



STAP VOOR STAP EEN B-EPD OPSTELLEN

1**AANVRAAG**

1.1.

U stuurt een mail naar epd@health.fgov.be met informatie over uw bedrijf en product.

1.2.

Wij geven u meer concrete informatie, specifiek voor uw product: procedure, functionele eenheid, afstemming met TOTEM, ...

2**UITVOEREN LCA en OPSTELLEN B-EPD**

2.1

U kiest zelf een LCA-expert die de levenscyclusanalyse uitvoert en de B-EPD opstelt. Vaak is dit iemand extern.

2.2

U maakt online een account aan via www.environmentalproductdeclarations.eu.

3**VERIFICATIE**

3.1

U mailt de EPD voor verificatie naar een verifiërende persoon (zie lijst op www.b-epd.be) en zet de FOD in cc.

3.2.

De FOD kijkt de EPD na en mailt haar opmerkingen aan de verifiërende persoon

3.3.

De verifiërende persoon mailt de finale versie van de EPD (word) aan de FOD en zet de fabrikant in cc. Hij voegt hierbij het verificatieverslag (pdf), het attest van verificatie (pdf) en het project report (pdf). Deze drie laatste documenten blijven confidentieel.

De FOD doet een laatste redactionele controle, zorgt voor een digitaal ondertekende finale B-EPD, en mailt deze ook aan u door.

4**REGISTRATIE IN DATABANK**

4.1

U registreert de EPD in de databank door de informatie van de EPD in te geven in de databank.

4.2

Eens ingegeven in de databank, klikt u op "verzenden voor goedkeuring". Vanaf dit moment kan u de ingave niet meer zelf wijzigen. De FOD kijkt de ingave na.

5**FACTURATIE & PUBLICATIE**

5.1

De FOD verzendt een factuur aan het facturatie emailadres in de databank.

5.2

De B-EPD komt enkele dagen na ontvangst van de betaling online en is vanaf dan officieel en TOTEM kan de B-EPD gebruiken.



B-EPD PROGRAM OPERATOR
**Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van
de Voedselketen en Leefmilieu**

Victor Hortaplein 40 – bus 10, 1060 Brussel, België