

Informatie betreffende het indienen en wijzigen van Nut/Pl/As-dossiers

(laatst bijgewerkt op: 27/11/2023)

De FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu heeft het elektronische indieningssysteem FOODSUP geïmplementeerd waardoor men online een notificatiedossier kan indienen. De gebruikershandleiding bevindt zich op de webpagina over voedingssupplementen op de website van de FOD Volksgezondheid. **De voorkeur wordt gegeven aan een online indiening.**

Voor zij die nog geen toegang hebben tot FOODSUP, bestaat nog steeds de mogelijkheid om de dossiers via e-mail of per post op te sturen.

Om de procedure voor het notificeren van voedingsmiddelen met nutriënten, planten en/of andere stoffen in het kader van de KB's van 30/05/2021, 29/08/2021 en 31/08/2021 te versnellen, wordt u verzocht als volgt te handelen bij het indienen of wijzigen van dossiers:

I - Indienen van Nut/Pl/As-dossiers voor nieuwe producten

1. Per e-mail

Op onze website kunt u een in te vullen notificatieformulier terug vinden. Deze dient samen met het etiket en alle andere noodzakelijke documenten naar apf.sup@health.fgov.be te worden gestuurd.

2. Per post

De notificatiedossiers voor het aanvragen van een Nut/Pl/As-nummer moeten aan de bevoegde instantie op het volgende adres worden gestuurd:

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en
Leefmilieu Directoraat-generaal Dier, Plant en Voeding
Dienst Voedingmiddelen, Dierenvoeders en Andere
Consumptieproducten
Galileelaan 5/2
B-1210 BRUSSEL

3. Betaling van de vergoeding

De dossiers vormen de “notificatie”, voorzien in de koninklijke besluiten van 30/05/2021, 29/08/2021 en 31/08/2021 en zijn daardoor betalend. Niettemin zijn enkel voedingssupplementen onderworpen aan een vergoeding van 350 € per product.

Meer inlichtingen over het al dan niet noodzakelijk zijn van een betaling kunnen worden verkregen op de telefoonnummers 02/524.73.00.

Het dossier moet worden verzonden zonder voorafgaande betaling. De Dienst stuurt de aanvrager een factuur die overeenkomt met het bestand. De betaling dient te geschieden **volgens de aanwijzingen vermeld op de factuur**. Het bewijs van betaling moet worden verzonden op of vóór de betalingstermijn en het bestand moet worden ingevuld in overeenstemming met de vereisten van de KB's nutriënten, planten en andere substanties. **De datum van ontvangst van de betaling vertegenwoordigt de officiële datum van indiening van het volledige bestand.**

4. Begeleidende brief

Samen met het dossier dient een begeleidende brief te worden opgestuurd met daarin de volgende gegevens:

1. De vermelding “indiening dossier”;
2. Het dossiernummer van het bedrijf of de vermelding "nieuwe firma" indien het bedrijf voor het eerst een dossier indient;
3. De naam van de correspondent van het bedrijf en het e-mail adres van de persoon voor de

- facturatie;
4. Een overzicht van de nieuwe dossiers.

II - Wijziging van Nut/Pl/As-dossiers

1. Per e-mail

Aanpassingen van een dossier kunnen ook per mail worden doorgestuurd naar apf.sup@health.fgov.be.

2. Per post

Dossiers die om het even welke wijziging aanbrengen aan een reeds bestaand dossier, dienen aan de bevoegde instantie aan het volgende adres te worden gericht:

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
Directoraat-generaal Dier, Plant en Voeding
Dienst Voedingsmiddelen, Dierenvoeders en Andere Consumptieproducten
Galileelaan 5/2
B-1210 BRUSSEL

3. Vergoeding

Voor dossiers die een wijziging aanbrengen aan een reeds genotificeerd dossier is er geen betaling nodig.

4. Begeleidende brief

Samen met het dossier dient een begeleidende brief te worden opgestuurd met daarin de volgende gegevens:

1. Het dossiernummer van het bedrijf;
2. De vermelding "dossierwijziging";
3. De naam van de correspondent van het bedrijf;
4. Een overzicht van de te wijzigen dossiers;
5. Het notificatienummer dat reeds aan een vorig product werd toegekend.

III – Antwoord van de autoriteit

De wachttijd (zowel voor nieuwe dossiers als voor wijzigingen) bedraagt ongeveer een maand, te rekenen vanaf de ontvangst van het dossier. Toezending van de ontvangstmelding kan om organisatorische redenen of omwille van (eerder genoemde) leemten in de dossiers soms wat langer duren.

Voor een dossier waarvoor het advies van de Commissie van Advies voor Plantenbereiding nodig is (planten niet op de lijsten, verzoek om een afwijking, ...) of de Hoge Gezondheidsraad, dient doorgaans zes maanden te worden gerekend.