# ANNEXE 1: FOODSUP – création de l’administrateur local

Chaque organisation utilisant FOODSUP a besoin d’un “compte d’administrateur local ”, le compte d’administrateur local peut uniquement être créé par le SPF et uniquement à l’aide de ce formulaire.

!!! Ce formulaire doit être envoyé au SPF uniquement après que l’utilisateur qui deviendra administrateur local se soit enregistré sur le site internet.

Pour plus d’information à propos de l’enregistrement et des responsabilités de l’administrateur local, veuillez consulter le Manuel Front Office de FOODSUP, et en particulier le point 4.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise: |  |
| Numéro de société (pour les nouvelles sociétés, indiquer “nouveau”): |  |
| Type de produit notifié | Complément alimentaire/denrée enrichie  Aliment pour groupes spécifiques (FSG) |
| Numéro BCE (pour les entreprises belges) |  |
| Numéro de TVA (pour les entreprises étrangères) | FooterZWFooterZW |
|  |  |
| Adresse: |  |
| Rue + N° + Boîte |  |
| Code postal + Ville |  |
| Pays |  |

Peronne de contact – Administrateur local:

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom: |  |
| Nom: |  |
| Adresse e-mail enregistrée: |  |
| Numéro de téléphone: |  |
|  |  |
| Adresse (si différente de l’adresse de l’entreprise) |  |
| Rue + N° + Boîte |  |
| Code postal + Ville |  |
| Pays |  |

Date:

Nom:

Signature:

Place Victor Horta 40, bte 10 ● 1060 Bruxelles ● www.health.fgov.be

A scanner et envoyer à: [apf.sup@sante.belgique.be](mailto:apf.sup@sante.belgique.be)