

Direction Générale des Soins de Santé

Service financement des hôpitaux

Eurostation Bloc II
Place Victor Horta 40 bte 10
1060 Bruxelles

Téléphone : 02 524 87 10
Fax : 02 524 87 79

Manuel mis à jour : Mai 2014

Application FINHOSTA : **Version 4.2**

Collectes Annuelle 2014

Tableaux 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,19, 20

Collecte des données statistiques et financières des hôpitaux :

FORMATS DES FICHIERS DE DONNEES

CONTENU
FINHOSTA VERSION 4.2

INTRODUCTION.....	3
Obligations d'enregistrement.....	3
Procédure administrative	3
NOM DU FICHIER TXT	4
NOM DU FICHIER ZIP	6
DESCRIPTION DES CHAMPS	8
STRUCTURE DU FICHIER.....	9
STRUCTURE GENERALE DU FICHIER.....	9
DESCRIPTION DES CHAMPS COMMUNS.....	10
RECORD_TYPE_CD	10
SENDER_CD	10
YEAR	10
PERIOD_CD	11
LES ITEMS	11
VALUE.....	11
ENVOI COLLECTES ANNUELLE ET ACCORDS SOCIAUX.....	12
GRANDES MODIFICATIONS	13
STRUCTURE DU FICHIER POUR LES COLLECTES ANNUELLES.....	14
TABLEAU 9 : JUSTIFICATION DES LOYERS PAR CENTRE DE FRAIS.....	16
TABLEAU 10 : CHARGES D'EMPRUNTS INVESTISSEMENTS PAR ORGANISME FINANCIER.....	18
TABLEAU 12 : AMORTISSEMENTS PAR CENTRES DE FRAIS.....	20
TABLEAU 13 : CHARGES ET DONNEES DE PERSONNEL PAR CENTRE DE FRAIS.....	23
TABLEAU 131 : DONNEES ACCORDS SOCIAUX : MESURES DE FIN DE CARRIERE.....	26
TABLEAU 14 : PRESTATIONS IRRÉGULIÈRES PAR CENTRE DE FRAIS.....	27
TABLEAU 15 : EFFECTIF DU PERSONNEL (PERSONNES PHYSIQUES) PAR C.F.....	30
TABLEAU 16 : BILAN SOCIAL.....	32
TABLEAU 17 : ETAT DES FRAIS D'ETABLISSEMENT, IMMOBILISATIONS INCORPORELLES ET FINANCIERES.....	40
TABLEAU 18 : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES.....	43
TABLEAU 19 : DETTES GARANTIES.....	46
TABLEAU 20 : DETTES FISCALES, SALARIALES ET SOCIALES.....	48

INTRODUCTION

Obligations d'enregistrement

Pour quelle période ?

Ces directives décrivent les nouvelles règles d'application à partir de l'année d'enregistrement 2014

Procédure administrative

Quand doit-on envoyer ?

Les délais suivants seront d'application pour l'avenir:

1. Le bloc **TRIMESTRIEL** : 30 avril (données de l'année en cours), 31 juillet (données de l'année en cours), 31 octobre (données de l'année en cours) et 31 janvier (données de l'année n-1)
2. Le bloc **REVISEUR** : 30 juin (données n-1)
3. Le bloc **BUDGET** : 1^{er} septembre (données n-1)
4. Le bloc **ANNUEL** : 31 décembre (données n-1)
5. Le bloc **ACCORDS SOCIAUX** : 31 décembre (données n-1)

EXIGENCES TECHNIQUES

Dans ce chapitre, vous trouverez les informations générales sur les fichiers TXT et ZIP qui doivent être créés par votre système d'informations hospitalières et transmis via l'accès internet sécurisé du SPF Santé Publique (PortaHealth). Pour une description détaillée des fichiers, nous vous renvoyons aux chapitres suivants.

L'envoi comprend le fichier sous forme comprimée (ZIP)

Attention : les droits d'accès des utilisateurs à l'application doivent être déterminés et corrects et ce séparément, c'est à dire pour le bloc trimestriel, pour le bloc réviseur, pour le bloc budget, pour le bloc annuel, pour les accords sociaux

NOM DU FICHIER TXT

- Le nom **ne peut être choisi librement** : il y a lieu de respecter la nomenclature obligatoire.
- Un nom de fichier se compose comme suit :

XXX-SFZ-VERS-EXPORTZ-YYYY-P.TXT

XXX	= Numéro d'agrément de l'hôpital ; par ex., 001
SFZ	= SF : code du système d'enregistrement = Statistiques et Financières Z : Le bloc d'envoi : <ul style="list-style-type: none">• Z = TRIM = trimestriel• Z = REV = réviseur• Z = BUD = budget• Z = ANN = annuel• Z = ACC = accords sociaux (envoi distinct de l'annuel)
VERS	= Version de l'enregistrement TRIM 2014 : actuellement 4.2
VERS	= Version de l'enregistrement REV 2014 : actuellement 4.0
VERS	= Version de l'enregistrement BUD – ANN 2014 : actuellement 4.2
VERS	= Version de l'enregistrement ACC 2014 : actuellement 4.2
EXPORTZ	= EXPORT = nom spécifique du fichier d'exportation Z : les blocs d'envoi définis plus haut
YYYY	= année d'enregistrement, exemple 2014.
P	= période d'enregistrement Celle-ci est indiquée avec le dernier mois de la période Pour l'envoi Trimestriel : 3, 6, 9,12 Pour les envois Réviseur, Budget et Annuel : 12
.TXT	= extension (et type) des fichiers « .TXT »

Exemple **Données «trimestrielles» : 001-SFTRIM-4.2-EXPORTTRIM-2014-3.TXT**
Données « réviseur » : 001-SFREV-4.0-EXPORTREV-2014-12.TXT
Données « budget » : 001-SFBUD-4.2-EXPORTBUD-2014-12.TXT
Données « annuelles » : 001-SFANN-4.2-EXPORTANN-2014-12.TXT
Données « acc. Soc. » : 001-SFACC-4.2-EXPORTACC-2014-12.TXT

N.B. : le nom du fichier ainsi que l'extension TXT doivent être en majuscules.

NOM DU FICHER ZIP

- Avant une transmission via l'accès internet sécurisé (PortaHealth), les données doivent être comprimées et rassemblées dans un fichier de compression (méthode zip 2.0 compatible).
- Le nom de ce fichier **ne peut être choisi librement**. Ici encore, la nomenclature obligatoire doit être respectée.
- Le nom obligatoire se compose comme suit :

XXX-SFZ-VERS-YYYY-P.ZIP

XXX	= Numéro d'agrément de l'hôpital ; par ex., 001
SFZ	= SF : code du système d'enregistrement = Statistique et Financière Z : Le bloc d'envoi : <ul style="list-style-type: none">• Z = TRIM = trimestriel• Z = REV = réviseur• Z = BUD = budget• Z = ANN = annuel• Z = ACC = accords sociaux (envoi distinct de l'annuel)
VERS	= Version de l'enregistrement TRIM 2014 : actuellement 4.2
VERS	= Version de l'enregistrement REV 2014 : actuellement 4.0
VERS	= Version de l'enregistrement BUD en ANN 2014 : actuellement 4.2
VERS	= Version de l'enregistrement ACC 2014 : actuellement 4.2
YYYY	= année d'enregistrement , exemple 2014.
P	= période d'enregistrement Celle-ci est indiquée avec le dernier mois de la période Pour l'envoi Trimestriel : 3, 6, 9,12 Pour les envois Budget, Réviseur et Annuel : 12
.ZIP	= l'extension « .ZIP »

Exemple **Données « trimestrielles »** : 001-SFTRIM-4.2-2014-3.ZIP
Données « réviseur » : 001-SFREV-4.0-2014-12.ZIP
Données « budget » : 001-SFBUD-4.2-2014-12.ZIP
Données « annuelles » : 001-SFANN-4.2-2014-12.ZIP
Données « accords sociaux » : 001-SFACC-4.2-2014-12.ZIP

DESCRIPTION DES CHAMPS

⇒ Le format de chaque champ varie en fonction de l'information demandée. Pour une description détaillée, nous vous renvoyons aux chapitres suivants.

- On indique la fin d'un champ par un **séparateur**, en l'occurrence le signe '~' = tilde.
- Les enregistrements (*records*) doivent se terminer par : un '~' et un **SAUT DE LIGNE** {line feed (ASCII 10 = 0x0 A).
- Certains champs ne peuvent comporter que des valeurs correspondant à une codification précise détaillée voir en annexe, voir dans un tableau. Seules les valeurs répertoriées dans la brochure seront acceptées.

Exemple :

- le champ « mois » (présent dans différents fichiers) n'admet que des valeurs comprises entre ~1~ et ~12~

- On ne peut avoir **aucun blanc** (espace)
- **Pour les champs qui contiennent une valeur numérique**, le nombre ne peut pas être précédé de zéros. Le champ sera fermé par un séparateur '~' après le dernier chiffre significatif.

Exemple : champ de 5 positions avec la valeur 100 → ~100~

- Pour les décimales des valeurs numériques, **le point (.)** est le séparateur, les chiffres après le point sont obligatoires, **même les zéros**.

Exemple : ~100.00~

- Pour les champs alphanumériques contenant une valeur numérique les zéros précédant le ou les chiffres significatifs doivent être encodés. C'est le cas pour les centres de frais.

Exemple : le centre de frais 000 → ~000~ l'agrément 002 → ~002~

- Pour les champs sans aucune donnée, il ne peut y avoir pas de blancs entre les séparateurs : ~~

STRUCTURE DU FICHER

STRUCTURE GENERALE DU FICHER

La structure des fichiers **ne peut être choisie librement**. Veuillez trouver ci-dessous, la structure obligatoire qui doit être utilisée. Le type de Record détermine le contenu des autres champs, par exemple :

PARAMETRE	DEFINITION
Record_type_cd	Code du type de record
Sender_cd	N° AGREMENT
Year	Année
Period_cd	Période
Item_01	Organisme Assureur (O.A.)
Item_02	type budgétaire ou rubrique d'actif
Item_03	Type de Patient => supprimé à partir du 01/01/2012
Item_04	Code Inami
Item_05	N° d'emprunt ou mois ou semestre
Item_06	Organisme financier ou Type de créateur
Item_07	Type d'investissement ou date d'emprunt ou date de début du contrat loyer
Item_08	Catégorie de Personnel ou date de mise en service
Item_09	Type de Personnel ou durée en années
Item_10	Grade /Fonction ou Type de données
Item_11	Sexe ou Type
Item_12	Suffixe ou Rubrique du personnel ou date de l'emprunt
Item_13	Site ou data d'acquisition
Item_14	Type de donnée ou Compte ou Clés
Item_15	Centre de frais
Value	Montant ou Valeur ou Nombre

DESCRIPTION DES CHAMPS COMMUNS

PARAMETRE	DESCRIPTION	Longueur	A ou N*
Record_type_cd	Code du recordtype	5**	A
Sender_cd	Numéro d'agrément	3**	A
Year	Année d'enregistrement	4**	N
Period_cd	Période d'enregistrement	1-2***	N
15 ITEMS	Fonction du Record_type		Afh
Value	Fonction du Record_type : la valeur, le montant, le nombre.	1-13*** ou 15.2****	N

(*) A= Alphanumérique, N= Numérique, Afh = fonction du record_type_cd

(**) Format fixe : le nombre de caractères ou de chiffres doit correspondre précisément au nombre demandé.

(***) Les champs comportant une longueur variable doivent comprendre un nombre de caractères ou de chiffres compris entre les limites : exemple 1-13 N = minimum 1 chiffre et maximum 13 chiffres.

(****) Les valeurs numériques utilisées pour les montants doivent comprendre 2 chiffres après le point décimal. La longueur maximale est de 15 positions, y compris le point décimal. Si les chiffres décimaux sont nuls, ils doivent être présentés comme suit : ~0.00~ donc la longueur minimale d'un montant est de 4 positions.

RECORD_TYPE_CD

La structure de stockage générique proposée dans la version 4.2 des données Statistiques Financières introduit la notion de RECORD_TYPE_CD qui permet d'interpréter le reste du record.

Format fixe de 5 caractères alphanumériques

SENDER_CD

Ce champ précise le **NUMERO D'AGREMENT** de l'hôpital.

Format fixe de **3** caractères. **ALPHANUMERIQUES** : **Exemple** : '~004~'

Ce numéro est attribué par l'Autorité compétente en matière d'agrément des hôpitaux. Les numéros d'agréments comportant le chiffre '0' comme repris dans l'exemple ci-dessus doivent toujours être mentionnés car ils font partie intégrante du numéro d'agrément.

YEAR

Ce champ précise l'année des données d'enregistrement.

Format fixe de 4 caractères **NUMERIQUES** :

Exemple : pour l'envoi trimestriel : '~2014~'

Pour l'envoi réviseur, budgétaire, annuel, accords sociaux : '~2014~'

PERIOD_CD

Ce champ précise le numéro du dernier mois de la période d'enregistrement.
Format fixe de 2 caractères **NUMERIQUES** :

Pour l'envoi trimestriel :

3	1 ^{er} trimestre de l'année
6	2 ^{eme} trimestre de l'année
9	3 ^{eme} trimestre de l'année
12	4 ^{eme} trimestre de l'année

Pour les envois Reviseur, Budget, Annuel, Accords Sociaux :

12	Toute l'année
----	---------------

LES ITEMS

15 items différents peuvent être enregistrés.

Les items peuvent être **REMP LIS** ou **VIDES** en fonction des **RECORD_TYPE_CD**. Les caractéristiques de chaque item sont déterminées en fonction du **RECORD_TYPE_CD**.

Chaque item sera défini et plus détaillé dans les tableaux repris dans les chapitres suivants.

VALUE

Ce champ précise la valeur attendue, le montant ou la quantité en fonction du **RECORD_TYPE_CD**

Format variable avec un maximum de **caractères NUMERIQUES**.

Cette valeur peut éventuellement être précédée d'un signe négatif.

Tous les montants doivent être libellés en **EURO** avec **2 DECIMALES** délimitées par un point, même si ce sont des zéros. Exemples : ~100.00~ en cas de montant nul : ~0.00~

ENVOI COLLECTES « ANNUELLE » ET « ACCORDS SOCIAUX »

L'envoi annuel comprend la collecte des :

- **TABLEAU 9** = JUSTIFICATION DES LOYERS PAR CENTRE DE FRAIS DES IMMEUBLES
- **TABLEAU 10** = CHARGES D'EMPRUNTS D'INVESTISSEMENTS PAR ORGANISME FINANCIER
- **TABLEAU 12** = AMORTISSEMENTS PAR CENTRES DE FRAIS
- **TABLEAU 13** = CHARGES ET DONNEES DE PERSONNEL PAR CENTRE DE FRAIS
- **TABLEAU 14** = PRESTATIONS IRREGULIERES DU PERSONNEL PAR CENTRE DE FRAIS
- **TABLEAU 15** = EFFECTIF DU PERSONNEL (PERSONNES PHYSIQUES) PAR CENTRE DE FRAIS
- **TABLEAU 16** = BILAN SOCIAL
- **TABLEAU 17** = ETAT DES FRAIS D'ETABLISSEMENTS, IMMOBILISATIONS INCORPORELLES ET FINANCIERES
- **TABLEAU 18** = ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES
- **TABLEAU 19** = DETTES GARANTIES
- **TABLEAU 20** = DETTES FISCALES, SALARIALES ET SOCIALES

L'envoi accords sociaux comprend la collecte des :

- **TABLEAU131** : DONNEES RELATIVES AUX ACCORDS SOCIAUX : MESURES DE FIN DE CARRIERE

GRANDES MODIFICATIONS

Les modifications pour la collecte SFANN dans Finhosta (Portahealth) en version 4.2 pour l'année 2014

A partir de 08/07/2013 et 26/03/2014 il y a un nouveau titre et qualification professionnelle particulière.

08 juillet 2013 : Arrêté ministériel fixant les critères d'agrément autorisant les praticiens de l'art infirmier à se prévaloir de la **qualification professionnelle particulière** d'infirmier ayant une expertise particulière en **soins palliatifs**.

26 mars 2014 : Arrêté ministériel fixant les critères d'agrément autorisant les praticiens de l'art infirmier à porter le **titre professionnel particulier** d'infirmier **spécialisé en soins péri-opératoires**.

A partir de **01/01/2014** vous pouvez utiliser les codes suivants dans finhosta

Le code correspondant pour **soins palliatifs : 24154** (Infirmier autorisé à se prévaloir de la QPP d'infirmier ayant une expertise particulière en soins palliatifs)

Le code correspondant pour **soins péri-opératoires : 24145** (Infirmier porteur du TPP d'infirmier spécialisé en soins péri-opératoires)

Remarque :

Tableaux de personnels 13-14-15

Le personnel activa (entre autres activa demandeur d'emploi de longue durée, activa des jeunes employés et les employés qualifiés peu élevés, l'activa des employés licenciés dans le cadre d'une restructuration), **Personnel fonds budgétaire interdépartemental de promotion de l'emploi (FBI), le personnel du Projet 600 et le personnel Parrainage** doivent être encodés en (code 2) personnel « **contractuel subsidié** ».

Le personnel Plan Cancer, les remplaçants en congé d'âge, les remplaçants de la réduction du durée de travail 45+ et le **personnel Pacte** doivent être encodés en (code 0) personnel « **normal** »

Fichier pour l'intégration des données Finhosta dans Portahealth

STRUCTURE GENERALE DU FICHER

PARAMETRE	DEFINITION	MAX LONGUEUR
Record_type_cd	BLOC + numéro de tableau +numéro de séquence	255
Sender_cd	N° AGREMENT	255
Year	2014 (année en 4 positions)	4
Period_cd	Période d'enregistrement	2
item_01	Organisme Assureur	255
item_02	Groupe budgétaire de l'hôpital ou Rubrique d'actif	255
item_03	Patient => supprimé à partir du 01/01/2012	255
item_04	Code Inami	255
item_05	N° d'emprunt ou mois ou semestre	255
item_06	Organisme financier ou Type de créiteur	255
item_07	Type d'investissement ou date d'emprunt ou date de début du contrat loyer	255
item_08	Catégorie de Personnel ou date de mise en service	255
item_09	Type de Personnel ou durée en années	255
item_10	Grade /Fonction ou Type de données	255
item_11	Sexe ou Type	255
item_12	Suffixe ou Rubrique du personnel	255
item_13	Site	255
item_14	Type de données ou Compte ou Clés	255
item_15	Centre de frais	255
Value	Montant ou valeur	38

BLOC représente le bloc d'envoi : R, B, A, T.

Record_type_cd : exemple : A1301 (tableau 13 dans le bloc annuel, charges et données de personnel)

SITE (=item_13) est vide dans cette collecte.

TYPE DONNEES est spécifique pour le tableau en question

Les items_01 à 012 sont remplis en fonction des tableaux. Les Items ont été définis afin de contenir de préférence le même type d'information par item. Le nombre d'items a été limité à 15.

Les données sont de longueur variable et séparées par un caractère de limite soit un tilde « ~ ».

Exemple :

A1301~002~2014~12~3~7~24116~1~2~210~3.20~

A1301~002~2014~12~3~7~24116~1~3~210~120000.20~

SPÉCIFICATIONS TABLEAU 9 : JUSTIFICATION DES LOYERS PAR CENTRE DE FRAIS

PARAMETRE	DEFINITION	A0901	Longueur	A ou N
Record_type_cd	A0901	X	5	A
sender_cd	N° AGREMENT	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	VIDE		0	
item_02	VIDE		0	
item_03	VIDE		0	
item_04	VIDE		0	
item_05	VIDE		0	
item_06	VIDE		0	
item_07	Date de début	X	8	N
item_08	VIDE		0	
item_09	VIDE		0	
item_10	VIDE		0	
item_11	VIDE		0	
item_12	VIDE		0	
item_13	VIDE		0	
item_14	Type de données	X	2	A
item_15	Centre de frais	X	3	A
Value	VALEUR	X	15.2	N

A= alphanumérique ; N= numérique ;

Record_type_cd = A0901 : Justification des Loyers par Centres de Frais

Les champs marqués d'une croix sont les champs requis pour le type de record spécifié dans l'en-tête de colonne.

Les autres champs doivent IMPERATIVEMENT rester vides pour ce type de record.

Chacune de ces lignes doit être transmise sous format TXT via un fichier zippé.

Exemple

A0901~002~2014~12~~~~~~20100502~~~~~~01~050~5000.00~

Sender_cd: numéro d'agrément, voir description des champs

Year : année d'enregistrement

l'année statistique est égale à l'année d'enregistrement, soit :
l'année 2014

Period_cd: période d'enregistrement,
12 = dernier mois de l'année

Item_7 : Date de début de contract de location

Exemple : le 02 mai 2014 sera inscrit sous le format suivant : 20140502

Item_14 : Type de données

01 Loyer relatif aux immeubles

Item_15 : Centre de frais

Format fixe de 3 caractères alphanumériques
Liste en annexe 1

Value : Montant total du compte

Le MONTANT à renseigner peut être **positif ou négatif** ; dans ce dernier cas,
il doit être précédé du signe -.

SPECIFICATIONS TABLEAU 10 : CHARGES D'EMPRUNTS D'INVESTISSEMENTS PAR ORGANISME FINANCIER

PARAMETRE	DEFINITION	A1001	A1002	A1003	Longueur	A ou N
Record_type_cd	A1001 à A1003	X	X	X	5	A
sender_cd	N° AGREMENT	X	X	X	3	A
Year	2014	X	X	X	4	N
Period_cd	12	X	X	X	2	N
item_01	VIDE				0	
item_02	VIDE				0	
item_03	VIDE				0	
item_04	VIDE				0	
item_05	Numéro d'identification de l'emprunt	X	X	X	4	N
item_06	Numéro de l'organisme de financement	X	X	X	3	N
item_07	Date d'emprunt	X			8	N
item_08	Date de mise en service	X			8	N
item_09	Durée en années	X			2.2	A
item_10	VIDE				0	
item_11	VIDE				0	
item_12	VIDE				0	
item_13	VIDE				0	
item_14	VIDE				0	
item_15	Centre de frais		X		3	A
Value	VALEUR	X	X	X	15.2	N

A= alphanumérique ; N= numérique ;

**Record_type_cd = A1001 : Capital emprunté
A1002 : Intérêt par centre de frais
A1003 : Remboursement de l'exercice**

Les champs marqués d'une croix sont les champs requis pour le type de record spécifié dans l'en-tête de colonne.

Les autres champs doivent IMPERATIVEMENT rester vides pour ce type de record.

Chacune de ces lignes doit être transmise sous format TXT via un fichier zippé.

Exemples

A1001~002~2014~12~~~~~2~115~20060315~20060315~20.00~~~~~50000.00~
A1002~002~2014~12~~~~~2~115~~~~~050~800.00~
A1002~002~2014~12~~~~~2~115~~~~~210~1200.00~
A1003~002~2014~12~~~~~2~115~~~~~2500.00~
A1001~002~2014~12~~~~~1002~115~20060315~20060315~20.00~~~~~50000.00~
A1002~002~2014~12~~~~~1002~115~~~~~050~800.00~
A1002~002~2014~12~~~~~1002~115~~~~~210~1200.00~
A1003~002~2014~12~~~~~1002~115~~~~~2500.00~

Sender_cd: numéro d'agrément, voir description des champs

Year : année d'enregistrement

l'année statistique est égale à l'année d'enregistrement, soit :
l'année 2014

Period_cd: période d'enregistrement,
12 = dernier mois de l'année

Item_5 : Numéro d'identification de l'emprunt

Il s'agit du xième emprunt auprès de l'organisme financier repris sous l'item_6

Item_6 : Numéro de l'organisme de financement

Ce code bancaire comporte 3 positions numériques dont liste en annexe 2

Item_7 : Date d'emprunt

Exemple : le 02 mai 2014 sera inscrit sous le format suivant : 20140502

Item_8 : Date de mise en service

Exemple : le 02 mai 2014 sera inscrit sous le format suivant : 20140502

Item_9 : Durée en années

Exemple : une durée de 20 ½ années sera précisée : 20.50 (mois en centièmes)

Item_15 : Centre de frais

Format fixe de 3 caractères alphanumériques
Liste en annexe 1

Value : Montant

Ce montant correspondra au montant du capital emprunté pour le Record_type A1001, au montant des intérêts pour un centre de frais donné pour le Record_type A1002, au montant du remboursement de l'exercice relatif au capital emprunté pour le Record_type A1003.

SPECIFICATIONS TABLEAU 12 : AMORTISSEMENTS PAR CENTRES DE FRAIS

PARAMETRE	DEFINITION	A1201	Longueur	A ou N
Record_type_cd	A1201	X	5	A
Sender_cd	N° AGREMENT	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	VIDE		0	
item_02	VIDE		0	
item_03	VIDE		0	
item_04	VIDE		0	
item_05	VIDE		0	
item_06	VIDE		0	
item_07	Type d'investissement	X	2	A
item_08	VIDE		0	
item_09	VIDE		0	
item_10	VIDE		0	
item_11	VIDE		0	
item_12	VIDE		0	
item_13	VIDE		0	
item_14	Type de données	X	3	A
item_15	Centre de frais	X	3	A
Value	MONTANT	X	15.2	N

A= alphanumérique ; N= numérique ;

Record_type_cd = A1201

Les champs marqués d'une croix sont les champs requis pour le type de record spécifié dans l'en-tête de colonne.

Les autres champs doivent IMPERATIVEMENT rester vides pour ce type de record.

Chacune de ces lignes doit être transmise sous format TXT via un fichier zippé.

Exemple

A1201~002~2014~12~01~026~210~5000.00~

Sender_cd: numéro d'agrément, voir description des champs

Year : année d'enregistrement

l'année statistique est égale à l'année d'enregistrement, soit :
l'année 2014

Period_cd: période d'enregistrement,

12 = dernier mois de l'année

Item_7 : Type d'investissement

- 01 Biens immeubles
- 02 Matériel d'équipement médical
- 03 Matériel d'équipement non-médical et mobilier
- 04 Gros travaux d'entretien
- 05 Immobilisations incorporelles
- 06 Agencement des immeubles
- 07 Frais de pré-exploitation
- 08 Intérêts intercalaires
- 09 Matériel et mobilier informatique
- 10 Frais de première installation
- 11 Matériel roulant
- 12 Immobilisations financiers
- 13 Location financement

Item_14 :Type de données

LEASING

Investissements dont l'amortissement a commencé avant l'exercice considéré

- 111 Valeur bilan
- 116 Amortissement sur valeur bilan

Investissements faisant l'objet d'un premier amortissement pendant l'exercice considéré

- 121 Valeur bilan
- 126 Amortissement sur valeur bilan

AMORTISSEMENTS

Investissements entièrement amortis

- 002 Investissements subsidies
- 003 Valeur des subsides
- 004 Investissements NON-subsidiés

Investissements dont l'amortissement a commencé avant l'exercice considéré

1. Investissements

- 012 Investissements subsidies
- 013 Valeur des subsides
- 014 Investissements NON-subsidiés

2. Amortissements

- 016 Amortissement sur investissements subsidies
- 017 Amortissement sur subsides
- 018 Amortissement sur investissements NON-subsidiés

Investissements faisant l'objet d'un premier amortissement pendant l'exercice considéré - TAUX 1

1. Investissements

- 022 Investissements subsidies
- 023 Valeur des subsides
- 024 Investissements NON-subsidiés

2. Amortissements

- 025 Pourcentage d'amortissements appliqué
- 026 Amortissement sur investissements subsidies
- 027 Amortissement sur subsides
- 028 Amortissement sur investissements NON-subsidiés

Investissements faisant l'objet d'un premier amortissement pendant l'exercice considéré - TAUX 2

1. Investissements

- 032 Investissements subsidies
- 033 Valeur des subsides
- 034 Investissements NON-subsidiés

2. Amortissements

- 035 Pourcentage d'amortissements appliqué
- 036 Amortissement sur investissements subsidies
- 037 Amortissement sur subsides
- 038 Amortissement sur investissements NON-subsidiés

Investissements n'ayant pas encore fait l'objet d'un amortissement pendant l'exercice considéré

Investissements

- 082 Investissements subsidies
- 083 Valeur des subsides
- 084 Investissements NON-subsidiés

Item_15 : Centre de frais

Format fixe de 3 caractères alphanumériques. Liste en annexe 1

Value : Montant

Ce montant correspondra, selon le type de donnée, au montant de l'investissement, à la valeur du subside, au montant de l'amortissement ou au pourcentage d'amortissement appliqué.

Le pourcentage sera donc noté comme suit :
par exemple, 34% sera inscrit 34.00

Données de personnel

Remarque importante : par rapport aux exercices précédents, à partir de 2007, cette partie est complétée par des tableaux destinés au suivi et au contrôle des accords sociaux. La structure sera vous communiquée ultérieurement dans une brochure séparée.

SPECIFICATIONS TABLEAU 13 : CHARGES ET DONNEES DE PERSONNEL PAR CENTRE DE FRAIS

PARAMETRE	DEFINITION	A1301	Longueur	A ou N
Record_type_cd	A1301	X	5	A
Sender_cd	N° AGREMENT	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
Item_01	VIDE		0	
Item_02	VIDE		0	
Item_03	VIDE		0	
Item_04	VIDE		0	
Item_05	VIDE		0	
Item_06	VIDE		0	
Item_07	VIDE		0	
Item_08	Catégorie de personnel	X	1	N
Item_09	Type de personnel	X	1	N
Item_10	Grade Fonction	X	5	N
Item_11	Sexe	X	1	N
Item_12	VIDE		0	
Item_13	VIDE		0	
Item_14	Type de données	X	1	N
Item_15	Centre de frais	X	3	A
Value	VALEUR	X	15.2	N

A= alphanumérique ; N= numérique ;

Record_type_cd = A1301 : charges et données de personnel

Les champs marqués d'une croix sont les champs requis pour le type de record spécifié dans l'en-tête de colonne.

Les autres champs doivent IMPERATIVEMENT rester vides pour ce type de record.

Chacune de ces lignes doit être transmise sous format TXT via un fichier zippé.

Exemples

A1301~002~2014~12~3~7~24116~1~2~210~3.20~

A1301~002~2014~12~3~7~24116~1~3~210~120000.20~

Sender_cd: numéro d'agrément, voir description des champs

Year : année d'enregistrement

l'année statistique est égale à l'année d'enregistrement, soit :
l'année 2014

Period_cd: période d'enregistrement,
12 = dernier mois de l'année

Item_8 : Catégorie de personnel

- 0 Médical
- 1 Salarié
- 2 Administratif
- 3 Soignant
- 4 Paramédical
- 5 Autre

Item_9 : Type de personnel

- 0 Normal
- 1 Stagiaire ONEM ou Convention de 1er
Emploi
- 2 Contractuel subsidié
- 3 Assistant logistique
- 4 Maribel social
- 5 Personnel mis à la disposition de l'hôpital
- 6 Personnel intérimaire
- 7 Statutaires
- 8 Prépensionnés

Item_10 : Grade fonction

La liste des grades fonctions jointe en annexe 3 comporte des adaptations par rapport au passé et distingue les titres et qualifications des personnels de soins

Item_11 : Sexe

- 1 Masculin
- 2 Féminin

Item_14 : Type de données

- 0 Nombre total de personnes physiques
- 1 Somme de l'ancienneté pécuniaire du personnel au 31/12
- 2 Nombre d'ETP payés
- 3 Brut annuel
- 4 Cotisations patronales
- 5 Charges diverses
- 6 Avantages extralégaux
- 8 Pensions de retraite et de survie
- 9 Provisions salariales (notamment pour pécule de vacances)

Item_15 : Centre de frais

Voir Annexe 1

Valeur

Cette valeur est un nombre pour les données de personnel soit les types de données 0, 1, 2 ; et un montant pour les charges de personnel (types de données 3 à 9)

SPECIFICATIONS TABLEAU 131 : DONNEES RELATIVES AUX ACCORDS SOCIAUX : MESURES DE FIN DE CARRIERE (MFC)

La structure suit dans une brochure suivante des accords sociaux.

SPECIFICATIONS TABLEAU 14 : PRESTATIONS IRREGULIERES DU
PERSONNEL PAR CENTRE DE FRAIS

PARAMETRE	DEFINITION	A1401	A1402	A1403	A1404	A1405	A1406	A1407	A1408	L o n g u e u r	A o u N
Record_type_cd	A1401 à A1408	X	X	X	X	X	X	X	X	5	A
Sender_cd	N° AGREMENT	X	X	X	X	X	X	X	X	3	A
Year	2014	X	X	X	X	X	X	X	X	4	N
Period_cd	12	X	X	X	X	X	X	X	X	2	N
Item_01	VIDE									0	
Item_02	VIDE									0	
Item_03	VIDE									0	
Item_04	VIDE									0	
Item_05	VIDE									0	
Item_06	VIDE									0	
Item_07	VIDE									0	
Item_08	Catégorie de personnel	X	X	X	X	X	X	X	X	1	N
Item_09	Type de personnel	X	X	X	X	X	X	X	X	1	N
Item_10	Grade Fonction	X	X	X	X	X	X	X	X	5	N
Item_11	Sexe	X	X	X	X	X	X	X	X	1	N
Item_12	VIDE									0	
Item_13	VIDE									0	
Item_14	VIDE									0	
Item_15	Centre de frais	X	X	X	X	X	X	X	X	3	A
Value	VALEUR	X	X	X	X	X	X	X	X	1 5 . 2	N

A= alphanumérique ; N= numérique ;

Record_type_cd

- A1401 Charges des prestations irrégulières annuelles
- A1402 Nombre d'heures de prestations irrégulières au forfait de 11 %
- A1403 Nombre d'heures de prestations irrégulières à + 2,01 EUR
- A1404 Nombre d'heures de prestations irrégulières à + 1,12 EUR
- A1405 Nombre d'heures de prestations irrégulières à 26 %
- A1406 Nombre d'heures de prestations irrégulières à 35 %
- A1407 Nombre d'heures de prestations irrégulières à 50 %
- A1408 Nombre d'heures de prestations irrégulières à 56 %

Les champs marqués d'une croix sont les champs requis pour le type de record spécifié dans l'en-tête de colonne.

Les autres champs doivent IMPERATIVEMENT rester vides pour ce type de record.

Chacune de ces lignes doit être transmise sous format TXT via un fichier zippé.

Exemples

A1403~002~2014~12~3~7~24116~1~210~150.20~

A1401~002~2014~12~3~7~24116~1~210~50000.00~

Sender_cd: numéro d'agrément, voir description des champs

Year : année d'enregistrement

l'année statistique est égale à l'année d'enregistrement, soit :
l'année 2014

Period_cd: période d'enregistrement,

12 = dernier mois de l'année

Item_8 : *Catégorie de personnel*

- 0 Médical
- 1 Salarié
- 2 Administratif
- 3 Soignant
- 4 Paramédical
- 5 Autre

Item_9 : *Type de personnel*

- 0 Normal
- 1 Stagiaire ONEM ou Convention de 1er
Emploi
- 2 Contractuel subsidié
- 3 Assistant logistique
- 4 Maribel social
- 5 Personnel mis à la disposition de l'hôpital
- 6 Personnel intérimaire
- 7 Statutaires
- 8 Prépensionnés

Item_10 :Grade fonction

La liste des grades fonctions jointe en annexe 3 comporte des adaptations par rapport au passé et distingue les titres et qualifications des personnels de soins

Item_11 : Sexe

1	Masculin
2	Féminin

Item_15 :Centre de frais

Voir Annexe 1

Valeur

Cette valeur est un nombre d'heures pour les types de données 2 à 8 et un montant pour les charges (type de données 1)

Remarque

- Le record_type_cd A1401 Charges des prestations irrégulières annuelles Celles-ci ne comprennent que la rémunération brute y inclus les suppléments bruts, mais sans les charges patronales.
- Les prestations inconfortables ne sont pas à inclure dans le tableau 14

SPECIFICATIONS TABLEAU 15 : EFFECTIF DU PERSONNEL (PERSONNES PHYSIQUES) PAR CENTRE DE FRAIS

PARAMETRE	DEFINITION	A1501	A1502	A1503	A1504	Longueur	A ou N
Record_type_cd	A1501 à A1504	X	X	X	X	5	A
Sender_cd	N° AGREMENT	X	X	X	X	3	A
Year	2014	X	X	X	X	4	N
Period_cd	12	X	X	X	X	2	N
Item_01	VIDE					0	
Item_02	VIDE					0	
Item_03	VIDE					0	
Item_04	VIDE					0	
Item_05	VIDE					0	
Item_06	VIDE					0	
Item_07	VIDE					0	
Item_08	Catégorie de personnel	X	X	X	X	1	N
Item_09	Type de personnel	X	X	X	X	1	N
Item_10	Grade Fonction	X	X	X	X	5	N
Item_11	Sexe	X	X	X	X	1	N
Item_12	VIDE					0	
Item_13	VIDE					0	
Item_14	VIDE					0	
Item_15	Centre de frais	X	X	X	X	3	A
Value	VALEUR	X	X	X	X	15.2	N

Attention, la notion de centre de frais réduit n'existe plus

A= alphanumérique ; N= numérique ;

Record_type_cd

A1501 Nombre de personnes physiques occupées à temps plein

A1502 Nombre de personnes physiques occupées à temps partiel < 50 %

A1503 Nombre de personnes physiques occupées à temps partiel >= 50 % et < 75%

A1504 Nombre de personnes physiques occupées à temps partiel >= 75 % et < 100%

Les champs marqués d'une croix sont les champs requis pour le type de record spécifié dans l'en-tête de colonne.

Les autres champs doivent **IMPERATIVEMENT** rester vides pour ce type de record.

Chacune de ces lignes doit être transmise sous format TXT via un fichier zippé.

Exemples

A1501~002~2014~12~3~7~24116~1~210~5.50~

A1502~002~2014~12~3~7~24116~1~210~10.25~

Sender_cd: numéro d'agrément, voir description des champs

Year : année d'enregistrement

l'année statistique est égale à l'année d'enregistrement, soit :

l'année 2014

Period_cd: période d'enregistrement,

12 = dernier mois de l'année

Item_8 : Catégorie de personnel

- 0 Médical
- 1 Salarié
- 2 Administratif
- 3 Soignant
- 4 Paramédical
- 5 Autre

Item_9 : Type de personnel

- 0 Normal
- 1 Stagiaire ONEM ou Convention de 1er Emploi
- 2 Contractuel subsidié
- 3 Assistant logistique
- 4 Maribel social
- 5 Personnel mis à la disposition de l'hôpital
- 6 Personnel intérimaire
- 7 Statutaires
- 8 Prépensionnés

Item_10 : Grade fonction

La liste des grades fonctions jointe en annexe 3 comporte des adaptations par rapport au passé et distingue les titres et qualifications des personnels de soins

Item_11 : Sexe

- 1 Masculin
- 2 Féminin

Item_15 : Centre de frais

Voir Annexe 1

Valeur

Cette valeur est un nombre de personnes occupées à la date du 31/12. Chaque personne physique, quel que soit son horaire hebdomadaire doit être reprise pour 1. Cependant, si elle intervient dans plus d'un centre de frais, cette répartition peut être à l'origine d'un résultat décimal pour un centre de frais donné

SPECIFICATIONS TABLEAU 16 : BILAN SOCIAL

PARAMETRE	DEFINITION	A1601	A1602	Longueur	A ou N
Record_type_cd	A1601 à A1602	X	X	5	A
Sender_cd	N° AGREMENT	X	X	3	A
Year	2014	X	X	4	N
Period_cd	12	X	X	2	N
item_01	VIDE			0	
item_02	VIDE			0	
item_03	VIDE			0	
item_04	VIDE			0	
item_05	VIDE			0	
item_06	VIDE			0	
item_07	VIDE			0	
item_08	VIDE			0	
item_09	VIDE			0	
item_10	VIDE			0	
item_11	VIDE			0	
item_12	Rubrique de personnel	X		2	N
item_13	VIDE			0	
item_14	Type de données	X	X	5	N
item_15	VIDE			0	
Value	VALEUR	X	X	15.2	N

NB : Le tableau 16 reprend l'ensemble des données du bilan social

A= alphanumérique ; N= numérique ;

**Record_type_cd = A1601 données de personnel
A1602 formations**

Les champs marqués d'une croix sont les champs requis pour le type de record spécifié dans l'en-tête de colonne.

Les autres champs doivent IMPERATIVEMENT rester vides pour ce type de record.

Chacune de ces lignes doit être transmise sous format TXT via un fichier zippé.

Exemples

A1601~002~2014~12~11~305~6.00~

A1602~002~2014~12~5803~5000.00~

Sender_cd: numéro d'agrément, voir description des champs

Year : année d'enregistrement

l'année statistique est égale à l'année d'enregistrement, soit :
l'année 2014

Period_cd: période d'enregistrement,

12 = dernier mois de l'année

Item_12 : Rubrique de personnel

- 11 Temps pleins inscrits au registre du personnel
- 12 Temps partiels inscrits au registre du personnel
- 13 Nombre moyen total d'ETP inscrits au registre du personnel
- 14 Nombre d'heures effectivement prestées total (uniquement pour les codes 1013,10131,10132) inscrits au registre du personnel
- 15 Frais du personnel total (uniquement pour les codes 1023,10231,10232) inscrits au registre du personnel
- 16 Avantages accordés en sus salaire total (uniquement pour les codes 1033, 10331, 10332) inscrits au registre du personnel
- 21 Intérimaires
- 22 Personnes mises à la disposition de l'hôpital

Item_14 : Type de données

Pour le record type A1601 Etat des personnes occupées

Au cours de l'exercice

- 1001 Nombre moyen de travailleurs temps plein total pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10011 Nombre moyen de travailleurs temps plein hommes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10012 Nombre moyen de travailleurs temps plein femmes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 1002 Nombre moyen de travailleurs temps partiel total pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10021 Nombre moyen de travailleurs temps partiel hommes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10022 Nombre moyen de travailleurs temps partiel femmes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice

- 1003 Nombre moyen de travailleurs total en équivalents temps plein (ETP) lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10031 Nombre moyen de travailleurs total hommes en équivalents temps plein (ETP) lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10032 Nombre moyen de travailleurs total femmes en équivalents temps plein (ETP) lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 1011 Nombre d'heures effectivement prestées temps plein total pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10111 Nombre d'heures effectivement prestées temps plein hommes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10112 Nombre d'heures effectivement prestées temps plein femmes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 1012 Nombre d'heures effectivement prestées temps partiel total pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10121 Nombre d'heures effectivement prestées temps partiel hommes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10122 Nombre d'heures effectivement prestées temps partiel femmes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 1013 Nombre d'heures effectivement prestées temps plein et temps partiel total lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10131 Nombre d'heures effectivement prestées temps plein et temps partiel total hommes lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10132 Nombre d'heures effectivement prestées temps plein et temps partiel total femmes lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 1021 Frais de personnel relatifs aux travailleurs temps plein total pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10211 Frais de personnel relatifs aux travailleurs temps plein hommes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10212 Frais de personnel relatifs aux travailleurs temps plein femmes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice

- 1022 Frais de personnel relatifs aux travailleurs temps partiel total pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10221 Frais de personnel relatifs aux travailleurs temps partiel hommes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10222 Frais de personnel relatifs aux travailleurs temps partiel femmes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 1023 Frais de personnel relatifs aux travailleurs temps plein et temps partiel total lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10231 Frais de personnel relatifs aux travailleurs temps plein et temps partiel total hommes lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10232 Frais de personnel relatifs aux travailleurs temps plein et temps partiel total femmes lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 1033 Montant des avantages accordés en sus du salaire total pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10331 Montant des avantages accordées en sus du salaire total hommes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice
- 10332 Montant des avantages accordées en sus du salaire total femmes pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration dimona ou qui sont inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice

A la date de clôture de l'exercice

- 105 Nombre total de travailleurs inscrits au registre du personnel à la clôture de l'exercice
- 110 Nombre de travailleurs inscrits au registre du personnel à la clôture de l'exercice sous contrat à durée indéterminée
- 111 Nombre de travailleurs inscrits au registre du personnel à la clôture de l'exercice sous contrat à durée déterminée
- 112 Nombre de travailleurs inscrits au registre du personnel à la clôture de l'exercice sous contrat pour l'exécution d'un travail nettement défini
- 113 Nombre de travailleurs inscrits au registre du personnel à la clôture de l'exercice sous contrat de remplacement
- 120 Nombre total de travailleurs masculins inscrits au registre du personnel à la clôture de l'exercice
- 1200 Nombre total de travailleurs masculins par niveau d'études de niveau primaire
- 1201 Nombre total de travailleurs masculins par niveau d'études de niveau secondaire
- 1202 Nombre total de travailleurs masculins par niveau d'études de niveau supérieur non universitaire

- 121 Nombre total de travailleurs féminins inscrits au registre du personnel à la clôture de l'exercice
- 1210 Nombre total de travailleurs féminins par niveau d'études de niveau primaire
- 1211 Nombre total de travailleurs féminins par niveau d'études de niveau secondaire
- 1212 Nombre total de travailleurs féminins par niveau d'études de niveau supérieur non universitaire
- 1213 Nombre total de travailleurs féminins par niveau d'études de niveau universitaire

- 130 Nombre total des personnels de direction inscrits au registre du personnel à la clôture de l'exercice
- 131 Nombre total des employés inscrits au registre du personnel à la clôture de l'exercice
- 132 Nombre total des ouvriers inscrits au registre du personnel à la clôture de l'exercice
- 133 Nombre total des personnels autres inscrits au registre du personnel à la clôture de l'exercice

Au cours de l'exercice

- 150 Nombre moyen des personnes intérimaires occupées au cours de l'exercice
- 151 Nombre moyen des personnes mises à la disposition de l'hôpital occupées au cours de l'exercice
- 152 Nombre effectif d'heures prestées par des personnes intérimaires occupées au cours de l'exercice
- 153 Nombre effectif d'heures prestées par des personnes mises à la disposition de l'hôpital occupées au cours de l'exercice
- 154 Charges inscrites en compte 617 et relatives aux personnes intérimaires occupées au cours de l'exercice
- 155 Charges inscrites en compte 617 et relatives aux personnes mises à la disposition de l'hôpital occupées au cours de l'exercice

Tableau des mouvements du personnel au cours de l'exercice

- 205 Nombre de travailleurs ayant été inscrits au registre du personnel au cours de l'exercice considéré

- 210 Nombre de travailleurs ayant été inscrits au registre du personnel au cours de l'exercice considéré sous contrat à durée indéterminée
- 211 Nombre de travailleurs ayant été inscrits au registre du personnel au cours de l'exercice considéré sous contrat à durée déterminée
- 212 Nombre de travailleurs ayant été inscrits au registre du personnel au cours de l'exercice considéré sous contrat pour l'exécution d'un travail nettement défini
- 213 Nombre de travailleurs ayant été inscrits au registre du personnel au cours de l'exercice considéré sous contrat de remplacement
- 305 Nombre de travailleurs dont la date de sortie a été inscrite dans le registre du personnel au cours de l'exercice considéré

- 310 Nombre de travailleurs dont la date de sortie a été inscrite dans le registre du personnel au cours de l'exercice considéré sous contrat à durée indéterminée
- 311 Nombre de travailleurs dont la date de sortie a été inscrite dans le registre du personnel au cours de l'exercice considéré sous contrat à durée déterminée
- 312 Nombre de travailleurs dont la date de sortie a été inscrite dans le registre du personnel au cours de l'exercice considéré sous contrat pour l'exécution d'un travail nettement défini
- 313 Nombre de travailleurs dont la date de sortie a été inscrite dans le registre du personnel au cours de l'exercice considéré sous contrat de remplacement

- 340 Nombre de travailleurs dont la date de sortie a été inscrite dans le registre du personnel au cours de l'exercice considéré pour pension
- 341 Nombre de travailleurs dont la date de sortie a été inscrite dans le registre du personnel au cours de l'exercice considéré pour pré-pension
- 342 Nombre de travailleurs dont la date de sortie a été inscrite dans le registre du personnel au cours de l'exercice considéré pour licenciement
- 343 Nombre de travailleurs dont la date de sortie a été inscrite dans le registre du personnel au cours de l'exercice considéré pour autre motif
- 350 Nombre de travailleurs dont la date de sortie a été inscrite dans le registre du personnel au cours de l'exercice considéré mais continuant, au moins à mi-temps, à prester des services au profit de l'hôpital comme indépendants

Pour le record type A1602 : formations pour les travailleurs au cours de l'exercice

5801	Nombre de travailleurs masculins concernés
5802	Nombre d'heures de formations suivies par les personnels masculins
5803	Coût pour l'hôpital (en Euros) pour le personnel masculin
58031	Coût brut directement lié aux formations pour le personnel masculin
58032	Cotisations payées et versements à des fonds collectifs pour le personnel masculin
58033	Subventions et autres avantages financiers reçus (à déduire) pour le personnel masculin
5821	Initiatives en matière de formation professionnelle continue à caractère moins formel ou informel pour le personnel à charge de l'employeur
5822	Nombre de travailleurs masculins concernés Nombre d'heures de formation suivies par le personnel masculin
5823	Coût net pour l'entreprise (personnel masculin)
5841	Initiatives en matière de formation professionnelle initiale à charge de l'employeur
5842	Nombre de travailleurs masculins concernés Nombre d'heures de formation suivies par le personnel masculin
5843	Coût net pour l'entreprise (personnel masculin)
5811	Nombre de travailleurs féminins concernés
5812	Nombre d'heures de formations suivies par les personnels féminins
5813	Coût pour l'hôpital (en Euros) pour le personnel féminin
58131	Coût brut directement lié aux formations pour le personnel féminin
58132	Cotisations payées et versements à des fonds collectifs pour le personnel féminin
58133	Subventions et autres avantages financiers reçus (à déduire) pour le personnel féminin
5831	Initiatives en matière de formation professionnelle continue à caractère moins formel ou informel à charge de l'employeur
5832	Nombre de travailleurs féminins concernés Nombre d'heures de formation suivies par le personnel féminin
5833	Coût net pour l'entreprise (personnel féminin)

5851	Initiatives en matière de formation professionnelle initiale à charge de l'employeur
5852	Nombre de travailleurs féminins concernés Nombre d'heures de formation suivies par le personnel féminin
5853	Coût pour l'entreprise (personnel féminin)

Valeur

Cette valeur est fonction du type de données : personnes physiques, ETP ou charges

SPECIFICATIONS TABLEAU 17 : ETAT DES FRAIS D'ETABLISSEMENTS,
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES ET FINANCIERES

PARAMETRE	DEFINITION	A1701	Longueur	A ou N
Record_type_cd	A1701	X	5	A
Sender_cd	N° AGREMENT	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	VIDE		0	
item_02	Type de rubrique d'actif	X	2	A
item_03	VIDE		0	
item_04	VIDE		0	
item_05	VIDE		0	
item_06	VIDE		0	
item_07	VIDE		0	
item_08	VIDE		0	
item_09	VIDE		0	
item_10	VIDE		0	
item_11	VIDE		0	
item_12	VIDE		0	
item_13	VIDE		0	
item_14	Type de données	X	2	N
item_15	VIDE		0	
Value	VALEUR	X	15.2	N

A= alphanumérique ; N= numérique ;

Record_type_cd = A1701

Les champs marqués d'une croix sont les champs requis pour le type de record spécifié dans l'en-tête de colonne.

Les autres champs doivent IMPERATIVEMENT rester vides pour ce type de record.

Chacune de ces lignes doit être transmise sous format TXT via un fichier zippé.

Exemple

A1701~002~2014~12~02~~~~~~31~1000.00~

Sender_cd: numéro d'agrément, voir description des champs

Year : année d'enregistrement

l'année statistique est égale à l'année d'enregistrement, soit :

l'année 2014

Period_cd: période d'enregistrement,
12 = dernier mois de l'année

Item_2 : Rubrique d'Actif

- 01 Frais d'établissement
- 02 Immobilisations incorporelles
- 03 Immobilisations financières

Item_14 : Type de données

Valeurs d'acquisition (VA)

- 11 Au terme de l'exercice précédent
- 12 Mutations de l'exercice (+)
- 13 Mutations de l'exercice (-)

Plus-values (PV)

- 21 Au terme de l'exercice précédent
- 22 Mutations de l'exercice (+)
- 23 Mutations de l'exercice (-)

Amortissements et réductions de valeur (AM)

- 31 Au terme de l'exercice précédent
- 32 Mutations de l'exercice (+)
- 33 Mutations de l'exercice (-)

Montants non affectés

- 41 Au terme de l'exercice précédent
- 42 Mutations de l'exercice (+)
- 43 Mutations de l'exercice (-)

NB: Attention aux signes, pour le calcul de la valeur au terme de l'exercice, il est en effet procédé comme suit au terme de l'exercice: VA +PV -AM

Valeur

Cette valeur est un montant

REMARQUES :

1. Tous les montants DOIVENT être POSITIFS.
2. En ce qui concerne les Amortissements (et Réductions de valeur - CODE LIGNE « 31 » à « 33 ») et Montants non affectés (CODE LIGNE « 41 » à « 43 »), les Mutations de l'exercice (+), soit les CODES LIGNE « 32 » et « 42 », se rapportent aux amortissements et réductions de valeur enregistrés durant l'exercice et constituent de ce fait une augmentation des amortissements, tandis que les Mutations de l'exercice (-), soit les CODES LIGNE « 33 » et « 43 », concernent les reprises d'amortissements et de réductions de valeur enregistrées durant l'exercice (soit une diminution des amortissements).
Il s'agit ici d'une interprétation différente et plus naturelle de celle appliquée dans l'ancien format de statistiques.
Auparavant les amortissements ainsi que les réductions de valeur étaient repris sous le code « 33 » alors que dans l'application FINHOSTA, ils doivent l'être sous le code « 32 » ; de même, les reprises d'amortissements (et de réductions de valeur, c'est-à-dire des diminutions de réductions de valeurs) auparavant imputées sous le code « 32 » doivent l'être sous le code « 33 » dans l'application FINHOSTA.

SPECIFICATIONS TABLEAU 18 : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES

PARAMETRE	DEFINITION	A1801	Longueur	A ou N
Record_type_cd	A1801	X	5	A
Sender_cd	N° AGREMENT	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	VIDE		0	
item_02	Type de rubrique d'actif	X	2	A
item_03	VIDE		0	
item_04	VIDE		0	
item_05	VIDE		0	
item_06	VIDE		0	
item_07	VIDE		0	
item_08	VIDE		0	
item_09	VIDE		0	
item_10	VIDE		0	
item_11	VIDE		0	
item_12	VIDE		0	
item_13	VIDE		0	
item_14	Type de données	X	2	N
item_15	VIDE		0	
Value	VALEUR	X	15.2	N

A= alphanumérique ; N= numérique ;

Record_type_cd = A1801

Les champs marqués d'une croix sont les champs requis pour le type de record spécifié dans l'en-tête de colonne.

Les autres champs doivent IMPERATIVEMENT rester vides pour ce type de record.

Chacune de ces lignes doit être transmise sous format TXT via un fichier zippé.

Exemple

A1801~002~2014~12~~02~~~~~31~~1000.00~

Sender_cd: numéro d'agrément, voir description des champs

Year : année d'enregistrement

l'année statistique est égale à l'année d'enregistrement, soit :

l'année 2014

Period_cd: période d'enregistrement,
12 = dernier mois de l'année

Item_2 : Rubrique d'Actif

- 01 Terrains et constructions
- 02 Matériel d'équipement medical
- 03 Matériel d'équipement non-médical et mobilier
- 04 Location-financement et droits similaires
- 05 Autres immobilisations corporelles
- 06 Immobilisations en cours et acomptes

Item_14 : Type de données

Valeurs d'acquisition (VA)

- 11 Au terme de l'exercice précédent
- 12 Mutations de l'exercice (+)
- 13 Mutations de l'exercice (-)

Plus-values (PV)

- 21 Au terme de l'exercice précédent
- 22 Mutations de l'exercice (+)
- 23 Mutations de l'exercice (-)

Amortissements et réductions de valeur (AM)

- 31 Au terme de l'exercice précédent
- 32 Mutations de l'exercice (+)
{exclusivement les amortissements de l'exercice}
- 33 Mutations de l'exercice (-) {toutes les autres mutations de valeurs}

Ventilation des location-financements et droits similaires

- 91 Terrains et constructions
- 92 Matériel d'équipement médical
- 93 Matériel d'équipement non médical et mobilier

NB: Attention aux signes, pour le calcul de la valeur au terme de l'exercice, il est en effet procédé comme suit au terme de l'exercice: VA +PV -AM

Valeur

Cette valeur est un montant

REMARQUES :

3. Tous les montants DOIVENT être POSITIFS.
4. En ce qui concerne les Amortissements (et Réductions de valeur - CODE LIGNE « 31 » à « 33 ») et Montants non affectés (CODE LIGNE « 41 » à « 43 »), les Mutations de l'exercice (+), soit les CODES LIGNE « 32 » et « 42 », se rapportent aux amortissements et réductions de valeur enregistrés durant l'exercice et constituent de ce fait une augmentation des amortissements, tandis que les Mutations de l'exercice (-), soit les CODES LIGNE « 33 » et « 43 », concernent les reprises d'amortissements et de réductions de valeur enregistrées durant l'exercice (soit une diminution des amortissements).
Il s'agit ici d'une interprétation différente et plus naturelle de celle appliquée dans l'ancien format de statistiques.
Auparavant les amortissements ainsi que les réductions de valeur étaient repris sous le code « 33 » alors que dans l'application FINHOSTA, ils doivent l'être sous le code « 32 » ; de même, les reprises d'amortissements (et de réductions de valeur, c'est-à-dire des diminutions de réductions de valeurs) auparavant imputées sous le code « 32 » doivent l'être sous le code « 33 » dans l'application FINHOSTA.

SPECIFICATIONS TABLEAU 19 : DETTES GARANTIES

PARAMETRE	DEFINITION	A1901	Longueur	A ou N
Record_type_cd	A1901	X	5	A
Sender_cd	N° AGREMENT	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	VIDE		0	
item_02	VIDE		0	
item_03	VIDE		0	
item_04	VIDE		0	
item_05	VIDE		0	
item_06	TYPE DE CREDITEUR	X	2	N
item_07	VIDE		0	
item_08	VIDE		0	
item_09	VIDE		0	
item_10	VIDE		0	
item_11	VIDE		0	
item_12	VIDE		0	
item_13	VIDE		0	
item_14	Type de données	X	2	A
item_15	VIDE		0	
Value	VALEUR	X	15.2	N

A= alphanumérique ; N= numérique ;

Record_type_cd = A1901

Les champs marqués d'une croix sont les champs requis pour le type de record spécifié dans l'en-tête de colonne.

Les autres champs doivent IMPERATIVEMENT rester vides pour ce type de record.

Chacune de ces lignes doit être transmise sous format TXT via un fichier zippé.

Exemple

A1901~002~2014~12~~~~~11~~~~~01~~100000.00~

Sender_cd: numéro d'agrément, voir description des champs

Year : année d'enregistrement

l'année statistique est égale à l'année d'enregistrement, soit :

l'année 2014

Period_cd: période d'enregistrement,
12 = dernier mois de l'année

Item_6 : Type de créiteur

- 11 Etablissements de crédits, Dettes de location,
Financements assimilés
- 12 Autres Emprunts
- 20 Autres Dettes

Item_14 : Type de données

- 01 Dettes garanties par les pouvoirs publics belges
- 02 Idem, mais garanties par des sûretés réelles constituées sur les
actifs de l'entreprise
- 03 Idem, mais garanties par des tiers

Valeur

Cette valeur est un montant

SPECIFICATIONS TABLEAU 20 : DETTES FISCALES, SALARIALES ET SOCIALES

PARAMETRE	DEFINITION	A2001	Longueur	A ou N
Record_type_cd	A2001	X	5	A
Sender_cd	N° AGREMENT	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	VIDE		0	
item_02	VIDE		0	
item_03	VIDE		0	
item_04	VIDE		0	
item_05	VIDE		0	
item_06	VIDE		0	
item_07	VIDE		0	
item_08	VIDE		0	
item_09	VIDE		0	
item_10	VIDE		0	
item_11	VIDE		0	
item_12	VIDE		0	
item_13	VIDE		0	
item_14	Type de données	X	3	N
item_15	VIDE		0	
Value	VALEUR	X	15.2	N

A= alphanumérique ; N= numérique ;

Record_type_cd = A2001

Les champs marqués d'une croix sont les champs requis pour le type de record spécifié dans l'en-tête de colonne.

Les autres champs doivent IMPERATIVEMENT rester vides pour ce type de record.

Chacune de ces lignes doit être transmise sous format TXT via un fichier zippé.

Exemple

A2001~002~2014~12~~~~~~110~~100000.00~

Sender_cd: numéro d'agrément, voir description des champs

Year : année d'enregistrement

l'année statistique est égale à l'année d'enregistrement, soit :

l'année 2014

Period_cd: période d'enregistrement,
12 = dernier mois de l'année

Item_14 : Type de données

Impôts

- 110 Dettes fiscales échues
- 120 Dettes fiscales non échues

Rémunérations et charges sociales

- 210 Dettes échues envers l'ONSS
- 220 Dettes non échues envers l'ONSS

Autres

- 310 Autres dettes salariales et sociales

Valeur

Cette valeur est un montant