



UW BRIEF VAN

UW REF.

ONZE REF. DGGS / DH-AU / 2019 / 001

DATUM 07/05/2019

BIJLAGE(N)

CONTACT DESCHILDRE DENNIS

TEL. 02/524 96 40

FAX 02/524 98 18

E-MAIL DH-AU@HEALTH.FGOV.BE

20-05-2019

t.a.v. de diensthoofden van de  
ambulancediensten die hun  
medewerking verlenen aan de dringende  
geneeskundige hulpverlening  
en

t.a.v. de functionele chefs van de  
noodcentrales 112

BETREFT TERUGBETALINGSAANVRAGEN FONDS DGH EN BEHANDELING ERVAN DOOR DE NOODCENTRALES 112

Geacht diensthoofd,  
Geachte functionele chef,

## 1. Aanleiding

De modaliteiten van de terugbetalingsaanvraag van onbetaalde ritten werden gewijzigd door het KB van 27 februari 2019 tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 mei 1965 houdende vaststelling van de regels voor de tussenkomst van het Fonds voor dringende geneeskundige hulpverlening ter voldoening aan de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening.

Het KB van 27 februari 2019 wijzigt grondig de terugbetalingsaanvragen van onbetaalde facturen voor DGH interventies en de validatie van deze aanvragen door de noodcentrales 112.

Deze omzendbrief vat de wijzigingen samen en voorziet een aantal verduidelijkingen en tijdelijke bepalingen, op basis van ontvangen vragen, om voortaan schuldvorderingen in te dienen alsook richtlijnen aan de noodcentrales om schuldvorderingen te valideren. Het doel is de overgang naar de nieuwe procedures te vergemakkelijken.

Ambulancediensten kunnen reeds gebruik maken van de nieuwe schuldvorderingsprocedure. De nieuwe validatieprocedure wordt beschikbaar gesteld aan de 10 noodcentrales 112 in de 2<sup>de</sup> helft van mei 2019 op een datum die de dienst dringende hulpverlening via e-mail communiceert.

## 2. Samenvatting van de wijzigingen m.b.t. Fonds DGH en de noodcentrales 112

	Schuldvorderingen aan het Fonds DGH m.b.t. facturen ten gevolge van interventies na alarmering door een noodcentrale 112	
	Alarmeringstijdstip <b>vóór</b> <b>1/1/2019</b>	Alarmeringstijdstip <b>vanaf</b> <b>1/1/2019</b>
Welk formulier ?	Ad hoc formulier (2 luiken waarvan het bovenste luik wordt ingevuld door de ambulancedienst en het	Nieuw formulier: bijlage van het KB van 27/2/2019 (één luik, in te



	onderste luik door de noodcentrale 112)	vullen door de ambulancedienst). Zie <a href="http://www.fdggh.be">www.fdggh.be</a> .
Waar wordt het formulier ingediend en welke termijn is van toepassing ?	Bij de noodcentrale 112 die de ambulancedienst uitstuurt. De noodcentrale 112 dient uiterlijk 6 maanden na de interventiedatum de aanvraag te valideren.	Bij het Fonds DGH, uiterlijk 6 maanden na de interventiedatum.
Welk bedrag garandeert het Fonds DGH ?	Bedragen volgens het KB van 22 mei 1965, art. 2 (bij benadering 50 % van het factuurbedrag)	Factuurpercentage volgens het KB van 22 mei 1965, art. 2/1 (in 2019 en in 2020 75 % van het factuurbedrag)
Hoe gebeurt de validatie ?	De noodcentrale 112 vult het 2 <sup>de</sup> luik in en bezorgt het formulier aan het Fonds DGH.	De noodcentrale 112 maakt gebruik van <a href="http://www.attest112.be">www.attest112.be</a> nadat de functionele chef personeelsleden hiertoe toegang heeft verleend.
Wat behelst de validatie ?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Was er een opdracht van de noodcentrale ?</li><li>- Werd de indienende ambulancedienst effectief belast met het transport ?</li><li>- Was er een transport ?</li><li>- Werd er afgevoerd naar het juiste ziekenhuis ?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Was er een opdracht van de noodcentrale ?</li><li>- Werd de indienende ambulancedienst effectief belast met de opdracht ?</li><li>- Was er potentieel een patiëntcontact ?</li></ul>

### 3. Verduidelijkingen voor ambulancediensten

#### 3.1. Terugbetalingsplan

Het nieuwe schuldvorderingsformulier is opgenomen als bijlage van het KB van 22 mei 1965 en voorziet een vakje 'terugbetalingsplan'.

De ambulancedienst mag het KB van 28 november 2018 betreffende de facturatie naar aanleiding van een tussenkomst dringende geneeskundige hulpverlening door een ambulancedienst echter zo interpreteren dat een afbetalingsplan enkel vereist is indien de ambulancedienst zelf terugvordert. Als de ambulancedienst beroep doet op het Fonds DGH is een afbetalingsplan dus niet vereist, maar wel toegestaan.

Indien de ambulancedienst een afbetalingsplan heeft overgemaakt aan de patiënt, dan vermeldt de ambulancedienst het eventueel reeds ontvangen bedrag in het schuldvorderingsformulier. Tevens voegt de ambulancedienst dan het terugbetalingsplan bij het schuldvorderingsformulier.

#### 3.2. Terugbetaling aan het Fonds

Het algemene principe is dat de ambulancedienst na tussenkomst van het Fonds nooit meer geld mag ontvangen dan het factuurbedrag (KB van 22 mei 1965, art. 2/1, §7).

Dit houdt in dat de ambulancedienst de tussenkomst van het Fonds indien nodig geheel of gedeeltelijk dient terug te storten aan het Fonds indien de patiënt of zijn vertegenwoordiger uiteindelijk geheel of gedeeltelijk heeft betaald.

Vroeger mocht een ambulancedienst meerdere terugbetalingen aan het Fonds groeperen. Het Fonds DGH laat weten dat het Rekenhof het Fonds eraan heeft herinnerd dat het onderworpen is aan de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie



van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat. Hierdoor dient de ambulancedienst haar terugbetalingen in de toekomst dossier per dossier te verrichten, telkens onder vermelding van het factuurnummer opgenomen in de originele schuldvordering van de ambulancedienst.

### 3.3. Patiënten zonder gekend adres of naam

De KB's van 28/11/2018 en 27/2/2019 wijzigen niets aan de bestaande procedures die het Fonds DGH sedert meerdere jaren hanteert.

### 3.4. Taal van de patiënt

Indien de taal van de patiënt niet gekend is dan dient de ambulancedienst dit vak open te laten in het schuldvorderingsformulier dat opgenomen werd in de bijlage van het KB van 22 mei 1965. Om te vermijden dat het Fonds DGH een vordering start richting patiënt in de verkeerde taal, probeert de ambulancedienst niettemin de taal van de patiënt te preciseren.

## 4. Overgangsmatregelen voor ambulancediensten

### 4.1. Amburegfichenummer

Het Amburegfichenummer dient enkel op de factuur ingevuld te worden indien de DGH-interventie geregistreerd werd volgens het KB van 14/12/2018. Voor de terugbetaling van onbetaalde facturen 'DGH-interventies' met betrekking tot alarmeringen door de noodcentrale 112 vanaf 1 januari 2019 tot en met 30 september 2019, welke periode wordt beschouwd als een overgangperiode, moet het Amburegfichenummer niet verplicht vermeld worden op schuldvorderingsformulier.

### 4.2. Data en tijdstippen van alarmering en aankomst ziekenhuis en permanentienaam

De data moeten alleszins correct zijn, opdat de terugbetalingsaanvraag zou kunnen goedgekeurd worden door het Fonds DGH.

De tijdstippen van alarmering en aankomst ziekenhuis mogen, tijdens de overgangperiode, benaderend ingevuld worden in het schuldvorderingsformulier, zolang er voor de betrokken DGH interventie géén Amburegregistratie gebeurde.

Voor de permanentienaam geldt dezelfde overgangsbepaling: de rubriek wordt ingevuld indien gekend.

## 5. Richtlijnen voor de functionele chefs van de noodcentrales 112

### 5.1. Activatie van noodcentrale als gezondheidsinstelling

De functionele chefs dienen volgens de instructies van de dienst dringende hulpverlening de hoedanigheid gezondheidszorginstelling te activeren voor hun noodcentrale 112.

Concreet worden noodcentrales geïdentificeerd door de volgende EHP-nummers:



noodcentrale 112	EHP
HC100/112 Antwerpen	1990 001 817
HC100/112 Brugge	1990 001 520
HC100/112 Leuven	1990 001 025
HC100/112 Gent	1990 000 926
HC100/112 Hasselt	1990 001 223
HC100/112 Mons	1990 001 124
HC100/112 Bruxelles	1990 001 619
HC100/112 Liège	1990 001 421
HC100/112 Arlon	1990 001 718
HC100/112 Namur	1990 001 322

## 5.2. Toekennen en onttrekken van machtigingen

De functionele chefs zijn verantwoordelijk voor het beheer van de machtigingen aan hun personeelsleden die belast worden met de validatie van terugbetalingsaanvragen en passen hierbij de handleiding toe van de dienst dringende hulpverlening.

Dit houdt in ieder geval ook uitdrukkelijk in dat de functionele chef de machtiging onttrekt als een personeelslid een andere taak krijgt of de dienst verlaat.

Het vertrek van een functionele chef en de aanstelling van een nieuwe functionele chef moeten worden gemeld aan de dienst dringende hulpverlening.

## 5.3. Bewaken van kwaliteit van validaties

De functionele chefs zien erop toe dat in de mate van het mogelijke binnen de 30 dagen de terugbetalingsaanvragen die het Fonds DGH via de webapplicatie [www.attest112.be](http://www.attest112.be) ter beschikking stelt gevalideerd worden. Ze zien er, met name tijdens de eerste 3 maanden na de inwerkingtreding van de nieuwe validatieprocedure en voorts telkens als een nieuwe medewerker een machtiging wordt verleend, steekproefsgewijs op toe dat het gemachtigd personeel correct de aanvragen valideert en in geval van niet – validatie zo juist mogelijk de afwijzingsgrond aankruist in de applicatie:

- Er vond geen interventie plaats met het gespecificeerde interventienummer.
- Er vond geen interventie plaats, voor het gespecificeerde interventienummer, door één van de permanenties van de ambulancedienst.
- De missie werd geannuleerd vóór aankomst van de ambulancedienst op de interventieplaats.
- Er vond geen interventie plaats, voor het gespecificeerde interventienummer, op het alarmeringstijdstip vermeld door de ambulancedienst

Hoogachtend,

P. Facon,

directeur-generaal,  
DG Gezondheidszorg

L. Szabo,

wnd. directeur-generaal,  
DG Civiele Veiligheid