

## **Aide-mémoire pratique pour l'organisation des cabinet, salon, bureau,...des professions libérales dans le cadre de visite de client.**

NB : Ce document est complémentaire d'une part avec les directives du SPF Santé publique, pour les professions de santé et d'autre part avec le guide générique (SPF Emploi) pour les prescriptions générales applicables aux entreprises

### **1. Organisation générale**

Veillez à une bonne hygiène de base, laissez chaque collaborateur mesurer sa température avant de venir au travail.

Un seul client à la fois, personne dans la salle d'attente. Fermez votre salle d'attente si possible et aussi vos toilettes. Limitez-vous au soin, n'offrez pas de café ou de thé au client.

Toutefois, si vous disposez de plusieurs zones de soins, vous pouvez traiter plusieurs clients mais un seul client par zone de soin et un seul employé par client ! De plus :

- Il faut être certain d'avoir 1,5 m de distance entre chaque client, 10 m<sup>2</sup> de surface par client et un système de purification/ventilation de l'air ambiant ; n'utilisez pas de ventilateurs individuels qui pourraient propager le virus.
- Les clients doivent être programmés pour éviter le mélange des générations, en plus d'éviter les contacts dans les locaux ;
- Il faut faire en sorte que les clients ne se croisent pas dans les espaces ;
- Limitez autant que possible le nombre d'employés travaillant dans une même pièce en même temps

Travaillez sur rendez-vous uniquement : informez toujours votre client à l'avance des mesures d'hygiène qui sont prises.

Questionnez votre client s'il se sent bien. Au moindre doute, conseillez-lui d'appeler son médecin généraliste. Ne le laissez pas venir à un rendez-vous.

Laissez suffisamment de temps entre vos rendez-vous (15') pour que les gens ne puissent pas se croiser. Demandez au client d'arriver à l'heure exacte et d'attendre dans la voiture plutôt que dans le local de soins.

Ne débarrassez pas vos clients, laissez les enlever et pendre leur manteau eux-mêmes

Travaillez seul, les traitements en duo ne sont pas autorisés.

Affichez les règles qui s'appliquent à vos clients à l'entrée et rappelez-les éventuellement à l'avance :

- Tenez vos distances au maximum
- Venez seul au rendez-vous.
- Ne venez pas si vous ou un de vos proches présentez des signes de grippe
- Suivez toujours attentivement les instructions du personnel de l'entreprise
- Pas de poignées de main, bisou ou embrassade
- Parlez le moins possible pendant les soins
- Instructions générales : tousssez ou éternuez dans votre coude ou dans un mouchoir en papier que vous jetez immédiatement dans une poubelle avec couvercle, lavez vous les mains à l'arrivée et au départ,...

N'autorisez que le paiement par l'intermédiaire d'un terminal de paiement. Désinfectez le terminal de paiement après chaque utilisation.

Aménagez l'espace de telle manière que les éventuels produits exposés en vue de la vente (shampooing, laque, crème, ...) ne soient pas à portée de vos clients.

Ne servez ni boisson, ni douceur à vos clients. Ni journaux, ni autre lecture.

## **2. Mesure de protection**

### **2.1 Personnes**

Client et personnel sont invités à se toucher le moins possible le visage pendant le traitement.

Il est recommandé que, sauf pour les soins au visage, chaque client porte un masque buccal en tissu (ou, si disponible, un masque chirurgical) pour limiter la transmission asymptomatique de COVID-19. Donnez au client un masque chirurgical. Si aucun masque n'est disponible, demandez au patient de se couvrir le nez et la bouche.

Portez des manches aussi courtes que possible et couvrez vos petites blessures (cela facilite le nettoyage). Ne portez pas de bagues, de bracelets, de montres, ... Gardez les ongles courts et bien soignés, évitez le vernis à ongles et les ongles artificiels. Prévoyez des moyens pour se laver les mains (de préférence avec de l'eau et du savon liquide) tant pour vous que pour

vosre client, ainsi que des lingettes en papier pour les sécher (pas de serviettes en tissu, pas de sèche-mains électrique). Demandez systématiquement à votre client de se laver les mains avant ainsi qu'après les soins. Lavez-vous vous-même les mains avant le début des soins ainsi qu'après, même si vous portez des gants.

Portez un masque adapté à votre activité/spécialité. Portez des gants s'il y a un risque de contact avec les liquides organiques pendant les soins et lavez-vous les mains après avoir enlevé les gants.

Utiliser des lunettes de sécurité

Utilisez au maximum des vêtements de protection jetables pour le personnel et les clients . Le cas échéant, laissez le client utiliser son propre matériel jetable. Remplacez tous les matériaux non jetables dès que vous avez terminé avec le client et nettoyez-les et désinfectez-les.

Utilisez une crème pour les mains matin et soir pour garder la peau saine.

## **2.2 Locaux et matériels**

Aménagez vos locaux pour faciliter le nettoyage et la désinfection : enlevez tout objet de décoration.

Ne préparez sur le plan de travail que le matériel essentiel nécessaire aux soins, matériel qui sera nettoyé et désinfecté par la suite

Après les soins, nettoyez et désinfectez les surfaces et les matériaux qui ont pu entrer en contact avec votre client ainsi que de ses sécrétions respiratoires ou autres liquides organiques.

Désinfecter le matériel qui entre en contact avec le patient.

Nettoyer et désinfecter les poignées de porte, les mains courantes, les boutons d'ascenseurs, les interrupteurs d'éclairage, les poignées d'armoires, et les glissières, les robinets de lavabos, les boutons de commande d'appareils et de machines, miroirs...

Dans la mesure du possible, utilisez des barrières physiques comme le plexiglas, même si cela n'offre qu'une protection partielle.

Utilisez du matériel jetable (serviettes, éponges, etc.) dans la mesure du possible.

Mettez des sacs en plastique dans vos poubelles et remplacez les régulièrement. Nettoyez et désinfectez les poubelles.

Chaque soir, nettoyez toute la pièce avec de l'eau et du savon. Lavez les lavettes et les serpillières quotidiennement à une température minimale de 60 °C.

Aérez la pièce aussi largement et aussi souvent que possible en laissant la porte et les fenêtres ouvertes.

### 2.3 Cas particulier

Enfant (Prévoir des moments différents pour les enfants – de 12 ans). De préférence, n'autorisez qu'un enfant par adulte.

N'autorisez pas de rassemblement d'enfants dans une salle de soin (sauf enfant d'une même famille) Si nécessaire, proposez au parent d'apporter un jeu/une occupation par enfant.

A l'arrivée, veillez à la désinfection des mains des parent et enfant.

Autorisez, de préférence la présence que d'un seul parent avec masque (accompagnant de la même famille) dans la salle de soins. Si l'enfant doit aller à la toilette, Accompagnez-le et désinfectez la toilette par la suite.

Pour les enfants plus grands, le parent non indispensable attend dans la voiture.

### 3. Contacts Task Force Business Continuity Planning

Piet Vanthemsche

Mail : [piet.vanthemsche@lukoban.be](mailto:piet.vanthemsche@lukoban.be)

Bert Matthijs

Mail : [bert.matthijs@lukoban.be](mailto:bert.matthijs@lukoban.be)

Jean-Marie Dochy

Mail : [jean-marie.dochy@lukoban.be](mailto:jean-marie.dochy@lukoban.be)