoeren, en een voorlopig idee van het informatiemateriaal.

2. Indicatoren naar voren schuiven en een reeks indicatoren uitwerken die conform, aangepast en gevalideerd zijn op basis van de verschillende elementen die vermeld staan in KCE-rapport 295 'lage rugpijn en radiculaire pijn: kernelementen van een zorgpad' die het mogelijk maken om te evalueren in welke mate de aanbevelingen die werden geformuleerd in datzelfde KCE-rapport 295 werden geïmplementeerd.

De opdrachtnemer stelt een reeks indicatoren voor waarvoor geen nieuwe te registreren gegevens verzameld moeten worden; die reeks indicatoren zal gebaseerd zijn op reeds beschikbare gegevens. De opdrachtnemer stelt indicatoren voor gebaseerd op beschikbare gegevens die anoniem werden gemaakt voor de patiënten en de zorgverleners (RIZIV, IMA,...).

De uiteindelijke reeks indicatoren zal beschikbaar moeten zijn **uiterlijk binnen de 6 maanden** vanaf de gunning van de opdracht aan de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer stelt een multidisciplinair wetenschappelijk en pedagogisch team voor om die werkzaamheden uit te voeren.

De voorgestelde indicatoren zullen de volgende kenmerken hebben:

- validiteit = meet effectief wat hij moet meten
- betrouwbaarheid = moet constant hetzelfde resultaat opleveren in dezelfde omstandigheden

- relevantie = kadert in een bezorgdheid, een doelstelling, een verwachting, een verbintenis
- haalbaarheid = gemakkelijk te verwezenlijken en te updaten; redelijke uitvoeringstermijn; redelijke kosten; uitrusting of applicaties vereist
- gebruiksvriendelijkheid = eenvoudig, duidelijk, makkelijk te begrijpen; de interpretatie is dezelfde voor iedereen
- vergelijkbaarheid = gestandaardiseerde indicator; variabelen, berekeningsmethodes, frequentie van berekening stemmen overeen met bepaalde normen; voegt geloofwaardigheid toe aan de indicator; maakt benchmarking mogelijk

De opdrachtnemer geeft een raming van de patiënten voor wie er indicatoren ingezameld zullen kunnen worden.

De voorgestelde indicatoren moeten beschikbaar zijn in het Nederlands en in het Frans.

Het is belangrijk dat deze openbare aanbesteding zoveel mogelijk rekening houdt met **duurzame ontwikkeling**. Duurzame overheidsopdrachten hebben betrekking op overheidsopdrachtenprocedures waarbij instanties goederen, diensten en werken trachten te verkrijgen die tijdens hun hele levensduur een kleinere negatieve milieu- en sociale impact zullen hebben dan goederen, diensten en werken die dezelfde functie vervullen maar het voorwerp waren van gunningsprocedures die geen rekening hielden met deze aspecten. Daartoe moet rekening worden gehouden met de pijlers van duurzame ontwikkeling, meer bepaald:

- het beschermen van het leefmilieu en het verminderen van de ecologische voetafdruk van de overheidsconsumptie;
- het aanmoedigen van waardig werk, werkvoorwaarden en groene jobs;

Daarom moet het projectvoorstel een argumentatie van de overwogen aspecten van duurzame ontwikkeling omvatten. Dit punt zal overwogen worden in de algemene evaluatie van het projectvoorstel.

C. BIJLAGEN

- één offerteformulier.

GOEDGEKEURD:
1000 BRUSSEL
Minister M. DE BLOCK

Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid



D. OFFERTEFORMULIER

FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
Victor Hortaplein 40 – 1060 Brussel
1060 Brussel

Contactpersoon:

Nabila Yahiou

Mail: Nabila.Yahiou@sante.belgique.be

BESTEK Nr. EBP/LBP/NYU/2018/01

Mededingingsprocedure met onderhandeling voor DE IMPLEMENTATIE VAN DE BELGISCHE
AANBEVELINGEN BETREFFENDE DE BEHANDELING VAN LAGE RUGPIJN EN RADICULAIRE PIJN EN
BEOORDELING VAN DE IMPLEMENTATIE VAN DIE AANBEVELINGEN
VOOR REKENING VAN FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE
VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

De firma

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)
 (postnr en gemeente)
 (land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw¹**

(naam)
 (functie)

gedomicilieerd op het adres

(straat)
 (postnr en gemeente)
 (land)

als inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr. EBP/LBP/NYU/2018/01 van de hiervoor omschreven dienst vormende:**

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

- het PERCEEL nr. 1 van dit document, uit te voeren tegen de hierondervermelde globale prijs, aangeduid in letters en in cijfers, uitgedrukt in EURO, exclusief BTW, van:

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globaal bedrag, inclusief BTW, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

- het PERCEEL nr. 2 van dit document, uit te voeren tegen de hierondervermelde globale prijs, aangeduid in letters en in cijfers, uitgedrukt in EURO, exclusief BTW, van:

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globaal bedrag, inclusief BTW, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

- het **PERCEELnr. 3** van dit document, uit te voeren tegen de hierondervermelde globale prijs, aangeduid in letters en in cijfers, uitgedrukt in **EURO**, exclusief **BTW**, van:

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de **BTW** dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globaal bedrag, inclusief **BTW**, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de

Nederlandse/Franse

taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(☎ en F-nummer)

(e-mailadres)

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,
1060 Brussel

PRO MEMORIE : DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD :

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het raam van de gunningscriteria.**

