## Bijlage 5

## Model gedetailleerd RF-projectvoorstel (fase 2)

|  |
| --- |
| *Dit formulier onder elektronische vorm (Word en doorzoekbare pdf, en Excel voor bijlagen 8 en 9) verzenden naar:* |
| [contractueel.onderzoek@health.fgov.be](mailto:contractueel.onderzoek@health.fgov.be) |
| **VERTROUWELIJK** |
| **GEDETAILLEERD VRIJ PROJECTVOORSTEL**  **(RF-PROJECT fase 2)**  **MAX. 30 BLZ**  **(exclusief titelpagina en identificatie van het consortium, maar inclusief de budgettaire tabellen)** | |

**[ACRONIEM]**

**[Titel van het projectvoorstel]**

**Totaal budget nodig voor de uitvoering:** € ……

**Gevraagde toelage en % van het totale budget:** € ……

…… %

**Desgevallend : oorsprong cofinanciering:** ……

**Gewenste startdatum:** …/…/………

**Gewenste looptijd project:** …… maanden

**1. IDENTIFICATIE VAN HET CONSORTIUM**

**1.1 IDENTIFICATIE VAN DE COÖRDINATOR**

*NB: maximum één coördinator*

**Naam :**

**Voornaam :**

**Titel :**

**Instelling en afdeling :**

**Correspondentieadres :**

**Telefoon/GSM :**

**e-mail :**

**1.2 IDENTIFICATIE VAN PROMOTOR 2 (optioneel)**

*NB: maximum één promotor per onderzoeksgroep*

**Naam :**

**Voornaam :**

**Titel :**

**Instelling en afdeling :**

**Correspondentieadres :**

**Telefoon/GSM :**

**e-mail :**

**1.3 IDENTIFICATIE VAN PROMOTOR 3 (optioneel)**

*NB: maximum één promotor per onderzoeksgroep*

**Naam :**

**Voornaam :**

**Titel of functie :**

**Instelling :**

**Correspondentieadres :**

**Telefoon/GSM :**

**e-mail :**

**1.4 IDENTIFICATIE VAN PROMOTOR 4 (optioneel)**

*NB: maximum één promotor per onderzoeksgroep*

**Naam :**

**Voornaam :**

**Titel :**

**Instelling en afdeling :**

**Correspondentieadres :**

**Telefoon/GSM :**

**e-mail :**

**2. HISTORIEK VAN WIJZIGINGEN**

**Zijn er significante wijzigingen aangebracht in het gedetailleerd projectvoorstel ten opzichte van de intentieverklaring?**

Vermeld

* + - in welke rubriek(en), *zoals consortium, budget, projectduur, doelstellingen, methodologie*,
    - welke wijziging(en),
    - verantwoording / motivering voor de wijziging

**3. ALGEMENE INFORMATIE**

**3.1 Titel van het projectvoorstel in het Nederlands, Frans en Engels + acroniem**

**[NL]**

**[FR]**

**[EN]**

**[Acroniem]**

**3.2 Onderzoeksvragen die beantwoord worden in dit onderzoeksproject; in het Nederlands en in het Engels (ongeveer 20 lijnen elk)**

**[NL]**

**[EN]**

**3.3 Samenvatting van het project (ongeveer 20 lijnen)**

3.4 Context: wetenschappelijke specificiteit en situering t.o.v. bestaand onderzoek (ongeveer 2,5 blz.)

* In welk opzicht is het huidige projectvoorstel wetenschappelijk en technisch vernieuwend? Heeft ander onderzoek rond het voorgestelde onderwerp reeds overtuigende elementen (“bewijzen”) opgeleverd die als vertrekpunt kunnen dienen voor dit project? Welke gegevens en voorkennis zijn noodzakelijk voor deze studie, en zijn deze beschikbaar of toegankelijk? Een literatuuroverzicht mag als bijlage toegevoegd worden.
* Welke zijn de verworvenheden van de aanvragers en/of onderzoekers binnen het domein? Hebt u reeds onderzoek binnen deze materie lopende of uitgevoerd? Indien ja, geef de projecttitels, de start- en einddata van uitvoering, en identificeer de betoelagende instelling.
* De voorgestelde concrete aanpak van het probleem dient verantwoord te worden.

**3.5 Gebruik van de verwachte onderzoeksresultaten (ongeveer 5 lijnen)**

Welk gebruik van de onderzoeksresultaten beoogt u:

* + - als tussenstadium voor complementaire onderzoeksactiviteiten
    - uitwerking, realisatie, ter beschikking stellen van een procedure of een dienst
    - verspreiding van nieuwe kennis via wetenschappelijke publicaties

**3.6 Risico’s (ongeveer 15 lijnen)**

Welke zijn de obstakels en/of de risico’s inherent aan het voorgestelde project die de slaagkans op het bereiken van de doelstellingen binnen de door u voorziene termijn in het gedrang zouden kunnen brengen? Welke oplossingen stelt u hier tegenover?

**4. SPECIFIEKE INFORMATIE**

**4.1 Wetenschappelijke en operationele methodologie van het onderzoeksvoorstel (ongeveer 15 blz.)**

* Dit deel vormt de kern van het projectvoorstel. Het omvat een duidelijke beschrijving van de onderzoeksactiviteiten zoals ze door u voor de totale duur van het aangevraagde project zijn gepland.
* Belangrijke elementen bij de beschrijving van de verschillende deeltaken van het onderzoeksprogramma zijn de volgende:
  + een overzicht van het voorgestelde onderzoek, onderverdeeld in werkpakketten en (sub)taken, met weergave van het bij benadering nodige budget per werkpakket;
  + de voorgestelde methoden en technologieën met hun respectievelijke vóór- en nadelen, beperkingen, risico’s en alternatieven, …
  + de te bereiken mijlpalen eventueel gekoppeld aan mogelijke heroriëntaties in het project;
  + de situering en evolutie in de tijd aan de hand van het volgende chronogram, met weergave van de mijlpalen en de “deliverables”:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Jaar 1** | | | | **Jaar 2** | | | | **Jaar 3** | | | | **Jaar 4** | | | | **Totaal budget**  **per WP\*** |
| **Code** | **t1** | **t2** | **t3** | **t4** | **t1** | **t2** | **t3** | **t4** | **t1** | **t2** | **t3** | **t4** | **t1** | **t2** | **t3** | **t4** |
| WP 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WP 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WP 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

t: trimester

\*Totaal budget per werkpakket: som van personeels-, werkings- en algemene kosten

**4.2 Structuur en organisatie van het onderzoek (ongeveer 2 blz)**

Geef aan welke de verdeling is van de verschillende taken tussen de partners van het consortium of medewerkers van de uitvoerende instelling(en), aan de hand van volgende tabel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Taakomschrijving** | **Uitvoerende instelling(en)** | **Voorzien personeel**  **(kwalificatie)** | **MM** |
| WP 1 |  |  |  |  |
| T1.1. |  |  |  |  |
| T1.2. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| WP 2 |  |  |  |  |
| T2.1. |  |  |  |  |
| T2.2. |  |  |  |  |
| T2.3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

WP : werkpakket

T : taak

MM : mensmaanden

**4.3 Samenwerking, complementariteit en/of parallel ingediende aanvragen**

* Gelieve een eventuele samenwerking met buitenlandse partners en deelname aan netwerken te vermelden voor zover nuttig voor dit projectvoorstel.
* Geef ook aan of samenwerking gepland is, of complementariteit bestaat met onderzoekseenheden die voor dit project geen financiële bijdrage van de FOD Volksgezondheid vragen maar wel betoelaagd worden door andere instanties voor de uitvoering van hun eigen onderzoek.
* Geef aan of uw project (of deelproject) ook werd ingediend bij / betoelaagd wordt door een andere instantie dan de FOD Volksgezondheid.

*Vermeld hierbij de looptijd van het project, de projecttitel, de financierende instantie en de onderzoekspartners. Lijst de onderzoeksvragen en beoogde mijlpalen op.*

**4.4 Eigen publicaties in ‘peer-reviewed’ internationale tijdschriften binnen dit onderzoeksdomein voor de afgelopen 5 jaar**

**5. BUDGETTAIRE INFORMATIE**

* Lees aandachtig bijlage 7 – Belangrijke informatie i.v.m. het budget.
* Het bedrag van de gevraagde toelage mag niet hoger zijn dan het bedrag vermeld in de intentieverklaring (fase 1).
* De gevraagde toelage moet afgerond worden naar een bedrag in k€.

**5.1 Overzichtstabel budget**

Gelieve de tabel die terug te vinden is in **bijlage 8** op de website <https://www.health.belgium.be/nl/contractueel-onderzoek> onder “openstaande oproepen” **hier** in te voegen **en** als Excel-sheet in te dienen.

**5.2. Gedetailleerd budget**

Gelieve het gedetailleerde budget op te stellen met behulp van het Excel-document beschreven in **bijlage 9,** dat terug te vinden is op de website <https://www.health.belgium.be/nl/contractueel-onderzoek> onder “openstaande oproepen”. Gelieve het budgetvoorstel **hier** in te voegen **en** als Excel-sheet in te dienen.

**6. ADMINISTRATIEVE INFORMATIE**

**6.1 Voorstel van begeleidingscomité (minimum 8 personen, met vermelding van de instelling en een geldig e-mailadres)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titel – Naam - Voornaam** | **Instelling** | **e-mailadres** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.2 Naam en identificatie van de personen die mits selectie voor betoelaging het contract dienen te ondertekenen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Instelling coördinator** | **Gevestigd te** | **Naam vertegenwoordiger instelling coördinator** | **Functie** |
| ……. | ……. | ……. | …….. |
| **Naam coördinator** | **Functie** |
| …….. | …….. |
| **Instelling promotor 2** |  | **Naam vertegenwoordiger instelling promotor 2** | **Functie** |
| …….. | …….. | …….. | …….. |
| **Instelling promotor 3** |  | **Naam vertegenwoordiger instelling promotor 3** | **Functie** |
| …….. | …….. | …….. | …….. |
| **Instelling promotor 4** |  | **Naam vertegenwoordiger instelling promotor 4** | **Functie** |
| …….. | …….. | …….. | …….. |
| **Instelling promotor 5** |  | **Naam vertegenwoordiger instelling promotor 5** | **Functie** |
| …….. | …….. | …….. | …….. |

**6.3. Identificatie en bankgegevens van de coördinerende instelling zoals op te nemen in het contract mits selectie voor betoelaging**

|  |  |
| --- | --- |
| Ondernemingsnummer : |  |
| Vestigingseenheidsnummer : |  |
| IBAN : |  |
| BIC : |  |
| Naam en adres van de rekeninghouder : |  |

**7. REFERENTIELIJST**

|  |  |
| --- | --- |
| **NB: hebt u de onderstaande voorwaarden gerespecteerd?**  **Indien niet, zal uw projectvoorstel onontvankelijk verklaard worden:**  - tijdige indiening: ten laatste op vrijdag 24 september 2021 om 12u ’s middags stipt  - de aanvraag mag maximaal 30 bladzijden tellen, exclusief de titelpagina en de identificatie van de promotoren, maar inclusief de budgettabellen  - het lettertype van de tekst (Times New Roman, lettergrootte 12) mag niet worden gewijzigd  - de aanvraag moet opgesteld zijn ofwel in één of een combinatie van de landstalen, ofwel volledig in het Engels. | *Datum, naam en handtekening van de coördinator,*  *in naam van het consortium* |