

Directoraat-generaal Gezondheidszorg

Dienst financiering van de ziekenhuizen

Galileelaan 5/2
87 10
1210 Brussel

Telefoon : 02 524

Fax : 02 524 87 79

Handboek aangepast : Juni 2022

Toepassing FINHOSTA :

Versie 4.7

Sociale akkoorden 2021

Tabellen 131

**Inzameling van de
statistische en financiële
gegevens van de ziekenhuizen**

FORMATEN VAN DE GEGEVENSBESTANDEN

Inhoud- Sociale akkoorden FINHOSTA Versie 4.7

INLEIDING	3
REGISTRATIEVERPLICHTING	4
Voor welke periode ?	4
Verzameling	4
Termijn voor het verzenden van de gegevens	4
Inzendingsmethoden	4
Toegang tot het PORTAHEALTH- platform	4
TECHNISCHE VEREISTEN	4
Richtlijnen betreft bestandsnaam TXT	4
Bestandsnaam ZIP	5
Omschrijving van de velden	7
STRUCTUUR VAN DE BESTANDEN	8
Algemene structuur van het bestand	8
TABEL 131: SOCIALE AKKOORDEN- MAATREGELEN AAN HET EINDE VAN DE LOOPBAAN	9
DE ITEMS	10
Rechtsgrondslag voor de financiering van MFC's	13
VOORWAARDE VOOR HET VERKRIJGEN VAN DE PREMIE	14
VOORWAARDE VOOR HET VERKRIJGEN VAN DE DISPENSATIE	14
HERZIENING VAN MAATREGELEN AAN HET EINDE VAN DE LOOPBAAN	14
GEGEVENS ENCODEREN	15
Algemene principes:	15
Vertaling naar « input » in Finhosta	15
Voorbeelden: Rechthebbenden	15
Voorbeelden: Vervangers	19
Bijlagen	21
BIJLAGE 1: LIJST MET GRADEN EN FUNCTIES	21
BIJLAGE 2 : LIJST VAN DE TOEGELATEN KOSTENPLAATSEN	27

INLEIDING

Het doel van deze brochure bestaat erin om gebruikers alle technische richtlijnen te geven die nuttig zijn voor de opmaak van het dossier die de ziekenhuizen moeten bezorgen aan de FOD Volksgezondheid in het kader van de jaarlijkse inzameling van de gegevens « Sociale akkoorden - maatregelen aan het einde van de loopbaan»

Deze verplichte jaarlijkse mededeling van bovengenoemde statistische gegevens moet gebeuren door de ziekenhuisdirecteur en is gebaseerd op:

Eenzijds het K.B. van 6 december 2020 die een bepaling doet van de modaliteiten, de termijn voor de mededeling door de ziekenhuisdirecteur betreft de financiële toestand, de exploitatieresultaten, het verslag van de bedrijfsrevisor en de statistische gegevens van het ziekenhuis,

En anderzijds op het **K.B van 25 april 2002**, artikel 79, punt 4°, dat de door de ziekenhuisinstelling te verstrekken inlichtingen preciseert:

- 1) een uniek identificatienummer voor elk personeelslid,
- 2) geboortedatum,
- 3) zijn of haar functie,
- 4) de keuze tussen de vrijstelling van werk en de premie voor elk van de schijven¹,
- 5) de kostenplaats, volgens artikel 2 van het koninklijk besluit van 14 augustus 1987 betreffende het minimumstandaardrekeningschema voor ziekenhuizen, waarop zijn uitgaven worden aangerekend
- 6) het aantal uren vrijstelling van arbeid dat men in verhouding tot zijn leeftijd kan verkrijgen,
- 7) de wekelijkse arbeidstijd die in het ziekenhuis van kracht is,
- 8) het aantal door het personeelslid te werken uren als bepaald in de arbeidsovereenkomst of de individuele aanstelling, in voorkomend geval verminderd in verhouding tot het aantal uren dat is gewerkt in de functie die het voordeel van de in dit lid bedoelde maatregel rechtvaardigt
- 9) de datum van zijn benoeming,
- 10) de datum van vertrek, indien van toepassing,
- 11) voor gelijkgestelde personeelsleden, het aantal uren onregelmatig werk, met een minimum van 200 uur over 24 maanden
- 12) en de perioden van onbetaald verzuim (niet gelijkgestelde dagen of uren) door de werkgever en de aard daarvan.

¹ Het gaat om de maatregelen die zijn genomen in de overeenkomst over de federale gezondheidssectoren van 26 april 2005 tussen de federale regering en de representatieve organisaties van de particuliere non-profitsector en in protocol nr. 148/2 van het paritair comité voor alle overheidsdiensten van 29 juni 2005, 5 juli 2005 en 18 juli 2005. (bron: **Koninklijk Besluit 25 april 2002**, artikel 79, punt 1° Definities)

REGISTRATIEVERPLICHTING

Voor welke periode ?

Deze nieuwe richtlijnen zijn van toepassing op het registratiejaar 2021.

Verzameling

De verzameling « Sociale akkoorden » bevat gegevens over maatregelen aan het einde van de loopbaan (tabel 131)

Termijn voor het verzenden van de gegevens

De uiterste indieningsdatum aangaande de gegevens voor 2021 is 31 december 2022

Inzendingsmethoden

Het ziekenhuis moet het "Revisor"-bestand in een gecomprimeerde vorm (ZIP) verzenden via het PortaHealth-platform (dit is een beveiligde internettoepassing/platform). Deze toepassing biedt eveneens de mogelijkheid om de gegevens te controleren en feedback te geven.

Toegang tot het PORTAHEALTH- platform

Op de website van de FOD Volksgezondheid kan u toegang krijgen tot het PortaHealth-platform via onderstaande stappen:

www.health.fgov.be => Gezondheid => Organisatie van de gezondheidszorg => Ziekenhuizen => Registratiesystemen => Portahealth => Verschillende informaticatoepassingen => Applicaties Portahealth

TECHNISCHE VEREISTEN

In dit hoofdstuk kan u de algemene informatie raadplegen betreffende de bestanden TXT en ZIP die u als ziekenhuis moet creëren en doorsturen via de beveiligde internettoegang (PortaHealth) van de FOD volksgezondheid.

Richtlijnen betreft bestandsnaam TXT

- De bestandsnaam mag niet vrij gekozen worden en moet voldoen aan de verplichte nomenclatuur (naam in hoofdletters met de extensie TXT)
- De bestandsnaam wordt als volgt samengesteld:

XXX-SFZ-VERS-EXPORTZ-YYYY-P.TXT

- XXX = Erkenningsnummer van het ziekenhuis bv. 001
- SFZ = **SF** : code van het registratiesysteem = Statistische en Financiële gegevens
Z : de naam van de zending = ACC = Sociale akkoorden
- VERS = versie; voor het registratiejaar **ACC 2021: versie 4.7**
- EXPORTZ = EXPORT = specifieke naam van het exportbestand
Z: zend blok REV
- YYYY = Registratiejaar (2021)
- P = Registratieperiode
Deze wordt aangeduid met de laatste maand van de periode voor het verzenden van de gegevens, namelijk 12 (december)
- .TXT = extensie (en type) van de bestanden ; '**.TXT**'

Voorbeeld : Gegevens « Sociale akkoorden 2021»: 001-SFACC-4.7-EXPORTACC-2021-12.TXT

Bestandsnaam ZIP

- Alvorens het doorsturen van de gegevens via het PortaHealth-platform, moet het ziekenhuis het "Revisor"-bestand in een gecomprimeerde vorm (ZIP) samenvoegen (methode zip 2.0 compatibel)
- De bestandsnaam mag niet vrij gekozen worden en moet opnieuw voldoen aan de verplichte nomenclatuur
- De bestandsnaam wordt als volgt samengesteld:

XXX-SFZ-VERS-YYYY-P.ZIP

- XXX = Erkenningsnummer van het ziekenhuis bv. 001
- SFZ = **SF** : code van het registratiesysteem = Statistische en Financiële gegevens
Z : de naam van de zending = ACC = sociale akkoorden
- VERS = versie; voor het registratiejaar **ACC 2021 : version 4.7**
- YYYY = Registratiejaar (2021)
- P = Registratieperiode

Deze wordt aangeduid met de laatste maand van de periode voor het verzenden van de gegevens, namelijk 12 (december)

.ZIP = extensie ; '**.ZIP**'

Voorbeeld : **Gegevens « Sociale akkoorden 2021 »: 001-SFACC-4.7-2021-**
12.ZIP

Omschrijving van de velden

⇒ **Het formaat van elk veld verschilt afhankelijk van de gevraagde informatie. Voor een gedetailleerde beschrijving van de velden verwijzen we u naar de volgende hoofdstukken.**

- Het einde van een veld wordt aangeduid door een **velddelimiter**, nl. een '~' = tilde.
- De records moeten afgesloten worden met een '~' en een '**LINE FEED**' {line feed (ASCII 10 = 0x0 A)}.
- Sommige velden kunnen slechts bepaalde waarden bevatten die beschreven staan ofwel in bijlage, een gedetailleerde en nauwkeurige codificatie ofwel in een tabel. Enkel de waarden die in de brochure worden vermeld, zullen aanvaard worden.

Voorbeeld :

In het veld « maand » (aanwezig in verschillende tabellen) mogen enkel de waarden tussen ~1~ en ~12~ voorkomen.

- Er mogen geen blanco's voorkomen.
- **In de numerieke velden** mogen de getallen niet vooraf gegaan worden door nullen. Het veld wordt voor en na het laatste beduidend cijfer afgesloten met een '~'.

Voorbeeld : een veld van maximaal 5 tekens met de waarde '100' → ~100~

- Voor decimale getallen dient **het decimale punt (.)** gebruikt te worden en de cijfers na het punt dienen verplicht ingevuld te worden, **ook al zijn dit nullen.**

Voorbeeld : ~100.00~

- **Voor de alfanumerieke velden** moet de volledige code met alle nullen ingevuld worden, dit betekent dat Voor alfanumerieke velden met een numerieke waarde moeten de nullen die aan het (de) significante cijfer(s) voorafgaan, worden gecodeerd. Dit is het geval voor kostenplaatsen of goedkeuringen.

Voorbeeld : kostenplaats 000 → ~000~
 erkenningsnummer 002 → ~002~

- Voor de velden **zonder gegevens** laat men ook geen blanco tussen de delimiters : ~~

STRUCTUUR VAN DE BESTANDEN

Algemene structuur van het bestand

De structuur van het bestand **mag niet vrij gekozen worden**. Hier moet eveneens de verplichte structuur gerespecteerd worden.

Het recordtype bepaalt de inhoud van de andere velden.

PARAMETER	BESCHRIJVING	Lengte	A of N*
Record_type_cd	Code van het recordtype	5**	A
Sender_cd	Erkenningsnummer	3**	A
Year	Registratiejaar	4**	N
Period_cd	Registratieperiode	1-2***	N
15 ITEMS	Afhankelijk van het recordtype		Afh
Value	Afhankelijk van het recordtype: de waarde, het bedrag, het aantal.	1-13*** of 15.2****	N

(*) A= Alfnumeriek ; N= Numeriek ; Afh = Afhankelijk van record_type_cd.

(**) Vast formaat : het aantal karakters of cijfers moet precies het gevraagde aantal zijn.

(***) Velden met variabele lengte moeten een aantal tekens of cijfers bevatten tussen de grenzen : voorbeeld 1-13 N = verplicht minimaal 1 cijfer, maximaal 13 cijfers.

(****) De numerieke waarden die voor de bedragen worden gebruikt, moeten 2 cijfers achter de komma bevatten. De maximale lengte is 15 tekens, inclusief het decimale punt.

Als de cijfers achter de komma nul zijn, moeten ze als volgt worden weergegeven: ~0.00~ dus de minimale lengte van een bedrag is 4 tekens.

TABEL 131: SOCIALE AKKOORDEN- MAATREGELEN AAN HET EINDE VAN DE LOOPBAAN

		Recht-heb-bende ELM	Ver-van-gers ELM		
PARAMETER	DEFINITIE	A1311	A1313	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1311, A1313,	X	X	5	A
Sender_cd	Erkenningsnummer	X	X	3	A
Year	Registratiejaar	2021	2021	4	N
Period_cd	12	X	X	2	N
item_01	Uniek identificatienummer	X	X	15	N
item_02	Geboortedatum	X		8	A
item_03	Graad-Functie	X	X	5	N
item_04	Optie 45+ : Vrijstelling of Premie	X		1	A
item_05	Optie 50+ : Vrijstelling of Premie	X		1	A
item_06	Optie 55+ : Vrijstelling of Premie	X		1	A
Item_07	Leeg				
item_08	Wekelijkse arbeidstijd van de persoon	X	X	2.2	N
item_09	Voltijds regime van de persoon indien kleiner dan 38 u (1)			2.2	N
item_10	Leeg				
item_11	Leeg				
Item_12	Leeg				
item_13	Begindatum periode	X	X	8	A
item_14	Einddatum periode	X	X	8	A
item_15	Kostenplaats	X	X	3	A
Value	Waarde	X(*)		15.2	N

E.L.M. = Maatregelen aan het einde van de loopbaan

A = Alfnumeriek en N = Numeriek

(X) Alle met een "X" gemarkeerde punten moeten worden ingevuld.
Anders moet 0 (nul) worden ingevuld voor de items_ 04, item_05 en item_06

(1) Alleen geldig voor registratietype A1311 Begunstigden van ELM indien de arbeidstijd van de instelling minder dan 38 uur bedraagt

(*) Aantal uren onregelmatige prestaties van gelijkgestelde personeelsleden over een periode van 24 maanden.

Indien het personeel niet is "gelijkgesteld", moet 0 (nul) worden ingevuld

In het bestand kunnen alleen "begunstigden" van een premie of een vrijstelling worden opgenomen.

RECORD_TYPE_CD

De generieke lay-out introduceert de notie RECORD_TYPE_CD. Dit veld bepaalt de opbouw van de rest van het record.

Vast formaat van 5 karakters ALFANUMERIEKE.

A1311 :RECHTHEBBENDEN EINDE LOOPBAANMAATREGELEN

A1313 :VERVANGERS EINDE LOOPBAANMAATREGELEN

SENDER_CD

Dit veld bevat het **ERKENNINGSNUMMER** van het ziekenhuis.

Vast formaat van 3 karakters ALFANUMERIEK.

Voorbeeld : ~004~

Dit nummer wordt toegekend door de overheid die bevoegd is voor de erkenning van ziekenhuizen.

De eventueel voorafgaande nullen **moeten** hier meegegeven worden omdat ze integraal deel uitmaken van het erkenningsnummer.

YEAR

Dit veld bevat het **REGISTRATIEJAAR**: 2021

Het statistisch jaar is gelijk aan het registratiejaar

Vast formaat van 4 karakters NUMERIEK.

Voorbeeld : voor het verzenden van de sociale akkoorden ‘~2021~’

PERIOD_CD

Dit veld bevat het nummer van de laatste maand van de **REGISTRATIEPERIODE**.

Variabel formaat NUMERIEK met maximaal 2 cijfers. Sociale akkoorden: 12

DE ITEMS

Items kunnen **INGEVULD** of **LEEG** zijn, afhankelijk van de **RECORD_TYPE_CD**. De kenmerken van elk item worden bepaald door de **RECORD_TYPE_CD**.

11 verschillende items kunnen worden geregistreerd voor de gegevens over de sociale akkoorden (de items 7, 10, 11 en 12 moeten leeg blijven)

Item 1 : Uniek identificatienummer

Elke werknemer moet worden gecodeerd onder een uniek identificatienummer.

Dit nummer is samengesteld uit het erkenningsnummer van de instelling gevolgd door een cijfer tot 15 posities dat het mogelijk maakt om de persoonlijke gegevens in alle anonimiteit te onderscheiden.

Hetzelfde nummer dat in 2019 voor een personeelslid werd gebruikt, moet worden gebruikt voor de verzameling van 2021.

Item 2 : Geboortedatum

Deze datum wordt als volgt gestructureerd: DDMMJJJJ

DD: 2 posities voor de dag.

MM : 2 posities voor de maand.

JJJJ : 4 posities voor het jaar.

Item 3 : Graad Functie

De lijst met graden functies die is toegevoegd in bijlage 1.

De 5-cijferige code bepaalt tot welke financieringscategorie het personeelslid behoort (zie bladzijde 14 "Financieringsregels")

Item 4 : Optie 45+ : vrijstelling of premie

De keuze moet worden toegelicht door middel van P : premie of V : vrijstelling of "0" indien niet van toepassing

Item 5 : Optie 50+ : vrijstelling of premie

De keuze moet worden toegelicht door middel van P : premie of V: vrijstelling of "0" indien niet van toepassing

Item 6 : Optie 55+ : vrijstelling of premie

De keuze moet worden toegelicht door middel van P : premie of V : vrijstelling of "0" indien niet van toepassing

Item 8 : Wekelijkse arbeidstijd van de persoon

Het uurregime van de persoon moet worden uitgedrukt in uren en minuten:
bijvoorbeeld 22.48 (=3/5 tijd)

Item 9 : Voltijds regime van de persoon indien kleiner dan 38 u

Het uurregime van de persoon moet worden uitgedrukt in uren en minuten:
bijvoorbeeld 37.30

Item 13 : Begindatum periode

Deze datum wordt als volgt gestructureerd: DDMMJJJJ

DD: 2 posities voor de dag.

MM : 2 posities voor de maand.

JJJJ : 4 posities voor het jaar.

Item 14 : Einddatum periode

Deze datum wordt als volgt gestructureerd: DDMMJJJJ

DD: 2 posities voor de dag.

MM : 2 posities voor de maand.

JJJJ : 4 posities voor het jaar.

Item 15 : Kostenplaats

Zie bijlage 2

Wanneer iemand op verschillende kostenplaatsen werkt, hoeft er slechts één kostenplaats van B1, B2 of B6 en kostenplaats 900 te worden opgegeven. Meerdere kostenplaatsen per groep worden eveneens ondersteund.

Alleen de gemeenschappelijke kostenplaatsen "020 tot en met 093" en 0900 "Ambulance" komen in aanmerking komen voor inzameling.

VALUE

Dit veld bevat de waarde, het bedrag, het aantal, afhankelijk van het recordtype.

Variabel formaat NUMERIEK met een maximale lengte.

Deze waarde kan eventueel voorafgegaan worden door een minteken.

Alle bedragen moeten uitgedrukt worden in **EURO** met **2 DECIMALEN na het punt**, zelfs al zijn dit nullen. Voorbeeld : ~100.00~

Indien het bedrag nul moet ingevuld worden : ~0.00~

Voorbeeld:

A1311~978~2021~12~97800010001~08061968~24104~P~P~0~~19.00~~~~~01012
021~31122021~313~0.00~

Rechtsgrondslag voor de financiering van MFC's

Algemene principes

De financiering van de maatregelen aan het einde van de loopbaan wordt beschreven in artikel 79, punt 2° Beginselen van het koninklijk besluit van 25 april 2002 betreffende de bepaling en de vereffening van het budget van de financiële middelen van de ziekenhuizen.

"De ziekenhuizen hebben recht op een jaarlijkse financiële bijdrage ter compensatie van de maatregelen inzake vrijstelling van arbeid in het kader van de eindeloopbaanproblematiek, zoals bepaald in de tussen de federale regering en de representatieve organisaties van de niet-commerciële particuliere sector gesloten overeenkomst betreffende de federale gezondheidssectoren van 26 april 2005 en in protocol nr. 148/2 van het Paritair Comité voor alle openbare diensten van 29 juni 2005, 5 juli 2005 en 18 juli 2005, voor zover zij vallen onder de toepassing van een collectieve arbeidsovereenkomst gesloten in het bevoegde paritair comité of van memoranda van overeenstemming gesloten in de bevoegde onderhandelingscomités waarin is voorzien door de wet van 19 december 1974 houdende organisatie van de betrekkingen tussen de openbare besturen en de vakbondsorganisaties van de bij deze besturen tewerkgestelde werknemers".

Financieringsregels

Een forfaitair bedrag wordt toegekend aan ziekenhuizen voor de volgende vier personeelscategorieën:

- a. Verpleegsters, sociaal verpleegsters en ziekenverzorgsters;
- b. Fysiotherapeuten, ergotherapeuten, logopedisten, diëtisten, opvoeders
b. fysiotherapeuten, ergotherapeuten, logopedisten, diëtisten, opvoeders die in de zorgteams zijn geïntegreerd, maatschappelijk werkers en psychologische assistenten die in de zorgeenheden werken of geïntegreerd zijn in de psychologen, orthopedagogen en pedagogen die werken in de zorg in de verpleegeenheden of geïntegreerd in het therapeutisch plan, laboratoriumtechnologen en medische beeldvormingstechnologen;
- c. Verzorgers en de personen bedoeld in de artikelen 54 bis en 54 ter van het Koninklijk Besluit nr. 78 van 10 november 1967
- d. Gelijkgestelde personen, ambulancechauffeurs van hulpdiensten die deel uitmaken van het personeel van
van de instellingen bedoeld in het meerjarenplan van de federale gezondheidssectoren, ongeacht de kostenplaats waaronder zij vallen
technici voor medische uitrusting, met name in sterilisatiediensten, brancarddragers en logistieke assistenten.

Herziening van de financiering

Artikel 92, punt 2, van het koninklijk besluit van 25 april 2002 bepaalt dat de maatregel betreffende de in artikel 79 bedoelde vrijstellingen van uitkeringen en de

naleving van de verschillende maatregelen met betrekking tot de personeelsuitbreiding in de ziekenhuisdiensten na afloop van het begrotingsjaar ambtshalve worden herzien, rekening houdend met de regels van hoofdstuk VI "Methoden tot vaststelling van de begroting en criteria volgens welke de kosten worden toegelaten" van het voornoemde koninklijk besluit.

De herziening van de financiering geschiedt op basis van de werkelijke kosten en wordt in mindering gebracht op de gegevens van de rechthebbenden.

VOORWAARDE VOOR HET VERKRIJGEN VAN DE PREMIE

De betaling van de bonus is afhankelijk van de ontvangst van het salaris. Perioden zonder salaris kunnen niet in het bestand worden opgenomen.

VOORWAARDE VOOR HET VERKRIJGEN VAN DE DISPENSATIE

De betaling van de vrijstelling wordt toegekend aan vervangers.

Een gerechtvaardigde afwezigheid² (ziekte van meer dan een maand, bevallingsverlof/bevallingsverlof, specifiek verlof voor palliatieve zorg, deeltijdse arbeid om medische redenen, enz. De periode van afwezigheid wordt in het dossier opgenomen.

Een ongerechtvaardigde afwezigheid (loopbaanonderbreking/tijdskrediet, ouderschapsverlof, onbetaald verlof, ...) wordt nooit in aanmerking genomen. De periode van ongerechtvaardigde afwezigheid mag niet in het dossier voorkomen.

HERZIENING VAN MAATREGELEN AAN HET EINDE VAN DE LOOPBAAN

De herziening van de maatregelen aan het einde van de loopbaan is gebaseerd op de toegezonden gegevens: de instellingen zijn verantwoordelijk voor de correctheid van de toegezonden gegevens.

² Periode van gerechtvaardigde afwezigheid": dagen of uren die niet zijn gewerkt, maar die zijn gelijkgesteld voorzover zij aanleiding gaven tot betaling van bezoldiging door de instelling. Ook de dagen waarop het personeelslid met verlof is wegens ziekte of invaliditeit moeten in de lijst worden opgenomen. (bron: Koninklijk Besluit van 25 april 2002, artikel 79, punt 1° Definities)

GEGEVENS ENCODEREN

Algemene principes:

De berekening gebeurt per lijn en wordt bepaald door de parameters die op de lijn aanwezig zijn.

Een persoon kan een onbeperkt aantal lijnen hebben vanwege de mogelijke variatie van de verschillende parameters in de loop van het jaar: verandering van rang/functie, verandering van werkuren, activiteit verschillend van periode tot periode, activiteit gespreid over verschillende uitgavenposten.

Voorbeeld: indien een persoon 3 lijnen heeft tijdens dezelfde periode, maar voor verschillende kostenplaatsen, dan zal het werkschema ook moeten worden opgesplitst (post_8 in de eerste lijn = 12,00; in de tweede lijn = 20,00; in de derde lijn = 6,00; het totaal van de lijnen is dus 38,00 uur.

Het resultaat van de verschillende lijnen van een persoon moet bij elkaar worden opgeteld om het totale aantal uren vrijstelling en/of premie te verkrijgen dat deze persoon geniet.

De situatie van een persoon kan worden vereenvoudigd, zolang het eindresultaat van de boekingen maar juist is. De instellingen moeten dit eindresultaat kunnen bewijzen aan de dossierbeheerder.

Opmerking:

Voor inhoudelijke vragen gelieve de FAQ te consulteren op onze website:
http://www.health.belgium.be/eportal/Healthcare/Healthcarefacilities/Financing/Agreementofthenonprofitsector/index.htm?ssUserText=type_IE2FAQ

of uw vragen te sturen naar sociale-akkoorden@gezondheid.belgie.be

Vertaling naar « input » in Finhosta

Voorbeelden: Rechthebbenden

1. Een persoon van 52 werkt halftijds gedurende het jaar en heeft recht op de premie (45 + et 50 +)

A1311~246~2020~12~24600010001~08061968~24104~P~P~0~~19.00~~~~
~01012020~31122020~840~0.00~

2. Persoon X neemt vanaf 1 augustus 20% tijdskrediet.
Er moeten 2 lijnen worden opgegeven met een verschillend uurregime.

A1311~246~2020~12~24600010002~08061968~24104~D~D~0~~38.00~~~~
~01012020~31072020~840~0.00~

A1311~246~2020~12~24600010002~08061968~24104~D~D~0~~30.24~~~~
~01082020~31122020~840~0.00~

3. Een voltijdse medewerker wordt 50 in 2020 en heeft vanaf zijn geboortemaand (september) binnen voormeld jaar recht op een tweede schijf.

A1311~246~2020~12~24600010003~30091970~24104~P~0~0~~38.00~~~~
~01012020~31122020~840~0.00~

A1311~246~2020~12~24600010003~30091970~24104~0~D~0~~38.00~~~~
~01092020~31122020~840~0.00~

De eerste schijf is geldig voor het gehele jaar. De tweede schijf geldt vanaf 01/09/2020. Beide schijven worden apart opgegeven omdat ze gelden voor verschillende periodes.

Een alternatieve codering is :

A1311~246~2020~12~24600010003~30091970~24104~P~0~0~~38.00~~~~
~01012020~31082020~840~0.00~

A1311~246~2020~12~24600010003~30091970~24104~P~D~0~~38.00~~~~
~01092020~31122020~840~0.00~

De eerste schijf is geldig tot eind augustus. Vanaf september zijn zowel de eerste als de tweede schijf geldig.

In beide gevallen geven de formules hetzelfde resultaat.

4. Een medewerker wordt 55 op 7 februari 2020 en verandert twee maand later (6 april 2020) van arbeidsregime (38->32 uur).

A1311~246~2020~12~24600010004~07021965~24136~P~D~0~~38.00~~~~
~01012020~05042020~840~0.00~

De eerste schijf is geldig vanaf 01/01/2020 en tellen voltijds tot 05/04/2020.

A1311~246~2020~12~24600010004~07021965~24136~P~D~D~~32.00~~~~
~06042020~31122020~840~0.00~

De tweede schijf is geldig van 01/02/2020 tot 05/04/2020 (in een voltijdse tewerkstelling).

A1311~246~2020~12~24600010004~07021965~24136~P~D~D~~32.00~~~~
~06042020~31122020~840~0.00~

De derde schijf begint te tellen vanaf 06/04/2020 tot 31/12/2020
(tewerkstelling van 32 uren/ week).

De betrokkene heeft recht op de 45+-premie, de 50+-vrijstelling en de 55+-
vrijstelling

5. Een persoon werkt voltijds op 2 verschillende kostenplaatsen : 380 en 840.
Hij werkt 20 uur op kostenplaats 380 en 18 uur op kostenplaats 840.

A1311~246~2020~12~24600010005~08121963~13526~D~D~D~~20.00~~~~
~01012020~31122020~380~0.00~

A1311~246~2020~12~24600010005~08121963~13526~D~D~D~~18.00~~~~
~01012020~31122020~840~0.00~

6. Een deeltijds medewerker verhoogt zijn werkregime van 19 naar 20 uur op
1/3/2020. Hij heeft het recht verworven op een eerste schijf door het presteren
van onregelmatige prestaties. Hij wordt 50 op 12/5/2020 maar heeft op zijn
verjaardag nog onvoldoende uren onregelmatige prestaties geleverd. Pas 3
maand later (01/08/2020) behaalt hij het quota (200 uren voor voltijds in
laatste 2 jaar) en heeft een totaal op jaarbasis van 256 onregelmatige uren
waarbij het recht begint te lopen vanaf de 1^{ste} dag van de maand die volgt op
de maand waarin dit recht verworven is.

A1311~246~2020~12~24600010006~12051970~12326~D~0~0~~19.00~~~~
~01012020~28022020~840~256.00~

A1311~246~2020~12~24600010006~12051970~12326~D~0~0~~20.00~~~~
~01032020~31122020~840~256.00~

A1311~246~2020~12~24600010006~12051970~12326~0~D~0~~20.00~~~~
~01092020~31122020~840~256.00~

NB: De opgegeven waarde wordt niet gebruikt voor de berekening, maar is
informatief voor de dossier beheerders.

7. Een voltijds medewerker wordt langdurig ziek op 2/3/2020. Hij ontvangt loon
tot 2/4/2020 (gewaarborgd loon) maar verliest nadien zijn recht op een premie
tot dat hij terug in dienst treedt op 8/6/2020.

A1311~246~2020~12~24600010007~14091974~24126~P~0~0~~38.00~~~~
~01012020~02042020~840~0.00~

A1311~246~2020~12~24600010007~14091974~24126~P~0~0~~38.00~~~~
~08062020~31122020~840~0.00~

**NB: Merk op dat enkel de periode die recht geeft wordt opgegeven en
niet de periode van afwezigheid.**

8. Persoon X heeft een gemengde keuze van vrijstelling en premie. Hij neemt 20% tijdskrediet van 1/5/2020 en wordt ziek op 12/9/2020. Hij krijgt nog gewaarborgd loon tot 11/10/2020.

A1311~246~2020~12~24600010008~12051969~24104~D~P~0~~38.00~~~~
~01012020~30042020~840~0.00~
A1311~246~2020~12~24600010008~12051969~24104~D~P~0~~30.24~~~~
~01052020~11102020~840~0.00~
A1311~246~2020~12~24600010008~12051969~24104~D~0~0~~30.24~~~~
~12102020~31122020~840~0.00~

Het tijdskrediet geldt voor beide schijven. Tijdens de periode van niet vergoede afwezigheid, maar wel verantwoorde afwezigheid, blijft de persoon een recht op vrijstellingsuren genereren. Zijn vervanger wordt doorbetaald.

9. Het is mogelijk dat de situatie gecompliceerd wordt doordat iemand verschillende dagen afzonderlijk niet-betaald afwezig is. Men mag hiervoor een vereenvoudiging doorvoeren. Bijvoorbeeld persoon Z is gedurende verschillende dagen afwezig in de loop van het jaar. In totaal verliest hij bijvoorbeeld 8% van zijn loon op jaarbasis. Hij behoudt 92%. In de code kan men ingeven : $365 \text{ kalenderdagen} \times 92\% = 335,8$ kalenderdagen. Lijn 1 heeft als periode 1/1/2020 tot 1/12/2020 (= 335 kalenderdagen). Lijn 2 heeft als periode 31/12/2020 tot 31/12/2020 (1 kalenderdag) met het regime x 0,8. Item 4 is bijvoorbeeld 38.00 uur voor lijn 1 en 30.24 uur voor lijn 2 (38 x 0,8).

Het is niet de bedoeling om de tijdsregistratie van een persoon exact over te nemen in de code; het is belangrijk dat het eindresultaat van de berekening klopt. Vandaar dat afwezigheden in verschillende maanden bijeengevoegd mogen worden in 1 maand.

A1311~246~2020~12~24600010009~12051969~24104~P~P~0~~38.00~~~~
~01012020~01122020~840~0.00~
A1311~246~2020~12~24600010009~12051969~24104~P~P~0~~30.24~~~~
~31122020~31122020~840~0.00~

10. Het uurregime van de instelling bedraagt 37.30. Een persoon werkt halftijds : 18.45 uur per week.

A1311~246~2020~12~24600010010~12051969~24104~D~D~0~~18.45~37.3
0~~~~01012020~31122020~840~0.00~

Het recht van de persoon bedraagt de helft van de voorziene vrijstelling : 48

uur

11. Een persoon die een tewerkstellingsbreuk heeft van 19/38 en ze werkt ook 19/38 voor de periode van 01/01//2020 tot 01/10/2020.
 Voor de periode van 02/10/2020 tot 31/12/2020 is haar tewerkstellingsbreuk nog steeds 19/38 maar ze is in deze periode 12/38 progressief tewerkgesteld. Dit is dus dezelfde periode met een verschillend aantal uren voor vrijstelling en premie.
 Als er een ziekteperiode valt nadat iemand een fase vrijstelling (=V) verworven heeft, dan blijft de vrijstelling (=V) tijdens de ziekte behouden. De premie (=P) valt altijd weg tijdens ziekte.
 In dit speciaal geval is deze persoon progressief tewerkgesteld, ze werkt 12 uur en is nog 7 uren ziek. De vrijstellingen (=V) blijven behouden voor 19 uur, maar de premie (=P) kan maar toegekend worden voor de 12 effectief gewerkte uren.

A1311~246~2020~12~24600010008~22101959~24127~D~D~P~~19.00~~~~~
 ~01012020~01102020~210~0.00~
 A1311~246~2020~12~24600010008~22101959~24127~D~D~0~~19.00~~~~~
 ~02102020~31122020~210~0.00~
 A1311~246~2020~12~24600010008~22101959~24127~0~0~P~~12.00~~~~~
 ~02102020~31122020~210~0.00~

Voorbeelden: Vervangers

1. Een vervanger presteert halftijds vanaf 7 juli 2020.

A1313~246~2020~12~24600010011~~24126~~~~~19.00~~~~~07072020~31
 122020~840~~

De persoon heeft 178 dagen vervangen. Dit correspondeert met $178/365 \times 1976 \times 19/38 = 481$ uur en 49 minuten vervanging

2. Een vervanger wordt ziek en wordt niet meer betaald vanaf 07/07/2020 tot 20/10/2020.

A1313~246~2020~12~24600010012~~24126~~~~~38.00~~~~~01012020~06
 072020~840~~
 A1313~246~2020~12~24600010012~~24126~~~~~38.00~~~~~21102020~3112
 2020~840~~

Enkel de periodes dat hij vergoed wordt, zijn opgenomen.

3. Een voltijds vervanger van 55 jaar heeft recht op 6 uur per week vrijstelling. Hij wordt gefinancierd voor 32 uur die hij effectief presteert. Zijn vervanger wordt gefinancierd voor de overige 6 uur.

De vervanger

A1313~246~2020~12~24600010013~~24126~~~~32.00~~~~01012020~3112
2020~840~~

De persoon van de vervanger

A1313~246~2020~12~24600010070~~24197~~~~06.00~~~~01012020~3112
2020~840~~

Bijlagen

BIJLAGE 1: LIJST MET GRADEN EN FUNCTIES

CODES GRADEN/FUNCTIES

Personeel	Code	Graden/functies
Directiepersoneel	10800	Directie ¹
	10801	Adjunct van de directie ¹
	10810	Hoofdgeneesheer ²
	10830	Administratief Directeur ³
Wetenschappelijk kader	11416	Biochemicus
	11426	Fysicus
	11476	Apotheker-Biochemicus
	11486	Apotheker
	11496	Burgerlijk ingenieur (in medisch-technische diensten)
	11906	Andere ⁴
Vak- en dienstpersoneel	12326	Schoonmaakpersoneel, keukenpersoneel, was en linnen-personeel en ploegbaas ⁵
	12336	Burgerlijk ingenieur (in de onderhoudsdiensten)
	12337	Onderhoudswerkman en ploegbaas ⁶
	12376	Industrieel of technisch ingenieur
	12377	Technicus (o.a. onderhoud van medisch materieel) ⁷
	12396	Brancardier
	12397	Bewakingsagent (Generatiepact)
	12399	Student
	Administratief personeel	13502
13504		Bestuurschef ⁹
13516		Directiesecretaris ¹⁰
13517		Bestuurssecretaris
13518		Bestuursassistent ¹¹
13526		Medisch secretaris
13536		Boekhouder
13546		Analist ¹²
13547		Programmeur
13548		Operateur
13556		Econoom
13566		Onthaal-Telefonist
13596		Klerk ¹³
13599		Student
13626		Maatschappelijk assistent en assistent psycholoog (hoofd inbegrepen) ¹⁴
13627	Ombudsman/vrouw patiënten rechten	
13628	Intercultureel bemiddelaar	
13636	Onderwijzer ¹⁵	
13637	Opvoeder ¹⁶	
13646	Aalmoezenier, lekenraadgever, enz.	

Verplegend personeel en gelijkgesteld	24102	Hoofd van het verpleegkundig departement ¹⁷
	24103	Verpleegkundig-diensthoud (Middenkader) ¹⁸
	24104	Hoofdverpleegkundige ¹⁸
	24105	Adjunct-hoofdverpleegkundige
	24115	54 bis personeel ¹⁹
	24116	Gegradueerd verpleegkundige ²⁰
	24117	Gebrevetteerd verpleegkundige ²¹
	24126	Gegradueerd psychiatrisch verpleegkundige ²⁰
	24127	Gebrevetteerd psychiatrisch verpleegkundige ²¹
	24136	Gegradueerd kinderverpleegkundige
	24137	Gegradueerd sociaal verpleegkundige ¹⁸
	24140	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in de intensieve zorg en spoedgevallenzorg ²²
	24141	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in geriatrie ²²
	24142	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in de oncologie ²²
	24143	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in de pediatrie en neonatologie ²⁹
	24144	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie ²⁹
	24145	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in de perioperatieve zorg ³⁰
	24147	Zonder bestemming ³⁰
	24150	Andere verpleegkundige die houder is van een BBT ²²
	24151	Verpleegkundige gemachtigd om zich te beroepen op de BBB van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de geriatrie ²³
	24152	Verpleegkundige gemachtigd om zich te beroepen op de BBB van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de diabetologie ²⁹
	24153	Verpleegkundige gemachtigd om zich te beroepen op de BBB van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie ²⁹
	24154	Verpleegkundige gemachtigd om zich te beroepen op de BBB van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de palliatieve zorg ³⁰
	24156	Andere verpleegkundige gemachtigd om zich te beroepen op de BBB van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid ²³
	24163	Vroedvrouw –Diensthoud
	24164	Hoofdvroedvrouw
	24165	Adjunct – hoofdvroedvrouw
	24166	Vroedvrouw
	24176	Opvoeder ¹⁶
24186	Onderwijzer ¹⁵	
24196	Assistent in ziekenhuisverzorging ²⁴	
24197	Psychiatrisch assistent in ziekenhuisverzorging ²⁴	
24199	Student	
Verzorgend personeel	25200	Zorgkundige ²⁵
	25226	Kinderverzorgster
	25230	Kinderverzorgster (Generatiepact)
	25256	Ziekenhuissecretaris (van een verpleegeenheid)
	25299	Student
	25300	Logistiek assistent

Paramedisch personeel en ander personeel	36414	Hoofd medisch laboratorium technoloog ²⁶
	36415	Adjunct – hoofd medisch laboratorium technoloog ²⁶
	36416	Medisch laboratorium technoloog ²⁶
	36424	Hoofd technoloog medische beeldvorming
	36425	Adjunct – hoofd technoloog medische beeldvorming
	36426	Technoloog medische beeldvorming
	36434	Technicus van het medisch materiaal ²⁷
	36444	Hoofddiëtist
	36445	Adjunct – hoofddiëtist
	36446	Diëtist
	36454	Hoofdkinesitherapeut of hoofdergotherapeut
	36455	Adjunct – hoofdkinesitherapeut of adjunct – hoofdergotherapeut
	36456	Kinesitherapeut of ergotherapeut
	36464	Hoofdlogopedist
	36465	Adjunct – hoofdlogopedist
	36466	Logopedist
	36467	Hoofdaudioloog - hoofdaudicien
	36468	Audioloog - audicien
	36469	Hoofdpsycholoog in verpleegeenheden
	36470	Psycholoog in verpleegeenheden
	36471	Hoofdbandagist, hoofdorthesisist, hoofdprothesist
	36472	Bandagist, orthesisist, prothesisist
	36473	Orthopedagoog
	36474	Pedagoog
	36475	Hoofdorthoptist
	36476	Orthoptist
	36477	Hoofd farmaceutisch-technisch assistent
	36478	Farmaceutisch-technisch assistent
	36479	Hoofdpodoloog
	36480	Podoloog
	36481	Ambulancier
	36486	Maatschappelijk assistent en assistent-psycholoog
	36496	Ander paramedisch personeel
36499	Student	
Geneesheren	47000	Hoofdgeneesheer van een ziekenhuis campus
	47001	Adjunct – hoofdgeneesheer van een ziekenhuis campus
	47003	Geneesheer-directeur van het departement ²⁸
	47016	Geneesheer
	47026	Verblijvend geneesheer
	47036	Raadgevend geneesheer
	47046	Kandidaat geneesheer specialist
	47056	Kandidaat geneesheer algemene geneeskunde
	47099	Student in de geneeskunde

BELANGRIJKE OPMERKING

- De codering en klassering die hier werden gebruikt, zijn niet representatief noch voor de interne organisatie van de instellingen, noch als wettelijke verplichting voor de ziekenhuizen. Het gaat om een indeling die eigen is aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, teneinde er interne statistieken mee op te stellen. Omwille van deze reden, werd de lijst van de graden-functies ten opzichte van de oude statistieken vereenvoudigd.
- De **uitgeoefende functie** heeft voorrang op de graad of het statuut !

- Er bestaat een relatie tussen de personeelscategorie en de code graad/functie, nl.:

CATEGORIE		GRAAD / FUNCTIE
0	Medisch	47000 tot 47099 Geneesheren
1	Loontrekkend	12326 tot 12399 Vak- en dienstpersoneel
2	Administratief	10800 tot 10830 Directiepersoneel 13502 tot 13646 Administratief personeel
3	Verzorgend	24102 tot 24199 Verplegend personeel en gelijkgesteld 25200 tot 25300 Verzorgend personeel
4	Paramedisch	36414 tot 36499 Paramedisch personeel en ander personeel
5	Ander	11416 tot 11906 Wetenschappelijk Kader

NOTA'S OVER DE GRADEN :

1. De post "Directie" omvat al de volgende graden: directeur, directeur-generaal, algemeen coördinator, leidinggevend beheerder. Ook "Adjunct van de directie" omvat al de verschillende adjuncten overeenstemmend met de hierboven vermelde functies.
2. De graad "Hoofdgeneesheer" betreft enkel de medisch directeur.
3. De graad "Administratief directeur" betreft enkel de instellingen die over verschillende campussen beschikken en omvat de directies van elke afzonderlijke campus. In de andere gevallen zal de administratief directeur onder de post "Directie" vallen.
4. De graad "Andere" in het wetenschappelijke kader omvat met name de socioloog, de psycholoog die buiten een zorgeenheid werkt.
5. Deze graad herneemt de oude graden "Ongeschoold werkman", "Halfgeschoold werkman B", "Geschoold werkman (A en B)", "Eerste werkman (A en B)", alsmede "Ploegbaas B", "Werkmeester" en "Atelierchef".
6. Deze graad herneemt de oude graden "Conciërge", "Ongeschoold werkman", "Halfgeschoold werkman B", "Geschoold werkman (A en B)", "Eerste werkman (A en B)", alsmede "Ploegbaas B", "Werkmeester" en "Atelierchef".
7. Onder "Technicus van het medisch materiaal" wordt verstaan: het personeel dat zich bezighoudt met het dagelijks/permanent onderhoud noodzakelijk voor het dagelijkse gebruik van het medisch materiaal.
8. In de categorie "Directeur van het departement" zijn eveneens de directeurs of departementsverantwoordelijken zoals van de personeelsdienst, facturatedienst, informaticadienst, financiële dienst, logistieke dienst inbegrepen. Bij het O.C.M.W. behoort de graad van ontvanger ook tot deze graad.
9. In de graad "Bestuurschef" is ook de oude graad "Verificateur" inbegrepen.
10. In de graad "Directiesecretaris" is ook de oude graad "Hoofd directiesecretaris" inbegrepen.
11. In de graad "Bestuursassistent" zijn ook de oude graden "Opsteller", "Rekenkundig opsteller", en "Onderbureauchef" inbegrepen.
12. Onder de graad "Analist" vallen ook volgende oude graden: "Analist-programmeur",

“Informaticus” en “Eerstaanwendend informaticus”. De oude graad “Operateur-programmeur” valt nu onder “Operateur”. De oude graad “Informaticus – hoofd van dienst” valt nu onder “Directeur van het departement”. De systeembeheerder valt onder de graad “Operateur”.

13. De graad “Klerk” vervangt alle vorige categorieën van klerk, evenals de graden “Klasseerder” en “Expeditionair”.
14. Hier moeten de functies vermeld worden die niet in zorgeenheden werken. Indien ze wel in zorgeenheden werken, moeten ze onder de code 36486 vermeld worden.
15. Hier moet enkel de onderwijzer vermeld worden die niet tot de personeelsnormen van een dienst behoort. Indien hij in een dienst meegeteld is, moet hij onder de code 24186 vermeld worden.
16. Hier moet enkel de opvoeder vermeld worden die niet tot de personeelsnormen van een dienst behoort. Indien hij in een dienst meegeteld is, moet hij onder de code 24176 vermeld worden.
17. De graad “Hoofd van het verpleegkundig departement” vervangt de vorige benaming “Hoofd verpleegdiensten”.
18. Bij het verplegend personeel, op niveau van diensthoofd, stemt de benaming “Hoofd van dienst” overeen met de vorige benaming “Hoofdverpleger van een sectie C, D, E, L, enz” (de graad “Hoofdverloskundige” krijgt een specifieke graad toegewezen). Het middenkader moet worden inbegrepen in de graad “Hoofdverpleegkundige van een dienst”. Er wordt geen verschil meer gemaakt tussen de hoofden van 1^e en 2^e graad. De sociaal verpleegkundigen met hoofdverantwoordelijkheden, moeten worden vermeld onder de graden “Hoofdverpleegkundigen” of “Adjunct-hoofdverpleegkundigen”, naargelang het geval.
19. Te weten de personen die niet voldoen aan de gestelde bekwaamheidseisen in artikel 21quater van het K.B. n°78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, maar die op de datum van 1 januari 1990 sinds minstens drie jaar tewerkgesteld waren in een verzorgingsinstelling, en die zich bij de bevoegde geneeskundige commissie bekend hebben gemaakt. Deze personen mogen dezelfde werkzaamheden blijven verrichten onder dezelfde voorwaarden als de verpleegkundigen die zulke prestaties uitvoeren.
20. Er moet onderscheid gemaakt worden tussen de gegradueerde psychiatrisch verpleegkundige en de gegradueerde verpleegkundige.
21. Er moet onderscheid gemaakt worden tussen de gebrevetteerde psychiatrisch verpleegkundige en de gebrevetteerde verpleegkundige.
22. BBT: bijzondere beroepstitel. Op 1 januari 2010 werden er 3 BBT's erkend door de minister. Indien er in de loop van de periode een nieuwe BBT erkend wordt, gelieve deze verpleegkundige te coderen onder 24150.
23. BBB: bijzondere beroepsbekwaamheid. Op 1 januari 2010 werd er één BBB erkend door de minister. Indien er in de loop van de periode een nieuwe BBB erkend wordt, gelieve deze verpleegkundige te coderen onder 24156.
24. De graad “Assistent in ziekenhuisverzorging” stemt overeen met de vorige graad “Gebrevetteerd verpleger”; in de psychiatrie werd hiervoor een specifieke graad toegekend.
25. Sinds het K.B. van 12/01/2006 houdende vaststelling van de regels om geregistreerd te

worden als zorgkundige, moet het verzorgend personeel als zorgkundige geregistreerd worden. Hier moeten de zorgkundigen vermeld worden die bezitter zijn van een definitieve of voorlopige registratie.

26. De graad van "Laboratorium technoloog" en alle gradaties die hierop betrekking hebben, stemmen overeen met de oude benaming "Analist A1" en geassimileerd.
De niet-gediplomeerde hulpkrachten moeten onder de graad "technicus van het geneeskundig materiaal" code 36434 hernomen worden.
27. Moet beschouwd worden als technicus van het medisch materiaal: het niet-gediplomeerde personeel dat dagelijks het medisch materiaal gebruikt in consultaties (zoals EEG, ECG,...) en alle andere niet-gediplomeerde hulp. Niet te verwarren met code 12377, waar de technicus van het medisch materiaal vermeld wordt die het onderhoud of de herstelling van het medisch materiaal verzorgt.
28. De graad "Geneesheer-directeur van een departement" stemt overeen met de oude graad "Geneesheer-hoofd van dienst".
29. Nieuwe graad/functies toepasselijk vanaf 01/01/2013 voor nieuwe bijkomende beroepstitels en beroepsbekwaamheden (verwijzend naar MB van 20/02/2012 en 24/04/2013)
30. Nieuwe graad/functies toepasselijk vanaf 01/01/2014 voor een nieuwe bijkomende beroepstitel en beroepsbekwaamheid (verwijzend naar MB van 26/03/2014 en 08/07/2013)

BIJLAGE 2 : LIJST VAN DE TOEGELATEN KOSTENPLAATSEN

Code	Omschrijving	Bed- index	Hergroepering
-------------	---------------------	-----------------------	----------------------

1. Rekeningen van kosten die wachten op een bestemming

000	Afschrijvingen		000
001	Afschrijvingen		001
002	Afschrijvingen		002
003	Afschrijvingen		003
004	Afschrijvingen		004 tot 009
010	Financiële lasten		010 tot 011
012	Financiële lasten		012
013	Interesten op kaskredieten		013
014	Andere		014 tot 019

2. Te verdelen kostenplaatsen

2.2 Gemeenschappelijke kostenplaatsen

020	Algemene onkosten		020
021	Algemene onkosten		021
022	Brandbeveiliging		022
023	Ophaling en behandeling van afvalstoffen		023
024	Algemene onkosten		024 tot 029
030	Onderhoud		030
031	Onderhoud		031 tot 039
040	Verwarming		040
041	Verwarming		041 tot 049
050	Administratie		050
051	Informatieverwerking		051
052	Administratie		052 tot 059
060	Wasserij - Linnen		060
061	Wasserij - Linnen		061 tot 069
070	Voeding		070
071	Dieet		071
072	Voeding		072 tot 079
080	Internaat		080 tot 089
090	Medische kosten		090-094 tot 099
091	Directie nursing + middenkader		091
092	Ziekenhuishygiëne		092
093	Intern ziekenhuisvervoer		093

2.1 Hulpkostenplaatsen

100	Klooster		100
110	Eredienst		110
120	Mortuarium		120

Code	Omschrijving	Bed-index	Hergroepering
130	Functionele readaptatie (ten laste van de verpleging)		130 tot 138
139	Ontspanningstherapie		139
140	Medisch secretariaat		140-143 tot 149
141	Gecentraliseerde medische archieven		141
142	Morbiditeitsdossiers - M.K.G.		142
150	Spoedgevallen		150
151	Wachtdienst		151
152	M.U.G.		152
153	Ambulance voor eerste hulp met een verpleegkundige aan boord (PIT)	(°°°°)	153
160	Sterilisatie		160
170	Anesthesie		170
180	Operatiekwartier		180-182 tot 189
181	Gipskamer		181
190	Bloedbank		190

(°°°°) Nieuwe kostenplaatsen aangemaakt toepasselijk vanaf het jaar 2019

3. Definitieve kostenplaatsen

3.1 Verpleegdiensten

Cod e	Omschrijving	Bed-index	Hergroepering
200	Dienst voor TBC-behandeling (algemeen ziekenhuis)	B(°°)	200 tot 209
210	Dienst voor diagnose en heelkundige behandeling	C	210 tot 218
219	Hartchirurgie	C (*)	219
220	Dienst voor diagnose en geneeskundige behandeling	D	220 tot 229
230	Dienst voor kindergeneeskunde	E	230 tot 238
239	Ziekenhuisdienst voor diagnose of preventieve behandeling van wiegendood	E	239
240	Dienst voor gewone verpleging	H(°)	240 tot 249
250	Dienst voor besmettelijke aandoeningen	L	250 tot 259
260	Kraamdienst (hospitalisatie-eenheden)	M	260-264 tot 269
261	Bevallingskwartier	M	261
262	Dienst voor niet-intensieve neonatale zorgen (niet gebruiken voor bedden, verpleegdagen, opnames, ontslagen, overlijdens en patiënten)	N*	262
263	Dienst M.I.C.	MIC(*)	263
270	Dienst voor intensieve neonatale zorgen	NIC	270 tot 278
279	Ziekenhuisdienst voor diagnose of preventieve behandeling van wiegendood (niet gebruiken voor bedden)	N	279
Vervolg - Verpleegdiensten			
280	Dienst voor gemengde hospitalisatie (C+D)	C+D	280 tot 289
290	Eenheid voor de behandeling van zware brandwonden.	BR(*)	290 tot 299
300	Dienst voor geriatrie	G	300 tot 309
310	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met cardio-pulmonaire aandoeningen	Sp(S1)	310
311	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met neurologische aandoeningen	Sp(S3)	311
312	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie	Sp(S2)	312

Code	Omschrijving	Bed-index	Hergroepering
	bestemd voor patiënten met locomotorische aandoeningen		
313	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met chronische aandoeningen	Sp(S5)	313
314	Dienst voor palliatieve zorgen	Sp(S4)	314
315	Dienst psycho-geriatrie	Sp(S6)	315
316	Andere diensten voor specialiteiten (betreft enkel pilootprojecten)	Sp	316 tot 319
320	Chirurgische daghospitalisatie	Cd (*)	320 tot 329
330	Proefprojecten acute sector behalve geriatrie	(^{oo})	330
331	Proefprojecten i.v.m. de klassieke hospitalisatie in de geriatrie	(^{oo})	331
332	Proefprojecten Sp-sector	(^{oo})	332
333	Proefprojecten Sp Palliatieve zorgen sector	(^{oo})	333
334	Geriatrisch dagziekenhuis	(^{ooo})	334
340	Dienst neuro-psiatrie voor kinderen en "FOR" - K	K	340 tot 349
350	Dagverpleging in K-dienst	K1	350 tot 359
360	Nachtverpleging in K-dienst	K2	360 tot 369
370	Dienst neuro-psiatrie voor observatie en behandeling	A	370 tot 379
380	Dagverpleging in A-dienst	A1	380 tot 389
390	Nachtverpleging in A-dienst	A2	390 tot 399
410	Psychiatrische dienst voor behandeling	T	410-412 tot 419
411	Gezinsplaatsing intra-muros	Tf	411
420	Dagverpleging in T-dienst	T1	420 tot 429
430	Nachtverpleging in T-dienst	T2	430 tot 439
450	Thematische proefprojecten m.b.t. de geestelijke gezondheidszorg (andere dan Art. 107 en "For K")	(^{oooo})	450
451	Proefprojecten Netwerken en circuits geestelijke gezondheidszorg (1) – Art. 107 voor volwassenen	(^{oooo})	451
452	Proefprojecten Netwerken en circuits geestelijke gezondheidszorg (1) – Art. 107 voor kinderen en jongeren	(^{ooo})	452
454	Projecten Forensische Psychiatrie "For K"	(^{ooo})	454
460	Psychiatrische verzorging in familieverband	tf	460 tot 469
470	Psychiatrische dienst voor behandeling in progressieve omschakeling	TR(^o)	470 tot 479
480	IB-dienst (SGA-volwassenen en kinderen)	IB* (I1)	480 tot 489
490	Intensieve zorgen	(*)	490 tot 499

(*) Functie waarvoor het ziekenhuis moet erkend zijn.

(^o) Mag niet meer gebruikt worden sinds 2006

(^{oo}) Terug opgenomen vanaf het jaar 2019 in onze toepassing van portahealth

(^{ooo}) Kostenplaatsen geschrapt vanaf het jaar 2019

(^{oooo}) Nieuwe kostenplaatsen aangemaakt toepasselijk vanaf het jaar 2019

(^{ooooo}) Hernoemen en onderscheid van bestaande kostenplaatsen vanaf het jaar 2019

(1) Projecten Art. 107

Wat betreft de projecten '107', worden de kostenplaats 451 en 452 gecreëerd om toe te laten de bijkomende specifieke kosten in het kader van deze projecten 107 in te brengen, zowel voor de ziekenhuizen die bedden buiten gebruik stellen als voor de ziekenhuizen die aan de projecten '107' deelnemen maar geen bedden bevriezen, zodat zij die bijkomende kosten goed kunnen isoleren. De kosten van het personeel (B2, B4, B9) dat aan de bedden buiten

gebruik was verbonden, blijven ingebracht te worden op de kostenplaatsen van het bedden index, ook wanneer dit personeel buiten het ziekenhuis gaat werken.

IB*: Om te voldoen aan de eisen van de verschillende koninklijke besluiten van 10 maart 2008 betreffende de verpleegeenheden voor de intensieve behandeling van psychiatrische patiënten met ernstige gedragsstoornissen en/of agressieve stoornissen, heeft de werkgroep "Boekhoudkundig Plan" op 17 juli 2008 besloten de kostenplaats 480 (die al vele jaren niet meer werd gebruikt) opnieuw toe te wijzen en te reserveren voor de categorie "volwassenen", de enige categorie die momenteel is gestandaardiseerd en geprogrammeerd. Dat wil zeggen, de volgende denominaties:

KP 480 IB-dienst (SGA-volwassenen en kinderen) Index IB

Deze kostenplaats zal het mogelijk maken alle gegevens met betrekking tot deze intensieve behandelingsdienst voor psychiatrische patiënten, bestaande uit 8 bedden of een veelvoud van dit aantal, te plaatsen.

Er zij op gewezen dat de Koninklijke Besluiten op blz. 32800 voorzien in de latere oprichting van een specifieke eenheid voor kinderen, die momenteel als pilootproject wordt opgezet.

In de toekomst zullen onder deze index andere eenheden (doelgroepen) worden gecreëerd. Teneinde ze te kunnen onderscheiden door een nummering met twee posities, zal de applicatie de kostenplaats PTCA-volwassenen daarom opnemen onder de nummering I1 in plaats van IB. Toekomstige eenheden zullen worden genoteerd I2 tot I5 voor een vast te stellen kostenplaats.

Dit besluit van de groep werd gepresenteerd in de "Sectie Financiering" en zal worden geformaliseerd in een Koninklijk Besluit.

3.2 Medisch-technische diensten, consultaties en apotheek

500	Radiologie	500
501	Nucleaire magnetische resonantie	501
502	Scanner	502
503	Andere diensten voor medische beeldvorming	503 tot 509
510	Laboratorium voor scheikunde	510
511	Laboratorium voor hematologie	511
512	Laboratorium voor coagulatie en hemostase	512
513	Laboratorium voor immuno-hematologie	513
514	Laboratorium voor serologie	514
515	Laboratorium voor microbiologie	515
516	Laboratorium voor hormonologie	516
517	Laboratorium voor anatomo-pathologie	517
518	Laboratorium voor radio-isotopen in vitro	518
519	Laboratorium	519
520	Andere laboratoria	520 tot 549
550	Medische daghospitalisatie	550
551	Daghospitalisatie voor kinderen	551
552	Andere daghospitalisatie	552
553	Proefprojecten verbonden a/h geriatrisch dagziekenhuis	(^{ooo}) 553
554	Zonder bestemming	(^{oo}) 554
Vervolg	<i>Medisch-technische diensten, consultaties en apotheek</i>	
555	Revalidatiecentra - conventies RIZIV	555 tot 559
560	Hemodialyse	560 tot 569
570	Radiotherapie	570 tot 579
580	Andere medisch-technische diensten	580 tot 649
650	Banken voor menselijk lichaamsmateriaal (*)	(^{oooo}) 650

651	Fermurkopen, bot, locomotorisch stelsel	(^{ooo}) 651
652	Huid	(^{ooo}) 652
653	Keratinocyten	(^{ooo}) 653
654	Beta-pancreatische cellen	(^{ooo}) 654
655	Tympario-ossiculaire allogreffen	(^{ooo}) 655
656	Cornea	(^{ooo}) 656
657	Vaten, hartkleppen en andere kleppen	(^{ooo}) 657
658	Amnion membranen	(^{ooo}) 658
659	Tanden en maxillo-faciaal beenderen	(^{ooo}) 659
660	navelstrengbloed	(^{ooo}) 660
661	Hematopoïetische stamcellen	(^{ooo}) 661
662	Chondrocyten	(^{ooo}) 662
663	Myoblasten	(^{ooo}) 663
664	Hepatocyten	(^{ooo}) 664
665	Toe te kennen reserve	(^{ooo}) 665 tot 679
680	Andere weefselbanken	(^{ooo}) 680 tot 689
690	Zonder bestemming	(^{ooo}) 690 tot 699
700	Nuclaire geneeskunde in vivo	700
701	PET scan	701
702	Nuclaire geneeskunde in vivo	702 tot 709
710	Andere medisch-technische diensten	710 tot 829
830	Apotheek	830 tot 839
840	Consultaties	840 tot 899

(*) De kostenplaats 650 moet op het einde van het boekjaar niet meer worden vereffend en deze kostenplaats is geen wachtrekening meer.

(^o) mag niet meer gebruikt worden vanaf het jaar 2007

(^{ooo}) Kostenplaatsen geschrapt vanaf het jaar 2019

(^{oooo}) Hernoemen en onderscheid van bestaande kostenplaatsen vanaf het jaar 2019

3.3 Niet-ziekenhuisactiviteiten

900	Ziekenwagen	900 tot 909
910	Rust- en verzorgingstehuizen	910 tot 919
920	Rusthuizen	920 tot 929
930	School verpleegkunde	930 tot 934
935	O.C.M.W. lokalen	935 tot 939
940	Beschut wonen	940 tot 949
950	Psychiatrische verzorgingstehuizen	950 tot 959
960	Andere niet-ziekenhuis activiteiten	960 tot 979
980	Kosten niet toewijsbaar aan diensten	980 tot 989
990	Opbrengsten niet toewijsbaar aan diensten	990 tot 999