

service public fédéral  
**SANTÉ PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT**



federale overheidssdienst  
**VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU**

# B-EPD

## ALGEMENE PRINCIPES (NL) | PRINCIPES GÉNÉRAUX (FR)

*Algemene instructies volgens NBN EN ISO 14025 voor het Belgische EPD programma van de FOD Volksgezondheid  
Instructions générales selon le NBN EN ISO 14025 du programme EPD belge du SPF Santé Publique*

v. 1.1 \_ 12.10.2017

[epd@environment.belgium.be](mailto:epd@environment.belgium.be)



## 11 ALGEMEEN

### 1.1 ACHTERGROND EN INTRODUCTIE

EPD staat voor “*environmental product declaration*” en is een schriftelijke verklaring met gekwantificeerde informatie over een bepaalde set van milieupactindicatoren en bijkomende informatie gebaseerd op een levenscyclusanalyse volgens de norm NBN EN ISO 14044 : Environmental management — Life cycle assessment — Requirements and guidelines;

Het KB EPD<sup>1</sup> voorziet in de oprichting van een federale EPD<sup>2</sup> databank en legt verschillende regels vast eigen aan een EPD programma. Dit referentiedocument zet de eisen van het KB EPD om naar praktijk. De FOD Volksgezondheid baseert zich hiervoor op de NBN EN ISO 14025<sup>3</sup> waardoor ze optreedt als programma operator. Het programma van de FOD Volksgezondheid krijgt de naam “Belgisch EPD Programma”, afgekort tot **B-EPD**.

### 1.2 DOELSTELLING VAN HET B-EPD

**Het hoofddoel van het Belgisch EPD programma is een kader te bieden voor geïnteresseerde organisaties om EPDs te ontwikkelen en ter beschikking stellen conform het KB EPD.**

## 1 GENERAL

### 1.1 CONTEXTE ET INTRODUCTION

EPD est l'abréviation pour “*environmental product declaration*” qui est une déclaration écrite reprenant des informations quantifiées relatives à un ensemble déterminé d'indicateurs d'impacts environnementaux, et des informations complémentaires basées sur une analyse du cycle de vie suivant la norme NBN EN ISO 14044 : Environmental management — Life cycle assessment — Requirements and guidelines;

L'AR EPD<sup>4</sup> prévoit la création d'une base de données EPD fédérale<sup>5</sup> et définit plusieurs règles propres à un programme EPD. Ce document de référence fixe les exigences de l'AR EPD pour l'exécution pratique. Le SPF Santé publique se base pour cela sur la norme NBN EN ISO 14025<sup>6</sup>, de sorte qu'il intervient en tant qu'opérateur de programme. Le programme du SPF Santé publique est intitulé « Programme EPD belge », ou en abrégé **B-EPD**.

### 1.2 OBJECTIF DU B-EPD

**Le principal objectif du programme EPD belge est d'offrir un cadre aux organisations intéressées par le développement et la mise à disposition de EPD conformément à l'AR EPD.**

<sup>1</sup> Koninklijk Besluit van 22 mei 2014 tot vaststelling van de minimumeisen voor het aanbrengen van milieuboodschappen op bouwproducten en voor het registreren van milieuproductverklaringen in de federale databank (publicatiedatum BS 14/7/2014)

<sup>2</sup> Een milieuproduct-verklaring (EPD) is een schriftelijke verklaring met gekwantificeerde informatie over een bepaalde set van milieu-impact categorieën en bijkomende informatie gebaseerd op een levenscyclusanalyse volgens de norm NBN EN ISO 14044.

<sup>3</sup> Milieu-etiketteringen en -verklaringen - Type III milieuverklaringen - Principes en procedures

<sup>4</sup> L'Arrêté royal du 22 mai 2014 fixant les exigences minimales pour les affichages environnementaux sur les produits de construction et pour l'enregistrement des déclarations environnementales de produits dans la base de données fédérale (date de publication MB 14/7/2014).

<sup>5</sup> Une déclaration environnementale de produit (DEP) est une déclaration écrite reprenant des informations quantifiées sur un certain ensemble de catégories d'impact environnemental et des informations complémentaires basées sur une analyse du cycle de vie suivant la norme NBN EN ISO 14044.

<sup>6</sup> Etiquetages et déclarations environnementales - Déclarations environnementales de type III - Principes et procédures

De belangrijkste redenen waarom een organisatie een milieuproductverklaring binnen het B-EPD opstelt, zijn de wettelijk verplichte onderbouwing van een eventuele milieuboodschap en het vrijwillig aanleveren van gestandaardiseerde milieu-informatie om te gebruiken bij de berekening van de milieu-impact van bouwwerken door de gewesten<sup>7</sup>.

Aandachtspunten voor het B-EPD zijn openheid, transparantie, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid.

NBN EN 15804 staat centraal.

Een overheid als programma operator is verplicht niet alleen rekening te houden met de belangen van de eigenaars van een EPD, maar ook met de belangen van samenleving en milieu.

Daarom engageert de FOD Volksgezondheid zich tot volgende bijkomende doelstellingen:

- Het streven naar een gelijk speelveld voor de verschillende fabrikanten van bouwmaterialen en -producten
- Het ambitieus zijn inzake milieubescherming
- Het ter harte nemen van de belangen van de samenleving zoals gezondheid en het ter beschikking stellen van begrijpbare, correcte en volledige informatie
- Afstemming met de gewesten in het kader van de evaluatie van de milieu-impact van bouwmaterialen en -producten op niveau van gebouwen

Om dit te bereiken zal de FOD Volksgezondheid actief de verschillende regelgevende ontwikkelingen m.b.t. milieu-impact van bouwproducten opvolgen en de stakeholders hierover informeren.

De publicatie van de milieuproductverklaringen volgens dit B-EPD programma gebeurt via een online databank die door de FOD Volksgezondheid werd ontwikkeld en beheerd:

[www.environmentalproductdeclarations.eu](http://www.environmentalproductdeclarations.eu) .

Les principales raisons pour lesquelles une organisation rédige une déclaration environnementale de produit dans le B-EPD sont le fondement légalement imposé d'un éventuel message environnemental et la fourniture volontaire d'informations environnementales standardisées à utiliser pour calculer l'impact environnemental des travaux de construction par les Régions<sup>8</sup>.

Les points d'attention pour le B-EPD sont l'ouverture, la transparence, la crédibilité et l'indépendance.

La NBN EN 15804 occupe une place centrale.

Un pouvoir public intervenant en tant qu'opérateur de programme est obligé de non seulement tenir compte des intérêts des propriétaires d'un EPD, mais aussi des intérêts de la société et de l'environnement.

C'est pourquoi le SPF Santé publique s'engage par rapport aux objectifs supplémentaires suivants :

- Viser un champ d'action équivalent pour tous les fabricants de matériaux et produits de construction
- Être ambitieux en termes de protection de l'environnement.
- Prendre à cœur les intérêts de la société, comme la santé et la mise à disposition d'informations compréhensibles, correctes et complètes.
- La coordination avec les Régions dans le cadre de l'évaluation de l'impact environnemental des matériaux et produits de construction au niveau des bâtiments.

Pour y arriver, le SPF Santé publique suivra activement les différentes évolutions réglementaires en ce qui concerne l'impact environnemental des produits de construction et il informera les parties prenantes à ce propos.

La publication des déclarations environnementales de produits suivant ce programme B-EPD par une base de données en ligne qui a été développée et gérée par le SPF Santé publique :

[www.environmentalproductdeclarations.eu](http://www.environmentalproductdeclarations.eu) .

<sup>7</sup> Momenteel in ontwikkeling door de drie gewesten. Zij zullen de data van de B-EPD databank gebruiken.

<sup>8</sup> Actuellement en développement par les trois Régions. Elles utiliseront les données de la base de données B-DEP.

### 1.3 TOEPASSINGSGBIED

Het B-EPD programma is toegankelijk voor bouwproducten die in de handel worden gebracht of op de markt worden aangeboden in België of die in bouwwerken op Belgisch grondgebied kunnen worden gebruikt.

*Opmerking: De databankstructuur die de FOD Volksgezondheid ter beschikking stelt, is ook toegankelijk voor geverifieerde EPDs van bepaalde andere EPD programma's. Zie verder.*

### 1.4 VERANTWOORDELIJKE ORGANISATIE

De bevoegde dienst voor het voorbereiden, onderhouden en communiceren van de programma-instructies is de dienst "Productbeleid" van de Federale Overheidsdienst (FOD) Volksgezondheid. Zij voert de taken uit die in de NBN EN ISO 14025 worden toegekend aan een programma operator.

Federale overheidsdienst (FOD)  
Volksgezondheid, Veiligheid van de  
Voedselketen en Leefmilieu  
Eurostation II  
Dienst Productbeleid  
Victor Hortaplein, 40 bus 10  
1060 Brussel  
Contact Center : +32 (0)2 524.97.97  
Email:  
[epd@environment.belgium.be](mailto:epd@environment.belgium.be)

Overzicht van belangrijkste structuren: zie bijlage.

### 1.5 DOELPUBLIEK

Het EPD programma is er zowel voor *business-to-consumer* (B2C) als voor *business-to-business* (B2B) EPDs.

*Opmerking. Een EPD opgesteld binnen het B-EPD programma in het kader van art. 3 van het KB EPD moet verplicht ter beschikking gesteld worden van de consument en is de facto business-to-consumer (B2C). Het doel hiervan is transparantie en inzicht in de milieu-impact, niet het vergelijken van producten. Een EPD opgesteld in het kader van art. 5 van het KB EPD kan zowel B2C als B2B zijn. Het is de eigenaar van de EPD die al dan niet toelating geeft tot het publiek ter beschikking stellen van de EPD.*

### 1.3 CHAMP D'APPLICATION

Le programme B-EPD est accessible pour les produits de construction qui sont proposés dans le commerce ou sur le marché en Belgique ou qui peuvent être utilisés dans les travaux de construction sur le territoire belge.

*Remarque : la structure de la base de données que le SPF Santé publique met à disposition est aussi accessible pour les EPD vérifiés de certains autres programmes EPD. Cf. plus loin.*

### 1.4 ORGANISATION RESPONSABLE

Le service compétent pour la préparation, l'entretien et la communication des instructions de programme est le service « Politique de produit » du Service public fédéral (SPF) Santé publique. Il exécute les tâches qui sont attribuées à un opérateur de programme dans la NBN EN ISO 14025.

Le Service public fédéral (SPF) Santé  
publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire  
et Environnement  
Eurostation II  
Service Politique de Produits  
Place Victor Horta 40 boîte 10  
1060 Bruxelles  
Contact Center : +32 (0)2 524.97.97  
Email:  
[epd@environment.belgium.be](mailto:epd@environment.belgium.be)

Aperçu des principales structures : cfr. annexe.

### 1.5 PUBLIC CIBLE

Le programme EPD est aussi bien destiné aux EPD *business-to-consumer* (B2C) qu'aux EPD *business-to-business* (B2B).

*Remarque. Un EPD dressé dans le programme B-EPD dans le cadre de l'art. 3 de l'AR EPD doit obligatoirement être mis à la disposition du consommateur, et est donc de facto business-to-consumer (B2C). Le but c'est de créer de la transparence et mettre à la disposition plus de info sur l'impact environnemental. L'objectif n'est pas la comparaison des produits. Un EPD dressé dans le cadre de l'art. 5 de l'AR EPD peut être aussi bien B2C que B2B. C'est le propriétaire du EPD qui autorise ou non la mise à disposition publique du EPD.*

## 2 OVERLEG

De FOD Volksgezondheid betreft ten minste volgende partijen actief bij het B-EPD programma:

- (1) overheden
- (2) bouwmaterialenproducenten,
- (3) aannemers, architecten
- (4) kennisinstellingen
- (5) overige (certificatie instellingen, normalisatie, ...)

Ze gebruikt hiervoor twee overleggroepen: een beperkte **Stuurgroep** en een ruime **Adviesgroep**. Voor de technische expertise laat ze zich bijstaan door een **Comité van Experts**.

De **Stuurgroep** is het eerste contactpunt van de FOD en helpt vooral mee de strategische lijnen uit te zetten. Zo beschikt de programma operator over een kleine groep die voeling heeft met de markt, die de noden van de verschillende gebruikers kent en die grondige kennis heeft van CEN TC 350 en EPD. Deze doelstelling bepaalt de samenstelling, tezamen met beschikbaarheid en engagement. Ze bestaat hoofdzakelijk uit overheden, vertegenwoordigers van producenten en kennisinstellingen die zetelen als expert en niet als afgevaardigde van hun bedrijf of federatie.

Er wordt gestreefd naar ongeveer 15 leden om een vlotte werkbaarheid te garanderen. De FOD kan de samenstelling jaarlijks evalueren.

De FOD kan beroep doen op de stuurgroep voor het opstellen van ontwerpdocumenten.

De stuurgroep staat de FOD bij m.b.t.

- het ondersteunen van het programma
- de strategische keuzes
- het helpen bij het opstellen van de programma documenten
- het identificeren van marktbehoeften aan de programma operator
- aanbevelingen doen voor het bijsturen van het programma
- technische kennis

Ze kan onder andere advies geven m.b.t.

- het goedkeuren van algemene documenten en wijzigingen eraan (algemene principes in dit document, etc)
- het valideren van PCR documenten op basis van het advies van het Comité van Experts

## 2 CONCERTATION

Le SPF Santé publique impliquera activement au moins les parties suivantes au programme B-EPD :

- (6) Pouvoirs publics
- (7) Producteurs de matériaux de construction
- (8) Entrepreneurs, architectes
- (9) Institutions de connaissances
- (10) Autres (organismes de certification, normalisation, etc.)

Il utilise à cet effet deux groupes de concertation : un **Comité de pilotage** restreint et un large **groupe consultatif**. Pour l'expertise technique, il se fait aussi assister par un **Comité d'experts**.

Le **Comité de pilotage** est le premier point de contact du SPF et il aide surtout à définir les lignes stratégiques. L'opérateur de programme dispose donc d'un petit groupe qui connaît le marché, les besoins des différents utilisateurs, et qui connaît très bien le CEN TC 350 et le EPD. Cet objectif détermine la composition, ainsi que la disponibilité et l'engagement. Il se compose principalement de pouvoirs publics, de représentants des producteurs et d'institutions de connaissances qui siègent en tant qu'experts et non en tant que délégués de leur entreprise ou fédération.

On vise un nombre d'environ 15 membres pour garantir une bonne praticabilité. Le SPF peut évaluer la composition annuellement.

Le SPF peut faire appel au Comité de pilotage pour la rédaction de projets de documents.

Le Comité de pilotage assiste le SPF avec

- Soutenir le programme.
- Des choix stratégiques
- Aider à la rédaction des documents de programme.
- Communiquer les besoins du marché à l'opérateur du programme.
- Faire des recommandations pour corriger le programme.
- des connaissances techniques.

Le Comité de pilotage peut donner des avis sur

- l'approbation des documents généraux et des amendements (les principes généraux de ce document, etc).
- la validation des documents PCR sur base de l'avis du Comité des Experts

De **Adviesgroep** heeft een ruimere samenstelling dan de Stuurgroep, is eerder technisch-inhoudelijk en doet dienst als klankbord.

Het **Comité van Experts** staat de programma operator bij met wetenschappelijk advies met betrekking tot LCA en bouwproducten. Het comité doet onder andere dienst als PCR review comité en geeft advies bij de validatie van PCR documenten.

#### Beslissingen

De FOD beslist autonoom in overleg met de Stuurgroep. De Stuurgroep komt minstens één keer per jaar fysiek samen. De FOD betreft waar nodig ook de Adviesgroep.

#### Voorwaarden

Omdat de NBN EN 15804 aan de basis ligt van het B-EPD programma moeten de leden van beide overleggroepen lid zijn van het spiegelcomité NBN E350.

Voor de stuurgroep is een actief lidmaatschap van NBN E350 verplicht, voor de adviesgroep volstaat een passief lidmaatschap.

De samenstelling van de verschillende groepen staat in bijlage. Het is de FOD Volksgezondheid die beslist over de samenstelling van de verschillende groepen

### 3 TOEZICHT

De FOD Volksgezondheid neemt de volgende maatregelen om conformiteit van EPDs met het KB en aanvullende instructies te garanderen:

- Een kader voor verificatie
- Markttoezicht vanuit de overheid
- Administratief nazicht van de databank

### 4 BEHEER VAN CONFIDENTIALITEIT VAN DATA

Zie ook NBN EN ISO 14025 § 8.3

De FOD Volksgezondheid neemt de nodige maatregelen om de confidentialiteit te garanderen van informatie die als dusdanig door de eigenaar van de EPD werd aangeduid.

Le **groupe consultatif** est plus large que le Comité de pilotage, a plutôt un accent sur les aspects technique et fonctionne comme *sounding board*.

Le **Comité des Experts** aide l'opérateur de programme avec des conseils scientifique lié au ACV et les produits de construction. Ce comité est aussi le Comité Review des PCR et donne son avis dans la procédure de validation des documents PCR.

#### Décisions

Le SPF prend ses décisions autonome en consultant le Comité de pilotage. Le Comité de pilotage se réunis au moins une fois par an de manière physique. Le SPF impliquera aussi le groupe consultatif si nécessaire.

#### Conditions

Puisque la NBN EN 15804 est à la base du programme B-EPD, les membres des deux groupes de concertation doivent aussi être membres du comité miroir NBN E350.

Pour le groupe de pilotage, une adhésion active de la NBN E350 est obligatoire, tandis que pour le groupe consultatif, une adhésion passive suffit.

La composition des différentes groupes est reprise à l'annexe. C'est le SPF Santé Publique qui décide sur la compositions de ces groupes.

### 3 CONTRÔLE

Le SPF Santé publique prend les mesures suivantes pour garantir la conformité des EPD avec l'AR et les instructions complémentaires :

- Un cadre de vérification
- Un contrôle du marché depuis les pouvoirs publics
- Un contrôle administratif de la base de données

### 4 LA GESTION DE LA CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES

Cf. aussi NBN EN ISO 14025 § 8.3.

Le SPF Santé publique prend les mesures nécessaires pour garantir la confidentialité des informations qui ont été désignées en tant que telles par le propriétaire des EPD.

Hier toe behoren ten minste:

- De identificatie van de productieplaatsen
- Het Project report

In een afzonderlijk document is een overzicht van de informatie die moet worden geregistreerd inclusief de publieke weergave van de informatie.

## 5 DOCUMENTEN

De programma-instructies en ondersteunende documenten zijn administratieve documenten vanwege de FOD Volksgezondheid en worden ter beschikking gesteld via de website [www.environmentalproductdeclarations.eu](http://www.environmentalproductdeclarations.eu).

Voorbeelden van ondersteunende documenten:

- Criteria voor verifiërende personen
- Checklist voor verificatie
- PCR documenten (tenzij het normatieve documenten zijn, dan moeten deze worden aangekocht bij een normalisatie instelling)
- Een lijst met verifiërende personen
- Een lijst met gevalideerde PCR documenten

## 6 PCR DOCUMENTEN

### 6.1 ALGEMEEN

De algemene eisen voor een EPD in het kader van het B-EPD programma zijn vastgelegd in het KB EPD. Het KB laat toe dat door de FOD bijkomende specifieke regels worden opgesteld.

Dit zijn *Product Category Rules (PCR)*

De FOD zal hiervoor zo veel mogelijk beroep doen op normatieve documenten. De Belgische PCR houden rekening met de principes uit de norm NBN EN ISO 14025 en de normatieve ontwikkelingen in CEN TC350.

Op Europees niveau is de EN 15804 de PCR voor de product groep 'bouwproducten'. Op CEN niveau wordt deze horizontale PCR aangevuld met verticale PCR voor meer specifieke productgroepen.

Binnen het Belgische EPD programma is er complementair aan de CEN documenten soms nood aan meer specifieke regels.

Citons parmi celles-ci :

- L'identification des sites de production.
- Le rapport du projet.

Un vue global sur l'information qui doit être enregistré dans la base de données et quelle partie de cet info est public se trouve dans un autre document.

## 5 LES DOCUMENTS

Les instructions de programme et les documents de support sont des documents administratifs du SPF Santé publique et sont mis à disposition via le site Web [www.environmentalproductdeclarations.eu](http://www.environmentalproductdeclarations.eu).

Exemples des documents de support :

- les critères des personnes vérificatrices
- le check-list pour la vérification
- les documents PCR (sauf dans le cas des documents normatifs, alors ils doivent être acheté auprès l'institut de normalisation)
- la liste avec les personnes vérificatrices
- la liste avec les document PCR validés

## 6 DOCUMENTS PCR

### 6.1 GÉNÉRALITÉS

Les exigences générales pour les EPD dans le cadre du programme B-EPD sont définies dans l'AR EPD. L'AR permet la définition de règles spécifiques complémentaires par le SPF.

Ces règles spécifiques sont des *Product Category Rules (PCR)*.

Le SPF aura à cet effet autant que possible recours aux documents normatifs. Les PCR belges tiennent compte des principes de la norme NBN EN ISO 14025 et des évolutions normatives dans le CEN TC350.

Au niveau européen, l'EN 15804 représente les PCR pour le groupe de produit « produits de construction ».

Au niveau du CEN, ces PCR horizontales sont complétées par des PCR verticales pour des groupes de produits plus spécifiques.

Au sein du programme EPD belge, il est possible que l'on ait besoin de règles plus spécifiques en complément des documents du CEN.



We onderscheiden volgende types PCR documenten binnen het B-EPD programma:

1. Horizontaal Europees PCR: EN 15804
2. Horizontaal Belgische PCR :  
Belgische basisregels voor de totale groep "bouwproducten" voor de opmaak van milieuproductverklaringen in het kader van de duurzaamheid van bouwwerken. Dit document is in overeenstemming met EN 15804 maar legt bijkomende eisen nodig om EPDs binnen de Belgische context van gebouwevaluatie te kunnen gebruiken.
3. Verticale, productgroep specifieke Europese PCR: Europese normen in overeenstemming met EN 15804.
4. Verticale, productgroep-specifieke Belgisch PCR  
Belgische basisregels voor specifieke bouwproductgroepen voor de opmaak van milieuproductverklaringen in het kader van de duurzaamheid van bouwwerken. Deze documenten zijn in overeenstemming met EN 15804 en het Belgische horizontale PCR document, en in het voorkomend geval met de Europese verticale PCR . Het Belgische PCR document legt – indien nodig - bijkomende eisen nodig om EPDs binnen de Belgische context van gebouwevaluatie te kunnen gebruiken.

In het geval dat er een verticale CEN-PCR bestaat, dient deze gevalideerd te worden binnen het B-EPD programma. Hierdoor is het transparant of deze EN-PCR voldoende is of dat er nood is aan een Belgische aanvulling.

Enkel door de FOD gevalideerde PCR documenten zijn van toepassing binnen het B-EPD programma.

De FOD Volksgezondheid publiceert via haar website een lijst met de geldige en gevalideerde PCR documenten binnen het B-EPD programma.

Les types de documents PCR suivants existent au sein du programme B-EPD :

1. Un document PCR Horizontale européen : le EN 15804
2. Un document PCR horizontale belge : Règles de base belges pour l'ensemble du groupe « produits de construction » pour la rédaction de déclarations environnementales de produits dans le cadre de la durabilité des travaux de construction. Ce document est en conformité avec le EN 15804 et le complète avec des règles supplémentaire afin de pouvoir utiliser les EPD dans le contexte belge d'agrégation au niveau de bâtiment.
3. Des documents PCR européens verticaux (spécifique à certains groupes de produits). Ceci sont les normes européennes en conformité avec le EN 15804.
4. Des documents PCR verticaux belges, spécifiques au groupe de produit : Règles de base belges pour des groupes de produits de construction spécifiques pour la rédaction de déclarations environnementales de produits dans le cadre de la durabilité des travaux de construction. Ces documents sont en conformité avec le EN 15804 et le document PCR horizontal belge, et dans le cas échéant aussi avec le document PCR européen vertical.

Un CEN –PCR doit aussi être validé dans le cadre du B-EPD afin de rendre transparent si ce EN est suffisant ou s'il nécessite un complément belge.

Que les documents PCR validé par le SPF sont d'application dans le programme B-EPD.

Le SPF Santé publique publiera via le site Web une liste des documents PCR valables dans le cadre du programme B-EPD.

## 6.2 PROCEDURE VOOR HET DEFINIËREN VAN PRODUCTCATEGORIEËN

De productcategorieën volgen bij voorkeur de indeling van de Europese product TCs. De programma operator kan hiervan afwijken, na overleg met de stuurgroep en comité van experts.

Als producten een gelijkaardige functie of toepassing hebben, zal de basis voor het toekennen van een productgroep aan een product categorie zo zijn dat eenzelfde functionele eenheid kan worden toegepast.

## 6.3 PROCEDURE VOOR HET OPSTELLEN, VALIDEREN EN BEHEER VAN PCR DOCUMENTEN

**Zie ook NBN EN ISO 14025 § 6.7**

Enkel door de FOD gevalideerde PCR documenten kunnen gebruikt worden binnen het B-EPD programma.

De verticale B-PCR documenten worden bij voorkeur ontwikkeld door verticale productcomités binnen NBN.

Indien er geen verticale normencommissie bestaat voor de betreffende productgroep of actief kan zijn op het onderwerp voor de betreffende productgroep kan ook een ad-hoc groep het voorbereidende werk doen, op voorwaarde dat deze ad-hoc groep aantoont dat de samenstelling ervan representatief is voor de specifieke productgroep.

Bij de ontwikkeling via een NBN normcommissie, moet NBN E350 betrokken en geconsulteerd worden.

De FOD stuurt gepubliceerde NBN documenten door aan het Comité van Experts voor gemotiveerd advies. Dit gebeurt in de mate van het mogelijke proactief. Het betreft volgende documenten:

- NBN EN zonder nationale annex, (i)
- NBN EN met nationale annex (ii)
- NBN of NBN/DTD zonder EN. (iii)

## 6.2 PROCÉDURE POUR LA DÉFINITION DES CATÉGORIES DE PRODUITS

Les catégories de produits suivront la répartition des TC de produits européens.

L'opérateur de programme peut y déroger après avoir consulté le Comité de pilotage et le Comité des experts.

Des produits ayant une fonction ou application équivalent, seront classé dans une groupe de produit d'un PCR d'une manière que la même unité fonctionnelle pourrait être appliqué.

## 6.3 PROCÉDURE POUR LA RÉDACTION, LA VALIDATION ET LA GESTION DE DOCUMENTS PCR

**Cf. aussi NBN EN ISO 14025 § 6.7.**

Que les documents PCR validé par le SPF sont d'application dans le programme B-EPD.

De préférences les documents B-PCR sont développés par les comités de normalisation verticaux au sein du NBN.

S'il n'existe aucune commission normative verticale pour le groupe de produits en question ou si aucune ne peut travailler sur le sujet pour le groupe de produits en question, un groupe ad hoc peut assurer le travail préparatoire, à condition que ce groupe ad hoc démontre que sa composition est représentative pour le groupe de produits spécifique.

NBN E350 doit être impliqué et consulté avec le développement du PCR via un comité NBN.

Le SPF envoie les documents NBN publié au Comité des experts pour un avis motivé. Ceci d'une manière proactif dans les mesures possible.

Il s'agit des documents suivants :

- NBN EN sans annexe national (i)
- NBN EN avec annexe national (ii)
- NBN ou NBN/DTD sans EN (iii)

Tenslotte neemt de FOD een beslissing over de validatie.

Als het advies van het Comité van Experts negatief is, dan wordt dit besproken in de Stuurgroep.

*Opmerking. Als er een conflict is, proberen we zo weinig mogelijk af te wijken van het oorspronkelijke document. Een voorbeeld van oplossing is "NBN EN xxxx is van toepassing, met uitzondering van Annex yy waar de bepalingen van NBN/DTD B 08-001 van toepassing zijn".*

Het Comité van Experts houdt rekening met criteria hieronder.

Als er geen NBN document is met verticale regels, dan is de NBN/DTD B 08-001 voldoende.

De FOD zal de nood aan een specifiek verticaal PCR document regelmatig evalueren.

#### Criteria PCR documenten

B-PCR documenten moeten voldoen aan volgende criteria:

- het PCR document moet in overeenstemming zijn met NBN EN 15804, NBN/DTD B 08-001.
- Het PCR document tracht zo veel mogelijk het CEN Guidance Document mbt EN 15804 te volgen. Afwijkingen worden gemotiveerd door de auteur.
- De structuur van het PCR document volgt deze van de EN 15804.
- Er wordt zo weinig mogelijk tekst van de EN 15804 of van het horizontale Belgische PCR document herhaald.
- Het PCR moet leiden tot uniforme regels binnen productgroepen
- Het PCR document moet leiden tot uniforme regels over de productgroepen heen.
- Het PCR document moet gebruik op gebouwniveau en interactie met andere productgroepen en PCR documenten toelaten
- Het PCR document moeten actueel zijn
- Het PCR document moet de milieu impact geloofwaardig behandelen: het is niet toegelaten eenzijdig positieve aspecten mee te nemen. In geval van twijfel is een conservatieve aanpak aangewezen.

Le SPF décide sur la validation.

Si l'avis du Comité des Experts est négatif, les suites sont discutés dans le Comité de pilotage.

*Remarque. Dans le cas échéant d'un conflit entre des documents, le but est de dévier le moindre possible du document. Un exemple de solution pourrait être « NBN EN xxxx est d'application, sauf pour Annex yy dont les mesures du NBN/DTD B 08-001 sont d'application ».*

Le comité des experts tiens compte avec les critères ci-dessous.

Dans le cas ou il n'y a pas de document NBN avec des règles verticaux, le NBN/DTD B 08-001 est suffisant.

Le SPF va évaluer de temps à temps le besoin pour des PCR spécifique complémentaire

#### Critères pour les documents PCR.

Les documents PCR doivent répondre aux moins aux critères suivants:

- Le PCR doit être en conformité avec le NBN EN 15804 et le NBN/DTD B08-001
- Le documents PCR essaie de suivre le plus possible le CEN Guidance document sur le EN 15804. Déviations seront motivé par l'auteur.
- Le structure rédactionnel du PCR suit celui du EN 15804.
- Le moindre possible texte du EN 15804 ou du B-PCR horizontal serait répété.
- Le PCR doit assurer des règles uniformes pour un groupe de produits
- Le document PCR doit assurer des règles uniformes parmi les groupes de produits.
- Le PCR doit mener a une possible utilisation et interaction avec des autres produits au niveau de bâtiment
- Le document PCR doit être d'actualité
- le PCR doit traiter l'impact environnemental d'une manière crédible. Dans un cas de doutes, une approche conservative est préféré.
- Dans le cas des compléments, changement ou interprétations vis a vis le B-PCR horizontale, ces nouveaux éléments doivent être motivé et étayés.

- Bij aanvullingen, wijzigingen of interpretaties tov de horizontale PCR documenten moet de nieuwe bepaling worden gemotiveerd en onderbouwd.
- Opgesteld in het Nederlands, Frans of Engels.
- In overeenstemming zijn met het KB EPD, met de eisen voor PCR documenten in de NBN EN ISO 14025 en met deze algemene programma instructies.
- De milieu impact van een EPD bepaald volgens de PCR moet via de LCA impact categorieën en de bijkomende milieu informatie alle significante milieu aspecten van het product afdekken

De Programma Operator behoudt zich het recht om (al dan niet normatieve) documenten niet te valideren indien ze niet aan bovenstaande eisen voldoen.

Als het PCR document ontwikkeld werd buiten een normatieve context, dan betreft de programma operator ook de Adviesgroep.

#### Wijzigingen aan een B-PCR document.

Tussentijdse wijzigingen of aanpassingen aan B-PCR documenten volgen dezelfde procedure.

Opmerking. De FOD blijft altijd haar bevoegdheid van het KB behouden om zelf productspecifieke criteria vast te leggen. In het voorkomend geval doet ze dit in overleg met de stuurgroep en met het comité van experts

### 6.4 PCR REVIEW COMITÉ

Zie ook NBN EN ISO 14025 § 8.1.2

Het PCR Review Comité garandeert horizontale afstemmingen over de productgroepen heen, rapporteert aan de programma operator in geval van nood aan een algemene horizontale beslissing (bijv. impact categorieën, bepaalde aspecten die relevant zijn voor meerdere productgroepen) en gaat conformiteit met de criteria in 6.3. na.

De Programma Operator legt de samenstelling vast van het **Comité van Experts** dat dienst doet als PCR Review Comité in overeenstemming met NBN EN ISO 14025.

Het Comité van Experts wordt niet vergoed en opereert zelfstandig en onafhankelijk. Het duidt een voorzitter aan.

- Le PCR doit être écrit en néerlandais, français ou anglais
- Pour les verticaux : conformité avec les EN verticaux existants et les horizontaux.
- Etre en conformité avec l'AR EPD, les exigences sur les PCR dans le NBN EN ISO 14025 et avec les instructions généraux dans ce document-ci.
- L'impact environnementale d'un EPD déterminé via le PCR doit couvrir via les catégorie d'impacts ACV et l'information additionnels, tous les aspects environnementale significatif du produit

L'opérateur de programme se réserve le droit de ne pas valider des documents (normatifs ou non) s'ils ne satisfont pas aux critères mentionné ci-dessus.

Quand le document PCR est développé hors un context normatif, l'opérateur de programme implique aussi le groupe consultatif.

#### Amendements au document B-PCR

Des amendements intermédiaire au documents B-PCR suivent la même procédure.

En tout cas le SPF garde sa compétence de l'AR d'établir des règles de produits spécifique elle même. Dans le cas échéant elle consulte le comité de pilotage et le comité des experts.

### 6.4 COMITÉ DE RÉVISION PCR

Cf. aussi NBN EN ISO 14025 § 8.1.2.

Le comité de révision PCR doit garantir une harmonisation à travers les groupes de produits. Le comité envoie son rapport à l'opérateur de programme s'il identifie la nécessité d'une décision général horizontal (p.ex. concernant des catégories d'impacts ou autres aspects commun pour plusieurs groupe de produits). Il vérifie aussi la conformité avec les critères dans §6.3. de ce document.

L'opérateur du programme définit la composition du **comité d'experts** qui fait office de comité de révision PCR conformément à la NBN EN ISO 14025.

Le comité d'experts n'est pas indemnisé et agit de manière autonome et indépendante. Il désigne un président.

De leden die betrokken waren bij het opstellen van het PCR document zich onthouden bij een eventuele stemming of consensusvorming.

*Opmerking: In praktijk kunnen de PCR Review Comités back-to-back georganiseerd worden met de vergaderingen van NBN E350. Het aantal vergaderingen wordt geschat op 4 dagen per jaar.*

Het review comité geeft een niet-bindend advies aan de FOD Volksgezondheid die vervolgens autonoom beslist over het al dan niet aanvaarden van het PCR document. Bij het niet volgen van het advies, geeft de FOD Volksgezondheid een motivatie aan het review comité.

Het Comité van Experts kan zelf ook voorstellen voor aanpassingen doen. Deze kunnen na raadpleging van de stuurgroep gepubliceerd worden door de Programma Operator als Bijlage aan het PCR document.

Omdat grondige kennis vereist is van de EN 15804 en het CEN TR Guidance Document, vragen we dat de leden van het PCR Review Comité actief lid zijn van NBN E350.

## 6.5 COMPETENTIE VAN HET PCR REVIEW COMITÉ

Het PCR Review comité moet zodanig samengesteld zijn dat het tenminste beschikt over de competenties aangehaald in NBN EN ISO 14025 §8.2.3.

## 6.6 PERIODIEK NAZICHT VAN PCR DOCUMENTEN

De PCR documenten worden periodiek geëvalueerd door het Comité van Experts en na raadpleging van de Adviesgroep opnieuw bekrachtigd of geannuleerd door de FOD. Indien aanpassingen nodig zijn, gebeurt dit bij voorkeur via dezelfde weg als de vorige versie.

## 6.7 OVERZICHT VAN PCR DOCUMENTEN

De FOD Volksgezondheid publiceert via haar website een lijst met de geldige en gevalideerde PCR documenten binnen het B-EPD programma.

Les membres qui ont été impliqués dans la rédaction du document PCR s'abstiennent en cas de vote ou de consensus éventuel.

*Remarque : Dans la pratique, les comités de révision PCR peuvent être organisés en back-to-back avec les réunions de la NBN E350. Le nombre de réunions est estimé à 4 jours par an.*

Le comité de révision donne un avis non contraignant au SPF Santé publique, qui décide ensuite de manière autonome de l'acceptation ou non du document PCR. Si l'avis n'est pas suivi, le SPF Santé publique communique une raison au comité de révision.

Le comité d'experts peut aussi soumettre des propositions d'adaptations. Après consultation du Comité de pilotage, elles peuvent être publiées par l'opérateur de programme en annexe au document PCR.

Puisque des connaissances approfondies de l'EN 15804 et du CEN TR Guidance Document sont exigées, nous demandons que les membres du comité de révision PCR soient des membres actifs de la NBN E350.

## 6.5 COMPÉTENCES DU COMITÉ DE RÉVISION PCR

Le comité de révision PCR doit être composé de telle manière qu'il dispose au moins des compétences reprises dans la NBN EN ISO 14025 §8.2.3.

## 6.6 EVALUATION PERIODIQUE DES DOCUMENTS PCR

Les documents PCR sont périodiquement évalués par le comité des experts et à nouveau approuvés ou annulés par le SPF après consultation du groupe consultatif. Si des adaptations sont nécessaires, cela se fait de préférence de la même manière que pour la version précédente.

## 6.7 LISTE DES DOCUMENTS PCR

Le SPF Santé publique publiera via le site Web une liste des documents PCR valables dans le cadre du programme B-EPD.

## 7 PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE LCA METHODOLOGIE

Zie ook NBN EN ISO 14025 § 6.8

De eigenaar van de EPD neemt voorafgaandelijk aan het opstellen van de LCA/EPD contact op met de programma operator zodat hij kan nagaan of er NBN PCR documenten bestaan en hij desgevallend de procedure voor validatie kan starten.

De LCA die aan de basis ligt voor de opstelling van de EPD moet in overeenstemming zijn met de bepalingen in

- KB EPD
- NBN EN 15804
- De set van NBN EN ISO 14040 normen
- De beschikbare PCR documenten binnen het B-EPD programma

Belangrijkste bepalingen van het KB EPD:

- De data en scenario's moeten representatief zijn voor de Belgische markt
- De typische levensduur moet gemotiveerd worden
- Verplichte berekening
  - o van de milieu-impact verbonden aan het transport naar de werf in België (module A4 binnen de norm NBN EN 15804). Bij ontstentenis van een specifiek scenario moet het scenario waarbij de werf in "Brussel" ligt, gebruikt worden;
  - o van de milieu-impact verbonden aan de einde-levensfase
  - o van de voordelen en effecten die buiten de systeemgrenzen vallen, module D;
- Verplichte berekening van bijkomende impactcategoriën gerelateerd aan]:
  - o Toxiciteit (milieu en mens)
  - o Fijn stof
  - o Impact gerelateerd aan landgebruik (SOM, biodiversiteit)
  - o Uitputting waterDe bepalingmethode zal worden vastgelegd op basis van de CEN TR 17005 en de resultaten van de Product Environmental Footprint.

*Opmerking: er zijn uitzonderingen voor grondstoffen en halfabricaten.*

## 7 PROCÉDURE POUR L'UTILISATION DE LA MÉTHODOLOGIE LCA

Cf. aussi NBN EN ISO 14025 § 6.8.

Avant l'établissement de son LCA/EPD, le propriétaire de l'EPD prend contact avec l'opérateur de programme afin qu'il puisse vérifier l'existence des documents PCR NBN et de lancer la procédure de validation via le Comité des Experts dans le cas échéant.

Le LCA qui est à la base de la rédaction du EPD doit être conforme aux dispositions reprises dans

- L'AR EPD
- La NBN EN 15804
- L'ensemble des normes NBN EN ISO 14040
- Les documents PCR disponibles dans le programme B-EPD

Les principales dispositions de l'AR EPD :

- Les données et scénarii doivent être représentatifs du marché belge.
- La durée de vie typique doit être motivée
- Calcul obligatoire
  - o de l'impact environnemental lié au transport vers le chantier en Belgique (module A4 dans la norme NBN EN 15804). En l'absence d'un scénario spécifique, le scénario où le chantier se trouve à « Bruxelles » doit être utilisé ;
  - o De l'impact environnemental lié à la phase de fin de vie ;
  - o Des avantages et effets qui tombent en dehors des limites du système, module D ;
- Calcul obligatoire des catégories d'impact supplémentaires liés à:
  - o Toxicité (environnement et santé)
  - o Particules fines
  - o Impact lié à l'usage de la terre (SOM, biodiversité)
  - o Epuisement de l'eauLa méthode de définition sera définie sur la base de la CEN TR 17005 et des résultats de la Product Environmental Footprint.

*Remarque : il existe des exceptions pour les matières premières et les produits intermédiaires*

Binnen het B-EPD programma bestaat ook de mogelijkheid van **collectieve EPDs**. Dit is een milieuproductverklaring van gelijkaardige producten die in de handel zijn gebracht door verschillende marktdeelnemers.

Bij het verwijzen naar een collectieve milieuproductverklaring moet bijkomend aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- De marktdeelnemers moeten éénduidig geïdentificeerd zijn.
- De collectieve milieuproductverklaring moet representatief zijn voor de producten van elk van de individueel deelnemende marktdeelnemers.

Voor de specifieke bepalingen rond indicatoren verwijzen we naar het betreffende afzonderlijke document.

## 8 VERIFICATIE

### 8.1 ALGEMEEN

Een EPD volgens het B-EPD programma is verplicht te verifiëren door een derde partij: “de aangemelde verifiërende persoon”.

De eigenaar van de EPD kiest een verifiërend persoon uit de lijst van aangemelde verifiërende personen opgesteld door de FOD Volksgezondheid. De FOD Volksgezondheid heeft een procedure om ervoor te zorgen dat de verifiërende personen op de lijst voldoen aan de eisen van het KB EPD.

De verifiërende persoon factureert rechtstreeks aan de eigenaar van de EPD, zonder tussenkomst van de Programma Operator.

### 8.2 INHOUD VAN DE VERIFICATIE

De verificatie dient overeenkomstig te zijn met artikel 7 en 9 van het KB EPD.

De verificatie betreft zowel het nazicht van de LCA studie en data (zie ook NBN EN ISO 14025 § 8.1.3 en 4)

als het nakijken van het EPD formaat (zie NBN EN 15804).

Een checklist voor de verificatie is beschikbaar en moet ingevuld bijgevoegd worden bij elke aanvraag tot registratie van een EPD binnen het B-EPD programma.

Il existe aussi dans le programme B-EPD la possibilité de **EPD collectifs**. Il s'agit d'une déclaration environnementale de produit de produits similaires qui sont commercialisés par différents acteurs du marché.

Lors de la référence à une déclaration environnementale de produit collective, les conditions suivantes doivent être respectées :

- Les acteurs du marché doivent être identifiés de manière univoque.
- La déclaration environnementale de produit collective doit être représentative des produits de chacun des acteurs de marché participant individuellement.

Pour les spécifications concernant les indicateurs : cfr. un document séparé.

## 8 VÉRIFICATION

### 8.1 GÉNÉRALITÉS

Un EPD suivant le programme B-EPD doit obligatoirement être vérifié par une tierce partie : « la personne vérificatrice désignée ».

Le propriétaire du EPD sélectionne une personne vérificatrice à partir de la liste des personnes vérificatrices désignées qui a été dressée par le SPF Santé publique.

Le SPF Santé publique dispose d'une procédure pour veiller à ce que les personnes vérificatrices mentionnées sur la liste répondent aux exigences de l'AR EPD.

La personne vérificatrice facture directement au propriétaire du EPD, sans intervention de l'opérateur du programme.

### 8.2 CONTENU DE LA VÉRIFICATION

La vérification doit être conforme aux articles 7 et 9 de l'AR EPD.

La vérification concerne aussi bien le contrôle des données et de l'étude LCA (cf. aussi NBN EN ISO 14025 § 8.1.3 et 4)

que la vérification du format EPD (cf. NBN EN 15804).

Une checklist pour la vérification est disponible et doit être jointe complétée à chaque demande d'enregistrement d'un EPD dans le cadre du programme B-EPD.

### 8.3 COMPETENTIE VAN VERIFIËRENDE PERSONEN

Enkel personen in overeenstemming met art. 8 van het KB EPD mogen milieuproductverklaringen in het kader van het B-EPD programma verifiëren. De procedure en eisen staan in het afzonderlijke document “Referentiedocument Verifiërende Personen”.

### 8.4 ATTEST VAN VERIFICATIE

Bij het ingeven van de EPD gegevens in de databank, moet ook een EPD in pdf formaat met alle gegevens worden opgeladen. Dit document moet alle velden van de databank bevatten en voldoet aan de bepalingen van de EN 15804, de NBN EN ISO 14025 en nationale PCR documenten. Dit document dat het voorwerp was van de verificatie moet als dusdanig éénduidig te identificeren zijn.

Bij de aanvraag tot registratie van een EPD in het B-EPD programma dient deze vergezeld te zijn van een **attest van verificatie**.

Via het attest van verificatie bevestigt de verifiërende persoon de conformiteit van de EPD met het B-EPD programma.

Het attest bevat volgende elementen:

Naam en volledige contactgegevens van

- de eigenaar van de EPD
- de uitvoerder van de LCA studie
- de opsteller van het EPD document
- de uitvoerder van de review<sup>9</sup> van de LCA studie (in voorkomend geval)
- de verifiërende persoon van de EPD

De identificatie van de EPD

- de datum van de EPD
- de referentie van de LCA studie
- de referentie van de EPD

### 8.3 COMPÉTENCES DES PERSONNES VÉRIFICATRICES

Seules des personnes en conformité avec l'art. 8 de l'AR EPD peuvent vérifier les déclarations environnementales de produits dans le cadre du programme B-EPD.

La procédure et les exigences sont reprises dans le document « Document de référence Personnes vérificatrices » séparé.

### 8.4 ATTESTATION DE VÉRIFICATION

L'introduction des données EPD dans la base de données nécessite aussi le téléchargement d'un document pdf avec tout ces données. Ce document doit contenir tout les champs de la base de données et doit être conforme au EN 15804, NBN EN ISO 14025 et les relevant documents PCR. C'est ce document qui était l'objet de vérification qui doit être identifiable d'une manière univoque.

Lors d'une demande d'enregistrement d'un EPD dans le programme B-EPD, celle-ci doit être accompagnée d'une **attestation de vérification**. Avec l'attestation de vérification, la personne vérificatrice confirme la conformité du EPD avec le programme B-EPD.

L'attestation comprend les éléments suivants :

Nom et coordonnées complètes

- Du propriétaire du EPD
- Du réalisateur de l'étude LCA
- Du rédacteur du document EPD
- Du réalisateur de la révision<sup>10</sup> de l'étude LCA (le cas échéant)
- De la personne vérificatrice du EPD

L'identification du EPD

- La date du EPD
- La référence de l'étude LCA
- La référence du EPD

<sup>9</sup> De LCA studie moet niet verplicht gereviewd worden. Binnen de verificatie van de EPD, dient de verifiërende persoon wel over het *project report* te beschikken waar alle elementen van de LCA studie instaan. Een gereviewde LCA vereenvoudigt het werk van de EPD verificatie.

<sup>10</sup> L'étude LCA ne doit pas obligatoirement être révisée. Dans le cadre de la vérification du DEP, la personne vérificatrice doit disposer du *project report* (rapport de projet) reprenant tous les éléments de l'étude LCA. Un LCA révisée facilite la vérification du DEP.



De identificatie en beschrijving van het product

De gedeclareerde modules.

De identificatie (datum, titel, referentie) van het PCR document en van de gebruikte checklist.

De tekst "De EPD in bijlage is in overeenstemming met

- NBN EN 15804
- de bepalingen van het B-EPD programma van de FOD Volksgezondheid en
- de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 22 mei 2014 tot vaststelling van de minimumeisen voor het aanbrenge van milieuboodschappen op bouwproducten en voor het registreren van milieuproductverklaringen in de federale databank (publicatiedatum BS 14/7/2014)
- de relevante PCR documenten "

De datum van verificatie door de aangemelde verifiërende persoon.

De handtekening van de verifiërende persoon

De volgende verklaringen door de verifiërende persoon

- kennis hebben van en ervaring hebben met de productieprocessen en de milieu-aspecten van het specifieke product. Deze kennis kan hij verwerven tijdens het uitvoeren van de verificatieopdracht.
- niet betrokken te zijn bij de uitvoering van de levenscyclusanalyse voor het betreffende bouwproduct noch bij het opstellen van de milieuproductverklaring van het betreffende bouwproduct
- Geen relevante relatie met de organisatie die de opdrachtgever is voor de LCA en EPD van het bouwproduct, waarvoor de verificatie moet worden uitgevoerd, onafhankelijk van de organisatie die deze heeft gefinancierd, heeft opgesteld of die een invloed heeft uitgeoefend op de uitkomst van de LCA/EPD. Relevante relatie betekent: financieel, wettelijk, of gelijkaardig die zou resulteren in een belangenconflict.

In bijlage aan het attest van verificatie:

- De EPD
- Ingevulde checklist
- Het *project report* (cfr. NBN EN 15804 §8)
- Het *verification report* waarbij de verifiërend persoon zijn bevindingen van de verificatie rapporteert.

L'identification et la description du produit

Les modules déclarés.

L'identification (date, titre, référence) du document PCR et de la checklist utilisée.

Le texte « Le EPD annexé est conforme

- à la NBN EN 15804
- aux dispositions du programme B-EPD du SPF Santé publique et
- aux dispositions de l'Arrêté royal du 22 mai 2014 fixant les exigences minimales pour les affichages environnementaux sur les produits de construction et pour l'enregistrement des déclarations environnementales de produits dans la base de données fédérale (date de publication MB 14/7/2014).
- aux documents PCR pertinents ».

La date de vérification par la personne vérificatrice désignée.

La signature de la personne vérificatrice

Les déclarations suivantes par la personne vérificatrice

- Avoir connaissance des processus de production et les aspects environnementaux du produit spécifique.
- Ne pas être impliqué(e) dans l'exécution de l'analyse du cycle de vie pour le produit de construction en question, ni dans la rédaction de la déclaration environnementale de produit du produit de construction en question.
- Aucune relation pertinente avec l'organisation maître d'ouvrage pour la LCA et le EPD du produit de construction pour lequel la vérification doit être réalisée, indépendant de l'organisation qui l'a financé, rédigé ou qui a exercé de l'influence sur les résultats de la LCA/du EPD. Relation pertinente signifie : relation financière, légale ou similaire, pouvant donner lieu à un conflit d'intérêts.

En annexe à l'attestation de vérification :

- Le EPD
- La checklist complétée
- Le *rapport du projet* (cf. NBN EN 15804 §8)
- Le *verification report* par lequel la personne vérificatrice fait état de ses conclusions de vérification.

*Opmerking 1: een verplicht te gebruiken template is in ontwikkeling.*

*Opmerking 2: De programma operator werkt aan een digitalisering van deze procedure die het attest van verificatie overbodig zal maken.*

## 9 PUBLICATIE VAN DE EPD

### 9.1 ALGEMEEN

We publiceren de milieuproductverklaringen in een databank die men kan raadplegen via volgende website:

[www.environmentalproductdeclarations.eu](http://www.environmentalproductdeclarations.eu).

De eigenaar van de EPD bepaalt zelf of de gegevens van de EPD (al dan niet) zichtbaar is voor iedereen. Enkel in het geval van een verplichte registratie in de databank omwille van een milieuboedschap op het product, is de volledige milieuproductverklaring altijd publiek raadpleegbaar.

De FOD zal de vormvoorwaarden voor een B-EPD vastleggen.

De informatie geregistreerd in de databank geldt momenteel als enige referentie. Daarom heeft de FOD geen template vastgelegd voor een fysiek EPD document en is er ook geen logo beschikbaar.

Het is toegelaten fysieke documenten met de informatie uit de databank te verspreiden. Voorlopig gelden enkel volgende specifieke richtlijnen voor de opmaak van het document :

- Deze fysieke documenten moeten alle elementen van de registratie bevatten (met uitzondering van de identificatie van de productieplaatsen en het project report).
- Het fysieke document mag géén statement bevatten dat kan geïnterpreteerd worden alsof het betreffende document geverifieerd werd door de overheid.
- het fysieke document moet een duidelijke verwijzing naar de databank bevatten inclusief webadres. "Dit document is een eigen uitgave. De officiële EPD volgens het B-EPD programma kan men raadplegen via [www.environmentalproductdeclarations.eu](http://www.environmentalproductdeclarations.eu)"

Misleidende verwijzingen naar het B-EPD programma of het KB evenals dergelijke logo's of symbolen zijn niet toegestaan en kunnen resulteren in het verwijderen van de EPD uit de databank.

*Remarque 1 : un modèle à utiliser obligatoirement est en cours d'élaboration.*

*Remarque 2 : l'opérateur de programme travaille à une numérisation de cette procédure qui rendra l'attestation de vérification superflue.*

## 9 PUBLICATION DU EPD

### 9.1 GÉNÉRALITÉS

Nous publions les déclarations environnementales de produits dans une base de données disponible via le site Web suivant :

[www.environmentalproductdeclarations.eu](http://www.environmentalproductdeclarations.eu).

Le propriétaire du EPD détermine lui-même si le contenu de l'EPD est visible (ou non) pour tous. Ce n'est que dans le cas d'un enregistrement obligatoire dans la base de données en raison d'un message environnemental sur le produit que la déclaration environnementale de produit complète peut toujours être publiquement consultée.

Le SPF déterminera le format d'un B-EPD.

Pour le moment les informations enregistrées dans la base de données valent comme unique référence. C'est pourquoi le SPF n'a pas défini de modèle pour un document EPD physique et qu'il n'y a pas de logo disponible.

Il est permis de diffuser des documents physiques avec les informations de la base de données.

Provisoirement, seules les directives spécifiques suivantes sont valables pour la rédaction du document :

- Ces documents physiques doivent comprendre tous les éléments de l'enregistrement (à l'exception de l'identification des sites de production et du project report).
- Le document physique ne peut pas comprendre de déclaration pouvant être interprétée comme si le document en question avait été vérifié par les pouvoirs publics.
- Le document physique doit comprendre une référence claire à la base de données, y compris l'adresse Web. « Ce document est une édition propre. Le EPD officiel suivant le programme B-EPD peut être consulté via [www.environmentalproductdeclarations.eu](http://www.environmentalproductdeclarations.eu) »

Les références trompeuses au programme B-EPD ou à l'AR ainsi que de tels logos ou symboles ne sont pas autorisés et peuvent entraîner la suppression du EPD de la base de données.

## 9.2 DATABANK

De FOD Volksgezondheid stelt een web interface en een databankstructuur ter beschikking voor de registratie van milieuproductverklaringen.

Deze databank is eigendom van de Federale Overheid Volksgezondheid en wordt ook door deze overheidsdienst beheerd.

Een overzicht van alle informatie die gevraagd wordt bij de registratie is beschikbaar in het afzonderlijke document "Checklist aan te leveren data".

De databank die de FOD Volksgezondheid ter beschikking stelt kan ook EPDs bevatten die niet volgens het B-EPD programma zijn opgesteld, mits bepaalde voorwaarden, bijv. dat de EPD in overeenstemming is met EN 15804 en door een derde partij werd geverifieerd (zie verder).

De EPD en begeleidende documenten (project report, verification report, ...) dienen te zijn opgesteld in het Nederlands, Frans of Engels.

## 9.3 WIE KAN EEN EPD REGISTREREN?

De eigenaar van een EPD kan zijn EPD gegevens ingeven in de databank.

Dit kan zowel een vertegenwoordiger van een individuele fabrikant zijn, als van een groep van twee of meerdere fabrikanten of een federatie. Het kunnen zowel Belgische, Europese als internationale bedrijven of organisaties zijn.

Ook de Federale Overheid kan data aanleveren voor de databank.

De verantwoordelijke van het bedrijf (of groepering van fabrikanten) die een account opent voor de databank is de *declarant*.

De declarant moet een werknemer zijn met een geldig emailadres van de eigenaar van de EPD.

De declarant kan binnen zijn account in de databank het ingeven van de gegevens van de EPD delegeren aan derden zoals programma operatoren, LCA consultants of certificatie instellingen. De account

## 9.2 BASE DE DONNÉES

Le SPF Santé publique met une interface Web et une structure de base de données à disposition pour l'enregistrement des déclarations environnementales de produits.

Cette base de données est la propriété du Service public fédéral Santé publique et est gérée par ce service public.

Un aperçu de toutes les informations demandées lors de l'enregistrement est disponible dans le document séparé « Checklist des données à fournir ».

La base de données que le SPF Santé publique met à disposition peut aussi comprendre des EPD qui ne sont pas rédigés suivant le programme B-EPD, à condition que par ex. le EPD soit conforme à l'EN 15804 et ait été vérifié par une tierce partie (cf. plus loin).

Le EPD et les documents qui l'accompagnent (project report, verification report, ...) doivent être rédigés en néerlandais, en français ou en anglais.

## 9.3 QUI PEUT ENREGISTRER UN EPD ?

C'est le propriétaire d'un EPD qui peut introduire les données de son EPD dans la base de données.

Ceci peut être aussi bien un représentant d'un fabricant individuel que d'un groupe de deux fabricants ou plus ou d'une fédération. Il peut s'agir d'organisations ou d'entreprises belges, européennes ou internationales.

Les autorités fédérales peuvent aussi fournir des données pour la base de données.

Le responsable de l'entreprise (ou fédération) qui ouvre un compte pour la base de données est le *declarant*.

Le déclarant doit être un travailleur disposant d'une adresse email valable du propriétaire du EPD.

Dans son compte dans la base de données, le déclarant peut déléguer la saisie des données du EPD à des tiers, comme des opérateurs de programme, des consultants LCA ou des organismes

eigenaar (de fabrikant of federatie) blijft verantwoordelijk.

De declarant is vrij in zijn keuze door wie hij de LCA/EPD laat opstellen.

#### 9.4 OVERZICHT VAN WELKE EPDS TOEGELATEN ZIJN IN DE DATABANK

De inhoud van de databank is niet beperkt tot EPDs volgens het B-EPD programma.

Een B-EPD is verplicht geverifieerd door een aangemelde verifiërende partij in overeenstemming met het KB EPD en §8.3. van deze programma instructies. Een B-EPD is conform het KB EPD en deze algemene principes.

Naast B-EPDs kan ze ook EPDs bevatten van bepaalde buitenlandse programma operatoren, op voorwaarde dat ze geverifieerd werden inzake conformiteit met EN 15804.

Zie details in bijlage.

#### 9.5 PROCEDURE VOOR REGISTRATIE IN DE DATABANK EN DOORLOOPTIJD

*Zie stroomdiagram in bijlage.*

1. De eigenaar van de EPD (declarant) meldt zich voorafgaandelijk per email aan bij de programma operator via [epd@environment.belgium.be](mailto:epd@environment.belgium.be).

Hij voegt bij zijn aanmelding volgende informatie:

- Naam en volledige contactgegevens van de declarant, inclusief BTW nummer
- De identificatie en beschrijving van het product, inclusief beoogd gebruik.

De aanvraag gebeurt in het Nederlands, Frans of Engels.

2. De programma operator geeft informatie over de te volgen regels en PCR documenten (cfr. hoger) en indeling van

de certification. Le propriétaire du compte (le fabricant ou la fédération) reste responsable.

Le déclarant est libre de choisir qui rédigera la LCA/le EPD.

#### 9.4 APERÇU DES EPD ADMIS DANS LA BASE DE DONNÉES

La base de données n'est pas limité aux EPD selon en conformité avec le programme B-EPD.

Un B-EPD est un EPD qui a été vérifié par un organisme vérificatrice en conformité avec l'AR EPD et §8.3 des instruction généraux. Un B-EPD est en conformité avec les dispositions de l'AR EPD et de ces principes générales.

A part les B-EPD elle peut aussi contenir des EPD de certains opérateurs de programme EPD étranger, sur conditions que l'EPD était vérifié par une tierce partie de sa conformité avec le EN 15804.

Les détails se trouvent en annexe.

#### 9.5 PRODÉCURE POUR L'ENREGISTREMENT DANS LA BASE DE DONNÉES ET DURÉE

*Cf. diagramme fonctionnel à l'annexe.*

1. Le propriétaire de l'EPD (le déclarant) s'annonce via voix électronique auprès l'opérateur de programme via [epd@environment.belgium.be](mailto:epd@environment.belgium.be).

Il ajoute les infos suivant à sa demande :

- Nom et données de contacts complètes du déclarant (son numéro de TVA inclu)
- identification et description du produit et son application

L'application se fait en néerlandais, français ou en anglais.

2. L'opérateur de programme lui communique de l'information sur les règles, le PCR à utiliser, l'identification du

het product (BB-SfB) en eventuele bijkomende bepalingen (functionele eenheid, indicatoren, ...)

produit (BB-SfB classement) et des exigences éventuelles (unité fonctionnelle, indicateurs, ...).

3. De fabrikant (of federatie) voert een LCA studie uit of laat deze uitvoeren
  4. Op basis van deze LCA stelt hij een EPD op. Hij zorgt ervoor dat de LCA/EPD in overeenstemming zijn met de overeengekomen referentie documenten.
  5. Deze EPD wordt geverifieerd door een aangemelde verifiërende persoon. Een lijst hiervan kan hij vinden op de website van FOD en in de selectielijst van de web interface.
  6. De fabrikant vraagt een account aan bij de FOD Volksgezondheid via de web interface.
  7. De fabrikant of een door hem aangeduide persoon geeft de resultaten van de EPD in via een web interface. Hij voegt hierbij verschillende documenten ter staving (de EPD zelf, het 'project report', het rapport van verificatie, het attest van verificatie, e.a.).
  8. De FOD Volksgezondheid voert een administratieve controle uit (bv. Zijn er geen typfouten gebeurd bij het ingeven van de waarden, met andere woorden komen de gegevens overeen met de geverifieerde EPD) en geeft al dan niet zijn goedkeuring.
  9. Er wordt een factuur opgesteld. Deze factuur betreft enkel het registreren in de databank. Het opstellen van de LCA studie en de verificatie vallen hier buiten. Facturen worden met een bepaalde periodiciteit automatisch verstuurd waarbij rekening gehouden wordt met de voorgaande facturen.
  10. De goedgekeurde EPD wordt geregistreerd en gepubliceerd in de databank nadat de betaling werd ontvangen.
3. Le fabricant (ou la fédération) réalise ou fait réaliser une étude LCA.
  4. Sur la base de cette LCA, il dresse un EPD. Il fait sorte que le LCA/EPD est en conformité avec les documents de référence.
  5. Ce EPD est vérifié par une personne vérificatrice désignée. Une liste de celles-ci est disponible sur le site Web du SPF et dans la liste de sélection de l'interface Web.
  6. Le fabricant demande un compte au SPF Santé publique via l'interface Web.
  7. Le fabricant ou une personne qu'il désigne indique les résultats du EPD via une interface Web. Il y joint plusieurs documents de justification (le EPD proprement dit, le « project report », le rapport de vérification, l'attestation de vérification, etc.).
  8. Le SPF Santé publique réalise un contrôle administratif (ex. s'il n'y a pas de fautes de frappe dans la saisie des valeurs, autrement dit les données correspondent-elles au EPD vérifié) et il donne son approbation ou non.
  9. Une facture est dressée. Cette facture concerne uniquement l'enregistrement dans la base de données. La rédaction de l'étude LCA et la vérification n'en font pas partie. Les factures sont automatiquement envoyées suivant une certaine périodicité, en tenant compte des factures précédentes.
  10. Le EPD approuvé est enregistré et publié dans la base de données une fois que le paiement a été reçu.

De totale doorlooptijd kan bijgevolg verschillende weken tot maanden duren, afhankelijk van het aantal en de kwaliteit van de EPDs waarvan een aanvraag tot registratie werd ingediend en van de facturatie.

La durée totale peut donc aller de plusieurs semaines à plusieurs mois, selon le nombre et la qualité des EPD pour lesquels une demande d'enregistrement a été introduite, et selon la facturation.

## 9.6 GELDIGHEID VAN DE EPD

De geldigheid van de EPD is vastgelegd in het KB EPD via artikel 12 en de verwijzing naar de NBN EN 15804: maximaal vijf jaar geldig vanaf de datum waarop de EPD werd opgesteld.

In het voorkomend geval dat de geregistreerde milieuproductverklaring milieu-impact indicatoren bevat die op verschillende tijdstippen werden geregistreerd, geldt eveneens een maximale geldigheid van vijf jaar vanaf de datum waarop de eerste milieu-impact indicatoren geregistreerd werden en dit voor alle milieu-impact indicatoren.

## 9.7 VALIDITÉ DU EPD

La validité du EPD est définie dans l'AR EPD via l'article 12 et le renvoi à la NBN EN 15804: valable maximum 5 ans à partir de la date à laquelle le EPD a été rédigé.

Si la déclaration environnementale de produit enregistrée comporte des indicateurs d'impact environnemental qui ont été enregistrés à différents moments, une validité maximale de 5 ans à partir de la date à laquelle les premiers indicateurs d'impact environnemental ont été enregistrés est valable, et ce pour tous les indicateurs d'impact environnemental.

## 10 PERIODICAL REVIEW OF THIS DOCUMENT

Wanneer nodig zal een analyse gebeuren om het document waar nodig te verbeteren en te vervolledigen. Vervolgens is het de bedoeling om dit elke 3 jaar te evalueren.

## 10 PERIODICAL REVIEW OF THIS DOCUMENT

Si nécessaire une analyse sera réalisée pour actualiser le document. L'objectif est ensuite de l'évaluer tous les trois ans.

## 11 VERANTWOORDELIJKHEDEN

De beheerder van de account in de databank is verantwoordelijk voor de inhoud van de registratie van de EPD via de web interface.

De verifiërende persoon is verantwoordelijk voor de verificatie en kan niet verantwoordelijk worden gesteld indien de eigenaar van de EPD of een fabrikant al dan niet bewust foute informatie heeft meegedeeld.

De FOD Volksgezondheid noch de verifiërende persoon kunnen verantwoordelijk gesteld worden voor de inhoud van de EPD of de registratie en publicatie op de website.

In geval van vastgestelde onregelmatigheden zal de EPD verwijderd worden uit de databank en is geen enkele verwijzing naar het B-EPD programma nog toegelaten.

## 11 RESPONSABLES

Le gestionnaire du compte dans la base de données est responsable du contenu de l'enregistrement du EPD via l'interface Web.

La personne vérificatrice est responsable de la vérification et ne peut pas être tenue pour responsable si le propriétaire du EPD ou un fabricant a communiqué des informations erronées, que ce soit volontairement ou non.

Ni le SPF Santé publique ni la personne vérificatrice ne peuvent être tenus pour responsables du contenu du EPD ou de l'enregistrement et de la publication sur le site Web.

Si des irrégularités sont observées, le EPD sera supprimé de la base de données et aucune référence au programme B-EPD ne sera encore autorisée.

## 12 KOSTEN

Voor het registreren van een EPD in de databank is een retributie verschuldigd. Informatie hierover vindt u in bijlage.

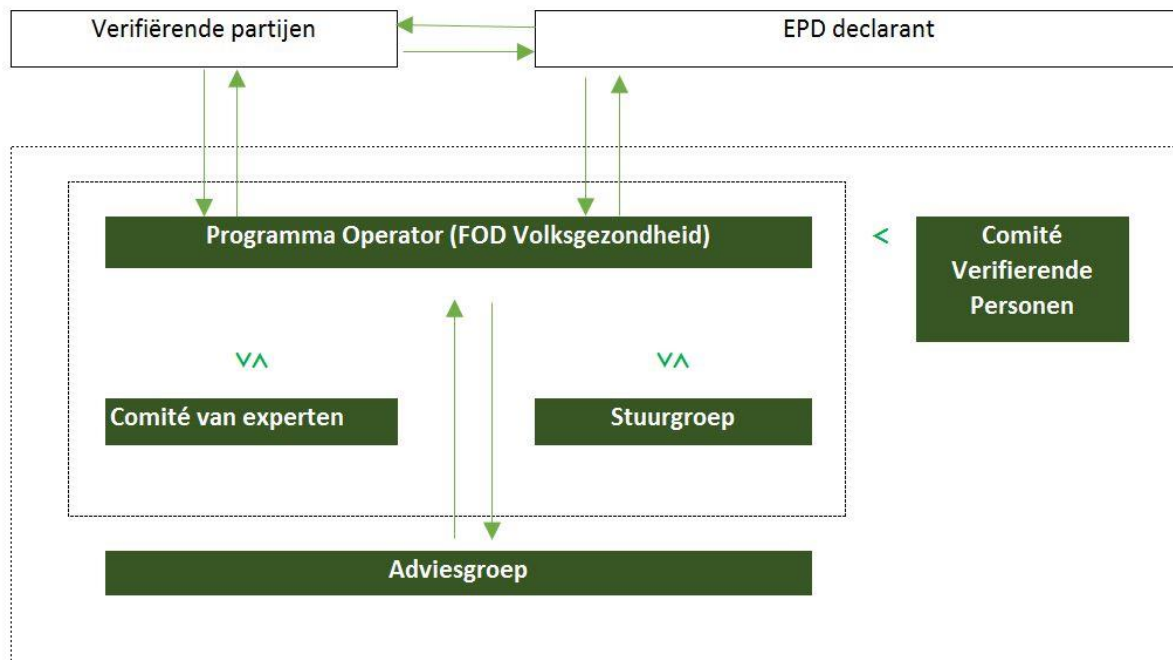
## 12 COÛTS

Une rétribution est due pour l'enregistrement d'un EPD dans la base de données. Vous trouverez des informations à ce propos à l'annexe 6.

# BIJLAGEN [NL]

## BIJLAGE 1: OVERZICHT VAN STRUCTUUR

<i>Programma operator, secretariaat, beheer, finale beslissingen</i>	<i>FOD Volksgezondheid, dienst Productbeleid. De coördinator is Dhr. Dieter De Lathauwer.</i>
<i>Stuurgroep</i>	<i>Een kleine groep die functioneert als eerstelijns overlegorgaan en mee helpt de lijnen uit te zetten. Leden moeten actief lid zijn van NBN E350.</i>
<i>Adviesgroep</i>	<i>Ruimere overleggroep, gebaseerd op zowel de actieve als passieve leden van NBN E350. Mogelijkheid tot geven van schriftelijke commentaren op consultatiemomenten.</i>
<i>Comité van Experts</i>	<i>Wetenschappelijk comité dat niet-bindend advies verleent aan de FOD Volksgezondheid mbt PCR documenten.</i>
<i>Comité verifiërende personen</i>	<i>Onafhankelijk comité dat advies verleent aan de FOD Volksgezondheid bij de evaluatie van de individuele verifiërende personen.</i>
<i>Individuele verifiërende personen</i>	<i>Via aanmeldingsprocedure. Beslissing door FOD Volksgezondheid op advies van Comité Verifiërende Personen. Hierdoor wordt conformiteit van de verifiërende personen aan het KB systematisch nagegaan.</i>





## BIJLAGE 2: SAMENSTELLING OVERLEGGROEPEN

### De samenstelling van de **stuurgroep**

<b>Stuurgroep</b>	
Naam	Werkgever
Roos Servaes	<i>OVAM</i>
Natacha Zuinen	<i>SPW</i>
Sophie Bronchart	<i>Brussel Leefmilieu</i>
Philippe Callewaert	<i>BMP</i>
Pieter Van Laere	<i>BMP / Saint-Gobain</i>
Piet Vitse	<i>BMP / Foamglas</i>
Laurie Dufourni	<i>BBF</i>
Anita Ory	<i>BBF / Wienerberger</i>
Koen Michiels	<i>Infosteel</i>
Karen Allacker	<i>KU Leuven</i>
Carolin Spirinckx	<i>VITO</i>
Lisa Wastiels	<i>WTCB</i>
Petri Ven	<i>Essenscia</i>
Luc Dumont	<i>VGI</i>
Eddy Dano	<i>Febe</i>
Jos Devloo	<i>BCCA</i>
Johan Horckmans	<i>Probeton</i>

### De samenstelling van de **Adviesgroep**

Deze is gebaseerd op de actieve en passieve leden van NBN E350.

### De samenstelling van het **Comité van Experts**

<b>Comité van experts</b>	
Naam	
Roos Servaes	
Magali Deproost	
Sophie Bronchart	
Pieter Van Laere	
Anita Ory	
Laurie Dufourni	
Karen Allacker	
Carolin Spirinckx	
Wim Debacker	
Lisa Wastiels	
Els Vande Moortel	
Lieven De Boever	
Shpresa Kotaji	

*Indien er bij een onderwerp een belangenvermenging kan optreden, dient deze persoon zich vrijwillig te onthouden;*

## BIJLAGE 3: PROCEDURE EPD

Contacteren van de FOD

Door fabrikant of groepering van fabrikanten

V

Opstellen van een LCA en EPD volgens de regels van het B-EPD programma.

Door fabrikant of groepering van fabrikanten

V

Keuze verifiërende persoon en laten verifiëren van de EPD

Door fabrikant of groepering van fabrikanten op basis van lijst met aangemelde verifiërende personen

V

Online ingave van de inhoud van de EPD op [www.environmentalproductdeclarations.eu](http://www.environmentalproductdeclarations.eu)

Bijvoegen: attest van verificatie (inclusief ingevulde checklist, project report, verification report en EPD)

Door fabrikant of groepering van fabrikanten of gemandateerde

V

Administratieve evaluatie van de ingegeven gegevens & verzenden van factuur

door de FOD Volksgezondheid

V

POSITIEF

De EPD is geregistreerd en is gepubliceerd in de databank.

door de FOD Volksgezondheid

V

NEGATIEF

De fabrikant of groepering van fabrikanten krijgt een gemotiveerde beslissing via email over de weigering

door de FOD Volksgezondheid

## BIJLAGE 4: TOEGELATEN EPD - SCHEMATISCHE VOORSTELLING

Volgende 5 categoriën zijn toegelaten in de databank. Categorie 1 is een EPD conform het B-EPD programma en conform het KB EPD.

In een afzonderlijk document gaan we in op de relatie tussen de databank en de evaluatietool voor gebouwen/element niveau enerzijds en de verplichting bij milieuboodschappen anderzijds.

Cat.	Conform EN 15804	Conform B-PCR	Inc. A4, C2, C3, C4, D	Inc. alle indicatoren KB	Inc. RSL	Representatief voor BE	Geverifieerd door een derde partij
1	Green	Green	Green	Green	Green	Green	(1)
2	Green	Grey	Green	Green	Green	Grey	(2)
3	Green	Grey	Green	Green	Grey	Grey	(2)
4	Green	Grey	Green	Grey	Grey	Grey	(2)
5	Green	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	(2)

(1) By a verifier on the list of B-EPD

(2) Geverifieerd binnen een van volgende EPD programma's: HQE FDES, IBU, BRE EPD, AENOR, EPD International, MRPI, Eco-platform EPD

## BIJLAGE 5: KOSTEN REGISTRATIE EPD

### 12.1 ACHTERGROND

De vergoedingen zijn vastgelegd in het Koninklijk besluit van 4 augustus 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 13 november 2011 tot vaststelling van de retributies en bijdragen verschuldigd aan het Begrotingsfonds voor de grondstoffen en de producten.

### 12.2 ALGEMEEN

Voor het registreren van een milieuproductverklaring in de databank dient u een vergoeding te betalen. Deze vergoeding komt in een fonds dat samen met de industrie beheerd wordt, het Begrotingsfonds voor de grondstoffen en de producten (kortweg *Grondstoffenfonds*). Deze vergoeding is een administratieve bijdrage voor de opname in de databank.

De bedragen zijn degressief naarmate men meer milieuproductverklaringen registreert.

De kosten voor het opstellen van de LCA en/of de EPD zijn voor rekening van de declarant, net als de kosten voor de verificatie.

### 12.3 FACTURATIE

Nadat de FOD de registratie van een EPD heeft goedgekeurd, zal de declarant een factuur ontvangen. De EPD zal pas gepubliceerd worden als de betaling van de factuur werd ontvangen.

### 12.4 BEDRAGEN

Iedere persoon die een milieuproductverklaring wil registreren in de federale databank dient een **éénmalige retributie** van 150 EUR te betalen.

Per aanvraag tot registratie is eveneens een vergoeding per productbeschrijving en per milieuprofiel verschuldigd. Een EPD bestaat namelijk uit een gedeelte productbeschrijving en een gedeelte milieuprofiel. Het is mogelijk om aan een milieuprofiel meerdere productbeschrijvingen te koppelen<sup>11</sup>.

Enmalige kosten voor creatie van account	150 Euro
Bedrag per productbeschrijving	50 Euro
Bedrag per milieuprofiel	(voor een geldigheid van 5 jaar)
voor de eerste vijf geregistreerde milieuprofielen	150 euro
voor het zesde t.e.m. het tiende geregistreerde milieuprofiel	125 euro

<sup>11</sup> bijvoorbeeld u hebt een EPD voor knikkers, maar u wil dat architecten ook specifiek kunnen zoeken op rode knikkers. Dan kan u de EPD voor knikkers registreren inclusief productbeschrijving knikkers en vervolgens een extra productbeschrijving 'rode knikkers' aanmaken en die koppelen.

voor het elfde t.e.m. het vijftigste geregistreerde milieuprofiel	100 euro
vanaf het eenenvijftigste geregistreerde milieuprofiel	50 euro

Per aanvraag tot verlenging, wijziging of uitbreiding van een geregistreerd milieuprofiel met bijvoorbeeld bijkomende of geüpdate indicatoren, scenario's of gewijzigde indicatoren is de retributie per milieuprofiel als volgt vastgelegd:

Bedrag per gewijzigd milieuprofiel	
voor de eerste vijf geregistreerde milieuprofielen	100 euro
voor het zesde t.e.m. het tiende geregistreerde milieuprofiel	75 euro
voor het elfde t.e.m. het vijftigste geregistreerde milieuprofiel	60 euro
vanaf het eenenvijftigste geregistreerde milieuprofiel	40 euro

In deze gevallen blijft de geldigheid van het milieuprofiel ongewijzigd.

Per aanvraag tot verlenging van de geldigheid van een geregistreerd milieuprofiel **zonder enige wijziging** aan de productbeschrijving, het milieuprofiel, de indicatoren of de scenariobeschrijvingen bedraagt de retributie 75 EUR per milieuprofiel. De geldigheid wordt in dit geval verlengd met 5 jaar.

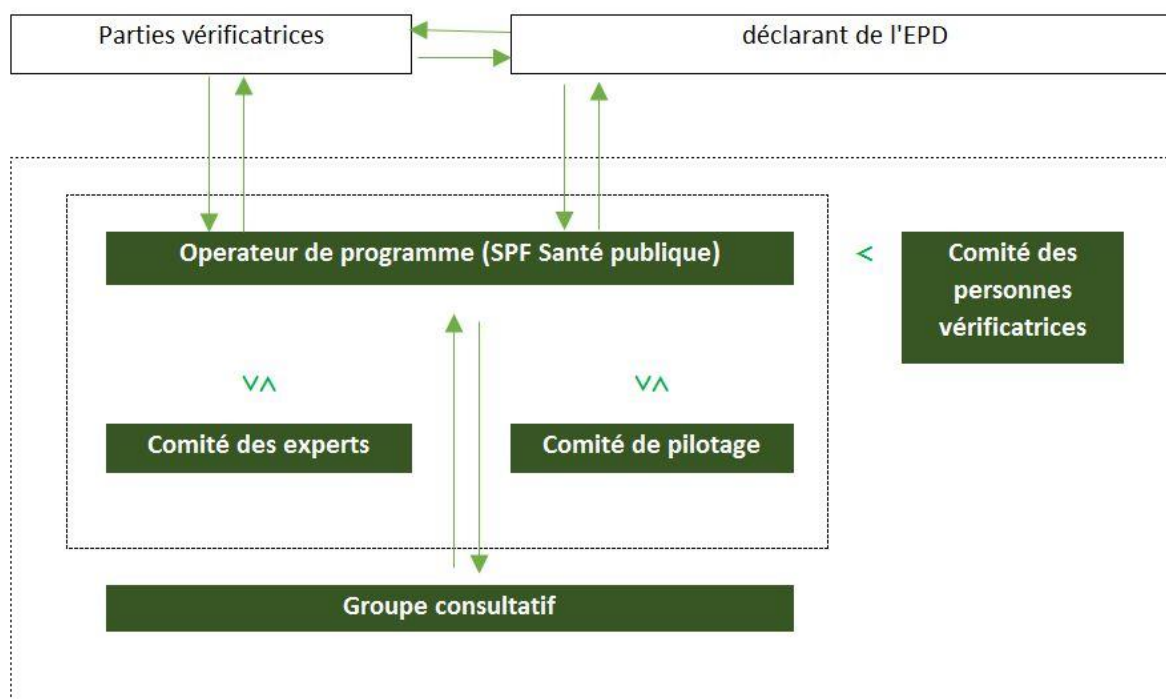
Alle bovenstaande retributies zijn ook van toepassing op:

- 1° groeperingen van fabrikanten bij aanvraag tot publicatie van een collectief milieuprofiel;
- 2° fabrikanten bij de aanvraag tot publicatie van het milieuprofiel gebruik makend van een collectief milieuprofiel.

# ANNEXES [FR]

## 13 ANNEXE 1 : APERCU DE LA STRUCTURE

<i>Opérateur de programme, secrétariat, gestion, décisions finales</i>	<i>SPF Santé publique, service Politique de produits. Le coordinateur est M. Dieter De Lathauwer.</i>
<i>Groupe de pilotage</i>	<i>Un petit groupe qui fonctionne comme organe de concertation de première ligne et qui aide à développer les lignes.</i>
<i>Groupe consultatif</i>	<i>Un groupe de concertation plus large, basé sur les membres actifs et passifs de la NBN E350.</i>
<i>Comité d'experts</i>	<i>Comité indépendant qui conseille le SPF Santé publique en ce qui concerne la conception de documents PCR.</i>
<i>Comité des personnes vérificatrices</i>	<i>Comité indépendant qui conseille le SPF Santé publique lors de l'évaluation des personnes vérificatrices individuelles.</i>
<i>Personnes vérificatrices individuelles</i>	<i>Via la procédure de désignation. Décision par le SPF Santé publique sur avis du Comité des personnes vérificatrices. La conformité des personnes vérificatrices par rapport à l'AR est de ce fait systématiquement contrôlée.</i>



## ANNEXE 2 : COMPOSITION DES GROUPES DE CONCERTATION

### La composition du groupe de pilotage:

Groupe de pilotage	
Nom	Employeur
Roos Servaes	OVAM
Natacha Zuinen	SPW
Sophie Bronchart	Bruxelles Environnement
Philippe Callewaert	BMP
Pieter Van Laere	BMP / Saint-Gobain
Piet Vitse	BMP / Foamglas
Laurie Dufourni	BBF
Anita Ory	BBF / Wienerberger
Koen Michielsens	Infosteel
Karen Allacker	KU Leuven
Carolin Spirinckx	VITO
Lisa Wastiels	CSTC
Petri Ven	Essenscia
Luc Dumont	VGI
Eddy Dano	Febe
Jos Devloo	BCCA
Johan Horckmans	Probeton

### La composition du groupe consultatif

Elle se base sur les membres actifs et passifs de la NBN E350, provisoirement complétée par les personnes suivantes dans l'attente de leur affiliation : Natacha Zuinen (SPW), Magali Deproost (SPW), Els Vande Moortel (VIBE).

### La composition du Comité d'experts:

Comité d'experts
Nom
Roos Servaes
Magali Deproost
Sophie Bronchart
Pieter Van Laere
Anita Ory
Laurie Dufourni
Karen Allacker
Wim Debacker
Carolin Spirinckx
Lisa Wastiels
Els Vande Moortel
Lieven De Boever
Shpresa Kotaji

*Dans le cas d'un possible conflit d'intérêts, cette personne s'abstient de soi-même.*



## ANNEXE 3: PROCÉDURE EPD

Contacter l'opérateur de programme

Par le fabricant ou le groupement de fabricants.

V

Rédaction d'un ACV et EPD suivant les règles du programme B-EPD.

Par le fabricant ou le groupement de fabricants.

V

Choix de la personne vérificatrice et vérification du EPD.

Par le fabricant ou le groupement de fabricants sur la base d'une liste avec les personnes vérificatrices désignées.

V

Saisie en ligne du contenu du EPD sur [www.environmentalproductdeclarations.eu](http://www.environmentalproductdeclarations.eu)

Annexes : attestation de vérification (y compris la checklist remplie, le project report, le verification report et le EPD).

Par le fabricant ou le groupement de fabricants ou le mandaté.

V

Evaluation administrative des données saisies et envoi de la facture

par le SPF Santé publique.

V

POSITIF

Le EPD est enregistré et est publié dans la base de données.

par le SPF Santé publique.

V

NEGATIF

Le fabricant ou le groupe de fabricants reçoit une décision motivée par courriel à propos du refus

par le SPF Santé publique.

## ANNEXE 4: EPD AUTORISÉ - PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

Il y a catégories d'EPD possible dans la base donnée dont categorie 1 un EPD conform au programme B-EPD et conform à l'AR EPD.

Dans un autre document le SPF explique la relation entre la base de données et le calculateur des bâtiments et les claims environnementales.

Cat.	Conforme EN 15804	Conforme B-PCR	Inc. A4, C2, C3, C4, D	Inc. Tout les indicateurs de l'AR	Inc. RSL	Représentatif opur la BE	Vérifié par une tierce partie
1	Green	Green	Green	Green	Green	Green	(1)
2	Green	Grey	Green	Green	Green	Grey	(2)
3	Green	Grey	Green	Green	Grey	Grey	(2)
4	Green	Grey	Green	Grey	Grey	Grey	(2)
5	Green	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	(2)

(1) Par un vérificateur B-EPD

(2) Vérifié dans le cadre d'un des programmes EPD suivants: HQE FDES, IBU, BRE EPD, AENOR, EPD International, MRPI, Eco-platform EPD

## ANNEXE 5: FRAIS D'ENREGISTREMENT DU EPD

### 13.1 CONTEXTE

Les indemnités sont définies dans l'Arrêté royal du 4 août 2014 modifiant l'Arrêté royal du 13 novembre 2011 fixant les rétributions et cotisations dues au Fonds budgétaire des matières premières et des produits.

### 13.2 GÉNÉRALITÉS

Vous devez payer une indemnité pour l'enregistrement d'une déclaration environnementale de produit dans la base de données. Cette indemnité arrive dans un fonds, qui est géré avec l'industrie, le Fonds budgétaire des matières premières et des produits (en abrégé *Fonds des matières premières*). Cette indemnité est une contribution administrative pour l'enregistrement dans la base de données.

Les montants sont dégressifs à mesure que l'on enregistre plus de déclarations environnementales de produits.

Les frais de rédaction de la LCA et/ou EPD sont à charge du déclarant, tout comme les coûts de vérification.

### 13.3 FACTURATION

Une fois que le SPF a approuvé l'enregistrement d'un EPD, le déclarant recevra une facture.

Le EPD ne sera publié qu'une fois que le paiement de la facture aura été reçu.

### 13.4 MONTANTS

Chaque personne qui veut enregistrer une déclaration environnementale de produit dans la base de données fédérale doit payer une **rétribution unique** de 150 EUR.

Pour chaque demande d'enregistrement, une indemnité par description de produit et par profil environnemental est aussi due. Un EPD se compose d'une partie description de produit et d'une partie profil environnemental. Il est possible d'associer plusieurs descriptions de produit à un profil environnemental<sup>12</sup>.

Frais uniques pour la création du compte	150 euros
Montant par description de produit	50 euros
Montant par profil environnemental	(pour une validité de 5 ans)
Pour les 5 premiers profils environnementaux enregistrés	150 euros
Du sixième au dixième profil environnemental enregistré	125 euros
Du onzième au cinquantième profil environnemental enregistré	100 euros

<sup>12</sup> Par exemple, vous avez un DEP pour des billes, mais vous voulez que les architectes puissent aussi effectuer des recherches spécifiques sur les billes rouges. Dans ce cas, vous pouvez enregistrer le DEP pour les billes, avec une description de produit pour les billes, puis demander de créer une description de produit supplémentaire pour les « billes rouges » et l'y associer.

A partir du 51ème profil environnemental enregistré	50 euros
---	----------

Par demande de prolongation, modification ou extension d'un profil environnemental enregistré avec par exemple des indicateurs actualisés ou complémentaires, des scénarii ou des indicateurs modifiés, la rétribution par profil environnemental est définie comme suit :

Montant par profil environnemental modifié	
Pour les 5 premiers profils environnementaux enregistrés	100 euros
Du sixième au dixième profil environnemental enregistré	75 euros
Du onzième au cinquantième profil environnemental enregistré	60 euros
A partir du 51ème profil environnemental enregistré	40 euros

Dans ces cas, la validité du profil environnemental reste inchangée.

Pour chaque demande de prolongation de la validité d'un profil environnemental enregistré **sans la moindre modification** à la description du produit, au profil environnemental, aux indicateurs ou aux descriptions de scénario, la rétribution est de 75 EUR par profil environnemental. La validité est dans ce cas prolongée de 5 ans.

Toutes les rétributions susmentionnées s'appliquent aussi aux :

- 1° groupements de fabricants à la demande de publication d'un profil environnemental collectif ;
- 2° fabricants à la demande de publication du profil environnemental en utilisant un profil environnemental collectif.