



UW BRIEF VAN

UW KENM.

ONS KENM. DH-AU/2019/2

DATUM 09/12/2019

BIJLAGE(N)

CONTACT HURTADO CHAVES MARIA ISABEL

TEL. +32 (0)2 524 98 83

FAX +32 (0)2 524 98 18

E-MAIL DH-AU@HEALTH.FGOV.BE

Ter attentie van de diensthoofden van de ambulancediensten die meewerken aan de dringende geneeskundige hulpverlening

10-12-2019

BETREFT: AANVRAGEN TOT TERUGBETALING AAN HET FONDS VOOR DRINGENDE GENEESKUNDIGE HULPVERLENING (FDGH):  
VERDUIDELIJKINGEN

Geachte heer, mevrouw,

## 1. Achtergrond

De omzendbrief van 20 mei 2019 heeft u in kennis gesteld van de wijzigingen die goedgekeurd zijn voor de aanvraag tot terugbetaling van de onbetaalde facturen bij het FDGH, voortvloeiend uit het koninklijk besluit van 22 mei 1965 houdende vaststelling van de regels voor de tussenkomst van het Fonds voor dringende geneeskundige hulpverlening gewijzigd bij het koninklijk besluit van 27 februari 2019.

## 2. Betreft

Deze omzendbrief wil bepaalde aspecten verduidelijken die in de praktijk weinig duidelijk bleken te zijn. Het is de bedoeling om het FDGH in staat te stellen om de dossiers inzake terugbetaling van onbetaalde interventies optimaal te verwerken.

## 3. Toelichtingen

### 3.1. Factuurnummer

Het factuurnummer, dat moet worden aangeduid op het formulier voor de schuldvordering, moet exact hetzelfde zijn als het nummer dat op de oorspronkelijke factuur staat die door de ambulancedienst naar de patiënt verstuurd is.

Wanneer het formulier ter attentie van het FDGH ingevuld is, is het essentieel om nauwgezet rekening te houden met het aantal en het soort lettertekens die dit nummer vormen en bijgevolg ervoor te zorgen dat geen enkel ander letterteken of symbool (/ of \* bijvoorbeeld) of cijfer (0 of een ander cijfer) toegevoegd wordt aan of geschrapt wordt van het nummer van de oorspronkelijke factuur.

Dit nauwgezet identieke nummer zal ook opgenomen moeten worden in de mededeling van de ambulancediensten op het ogenblik van hun terugbetaling aan het FDGH, overeenkomstig art. 4, §7 van het KB van 22 mei 1965 houdende vaststelling van de regels voor de tussenkomst van het Fonds voor dringende geneeskundige hulpverlening, en dit teneinde een geautomatiseerde verwerking van de terugbetalingen mogelijk te maken.

### **3.2. Terugbetaling dossier per dossier**

In overeenstemming met art. 4, §7 van het voormelde KB en zoals ook opgenomen is in de omzendbrief van 20 mei 2019, moeten de terugbetalingen vanwege de ambulancediensten dossier per dossier verricht worden naar het FDGH.

Aangezien het Fonds de betalingen dossier per dossier uitvoert, verhindert een globale terugbetaling van meerdere facturen tegelijkertijd de geautomatiseerde verwerking.

### **3.3. Adres van het schrijven dat het FDGH aan de ambulancedienst richt**

Het FDGH richt zijn schrijven aan het adres van de maatschappelijke zetel van de betrokken ambulancedienst. Dat is de regel die standaard toegepast wordt. Indien dat adres niet geschikt is, wordt de ambulancedienst verzocht om aan het Fonds het administratieve adres door te geven waarop hij dat schrijven wil zien toekomen (info@famubel.be).

### **3.4. Interventie als onderaannemer**

Wanneer de ambulancedienst een interventie doet als onderaannemer van de ambulancedienst die verwittigd werd door de noodcentrale 112 **en** hij de factuur voor de patiënt opmaakt, zal diezelfde onderaannemende ambulancedienst, in geval van niet-betaling van zijn factuur, een schuldvordering indienen bij het FDGH.

In dat geval moet hij, om een validatie van de schuldvordering door de betrokken noodcentrale 112 mogelijk te maken, op een blad dat bij de schuldvordering gevoegd wordt, verduidelijken dat hij tussengekomen is als onderaannemer en dit voor rekening van:

- De naam van de ambulancedienst die de interventie-aanvraag oorspronkelijk gekregen heeft
- Het dienstnummer van diezelfde ambulancedienst
- De permanentienaam van diezelfde ambulancedienst.

### **3.5. Ambureggegevens**

Aangezien de registratiegraad die voor de eerste negen maanden van het jaar 2019 vastgelegd is door het koninklijk besluit AMBUREG van 14 december 2018 10% bedroeg, voor de interventies die plaatsvonden vóór 1 oktober 2019, moeten de volgende gegevens nog niet verplicht doorgegeven worden bij het versturen van een schuldvordering naar het FDGH:

- Amburegfichenummer<sup>1</sup> (20 lettertekens).
- Exacte datum en tijdstip van alarmering
- Exacte datum en tijdstip van aankomst in het ziekenhuis
- Permanentienaam

Maar indien de interventie geregistreerd werd in Ambureg, is het wenselijk om die gegevens op het formulier toe te voegen.

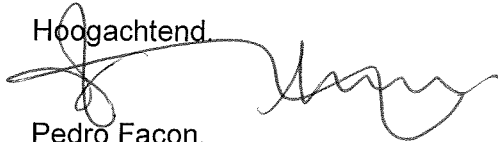
---

<sup>1</sup> De Amburegfiche is samengesteld uit 18 verplichte variabelen uit de Amburegdatabase, waaronder het « Amburegfichenummer ».

Het « Amburegfichenummer » is een nummer van 20 lettertekens dat verplicht aangemaakt wordt door de ambulancedienst voor elk van zijn (zelfs overbodige) interventies en per patiënt. Voor meer informatie, zie inlichting 6 van de bijlage bij het KB van 14/12/2018.

**Voor de interventies vanaf 1 januari 2020** zullen het afwezig zijn of het verkeerd aangeven van een of meerdere van die gegevens in de schuldvordering, meer bepaald van het Amburegfichenummer en de permanentienaam, ervoor zorgen dat het dossier in beraad gehouden wordt of zelfs dat het FDGH een tussenkomst weigert indien de inlichting niet doorgegeven of gecorrigeerd is binnen de vervalttermijn (art. 4 §4 en 5 van het KB van 22 mei 1965 houdende vaststelling van de regels voor de tussenkomst van het Fonds voor dringende geneeskundige hulpverlening).

Hoogachtend,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pedro Facon', written over a horizontal line.

Pedro Facon,  
Directeur-Generaal