

Directoraat-generaal Organisatie Gezondheidszorg

Dienst financiering van de ziekenhuizen

Eurostation Blok II
Victor Hortaplein 40 bus 10
1060 Brussel

Telefoon : 02 524 87 10
Fax : 02 524 87 79

Aangepast handboek: Mei 2014

Toepassing FINHOSTA:

Versie 4.2

Jaarlijkse inzamelingen 2014

Tabellen 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

**Inzameling van de statistische en financiële gegevens van de
ziekenhuizen:**

FORMATEN VAN DE GEGEVENSBESTANDEN

INHOUD

FINHOSTA VERSIE 4.2

INLEIDING.....	3
Registratieverplichting	3
Administratieve procedure	3
BESTANDSNAAM TXT	4
BESTANDSNAAM ZIP	6
OMSCHRIJVING VAN DE VELDEN	8
STRUCTUUR VAN HET BESTAND.....	9
ALGEMENE STRUCTUUR VAN HET BESTAND	9
OMSCHRIJVING VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE VELDEN	10
RECORD_TYPE_CD	10
SENDER_CD	10
YEAR	10
PERIOD_CD	11
DE ITEMS	11
VALUE	11
VERZENDING INZAMELINGEN « JAARLIJKSE GEGEVENS » EN « SOCIALE	
AKKOORDEN»	12
GROTE WIJZIGINGEN	13
STRUCTUUR VAN HET BESTAND VOOR DE JAARLIJKSE INZAMELINGEN.....	15
TABEL 9: VERANTWOORDING VAN DE HUUR PER KOSTENPLAATS.....	16
TABEL 10: KOSTEN VAN INVESTERINGSLENINGEN PER FINANCIËLE INST.....	18
TABEL 12: AFSCHRIJVINGEN PER KOSTENPLAATS.....	20
TABEL 13: LASTEN EN PERSONEELSGEGEVENS PER KOSTENPLAATS.....	23
TABEL 131: GEGEVENS BETREFFENDE DE SOCIALE AKKOORDEN: EINDE-	
LOOPBAANMAATREGELEN.....	26
TABEL 14: ONREGELMATIGE PRESTATIES PER KOSTENPLAATS.....	27
TABEL 15: PERSONEELSEFFECTIEF (FYSIEKE PERSONEN) PER K.P.....	30
TABEL 16: SOCIALE BALANS.....	32
TABEL 17: STAAT VAN DE OPRICHTINGSKOSTEN EN VAN DE IMMATERIELE EN	
FINANCIËLE VASTE ACTIVA.....	40
TABEL 18: STAAT VAN DE MATERIELE VASTE ACTIVA.....	43
TABEL 19: GEWAARBORGDE SCHULDEN.....	46
TABEL 20: SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN	
EN SOCIALE LASTEN.....	48

INLEIDING

Registratieverplichting

Voor welke periode?

Deze richtlijnen beschrijven de nieuwe toepassingsregels te gebruiken vanaf het registratiejaar 2014.

Administratieve procedure

Wanneer opsturen?

De volgende termijnen zullen in de toekomst van toepassing zijn:

1. Het **TRIMESTRIELE** blok: 30 april (gegevens van het lopende jaar), 31 juli (gegevens van het lopende jaar), 31 oktober (gegevens van het lopende jaar) en 31 januari (gegevens van het jaar n-1)
2. Het blok **REVISOR**: 30 juni (gegevens n-1)
3. Het blok **BUDGET**: 1 september (gegevens n-1)
4. Het blok **JAARLIJKS**: 31 december (gegevens n-1)
5. Het blok **SOCIALE AKKOORDEN**: 31 december (gegevens n-1)

TECHNISCHE VEREISTEN

In dit hoofdstuk kan u de algemene informatie terugvinden betreffende de bestanden TXT en ZIP die moeten gecreëerd worden door uw ziekenhuisinformatiesysteem en die moeten doorgestuurd worden via de beveiligde internettoegang van de FOD Volksgezondheid (PortaHealth). Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de inhoud van deze bestanden, kan u de volgende hoofdstukken raadplegen. Een zending bestaat uit één bestand dat in gecomprimeerde toestand (ZIP) wordt doorgestuurd.

Opgelet: de gebruikers dienen te worden gedefinieerd en de juiste toegangsrechten dienen toegekend te worden en dit apart, t.t.z. voor de verzendingsblokken “trimestrieel”, “revisor”, “budget”, “jaarlijks” alsook voor de “sociale akkoorden”.

BESTANDSNAAM TXT

- De naam **mag niet vrij gekozen worden**: de verplichte naamgeving dient gerespecteerd te worden.
- Een bestandsnaam wordt samengesteld als volgt:

XXX-SFZ-VERS-EXPORTZ-YYYY-P.TXT

XXX = Erkenningsnummer van het ziekenhuis; bijvoorbeeld 001

SFZ = SF: code van het registratiesysteem = Statistische en Financiële gegevens

Z : de naam van de zending:

- Z = TRIM = trimestrieel
- Z = REV = revisor
- Z = BUD = budget
- Z = ANN = jaarlijks
- Z = ACC = sociale akkoorden (aparte verzending van de jaarlijkse gegevens)

VERS = versie; voor het registratiejaar TRIM 2014 is dit 4.2

VERS = versie; voor het registratiejaar REV 2014 is dit 4.0

VERS = versie; voor het registratiejaar BUD en ANN 2014 is dit 4.2

VERS = versie; voor het registratiejaar ACC 2014 is dit 4.2

EXPORTZ = **EXPORT**= specifieke naam van de exportfile

Z: de gegevens zoals hierboven gedefinieerd

YYYY = Registratiejaar

Voor het registratiejaar, voorbeeld 2014.

P = Registratieperiode
Deze wordt aangeduid met de laatste maand van de periode.
Voor de trimestriële gegevens is dit 3, 6, 9 of 12 en voor de
gegevens revisor, budget en de jaarlijkse gegevens is dit 12.

.TXT = extensie (en type) van de bestanden ; '**TXT**'

Voorbeeld Gegevens « trimestrieel » : 001-SFTRIM-4.2-EXPORTTRIM-2014-3.TXT
 Gegevens « revisor » : 001-SFREX-4.0-EXPORTREV-2014-12.TXT
 Gegevens « budget » : 001-SFBUD-4.2-EXPORTBUD-2014-12.TXT
 Gegevens « jaarlijks » : 001-SFANN-4.2-EXPORTANN-2014-12.TXT
 Gegevens « soc. akk » : 001-SFACC-4.2-EXPORTACC-2014-12.TXT

N.B. : de naam van het bestand, met inbegrip van de extensie TXT, moet in
hoofdletter vermeld worden.

BESTANDSNAAM ZIP

- Voordat de bestanden doorgestuurd worden via de beveiligde internettoegang van de FOD Volksgezondheid (PortaHealth) moeten de gegevens gecomprimeerd worden in één zip bestand (zip 2.0 compatibel).
- De naam **mag niet vrij gekozen worden**: de verplichte naamgeving dient wederom gerespecteerd te worden.
- De verplichte naam bestaat uit:

XXX-SFZ-VERS-YYYY-P.ZIP

XXX = Erkenningsnummer van het ziekenhuis; bijvoorbeeld 001

SFZ = SF: code van het registratiesysteem = Statistische en Financiële gegevens

Z : Het blok van de zending:

- Z = TRIM = trimestrieel
- Z = REV = revisor
- Z = BUD = budget
- Z = ANN = jaarlijks
- Z = ACC = sociale akkoorden (aparte verzending van de jaarlijkse gegevens)

VERS = versie; voor het registratiejaar TRIM 2014 is dit 4.2

VERS = versie; voor het registratiejaar REV 2014 is dit 4.0

VERS = versie; voor het registratiejaar BUD en ANN 2014 is dit 4.2

VERS = versie; voor het registratiejaar ACC 2014 is dit 4.2

YYYY = Registratiejaar
Voor het registratiejaar, voorbeeld 2014 .

P = Registratieperiode
Deze wordt aangeduid met de laatste maand van de periode.
Voor de trimestriële gegevens is dit 3, 6, 9 of 12 en voor de gegevens revisor, budget en de jaarlijkse gegevens is dit 12.

.ZIP = extensie ; '**.ZIP**'

<u>Voorbeeld</u>	Gegevens « trimestrieel »	: 001-SFTRIM-4.2-2014-3.ZIP
	Gegevens « revisor »	: 001-SFREV-4.0-2014-12.ZIP
	Gegevens « budget »	: 001-SFBUD-4.2-2014-12.ZIP
	Gegevens « jaarlijks »	: 001-SFANN-4.2-2014-12.ZIP
	Gegevens « sociale akkoorden »	: 001-SFACC-4.2-2014-12.ZIP

OMSCHRIJVING VAN DE VELDEN

⇒ Het formaat van elk veld verschilt afhankelijk van de gevraagde informatie. Voor een gedetailleerde beschrijving van de velden verwijzen we u naar de volgende hoofdstukken.

- Het einde van een veld wordt aangeduid door een **velddelimiter**, namelijk een '~' = tilde.
- De records moeten afgesloten worden met een '~' en een **LINE FEED** {line feed (ASCII 10 = 0x0 A)}.
- Bepaalde velden kunnen slechts waarden bevatten die overeenstemmen met bepaalde coderingen die beschreven staan ofwel in bijlage, ofwel in een tabel. Enkel de waarden die in de brochure worden vermeld, zullen aanvaard worden.

Bijvoorbeeld:

- In het veld « maand » (aanwezig in verschillende bestanden) mogen enkel de waarden tussen ~1~ en ~12~ voorkomen.

- Er mogen geen blanco's (spaties) voorkomen.
- **In de numerieke velden** mogen de getallen niet vooraf gegaan worden door nullen. Het veld wordt voor en na het laatste beduidend cijfer afgesloten met een velddelimiter '~'.

Bijvoorbeeld: een veld van 5 posities met de waarde '100' → ~100~

- Voor decimale getallen dient **het decimale punt (.)** gebruikt te worden en de cijfers na het punt dienen verplicht ingevuld te worden, **ook al zijn dit nullen**.

Bijvoorbeeld: ~100.00~

- **Voor de alfanumerieke velden** die een numerieke waarde bevatten, moeten de nullen die voorafgaan aan het (of de) beduidend(e) cijfer(s) gecodeerd worden; de volledige code met alle nullen moet dus ingevuld worden. Dat is het geval voor de kostenplaatsen.

Bijvoorbeeld: de kostenplaats 000 → ~000~ de erkenning 002 → ~002~

- Voor de velden zonder gegevens laat men geen blanco tussen de delimiters: ~~

STRUCTUUR VAN HET BESTAND

ALGEMENE STRUCTUUR VAN HET BESTAND

De structuur van het bestand **mag niet vrij gekozen worden**. Hier moet eveneens de verplichte structuur, zoals hieronder weergegeven, gerespecteerd worden.

Het recordtype bepaalt de inhoud van de andere velden.

Voorbeeld:

PARAMETER	DEFINITIE
Record_type_cd	Code van het recordtype
Sender_cd	Erkenningsnummer
Year	Jaar
Period_cd	Periode
Item_01	Verzekeringsinstelling (V.I.)
Item_02	Budgettaire type of activarubriek
Item_03	Patiëntentype => afgeschaft per 01/01/2012
Item_04	RIZIV code
Item_05	Maand of semester of Nr van de lening
Item_06	Financiële instelling of type schuldeiser
Item_07	Investeringstype of datum van de lening of aanvangsdatum van het huurcontract
Item_08	Personeelscategorie of datum van ingebruikname
Item_09	Personeelstype of looptijd in jaren
Item_10	Graad /functie/Type gegevens
Item_11	Geslacht/Type
Item_12	Bijvoegsel of Personeelsrubriek of datum van de lening
Item_13	Site/Datum van verwerving
Item_14	Type Gegevens of Rekening of Sleutels
Item_15	Kostenplaats
Value	Waarde, aantal of bedrag

OMSCHRIJVING VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE VELDEN

PARAMETER	BESCHRIJVING	Lengte	A of N*
Record_type_cd	Code van het recordtype	5**	A
Sender_cd	Erkenningsnummer	3**	A
Year	Registratiejaar	4**	N
Period_cd	Registratieperiode	1-2***	N
15 ITEMS	Afhankelijk van het recordtype		Afh
Value	Afhankelijk van het recordtype: de waarde, het bedrag, het aantal.	1-13*** of 15.2****	N

(*) A= Alf numeriek ; N= Numeriek ; Afh = Afhankelijk van record_type_cd.

(**) Vast formaat : het aantal karakters of cijfers moet precies het gevraagde aantal zijn.

(***) Velden met variabele lengte moeten een aantal karakters of cijfers bevatten dat tussen bepaalde grenzen ligt: voorbeeld 1-13 N = verplicht minimaal 1 cijfer, maximaal 13 cijfers.

(****) Numerieke waarden voor de bedragen moeten 2 cijfers na het decimale punt bevatten. Maximale lengte 15 posities, decimale punt inbegrepen. Indien de decimalen gelijk zijn aan nul, moeten ze vermeld worden : ~0.00~ -> de minimale lengte van een bedrag is dus 4 posities.

RECORD_TYPE_CD

De generieke lay-out, te gebruiken vanaf versie 4.2 voor de Statistische en Financiële gegevens, introduceert de notie RECORD_TYPE_CD. Dit veld bepaalt de opbouw van de rest van het record.

Vast formaat met 5 alfanumerieke karakters.

SENDER_CD

Dit veld bevat het **ERKENNINGSNUMMER** van het ziekenhuis.

Vast formaat van **3** karakters. **ALFANUMERIEK** : Voorbeeld : '~004~'

Dit nummer wordt toegekend door de overheid die bevoegd is voor de erkenning van ziekenhuizen.

De eventueel voorafgaande nullen moeten hier meegegeven worden omdat ze integraal deel uitmaken van het erkenningsnummer.

YEAR

Dit veld bevat het registratiejaar.

Vast formaat van 4 karakters **NUMERIEK**:

Voorbeeld : voor de trimestriële zendingen : ~2014~

voor de gegevens revisor, budget , de jaarlijkse gegevens, sociale akkoorden : ~2014~

PERIOD_CD

Dit veld bevat het nummer van de laatste maand van de registratieperiode.
Vast formaat van 2 karakters **NUMERIEK**:

Voor de trimestriële zendingen:

3	1 ^{ste} trimester van het jaar
6	2 ^{de} trimester van het jaar
9	3 ^{de} trimester van het jaar
12	4 ^{de} trimester van het jaar

Voor de zendingen Revisor, Budget, Jaarlijks, Sociale Akkoorden :

12	Gans het jaar
----	---------------

DE ITEMS

15 verschillende items kunnen worden geregistreerd.

Deze kunnen een **WAARDE** bevatten of **LEEG** zijn in functie van het **RECORD_TYPE_CD**.

De betekenis van deze items wordt bepaald door het **RECORD_TYPE_CD**.

Elk item zal in de volgende hoofdstukken per tabel gedefinieerd en gedetailleerd beschreven worden.

VALUE

Dit veld bevat de waarde, het bedrag, het aantal, afhankelijk van het **RECORD_TYPE_CD**.

Variabel formaat **NUMERIEK** met een maximale lengte.

Deze waarde kan eventueel voorafgegaan worden door een minteken.

Alle bedragen moeten uitgedrukt worden in **EURO** met **2 DECIMALEN** na het punt, zelfs al zijn dit nullen. Voorbeeld : ~100.00~

Indien het bedrag nul moet ingevuld worden : ~0.00~

VERZENDING INZAMELINGEN « JAARLIJKSE GEGEVENS » EN « SOCIALE AKKOORDEN»

De jaarlijkse verzending omvat de inzameling van:

- **TABEL 9** = VERANTWOORDING V/D HUUR PER KOSTENPLAATS ONROERENDE GOEDEREN
- **TABEL 10** = KOSTEN VAN INVESTERINGSLENINGEN PER FINANCIËLE INSTELLING
- **TABEL 12** = AFSCHRIJVINGEN PER KOSTENPLAATS
- **TABEL 13** = PERSONEELSLASTEN EN PERSONEELSGEGEVENS PER KOSTENPLAATS
- **TABEL 14** = ONREGELMATIGE PRESTATIES VAN HET PERSONEEL PER KOSTENPLAATS
- **TABEL 15** = PERSONEELSEFFECTIEF (FYSIEKE PERSONEN) PER KOSTENPLAATS
- **TABEL 16** = SOCIALE BALANS
- **TABEL 17** = STAAT VAN DE OPRICHTINGSKOSTEN EN VAN DE IMMATERIËLE EN FINANCIËLE VASTE ACTIVA
- **TABEL 18** = STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA
- **TABEL 19** = GEWAARBORGDE SCHULDEN
- **TABEL 20** = SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

De verzending sociale akkoorden omvat de inzameling van:

- **Tabel 131** : GEGEVENS BETREFFENDE DE SOCIALE AKKOORDEN: EINDELOOPBAANMAATREGELEN

GROTE WIJZIGINGEN

Wijzigingen voor de inzameling bestand SFANN in finhosta versie 4.2 dienstjaar 2014

Vanaf 08/07/2013 en 26/03/2014 is er 1 bijkomende titel en beroepsbekwaamheid erkend.

08 juli 2013 : Ministerieel besluit tot vaststelling van de criteria voor erkenning waarbij de beoefenaars van de verpleegkunde gemachtigd worden zich te beroepen op een **bijzondere beroepsbekwaamheid** van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de **palliatieve zorg**.

26 maart 2014 : Ministerieel besluit tot vaststelling van de criteria voor erkenning waarbij de beoefenaars van de verpleegkunde gemachtigd worden **de bijzondere beroepstitel** te dragen van verpleegkundige **gespecialiseerd in de peri-operatieve zorg**.

Vanaf **01/01/2014** kunnen jullie volgende code gebruiken in finhosta

De palliatieve zorg : **24154** Verpleegkundige gemachtigd om zich te beroepen op de BBB van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de palliatieve zorg

Peri-operatieve zorg : **24145**: Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in de peri-operatieve zorg

Opmerking :

Personeelstabellen 13-14-15

Het **Activa Personeel** (o.a. activa langdurig werkzoekende, activa jonge werknemers en zeer laaggeschoold, activa ontslagen werknemer in het kader van een herstructurering), **Personeel interdepartementaal begrotingsfonds contractueel (IBF)**, het **Personeel Project 600** en het **Personeel Peterschap** moet onder **Code 2 “gesubsidieerd personeel** “worden geregistreerd.

Het **Personeel Kankerplan**, **Vervangers Leeftijdsverlof**, **Vervangers arbeidsduurvermindering 45+**, en het **Personeel Generatiepact** moet onder code **0 “normaal”** worden geregistreerd.

Bestand voor de integratie van de Finhosta-gegevens in Portahealth

ALGEMENE STRUCTUUR VAN HET BESTAND

PARAMETER	DEFINITIE	MAX LENGTE
Record_type_cd	BLOK + tabelnummer + reeksnummer	255
sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	255
Year	2014 (jaar in 4 posities)	4
Period_cd	Registratieperiode	2
item_01	Verzekeringsinstelling	255
item_02	Budgettaire groep van het ziekenhuis of Activarubriek	255
item_03	Patiënt => afgeschaft per 01/01/2012	255
item_04	RIZIV-code	255
item_05	Maand of semester of Nr. van de lening	255
item_06	Financiële instelling of type schuldeiser	255
item_07	Investeringstype of datum van de lening of aanvangsdatum van het huurcontract	255
item_08	Personeelscategorie of datum van ingebruikname	255
item_09	Personeelstype of looptijd in jaren	255
item_10	Graad-Functie of Type gegevens	255
item_11	Geslacht of Type	255
item_12	Bijvoegsel of Personeelsrubriek	255
item_13	Site	255
item_14	Type gegevens of Rekening of Sleutels	255
item_15	Kostenplaats	255
Value	Bedrag of waarde	38

BLOK is het verzendingsblok: R, B, A, T.

Record_type_cd : voorbeeld: A1301 (tabel 13 in het blok « jaarlijks », personeelskosten en -gegevens)

Site (=item_13) is leeg in deze inzameling.

TYPE GEGEVENS is specifiek voor de desbetreffende tabel.

De items_01 tot 012 bevatten een waarde afhankelijk van de tabellen. De Items werden zo gedefinieerd dat ze, bij voorkeur, dezelfde soort informatie per item zouden bevatten. Het aantal items is beperkt tot 15.

De gegevens hebben een variabele lengte en worden afgescheiden door een grenskaracter of een tilde « ~ ».

Voorbeelden:

A1301~002~2014~12~~~~~3~7~24116~1~~~2~210~3.20~

A1301~002~2014~12~~~~~3~7~24116~1~~~3~210~120000.20~

SPECIFICATIES TABEL 9 : VERANTWOORDING VAN DE HUUR PER KOSTENPLAATS

PARAMETER	DEFINITIE	A090 1	Lengte	A of N
Record_type_cd	A0901	X	5	A
sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	LEEG		0	
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	Aanvangsdatum	X	8	N
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	2	A
item_15	Kostenplaats	X	3	A
Value	WAARDE	X	15.2	N

A= alfanumeriek ; N= numeriek;

Record_type_cd = A0901 : Verantwoording van de huur per kostenplaats

De velden die aangeduid zijn met een kruisje, zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

A0901~002~2014~12~~~~~20100502~~~~~01~050~5000.00~

Sender_cd: **erkenningsnummer**, zie beschrijving van de velden

Year : registratiejaar

Het statistische jaar is gelijk aan het registratiejaar, namelijk voor de inzameling van : het jaar 2014

Period_cd: registratieperiode

12 = laatste maand van het jaar

Item_7 : ***Aanvangsdatum van het het huurcontract***

Voorbeeld:

02 mei 2014 zal worden ingeschreven onder volgend formaat: 20140502

Item_14 : ***Type gegevens***

01 Huur voor gebouwen

Item_15 :***Kostenplaats***

Vast formaat met 3 alfanumerieke karakters

Lijst in bijlage 1

Value : ***Totaalbedrag van de rekening***

Het te vermelden BEDRAG kan **positief of negatief** zijn; in dit laatste geval moet het worden voorafgegaan door het teken -.

SPECIFICATIES TABEL 10 : KOSTEN VAN INVESTERINGSLENINGEN PER FINANCIËLE INSTELLING

PARAMETER	DEFINITIE	A1001	A1002	A1003	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1001 tot A1003	X	X	X	5	A
sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	X	X	3	A
Year	2014	X	X	X	4	N
Period_cd	12	X	X	X	2	N
item_01	LEEG				0	
item_02	LEEG				0	
item_03	LEEG				0	
item_04	LEEG				0	
item_05	Identificatienummer van de lening	X	X	X	4	N
item_06	Nummer van de financiële instelling	X	X	X	3	N
item_07	Datum van de lening	X			8	N
item_08	Datum van ingebruikname	X			8	N
item_09	Looptijd in jaren	X			2.2	A
item_10	LEEG				0	
item_11	LEEG				0	
item_12	LEEG				0	
item_13	LEEG				0	
item_14	LEEG				0	
item_15	Kostenplaats		X		3	A
Value	WAARDE	X	X	X	15.2	N

A= alfanumeriek ; N= numeriek;

Record_type_cd = A1001 : Geleend kapitaal
A1002 : Interest per kostenplaats
A1003 : Terugbetaling van het boekjaar

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeelden:

A1001~002~2014~12~~~~~2~115~20060315~20060315~20.00~~~~~50000.00~
A1002~002~2014~12~~~~~2~115~~~~~050~800.00~
A1002~002~2014~12~~~~~2~115~~~~~210~1200.00~
A1003~002~2014~12~~~~~2~115~~~~~2500.00~
A1001~002~2014~12~~~~~1002~115~20060315~20060315~20.00~~~~~50000.00~
A1002~002~2014~12~~~~~1002~115~~~~~050~800.00~
A1002~002~2014~12~~~~~1002~115~~~~~210~1200.00~
A1003~002~2014~12~~~~~1002~115~~~~~2500.00~

Sender_cd: **erkenningsnummer**, zie beschrijving van de velden

Year : registratiejaar

Het statistische jaar is gelijk aan het registratiejaar, namelijk voor de inzameling :
het jaar 2014

Period_cd: registratieperiode

12 = laatste maand van het jaar

Item_5 : Identificatienummer van de lening

Het gaat om de zoveelste lening bij de financiële instelling die opgenomen is
onder item_6

Item_6 : Nummer van de financiële instelling

Deze bankcode bevat 3 numerieke posities waarvan lijst in bijlage 2

Item_7 : Datum van de lening

Voorbeeld:

02 mei 2014 zal worden ingeschreven onder volgend formaat: 20140502

Item_8 : Datum van ingebruikname

Voorbeeld:

02 mei 2014 zal worden ingeschreven onder volgend formaat: 20140502

Item_9 : Looptijd in jaren

Voorbeeld: een duur van 20 1/2 jaar zal nauwkeurig worden weergegeven: 20.50
(maanden in honderdsten)

Item_15 : Kostenplaats

Vast formaat met 3 alfanumerieke karakters

Lijst in bijlage 1

Value : Bedrag

Dit bedrag zal overeenstemmen met het bedrag van het geleende kapitaal voor het
Record_type A1001, met het bedrag van de interesten voor een gegeven
kostenplaats voor het Record_type A1002, met het bedrag van de
terugbetaling van het boekjaar betreffende het geleende kapitaal voor het
Record_type A1003.

SPECIFICATIES TABEL 12 : AFSCHRIJVINGEN PER KOSTENPLAATS

PARAMETER	DEFINITIE	A1201	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1201	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	LEEG		0	
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	Type investering	X	2	A
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	3	A
item_15	Kostenplaats	X	3	A
Value	BEDRAG	X	15.2	N

A= alfanumeriek; N= numeriek;

Record_type_cd = A1201

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeeld:

A1201~002~2014~12~~~~~01~~~~~026~210~5000.00~

Sender_cd: **erkenningsnummer**, zie beschrijving van de velden

Year : registratiejaar

Het statistische jaar is gelijk aan het registratiejaar, namelijk voor de inzameling van : het jaar 2014

Period_cd: : registratieperiode

12 = laatste maand van het jaar

Item_7 :Type investering

- 01 Onroerende investeringen
- 02 Materiaal voor medische uitrusting
- 03 Materiaal voor niet-medische uitrusting en meubilair
- 04 Grote onderhoudswerken
- 05 Immateriële vaste activa
- 06 Inrichting van gebouwen
- 07 Aanloopkosten
- 08 Intercalaire intresten
- 09 Materiaal en meubilair voor informatieverwerking
- 10 Oprichtingskosten
- 11 Rollend materieel
- 12 Financiële vaste activa
- 13 Huurfinanciering

Item_14 :Type gegevens

LEASING

Investerings waarvan de afschrijving is aangevangen voor het beschouwde boekjaar

- 111 Balanswaarde
- 116 Afschrijving op balanswaarde

Investerings waarop tijdens het beschouwde boekjaar voor het eerst wordt afgeschreven

- 121 Balanswaarde
- 126 Afschrijving op balanswaarde

AFSCHRIJVINGEN

Volledig afgeschreven investeringen

- 002 Gesubsidieerde investeringen
- 003 Waarde van de subsidies
- 004 Niet-gesubsidieerde investeringen

Investerings waarvan de afschrijving aangevangen is voor het beschouwde boekjaar

1. Investerings

- 012 Gesubsidieerde investeringen
- 013 Waarde van de subsidies
- 014 NIET-gesubsidieerde investeringen

2. Afschrijvingen

- 016 Afschrijving op gesubsidieerde investeringen
- 017 Afschrijving op subsidies

018 Afschrijving op NIET-gesubsidieerde investeringen

Investeringsen waarop tijdens het beschouwde boekjaar voor het eerst wordt afgeschreven – PERCENTAGE 1

1. Investeringsen

022 Gesubsidieerde investeringen
023 Waarde van de subsidies
024 NIET-gesubsidieerde investeringen

2. Afschrijvingen

025 Toegepast afschrijvingspercentage
026 Afschrijving op gesubsidieerde investeringen
027 Afschrijving op subsidies
028 Afschrijving op NIET-gesubsidieerde investeringen

Investeringsen waarop tijdens het beschouwde boekjaar voor het eerst wordt afgeschreven – PERCENTAGE 2

1. Investeringsen

032 Gesubsidieerde investeringen
033 Waarde van de subsidies
034 NIET-gesubsidieerde investeringen

2. Afschrijvingen

035 Toegepast afschrijvingspercentage
036 Afschrijving op gesubsidieerde investeringen
037 Afschrijving op subsidies
038 Afschrijving op NIET-gesubsidieerde investeringen

Investeringsen waarop tijdens het beschouwde boekjaar nog niet werd afgeschreven

Investeringsen

082 Gesubsidieerde investeringen
083 Waarde van de subsidies
084 NIET-gesubsidieerde investeringen

Item_15 : Kostenplaats

Vast formaat met 3 alfanumerieke karakters. Lijst in de bijlage 1

Value : Bedrag

Dit bedrag zal, volgens het type gegevens, overeenstemmen met het bedrag van de investering, met de waarde van de subsidie, met het bedrag van de afschrijving of met het toegepast afschrijvingspercentage.

Het percentage zal als volgt worden genoteerd: bijvoorbeeld 34% zal worden ingeschreven als 34.00

Personeelsgegevens

Belangrijke opmerking: in vergelijking met de vorige boekjaren, wordt dit deel vanaf 2007 aangevuld met tabellen bestemd voor de opvolging en de controle van de sociale akkoorden. De opmaak ervan zal u later worden medegedeeld in een afzonderlijke brochure.

SPECIFICATIES TABEL 13 : LASTEN EN PERSONEELSGEGEVENS PER KOSTENPLAATS

PARAMETER	DEFINITIE	A1301	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1301	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	LEEG		0	
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	LEEG		0	
item_08	Personeelscategorie	X	1	N
item_09	Type personeel	X	1	N
Item_10	Graad-functie	X	5	N
Item_11	Geslacht	X	1	N
Item_12	LEEG		0	
Item_13	LEEG		0	
Item_14	Type gegevens	X	1	N
Item_15	Kostenplaats	X	3	A
Value	WAARDE	X	15.2	N

A= alfanumeriek ; N= numeriek;

Record_type_cd = A1301

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeelden:

A1301~002~2014~12~3~7~24116~1~2~210~3.20~

A1301~002~2014~12~3~7~24116~1~3~210~120000.20~

Sender_cd: **erkenningsnummer**, zie beschrijving van de velden

Year : registratiejaar

Het statistische jaar is gelijk aan het registratiejaar, namelijk voor de
inzameling : het jaar 2014

Period_cd: registratieperiode

12 = laatste maand van het jaar

Item_8 :Personeelscategorie

- 0 Medisch
- 1 Loontrekkend
- 2 Administratief
- 3 Verplegend
- 4 Paramedisch
- 5 Andere

Item_9 :Type personeel

- 0 Normaal
- 1 Stagiair RVA of Startbaanovereenkomst
- 2 Gesubsidieerde contractueel
- 3 Logistiek assistent
- 4 Sociale Maribel
- 5 Personen ter beschikking gesteld van het ziekenhuis
- 6 Uitzendkrachten personeel
- 7 Statutairen
- 8 Bruggepensioneerden

Item_10 :Graad-functie

De lijst met graden-functies die in bijlage 3 is toegevoegd, omvat enkele
aanpassingen ten opzichte van het verleden en onderscheidt nu ook de titels en
kwalificaties van het verplegend personeel.

Item_11 :Geslacht

- 1 Mannelijk
- 2 Vrouwelijk

Item_14 :Type gegevens

- 0 Totaal aantal fysieke personen
- 1 Som van de geldelijke anciënniteit van het personeel per 31/12
- 2 Aantal betaalde VTE's
- 3 Jaarlijks brutobedrag
- 4 Werkgeversbijdrage
- 5 Diverse lasten
- 6 Extralegale voordelen
- 8 Overlevings- en rustpensioenen
- 9 Loonvoorzieningen (onder meer voor vakantiegeld)

Item_15 :Kostenplaats

Zie bijlage 1

Waarde

Deze waarde is een getal voor de personeelsgegevens, met name de gegevenstypes 0, 1, 2 ; het gaat om een bedrag voor de personeelslasten (gegevenstypes 3 tot 9)

SPECIFICATIES TABEL 131 : GEGEVENS BETREFFENDE DE SOCIALE AKKOORDEN:
EINDELOOPBAANMAATREGLN (ELM)

De structuur en opmaak volgt in een daaropvolgende brochure van de sociale akkoorden.

**SPECIFICATIES TABEL 14 : ONREGELMATIGE PRESTATIES VAN HET PERSONEEL
PER KOSTENPLAATS**

PARAMETER	DEFINITIE	A1401	A1402	A1403	A1404	A1405	A1406	A1407	A1408	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1401 tot A1408	X	X	X	X	X	X	X	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGS NUMMER	X	X	X	X	X	X	X	X	3	A
Year	2014	X	X	X	X	X	X	X	X	4	N
Period_cd	12	X	X	X	X	X	X	X	X	2	N
Item_01	LEEG									0	
Item_02	LEEG									0	
Item_03	LEEG									0	
Item_04	LEEG									0	
Item_05	LEEG									0	
Item_06	LEEG									0	
Item_07	LEEG									0	
Item_08	Personeelscate gorie	X	X	X	X	X	X	X	X	1	N
Item_09	Type personeel	X	X	X	X	X	X	X	X	1	N
Item_10	Graad Functie	X	X	X	X	X	X	X	X	5	N
Item_11	Geslacht	X	X	X	X	X	X	X	X	1	N
Item_12	LEEG									0	
Item_13	LEEG									0	
Item_14	LEEG									0	
Item_15	Kostenplaats	X	X	X	X	X	X	X	X	3	A
Value	WAARDE	X	X	X	X	X	X	X	X	15.2	N

A= alfanumeriek ; N= numeriek ;

Record_type_cd

- A1401 Kosten van jaarlijkse onregelmatige prestaties
- A1402 Aantal uren onregelmatige prestaties tegen een forfait van 11 %
- A1403 Aantal uren onregelmatige prestaties tegen + 2,01 EUR
- A1404 Aantal uren onregelmatige prestaties tegen + 1,12 EUR
- A1405 Aantal uren onregelmatige prestaties tegen 26 %
- A1406 Aantal uren onregelmatige prestaties tegen 35 %
- A1407 Aantal uren onregelmatige prestaties tegen 50 %
- A1408 Aantal uren onregelmatige prestaties tegen 56 %

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofdding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.
Voorbeelden:

A1403~002~2014~12~3~7~24116~1~210~150.20~
A1401~002~2014~12~3~7~24116~1~210~50000.00~

Sender_cd: erkenningsnummer, zie beschrijving van de velden

Year : registratiejaar

Het statistische jaar is gelijk aan het registratiejaar, namelijk voor de inzameling van : het jaar 2014

Period_cd: registratieperiode

12 = laatste maand van het jaar

Item_8 :Personeelscategorie

- 0 Medisch
- 1 Loontrekkend
- 2 Administratief
- 3 Verplegend
- 4 Paramedisch
- 5 Andere

Item_9 :Type personeel

- 0 Normaal
- 1 Stagiair RVA of Startbaanovereenkomst
- 2 Gesubsidieerde contractueel
- 3 Logistiek assistent
- 4 Sociale Maribel
- 5 Personen ter beschikking gesteld van het ziekenhuis
- 6 Uitzendkrachten personeel
- 7 Statutairen
- 8 Bruggepensioneerden

Item_10 :Graad functie

De lijst met graden functies die in bijlage 3 is toegevoegd, omvat enkele aanpassingen ten opzichte van het verleden en nu ook onderscheidt de titels en kwalificaties van het verplegend personeel.

Item_11 :Geslacht

- | | |
|---|------------|
| 1 | Mannelijk |
| 2 | Vrouwelijk |

Item_15 :Kostenplaats

Zie bijlage 1

Waarde

Deze waarde is een aantal uren voor de gegevenstypes 2 tot 8 ; het gaat om een bedrag voor de kosten (gegevenstype 1)

Opmerking

- Het record_type_cd A1401 Kosten van jaarlijkse onregelmatige prestaties. Deze omvatten slechts de brutovergoeding met inbegrip van de bruto-toeslagen, maar zonder de patronale bijdrage.
- De ongemakkelijke prestaties zijn niet op te nemen in tabel 14

SPECIFICATIES TABEL 15: PERSONEELSEFFECTIEF (FYSIEKE PERSONEN) PER KOSTENPLAATS

PARAMETER	DEFINITIE	A1501	A1502	A1503	A1504	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1501 tot A1504	X	X	X	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	X	X	X	3	A
Year	2014	X	X	X	X	4	N
Period_cd	12	X	X	X	X	2	N
Item_01	LEEG					0	
Item_02	LEEG					0	
Item_03	LEEG					0	
Item_04	LEEG					0	
Item_05	LEEG					0	
Item_06	LEEG					0	
Item_07	LEEG					0	
Item_08	Pesoneelscategorie	X	X	X	X	1	N
Item_09	Type personeel	X	X	X	X	1	N
Item_10	Graad Functie	X	X	X	X	5	N
Item_11	Geslacht	X	X	X	X	1	N
Item_12	LEEG					0	
Item_13	LEEG					0	
Item_14	LEEG					0	
Item_15	Kostenplaats	X	X	X	X	3	A
Value	WAARDE	X	X	X	X	15.2	N

Opgelet, het begrip beperkte kostenplaats bestaat niet meer

A= alfanumeriek ; N= numeriek ;

Record_type_cd

A1501 Aantal voltijds tewerkgestelde fysieke personen

A1502 Aantal deeltijds tewerkgestelde fysieke personen < 50 %

A1503 Aantal deeltijds tewerkgestelde fysieke personen >= 50 % en < 75%

A1504 Aantal deeltijds tewerkgestelde fysieke personen >= 75 % en < 100%

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeelden:

A1501~002~2014~12~~~~~3~7~24116~1~~~~210~5.50~

A1502~002~2014~12~~~~~3~7~24116~1~~~~210~10.25~

Sender_cd: **erkenningsnummer**, zie beschrijving van de velden

Year : registratiejaar

Het statistische jaar is gelijk aan het registratiejaar, namelijk voor de inzameling van : het jaar 2014

Period_cd: registratieperiode

12 = laatste maand van het jaar

Item_8 : Personeelscategorie

- 0 Medisch
- 1 Loontrekkend
- 2 Administratief
- 3 Verplegend
- 4 Paramedisch
- 5 Andere

Item_9 :Type personeel

- 0 Normaal
- 1 Stagiair RVA of Startbaanovereenkomst
- 2 Gesubsidieerde contractueel
- 3 Logistiek assistent
- 4 Sociale Maribel
- 5 Personen ter beschikking gesteld van het ziekenhuis
- 6 Uitzendkrachten personeel
- 7 Statutairen
- 8 Bruggepensioneerden

Item_10 :Graad functie

De lijst met functiegraden die in bijlage 3 is toegevoegd, omvat enkele aanpassingen ten opzichte van het verleden en nu ook onderscheidt de titels en kwalificaties van het verplegend personeel.

Item_11 :Geslacht

- 1 Mannelijk
- 2 Vrouwelijk

Item_15 :Kostenplaats

Zie bijlage 1

Waarde

Deze waarde is een aantal personen die tewerkgesteld zijn op 31/12. Elke fysieke persoon, ongeacht zijn wekelijkse uurrooster, moet worden opgenomen voor 1. Indien deze persoon evenwel in meer dan 1 kostenplaats werkt, kan de verdeling van zijn tijd aan de oorsprong liggen van een decimaal resultaat voor een welbepaalde kostenplaats.

SPECIFICATIES TABEL 16 : SOCIALE BALANS

PARAMETER	DEFINITIE	A1601	A1602	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1601 tot A1602	X	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	X	3	A
Year	2014	X	X	4	N
Period_cd	12	X	X	2	N
item_01	LEEG			0	
item_02	LEEG			0	
item_03	LEEG			0	
item_04	LEEG			0	
item_05	LEEG			0	
item_06	LEEG			0	
item_07	LEEG			0	
item_08	LEEG			0	
item_09	LEEG			0	
item_10	LEEG			0	
item_11	LEEG			0	
item_12	Personeelsrubriek	X		2	N
item_13	LEEG			0	
item_14	Type gegevens	X	X	5	N
item_15	LEEG			0	
Value	WAARDE	X	X	15.2	N

NB : Tabel 16 omvat alle gegevens van de sociale balans

A= alfanumeriek ; N= numeriek ;

**Record_type_cd = A1601 personeelsgegevens
A1602 opleidingen**

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeelden:

A1601~002~2014~12~~~~~11~~305~~6.00~

A1602~002~2014~12~~~~~5803~~5000.00~

Sender_cd: erkenningsnummer, zie beschrijving van de velden

Year : registratiejaar

Het statistische jaar is gelijk aan het registratiejaar, namelijk voor de inzameling van : het jaar 2014

Period_cd: registratieperiode

12 = laatste maand van het jaar

Item_12 :Personeelsrubriek

- 11 Aantal voltijds werknemers ingeschreven in het personeelsregister
- 12 Aantal deeltijds werknemers ingeschreven in het personeelsregister
- 13 Totaal gemiddeld aantal vte's ingeschreven in het personeelsregister
- 14 Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren totaal (enkel voor de codes 1013,10131,10132) ingeschreven in het personeelsregister
- 15 Personeelskosten totaal (enkel voor de codes 1023,10231,10232) ingeschreven in het personeelsregister
- 16 Voordelen bovenop het loon (enkel voor de codes 1033, 10331, 10332) ingeschreven in het personeelsregister
- 21 Uitzendkrachten
- 22 Personen die ter beschikking van het ziekenhuis zijn gesteld

Item_14 :Type gegevens

Voor het record type A1601 Staat van de tewerkgestelde personen

Tijdens het boekjaar

- 1001 Gemiddeld aantal werknemers voltijds totaal waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10011 Gemiddeld aantal werknemers voltijds mannen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10012 Gemiddeld aantal werknemers voltijds vrouwen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 1002 Gemiddeld aantal werknemers deeltijds totaal waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10021 Gemiddeld aantal werknemers deeltijds mannen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10022 Gemiddeld aantal werknemers deeltijds vrouwen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 1003 Gemiddeld aantal werknemers totaal voltijdse equivalenten (VTE) waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10031 Gemiddeld aantal werknemers totaal mannen voltijdse equivalenten waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven

- 10032 Gemiddel aantal werknemers totaal vrouwen voltijdse equivalenten waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 1011 Aantal effectief gepresteerde uren voltijds totaal waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10111 Aantal effectief gepresteerde uren voltijds mannen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10112 Aantal effectief gepresteerde uren voltijds vrouwen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 1012 Aantal effectief gepresteerde uren deeltijds totaal waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10121 Aantal effectief gepresteerde uren deeltijds mannen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10122 Aantal effectief gepresteerde uren deeltijds vrouwen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 1013 Aantal effectief gepresteerde uren voltijds en deeltijds totaal waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10131 Aantal effectief gepresteerde uren voltijds en deeltijds totaal mannen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10132 Aantal effectief gepresteerde uren voltijds en deeltijds totaal vrouwen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 1021 Personeelkosten voltijds totaal waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10211 Personeelkosten voltijds mannen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10212 Personeelkosten voltijds vrouwen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 1022 Personeelkosten deeltijds totaal waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10221 Personeelkosten deeltijds mannen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven

- 10222 Personeelkosten deeltijds vrouwen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 1023 Personeelkosten voltijds en deeltijds totaal waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10231 Personeelkosten voltijds en deeltijds totaal mannen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10232 Personeelkosten voltijds en deeltijds totaal vrouwen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 1033 Voordelen die bovenop het salaris worden toegekend aan de werknemers totaal waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10331 Voordelen die bovenop het salaris worden toegekend aan de werknemers totaal mannen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven
- 10332 Voordelen die bovenop het salaris worden toegekend aan de werknemers totaal vrouwen waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

- 105 Totaal aantal werknemers ingeschreven in het personeelsregister bij het afsluiten van het boekjaar
- 110 Aantal werknemers ingeschreven in het personeelsregister bij het afsluiten van het boekjaar met een overeenkomst voor onbepaalde duur
- 111 Aantal werknemers ingeschreven in het personeelsregister bij het afsluiten van het boekjaar met een overeenkomst voor bepaalde duur
- 112 Aantal werknemers ingeschreven in het personeelsregister bij het afsluiten van het boekjaar met een overeenkomst gesloten voor een duidelijk omschreven werk
- 113 Aantal werknemers ingeschreven in het personeelsregister bij het afsluiten van het boekjaar met een vervangingsovereenkomst
- 120 Totaal aantal mannelijke werknemers ingeschreven in het personeelsregister bij het afsluiten van het boekjaar
- 1200 Totaal aantal mannelijke werknemers volgens het studieniveau lager onderwijs
- 1201 Totaal aantal mannelijke werknemers volgens het studieniveau secundair onderwijs
- 1202 Totaal aantal mannelijke werknemers volgens het studieniveau hoger-niet universitair onderwijs
- 1203 Totaal aantal mannelijke werknemers volgens het studieniveau universitair onderwijs

- 121 Totaal aantal vrouwelijke werknemers ingeschreven in het personeelsregister bij het afsluiten van het boekjaar
- 1210 Totaal aantal vrouwelijke werknemers volgens het studieniveau lager onderwijs
- 1211 Totaal aantal vrouwelijke werknemers volgens het studieniveau secundair onderwijs
- 1212 Totaal aantal vrouwelijke werknemers volgens het studieniveau hoger-niet universitair onderwijs
- 1213 Totaal aantal vrouwelijke werknemers volgens het studieniveau universitair onderwijs

- 130 Totaal aantal leden directiepersoneel ingeschreven in het personeelsregister bij het afsluiten van het boekjaar
- 131 Totaal aantal van de bedienden ingeschreven in het personeelsregister bij het afsluiten van het boekjaar
- 132 Totaal aantal van de arbeiders ingeschreven in het personeelsregister bij het afsluiten van het boekjaar
- 133 Totaal aantal andere personeelsleden ingeschreven in het personeelsregister bij het afsluiten van het boekjaar

Tijdens het boekjaar

- 150 Gemiddeld aantal tewerkgestelde uitzendkrachten tijdens het boekjaar
- 151 Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen tijdens het boekjaar die ter beschikking van het ziekenhuis zijn gesteld
- 152 Aantal effectief gepresteerde uren door uitzendkrachten die tijdens het boekjaar tewerkgesteld zijn
- 153 Aantal effectief gepresteerde uren door personen die tewerkgesteld zijn tijdens het boekjaar en die ter beschikking van het ziekenhuis zijn gesteld

- 154 Kosten ingeschreven op rekening 617 en betreffende de tewerkgestelde uitzendkrachten tijdens het boekjaar
- 155 Kosten ingeschreven op rekening 617 en betreffende personen die tewerkgesteld zijn tijdens het boekjaar en die ter beschikking van het ziekenhuis zijn gesteld

Tabel van het personeesverloop tijdens het boekjaar

- 205 Aantal werknemers die ingeschreven werden in het personeelsregister tijdens het beschouwde boekjaar

- 210 Aantal werknemers die ingeschreven werden in het personeelsregister tijdens het beschouwde boekjaar met een overeenkomst voor onbepaalde duur
- 211 Aantal werknemers die ingeschreven werden in het personeelsregister tijdens het beschouwde boekjaar met een overeenkomst voor bepaalde duur
- 212 Aantal werknemers die ingeschreven werden in het personeelsregister tijdens het beschouwde boekjaar met een overeenkomst gesloten voor een duidelijk omschreven werk
- 213 Aantal werknemers die ingeschreven werden in het personeelsregister tijdens het beschouwde boekjaar met een vervangingsovereenkomst

- 305 Aantal werknemers van wie de vertrekdatum in het personeelsregister is
ingeschreven tijdens het beschouwde boekjaar
- 310 Aantal werknemers van wie de vertrekdatum in het personeelsregister is
ingeschreven tijdens het beschouwde boekjaar met een overeenkomst voor
onbepaalde duur
- 311 Aantal werknemers van wie de vertrekdatum in het personeelsregister is
ingeschreven tijdens het beschouwde boekjaar met een overeenkomst voor
bepaalde duur
- 312 Aantal werknemers van wie de vertrekdatum in het personeelsregister is
ingeschreven tijdens het beschouwde boekjaar met een overeenkomst gesloten
voor een duidelijk omschreven werk
- 313 Aantal werknemers van wie de vertrekdatum in het personeelsregister is
ingeschreven tijdens het beschouwde boekjaar met een vervangingsovereenkomst
-
- 340 Aantal werknemers van wie de vertrekdatum in het personeelsregister is
ingeschreven tijdens het beschouwde boekjaar wegens pensioen
- 341 Aantal werknemers van wie de vertrekdatum in het personeelsregister is
ingeschreven tijdens het beschouwde boekjaar wegens brugpensioen
- 342 Aantal werknemers van wie de vertrekdatum in het personeelsregister is
ingeschreven tijdens het beschouwde boekjaar wegens afdanking
- 343 Aantal werknemers van wie de vertrekdatum in het personeelsregister is
ingeschreven tijdens het beschouwde boekjaar om andere redenen
- 350 Aantal werknemers van wie de vertrekdatum in het personeelsregister is
ingeschreven tijdens het beschouwde boekjaar, maar die, minstens halftijds, nog
diensten voor het ziekenhuis als zelfstandige blijven leveren

Voor het record type A1602 : opleidingen voor de werknemers tijdens het boekjaar

5801	Aantal betrokken mannelijke werknemers
5802	Aantal gevolgde opleidingsuren door de mannelijke werknemers
5803	Kosten voor het ziekenhuis (in euro) voor de mannelijke werknemers
58031	Brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding voor de mannelijke werknemers
58032	Betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen voor de mannelijke werknemers
58033	Ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) voor de mannelijke werknemers
5821	Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven voor het personeel ten laste van de werkgever
	Aantal mannelijke betrokken werknemers
5822	aantal gevolgde opleidingsuren voor de mannelijke werknemers
5823	nettokosten voor de onderneming voor de mannelijke werknemers
5841	Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever
	Aantal mannelijke betrokken werknemers
5842	Aantal gevolgde opleidingsuren voor de mannelijke werknemers
5843	Nettokosten voor de onderneming voor de mannelijke werknemers
5811	Aantal betrokken vrouwelijke werknemers
5812	Aantal gevolgde opleidingsuren door vrouwelijke werknemers
5813	Kosten voor het ziekenhuis (in euro) voor de vrouwelijke werknemers
58131	Brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding voor de vrouwelijke werknemers
58132	Betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen voor de vrouwelijke werknemers
58133	Ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) voor de vrouwelijke werknemers
5831	Totaal van de minder formele en informatie voortgezette beroepsinitiatieven ten laste van de werkgever
	Aantal vrouwelijke betrokken werknemers
5832	aantal gevolgde opleidingsuren voor de vrouwelijke werknemers
5833	Nettokosten voor de onderneming voor de vrouwelijke

	werknemers
5851	Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever
	Aantal vrouwelijke betrokken werknemers
5852	Aantal gevolgde opleidingsuren voor de vrouwelijke werknemers
5853	Nettokosten voor de onderneming voor de vrouwelijke werknemers

Waarde

Deze waarde hangt af van het type gegevens: fysieke personen, VTE of kosten.

SPECIFICATIES TABEL 17: STAAT VAN DE OPRICHTINGSKOSTEN EN VAN DE IMMATERIËLE EN FINANCIËLE VASTE ACTIVA

PARAMETER	DEFINITIE	A1701	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1701	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	Type activarubriek	X	2	A
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	LEEG		0	
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	2	N
item_15	LEEG		0	
Value	WAARDE	X	15.2	N

A= alfanumeriek ; N= numeriek ;

Record_type_cd = A1701

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeeld:

A1701~002~2014~12~~02~~~~~31~~1000.00~

Sender_cd: erkenningsnummer, zie beschrijving van de velden

Year : registratiejaar

Het statistische jaar is gelijk aan het registratiejaar, namelijk voor de inzameling van : het jaar 2014

Period_cd: registratieperiode

12 = laatste maand van het jaar

Item_2 : Activarubriek

- 01 Oprichtingskosten
- 02 Immateriële vaste activa
- 03 Financiële vaste activa

Item_14 : Type gegevens

Aanschaffingswaarde (AW)

- 11 Op het einde van het vorig boekjaar
- 12 Mutaties van het boekjaar (+)
- 13 Mutaties van het boekjaar (-)

Meerwaarden (MW)

- 21 Op het einde van het vorig boekjaar
- 22 Mutaties van het boekjaar (+)
- 23 Mutaties van het boekjaar (-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen (AFWV)

- 31 Op het einde van het vorig boekjaar
- 32 Mutaties van het boekjaar (+)
- 33 Mutaties van het boekjaar (-)

Niet-opgevraagde bedragen

- 41 Op het einde van het vorig boekjaar
- 42 Mutaties van het boekjaar (+)
- 43 Mutaties van het boekjaar (-)

NB: Opgelet voor de tekens, voor de berekening van de waarde op het einde van het boekjaar, wordt er op het einde van het boekjaar immers als volgt te werk gegaan: AW +MW -AFWV

Waarde

Deze waarde is een bedrag.

OPMERKINGEN:

1. Alle bedragen MOETEN POSITIEF zijn.

2. Voor wat betreft de Afschrijvingen (en Waardeverminderingen - CODE LIJN “31” tot “33”) en de Niet-opgevraagde bedragen (CODE LIJN “41” tot “43”), hebben de Mutaties van het boekjaar (+), zijnde de CODE LIJN “32” en “42”, betrekking op de afschrijvingen en waardeverminderingen geboekt tijdens het betrokken boekjaar en betekenen dus eigenlijk een verhoging van de afschrijvingen, terwijl de Mutaties van het boekjaar (-), zijnde de CODELIJN “33” en “43”, betrekking hebben op de terugneming op afschrijvingen en waardeverminderingen geboekt tijdens het betrokken boekjaar (hetzij een verlaging van de afschrijvingen).

Het gaat hier om een andere en logischer interpretatie dan deze in het vroegere statistiekformaat.

Voorheen werden de afschrijvingen en waardeverminderingen in aanmerking genomen onder de code “33” terwijl deze dienen in aanmerking te worden genomen onder de code “32” in de FINHOSTA-toepassing; evenzo dienen de terugnemingen op afschrijvingen (en de waardeverminderingen, zijnde de terugnemingen op waardeverminderingen), voorheen ingebracht onder de code “32”, ondergebracht te worden onder de code “33” in de FINHOSTA-toepassing.

SPECIFICATIES TABEL 18: STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

PARAMETER	DEFINITIE	A1801	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1801	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	Type activarubriek	X	2	A
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	LEEG		0	
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	2	N
item_15	LEEG		0	
Value	WAARDE	X	15.2	N

A= alfanumeriek ; N= numeriek ;

Record_type_cd = A1801

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeeld:

A1801~002~2014~12~02~~~~~31~1000.00~

Sender_cd: **erkenningsnummer**, zie beschrijving van de velden

Year : registratiejaar

Het statistische jaar is gelijk aan het registratiejaar, namelijk voor de inzameling van :
het jaar 2014

Period_cd: registratieperiode

12 = laatste maand van het jaar

Item_2 : Activarubriek

- 01 Terreinen en gebouwen
- 02 Materieel voor medische uitrusting
- 03 Materieel voor niet-medische uitrusting en meubilair
- 04 Huurfinanciering en soortgelijke rechten
- 05 Andere materiele vaste activa
- 06 Vaste activa in aanbouw en voorschotten

Item_14 : Type gegevens

Aanschaffingswaarde (AW)

- 11 Op het einde van het vorig boekjaar
- 12 Mutaties van het boekjaar (+)
- 13 Mutaties van het boekjaar (-)

Meerwaarde (MW)

- 21 Op het einde van het vorig boekjaar
- 22 Mutaties van het boekjaar (+)
- 23 Mutaties van het boekjaar (-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen (AFWV)

- 31 Op het einde van het vorig boekjaar
- 32 Mutaties van het boekjaar (+){ uitsluitend de afschrijvingen van het boekjaar }
- 33 Mutaties van het boekjaar (-) { alle andere waardemutaties }

Verdeling van de huurfinanciering en soortgelijke rechten

- 91 Terreinen en gebouwen
- 92 Materieel voor medische uitrusting
- 93 Materieel voor niet-medische uitrusting en meubilair

NB: Opgelet voor de tekens, voor de berekening van de waarde op het einde van het boekjaar, wordt er op het einde van het boekjaar immers als volgt te werk gegaan: AW +MW -AFWV

Waarde

Deze waarde is een bedrag

OPMERKINGEN:

1. Alle bedragen MOETEN POSITIEF zijn.
2. Voor wat betreft de Afschrijvingen (en Waardeverminderingen - CODE LIJN “31” tot “33”) en Niet-opgevraagde bedragen (CODELIJN “41” tot “43”), hebben de Mutaties van het boekjaar (+), zijnde de CODE LIJN “32” en “42”, betrekking op de afschrijvingen en waardeverminderingen geboekt tijdens het betrokken boekjaar en betekenen dus eigenlijk een verhoging van de afschrijvingen, terwijl de Mutaties van het boekjaar (-), zijnde de CODE LIJN “33” en “43”, betrekking hebben op de terugneming op afschrijvingen en waardeverminderingen geboekt tijdens het betrokken boekjaar (hetzij een verlaging van de afschrijvingen). Het gaat hier om een andere en logischer interpretatie dan deze in het vroegere statistiekformaat. Voorheen werden de afschrijvingen en waardeverminderingen in aanmerking genomen onder de code “33” daar waar deze dienen in aanmerkingen te worden genomen onder de code “32” in de FINHOSTA-toepassing; evenzo dienen de terugnemingen op afschrijvingen (en de waardeverminderingen, zijnde de terugnemingen op waardeverminderingen), voorheen ingebracht onder de code “32”, ondergebracht te worden onder de code “33” in de FINHOSTA-toepassing.

SPECIFICATIES TABEL 19 : GEWAARBORGDE SCHULDEN

PARAMETER	DEFINITIE	A1901	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1901	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	LEEG		0	
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	TYPE CREDITEUR	X	2	N
item_07	LEEG		0	
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	2	A
item_15	LEEG		0	
Value	WAARDE	X	15.2	N

A= alfanumeriek ; N= numeriek ;

Record_type_cd = A1901

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeeld:

A1901~002~2014~12~~~~~11~~~~~01~~100000.00~

Sender_cd: **erkenningsnummer**, zie beschrijving van de velden

Year : registratiejaar

Het statistische jaar is gelijk aan het registratiejaar, namelijk voor de inzameling van :
het jaar 2014

Period_cd: registratieperiode

12 = laatste maand van het jaar

Item_6 : Type crediteur

- | | |
|----|--|
| 11 | Kredietinstellingen, schulden voor huur-financiering, e.d. |
| 12 | Andere leningen |
| 20 | Andere schulden |

Item_14 : Type gegevens

- | | |
|----|--|
| 01 | Schulden gewaarborgd door Belgische overheidsinstellingen |
| 02 | Idem, maar gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld op de activa van de onderneming |
| 03 | Idem, maar gewaarborgd door derden |

Waarde

Deze waarde is een bedrag

SPECIFICATIES TABEL 20 : SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN,
BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

PARAMETER	DEFINITIE	A2001	Lengte	A of N
Record_type_cd	A2001	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2014	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	LEEG		0	
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	LEEG		0	
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	3	N
item_15	LEEG		0	
Value	WAARDE	X	15.2	N

A= alfanumeriek ; N= numeriek ;

Record_type_cd = A2001

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeeld:

A2001~002~2014~12~~~~~110~~100000.00~

Sender_cd: **erkenningsnummer**, zie beschrijving van de velden

Year : registratiejaar

Het statistische jaar is gelijk aan het registratiejaar, namelijk voor de inzameling: het jaar 2014

Period_cd: registratieperiode

12 = laatste maand van het jaar

Item_14 : Type gegevens

Belastingen

- 110 Vervallen fiscale schulden
- 120 Niet-vervallen fiscale schulden

Bezoldigingen en sociale lasten

- 210 Vervallen schulden tegenover de R.S.Z.
- 220 Niet-vervallen schulden tegenover de R.S.Z.

Andere

- 310 Andere schulden met betrekking tot
bezoldigingen en sociale lasten

Waarde

Deze waarde is een bedrag