

Directoraat-generaal Gezondheidszorg

Dienst financiering van de ziekenhuizen

Galileelaan 5/2
1210 Brussel

Telefoon : 02 524 87 10
Fax : 02 524 87 79

Handboek aangepast : Juni 2022

Toepassing FINHOSTA :

Versie 4.7

Jaarlijkse inzameling 2021

Tabellen 9, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20

**Inzameling van de
statistische en financiële
gegevens van de ziekenhuizen**

FORMATEN VAN DE GEGEVENSBESTANDEN

Inhoud- FINHOSTA Versie 4.7 Jaarlijkse inzameling ANN

INLEIDING	3
REGISTRATIEVERPLICHTING	3
Voor welke periode ?	3
Verzameling	3
Termijn voor het verzenden van de gegevens	4
Inzendingsmethoden	4
Toegang tot het PORTAHEALTH- platform	4
TECHNISCHE VEREISTEN	4
Richtlijnen betreft bestandsnaam TXT	4
Bestandsnaam ZIP	5
Omschrijving van de velden	6
STRUCTUUR VAN DE BESTANDEN	7
Algemene structuur van het bestand	7
Gedetailleerde structuur van het bestand	8
Omschrijving van de gemeenschappelijke velden	9
TABEL 9 : VERANTWOORDING VAN DE HUUR PER KOSTENPLAATS	10
TABEL 10 : KOSTEN VAN INVESTERINGSLENINGEN PER FINANCIËLE INSTELLING	11
TABEL 12 : AFSCHRIJVINGEN PER KOSTENPLAATS	13
TABEL 13 : LASTEN EN PERSONEELSgegevens PER KOSTENPLAATS	18
TABEL 14 : ONREGELMATIGE PRESTATIES VAN HET PERSONEEL PER KOSTENPLAATS	21
TABEL 17: STAAT VAN DE OPRICHTINGSKOSTEN EN VAN DE IMMATERIËLE EN FINANCIËLE VASTE ACTIVA	23
TABEL 18: STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA	25
TABEL 19 : GEWAARBORGDE SCHULDEN	27
TABEL 20 : SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN	28
Bijlagen	30
Bijlage Tabel 10: Lijst met bankinstellingen	30
Bijlage: Herinnering betreft de wijzigingen vanaf 2019	31
Bijlage Tabellen 9, 10, 12, 13 en 14 :Lijst van de toegelaten kostenplaatsen	33
Bijlage Tabel 13 en 14: LIJSTEN VAN DE GRADEN/FUNCTIES	39

INLEIDING

Het doel van deze brochure bestaat erin om gebruikers alle technische richtlijnen te geven die nuttig zijn voor de opmaak van het dossier die de ziekenhuizen moeten bezorgen aan de FOD Volksgezondheid in het kader van de jaarlijkse inzameling voor het jaar 2021.

Deze verplichte jaarlijkse mededeling van bovengenoemde statistische gegevens moet gebeuren door de ziekenhuisdirecteur en is gebaseerd op:

Eenzijds het K.B. van 6 december 2020 die een bepaling doet van de modaliteiten, de termijn voor de mededeling door de ziekenhuisdirecteur betreft de financiële toestand, de exploitatieresultaten, het verslag van de bedrijfsrevisor en de statistische gegevens van het ziekenhuis,

Anderzijds is er het K.B. van 14 augustus 1987 betreffende het minimum gestandaardiseerd rekeningstelsel voor ziekenhuizen,

En over het K.B. van 19 juni 2007 betreffende de jaarrekening van de ziekenhuizen.

REGISTRATIEVERPLICHTING

Voor welke periode ?

Deze nieuwe richtlijnen zijn van toepassing op het registratiejaar 2021.

Verzameling

De jaarlijkse inzameling omvat de verzameling van de volgende tabellen:

TABEL 9 = Verantwoording van de huur per kostenplaats onroerende goederen

TABEL 10 = Kosten van investeringsleningen per financiële instelling

TABEL 12 = Afschrijvingen per kostenplaats

TABEL 13 = Personeelslasten en personeelsgegevens per kostenplaats

TABEL 14 = Onregelmatige prestaties van het personeel per kostenplaats

TABEL 17 = Staat van de oprichtingskosten en van de immateriële en financiële vaste activa

TABEL 18 = Staat van de materiele vaste activa

TABEL 19 = Gewaarborgde schulden

TABEL 20 = Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

Termijn voor het verzenden van de gegevens

De uiterste indieningsdatum aangaande de gegevens voor 2021 is 31 décembre 2022

Inzendingsmethoden

Het ziekenhuis moet het "Jaarlijkse"-bestand in een gecomprimeerde vorm (ZIP) verzenden via het PortaHealth-platform (dit is een beveiligde internettoepassing/platform). Deze toepassing biedt eveneens de mogelijkheid om de gegevens te controleren en feedback te geven.

Toegang tot het PORTAHEALTH- platform

Op de website van de FOD Volksgezondheid kan u toegang krijgen tot het PortaHealth-platform via onderstaande stappen:

www.health.fgov.be => Gezondheid => Organisatie van de gezondheidszorg => Ziekenhuizen => Registratiesystemen => Portahealth => Verschillende informaticatoepassingen => Applicaties Portahealth

TECHNISCHE VEREISTEN

In dit hoofdstuk kan u de algemene informatie raadplegen betreffende de bestanden TXT en ZIP die u als ziekenhuis moet creëren en doorsturen via de beveiligde internettoegang (PortaHealth) van de FOD volksgezondheid.

Richtlijnen betreft bestandsnaam TXT

- De bestandsnaam mag niet vrij gekozen worden en moet voldoen aan de verplichte nomenclatuur (naam in hoofdletters met de extensie TXT)
- De bestandsnaam wordt als volgt samengesteld:

XXX-SFZ-VERS-EXPORTZ-YYYY-P.TXT

XXX = Erkenningsnummer van het ziekenhuis bv. 001

SFZ = **SF** : code van het registratiesysteem = Statistische en Financiële gegevens

Z : de naam van de zending = REV = revisor

VERS = versie; voor het registratiejaar **REV 2021: versie 4.7**

EXPORTZ = EXPORT = specifieke naam van het exportbestand
Z: zend blok REV

YYYY = Registratiejaar (2021)

P = Registratieperiode
Deze wordt aangeduid met de laatste maand van de periode voor het verzenden van de gegevens, namelijk 12 (december)

.TXT = extensie (en type) van de bestanden ; '.TXT'

Voorbeeld : Gegevens « Jaarlijks » : 001-SFREV-4.7-EXPORTREV-2021-12.TXT

Bestandsnaam ZIP

- Alvorens het doorsturen van de gegevens via het PortaHealth-platform, moet het ziekenhuis het "Revisor"-bestand in een gecomprimeerde vorm (ZIP) samenvoegen (methode zip 2.0 compatibel)
- De bestandsnaam mag niet vrij gekozen worden en moet opnieuw voldoen aan de verplichte nomenclatuur
- De bestandsnaam wordt als volgt samengesteld:

XXX-SFZ-VERS-YYYY-P.ZIP

XXX = Erkenningsnummer van het ziekenhuis bv. 001

SFZ = **SF** : code van het registratiesysteem = Statistische en Financiële gegevens

Z : de naam van de zending = ANN = jaarlijks

VERS = versie; voor het registratiejaar **ANN 2021 is dit 4.7**

EXPORTZ = EXPORT = specifieke naam van het exportbestand
Z: zend blok ANN

YYYY = Registratiejaar (2021)

P = Registratieperiode
Deze wordt aangeduid met de laatste maand van de periode voor het verzenden van de gegevens, namelijk 12 (december)

.ZIP = extensie ; '.ZIP'

Voorbeeld : « Jaar 2021 » : 001-SFREV-4.7-2021-12.ZIP

Omschrijving van de velden

⇒ **Het formaat van elk veld verschilt afhankelijk van de gevraagde informatie.**

- Het einde van een veld wordt aangeduid door een **velddelimiter**, nl. een '~' = tilde.
- De records moeten afgesloten worden met een '~' en een **'LINE FEED'** {line feed (ASCII 10 = 0x0 A)}.
- Sommige velden kunnen slechts bepaalde waarden bevatten die beschreven staan ofwel in bijlage, een gedetailleerde en nauwkeurige codificatie ofwel in een tabel. Enkel de waarden die in de brochure worden vermeld, zullen aanvaard worden.

Voorbeeld :

In het veld « maand » (aanwezig in verschillende tabellen) mogen enkel de waarden tussen ~1~ en ~12~ voorkomen.

- Er mogen geen blanco's voorkomen.
- **In de numerieke velden** mogen de getallen niet vooraf gegaan worden door nullen. Het veld wordt voor en na het laatste beduidend cijfer afgesloten met een '~'.

Voorbeeld : een veld van maximaal 5 tekens met de waarde '100' → ~100~

- Voor decimale getallen dient **het decimale punt (.)** gebruikt te worden en de cijfers na het punt dienen verplicht ingevuld te worden, **ook al zijn dit nullen.**

Voorbeeld : ~100.00~

- **Voor de alfanumerieke velden** moet de volledige code met alle nullen ingevuld worden, dit betekent dat Voor alfanumerieke velden met een numerieke waarde moeten de nullen die aan het (de) significante cijfer(s) voorafgaan, worden gecodeerd. Dit is het geval voor kostenplaatsen of goedkeuringen.

Voorbeeld : kostenplaats 000 → ~000~
 erkenningsnummer 002 → ~002~

- Voor de velden **zonder gegevens** laat men ook geen blanco tussen de delimiters : ~~

STRUCTUUR VAN DE BESTANDEN

Algemene structuur van het bestand

De structuur van het bestand **mag niet vrij gekozen worden**. Hier moet eveneens de verplichte structuur gerespecteerd worden.

Het recordtype bepaalt de inhoud van de andere velden.

PARAMETER	BESCHRIJVING	Lengte	A of N*
Record_type_cd	Code van het recordtype	5**	A
Sender_cd	Erkenningsnummer	3**	A
Year	Registratiejaar	4**	N
Period_cd	Registratieperiode	1-2***	N
15 ITEMS	Afhankelijk van het recordtype		Afh
Value	Afhankelijk van het recordtype: de waarde, het bedrag, het aantal.	1-13**** of 15.2****	N

(*) A= Alfa-numeriek ; N= Numeriek ; Afh = Afhankelijk van record_type_cd.

(**) Vast formaat : het aantal karakters of cijfers moet precies het gevraagde aantal zijn.

(***) Velden met variabele lengte moeten een aantal tekens of cijfers bevatten tussen de grenzen : voorbeeld 1-13 N = verplicht minimaal 1 cijfer, maximaal 13 cijfers.

(****) De numerieke waarden die voor de bedragen worden gebruikt, moeten 2 cijfers achter de komma bevatten. De maximale lengte is 15 tekens, inclusief het decimale punt.

Als de cijfers achter de komma nul zijn, moeten ze als volgt worden weergegeven: ~0.00~ dus de minimale lengte van een bedrag is 4 tekens.

Gedetailleerde structuur van het bestand

PARAMETERS	DEFINITIE	Lengte	A, N of Afh
Record_type_cd	A (blok) + tabelnummer + gegevensklasse	255	A
Sender_cd	Erkenningsnummer	255	A
Year	Statistisch jaar, 2021 (jaar in 4 tekens)	4	N
Period_cd	Statistische periode (12)	2	N
Item_01	Verzekeringsinstelling (Leeg voor de blok van JAARLIJKS)		
Item_02	Volgnummer of Budgettaire type (Tabel 17 en 18)	255	A
Item_03	Patiëntentype (Leeg sinds 2012)		
Item_04	RIZIV code (Leeg voor de blok van JAARLIJKS)		
Item_05	Nr van de lening of krediet op korte termijn (Tabel 10) of Leeg	255	N
Item_06	Nr van Financiële instelling (Tabel 10) of type schuldeiser (Tabel 19)	255	N
Item_07	Datum van aanvang huurcontract (tabel 9), datum lening (tabel 10) of type investering (tabel 12)	255	Afh
Item_08	Datum van indiensttreding (tabel 10) of personeelscategorie (tabel 13 en 14)	255	N
Item_09	Duur in jaren (tabel 10) of Soort personeel (tabel 13 en 14)	255	A/N
Item_10	Graad /functie (Tabel 13 en 14)	255	N
Item_11	Geslacht (Tabel 13 en 14)	255	N
Item_12	Bijvoegsel of Personeelsrubriek (Leeg voor de blok van Jaarlijks)		
Item_13	Site (Leeg voor de blok van Jaarlijks)		
Item_14	Soort gegevens (tabel 9, 12, 13 en 17 tot en met 20)	255	Afh
Item_15	Kostenplaats (Leeg voor de tabellen 17 tot en met 20)	255	A
Value	Aantal (tabel 13 en 14) of Bedrag (andere tabellen)	38	N

Omschrijving van de gemeenschappelijke velden

RECORD_TYPE_CD

De generieke lay-out introduceert de notie RECORD_TYPE_CD. Dit veld bepaalt de opbouw van de rest van het record.

Vast formaat van 5 karakters **ALFANUMERIEKE**.

Bijv.: A1301 (tabel 13 in het jaarlijkse blok, personeelskosten en -gegevens)

SENDER_CD

Dit veld bevat het **ERKENNINGSNUMMER** van het ziekenhuis.

Vast formaat van 3 karakters **ALFANUMERIEK**.

Voorbeeld : ~004~

Dit nummer wordt toegekend door de overheid die bevoegd is voor de erkenning van ziekenhuizen.

De eventueel voorafgaande nullen **moeten** hier meegegeven worden omdat ze integraal deel uitmaken van het erkenningsnummer.

YEAR

Dit veld bevat het **REGISTRATIEJAAR**.

Vast formaat van 4 karakters **NUMERIEK**.

Voorbeeld : ~2021~

PERIOD_CD

Dit veld bevat het nummer van de laatste maand van de **REGISTRATIEPERIODE**.

Variabel formaat **NUMERIEK** met maximaal 2 cijfers.

12	gans het jaar
----	---------------

DE ITEMS

Er worden **15 items** geregistreerd.

Deze kunnen een waarde bevatten of LEEG zijn in functie van het **RECORD_TYPE_CD**.

De betekenis van deze items wordt bepaald door het recordtype.

De gegevens zijn van variabele lengte en gescheiden door een scheidingsteken, d.w.z. een tilde "~".

Voorbeelden van lijnen:

A1301~002~2021~12~-----3~7~24116~1~~~2~210~3.20~
 A1301~002~2021~12~-----3~7~24116~1~~~3~210~120000.20~

VALUE

Dit veld bevat de waarde, het bedrag, het aantal, afhankelijk van het recordtype.

Variabel formaat NUMERIEK met een maximale lengte.

Deze waarde kan eventueel voorafgegaan worden door een minteken.

Alle bedragen moeten uitgedrukt worden in **EURO** met **2 DECIMALEN na het punt**, zelfs al zijn dit nullen. Voorbeeld : ~100.00~

Indien het bedrag nul moet ingevuld worden : ~0.00~

TABEL 9 : VERANTWOORDING VAN DE HUUR PER KOSTENPLAATS

PARAMETER	DEFINITIE	A0901	Lengte	A of N
Record_type_cd	A0901	X	5	A
sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2021	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	LEEG		0	
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	Aanvangsdatum	X	8	N
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	2	A
item_15	Kostenplaats	X	3	A
Value	WAARDE	X	15.2	N

De velden die aangeduid zijn met een kruisje, zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Bijvoorbeeld: A0901~002~2021~12~-----20100502~-----01~050~5000.00~

Item_7 : Aanvangsdatum van het het huurcontract

Voorbeeld: 02 mei 2020 zal worden ingeschreven onder volgend formaat: 20200502

Item_14 : Type gegevens

01 Huur voor gebouwen

Item_15 :Kostenplaats

Vast formaat met 3 alfanumerieke karakters

Value : Totaalbedrag van de rekening

Het te vermelden BEDRAG kan positief of negatief zijn; in dit laatste geval moet het worden voorafgegaan door het teken -.

TABEL 10 : KOSTEN VAN INVESTERINGSLENINGEN PER FINANCIËLE INSTELLING

PARAMETER	DEFINITIE	A1001	A1002	A1003	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1001 tot A1003	X	X	X	5	A
sender_cd	ERKENNINGSDUMME R	X	X	X	3	A
Year	2021	X	X	X	4	N
Period_cd	12	X	X	X	2	N
item_01	LEEG				0	
item_02	LEEG				0	
item_03	LEEG				0	
item_04	LEEG				0	
item_05	Identificatienummer van de lening	X	X	X	4	N
item_06	Nummer van de financiële instelling	X	X	X	3	N
item_07	Datum van de lening	X			8	N
item_08	Datum van ingebruikname	X			8	N
item_09	Looptijd in jaren	X			2.2	A
item_10	LEEG				0	
item_11	LEEG				0	
item_12	LEEG				0	
item_13	LEEG				0	
item_14	LEEG				0	
item_15	Kostenplaats		X		3	A
Value	WAARDE	X	X	X	15.2	N

Record_type_cd = A1001 : Geleend kapitaal

A1002 : Interest per kostenplaats

A1003 : Terugbetaling van het boekjaar

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeelden:

```
A1001~002~2021~12~~~~~2~115~20060315~20060315~20.00~~~~~50000.00~
A1002~002~2021~12~~~~~2~115~~~~~050~800.00~
A1002~002~2021~12~~~~~2~115~~~~~210~1200.00~
A1003~002~2021~12~~~~~2~115~~~~~2500.00~
A1001~002~2021~12~~~~~1002~115~20060315~20060315~20.00~~~~~50000.00~
A1002~002~2021~12~~~~~1002~115~~~~~050~800.00~
A1002~002~2021~12~~~~~1002~115~~~~~210~1200.00~
A1003~002~2021~12~~~~~1002~115~~~~~2500.00~
```

Item_5 : Identificatienummer van de lening

Het gaat om de zoveelste lening bij de financiële instelling die opgenomen is onder item_6

Item_6 : Nummer van de financiële instelling

Deze bankcode bevat 3 numerieke posities waarvan lijst in bijlage 2

Item_7 : Datum van de lening

Voorbeeld: 02 mei 2020 zal worden ingeschreven onder volgend formaat:
20200502

Item_8 : Datum van ingebruikname

Voorbeeld:
02 mei 2020 zal worden ingeschreven onder volgend formaat: 20200502

Item_9 : Looptijd in jaren

Voorbeeld: een duur van 20 1/2 jaar zal nauwkeurig worden weergegeven: 20.50
(maanden in honderdsten)

Item_15 : Kostenplaats

Vast formaat met 3 alfanumerieke karakters (Lijst in bijlage 1)

Value : Bedrag

Dit bedrag zal overeenstemmen met:

- het bedrag van het geleende kapitaal voor het Record_type A1001,
- met het bedrag van de interesten voor een gegeven kostenplaats voor het Record_type A1002,
- met het bedrag van de terugbetaling van het boekjaar betreffende het geleende kapitaal voor het Record_type A1003.

TABEL 12 : AFSCHRIJVINGEN PER KOSTENPLAATS

PARAMETER	DEFINITIE	A1201	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1201	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2021	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	LEEG		0	
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	Type investering	X	2	A
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	3	A
item_15	Kostenplaats	X	3	A
Value	BEDRAG	X	15.2	N

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeeld: A1201~002~2021~12~01~026~210~5000.00~

Item_7 :Type investering

- 01 Onroerende investeringen
- 02 Materiaal voor medische uitrusting
- 03 Materiaal voor niet-medische uitrusting en meubilair
- 04 Grote onderhoudswerken
- 05 Immateriële vaste activa
- 06 Inrichting van gebouwen
- 07 Aanloopkosten
- 08 Intercalare intresten
- 09 Materiaal en meubilair voor informatieverwerking
- 10 Oprichtingskosten
- 11 Rollend materieel
- 12 Financiële vaste activa
- 13 Huurfinanciering

Item_14 :Type gegevens

LEASING

Investerings waarvan de afschrijving is aangevangen voor het beschouwde boekjaar

- 111 Balanswaarde
- 115 Afschrijving op subsidies
- 116 Afschrijving op balanswaarde

Investerings waarop tijdens het beschouwde boekjaar voor het eerst wordt afgeschreven

- 121 Balanswaarde
- 125 Afschrijving op subsidies
- 126 Afschrijving op balanswaarde

AFSCHRIJVINGEN

Volledig afgeschreven investeringen

- 002 Gesubsidieerde investeringen
- 003 Waarde van de subsidies
- 004 Niet-gesubsidieerde investeringen

Investerings waarvan de afschrijving aangevangen is voor het beschouwde boekjaar

1. Investerings

- 012 Gesubsidieerde investeringen
- 013 Waarde van de subsidies
- 014 NIET-gesubsidieerde investeringen

2. Afschrijvingen

016 Afschrijving op gesubsidieerde investeringen

017 Afschrijving op subsidies

018 Afschrijving op NIET-gesubsidieerde investeringen

Investeringsen waarop tijdens het beschouwde boekjaar voor het eerst wordt afgeschreven – PERCENTAGE 1

1. Investeringsen

022 Gesubsidieerde investeringen

023 Waarde van de subsidies

024 NIET-gesubsidieerde investeringen

2. Afschrijvingen

025 Toegepast afschrijvingspercentage

026 Afschrijving op gesubsidieerde investeringen

027 Afschrijving op subsidies

028 Afschrijving op NIET-gesubsidieerde investeringen

Investeringsen waarop tijdens het beschouwde boekjaar voor het eerst wordt afgeschreven – PERCENTAGE 2

1. Investeringsen

032 Gesubsidieerde investeringen

033 Waarde van de subsidies

034 NIET-gesubsidieerde investeringen

2. Afschrijvingen

035 Toegepast afschrijvingspercentage

036 Afschrijving op gesubsidieerde investeringen

037 Afschrijving op subsidies

038 Afschrijving op NIET-gesubsidieerde investeringen

Investeringsen waarop tijdens het beschouwde boekjaar nog niet werd afgeschreven

Investeringsen

082 Gesubsidieerde investeringen

083 Waarde van de subsidies

084 NIET-gesubsidieerde investeringen

Item_15 : Kostenplaats

Vast formaat met 3 alfanumerieke karakters. Lijst in de bijlage 1

Value : Bedrag

Dit bedrag zal, volgens het type gegevens, overeenstemmen met het bedrag van de investering, met de waarde van de subsidie, met het bedrag van de afschrijving of met het toegepast afschrijvingspercentage.

Het percentage zal als volgt worden genoteerd: bijvoorbeeld 34% zal worden ingeschreven als 34.00

De code 116 en 126 (item_14) zijn ook mee opgenomen in item_07 type investering 13 huurfinanciering.

Item_7 :Type investering

- 01 Onroerende investeringen (verwijzend naar rekeningnr 63021, 63022,63023 van tabel 2 klasse 63)
- 02 Materiaal voor medische uitrusting (verwijzend naar rekeningnr 6303 van tabel 2 klasse 63)
- 03 Materiaal voor niet-medische uitrusting en meubilair (verwijzend naar rekeningnr 63040,63041 van tabel 2 klasse 63)
- 04 Grote onderhoudswerken (verwijzend naar rekeningnr 63024 van tabel 2 klasse 63)
- 05 Immateriële vaste activa (verwijzend naar rekeningnr 63010,63011 van tabel 2 klasse 63)
- 06 Inrichting van gebouwen (verwijzend naar rekeningnr 63025 sub totaal per detail 630250 t.e.m. 630253 van tabel 2 klasse 63)
- 07 Aanloopkosten (verwijzend naar rekeningnr 63002 van tabel 2 klasse63)
- 08 Intercalare intresten (verwijzend naar rekeningnr 63003,63004 van tabel 2 klasse 63)
- 09 Materiaal en meubilair voor informatieverwerking (verwijzend naar rekeningnr 63043 van tabel 2 klasse 63)
- 10 Oprichtingskosten (verwijzend naar rekeningnr 63000,63001,63005 van tabel 2 klasse 63)
- 11 Rollend materieel (verwijzend naar rekeningnr 63042 van tabel 2 klasse 63)
- 12 Financiële vaste activa (verwijzend naar rekeningnr 633 sub totaal per detail 6330 en (-) 6331 en rekeningnr 661 en 761 van tabel 2 klasse 66 en 76 – geen afschrijvingen enkel waarde vermindering mogelijk)
- 13 Huurfinanciering (verwijzend naar rekeningnr 63050 sub totaal per detail 630500 t.e.m. 630504, 63051, 63052, 63053, 63054, 63055 van tabel 2 klasse 63)

Afschrijvingen moeten in tabel 12 worden opgenomen overeenkomstig de post van het type investering (post_07) van de rekening 660 en 760 van de klassen 66 en 76.

Deze afschrijvingen moeten overeenstemmen met volgende afschrijvingspercentages :

Oprichtingskosten :	
Kosten van oprichting en inbreng	33%
Overige oprichtingskosten	33%
Intercalaire intresten	10%
Herstructureringskosten	33%
Immateriële vaste activa	33%
Gebouwen :	
Onroerende investeringen	3%
Herconditionering	3%
Investeringen voor duurzame ontwikkeling	3%
Grote onderhoudswerken	10%
Inrichting van de gebouwen	3%
Materieel voor medische uitrusting	20%
Materieel voor niet-medische uitrusting en meubilair :	
Meubilair en materieel	10%
Rollend materieel	20%
Materieel en meubilair voor informatieverwerking	20%

Indien het afschrijvingspercentage 33% bedraagt of 3% per jaar wordt dit het eerste jaar respectievelijk op 34% en op 4% gebracht.

De afschrijving neemt een aanvang op één januari van het jaar dat volgt op het jaar tijdens hetwelk de installatie of de uitrusting effectief in exploitatie werd genomen. In geval de effectieve inbedrijfstelling geschiedt tijdens de maand januari kan met de afschrijving op de eerste dag van deze maand worden aangevangen.

Activa die in het kader van financiële leases en soortgelijke rechten worden gehouden, worden afgeschreven volgens het type investering¹ (volledig afgeschreven, gedeeltelijk afgeschreven in het jaar voorafgaand aan het lopende jaar, afgeschreven in het lopende jaar of nog niet afgeschreven)

De reserve uitrusting, de lopende materiële vaste activa en de gestorte voorschotten komen als afschrijvingen niet in aanmerking.

TABEL 13 : LASTEN EN PERSONEELSGEGEVENS PER KOSTENPLAATS

PARAMETER	DEFINITIE	A1301	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1301	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2021	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	LEEG		0	
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	LEEG		0	
item_08	Personeelscategorie	X	1	N
item_09	Type personeel	X	1	N
Item_10	Graad-functie	X	5	N
Item_11	Geslacht	X	1	N
Item_12	LEEG		0	
Item_13	LEEG		0	
Item_14	Type gegevens	X	1	N
Item_15	Kostenplaats	X	3	A
Value	WAARDE	X	15.2	N

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeelden:

A1301~002~2021~12~~~~~3~7~24116~1~~~2~210~3.20~

A1301~002~2021~12~~~~~3~7~24116~1~~~3~210~120000.20~

¹ Koninklijk besluit van 6 december 2020 tot vaststelling van de modaliteiten en de termijn voor de mededeling door de ziekenhuisdirecteur van de financiële toestand, de exploitatieresultaten, het verslag van de bedrijfsrevisor en de statistische informatie betreffende de inrichting: artikel 1, §1, punt 12° (bijlage 4, afdeling 3, punt 13)

Record-type cd A1301

Uitgaven in verband met rekening 617 van het NMMP (bv. tijdelijk personeel en ter beschikking van het ziekenhuis gestelde personen) en de daarmee verband houdende inkomsten op rekening 7432 zijn niet langer in deze tabel opgenomen.

Item_8 :Personeelscategorie

- 0 Medisch
- 1 Loontrekkend
- 2 Administratief
- 3 Verzorgend
- 4 Paramedisch
- 5 Andere

Item_9 :Type personeel

- 0 Normaal (*) zie opmerking hierna
- 1 Stagiair RVA of Startbaanovereenkomst (= SBO), Impulsion (RW) of andere regionale tewerkstellingsmaatregelen
- 2 Gesubsidieerde contractueel (=IBF)
- 3 Logistiek assistent
- 4 Sociale Maribel
- 5 Personen ter beschikking gesteld van het ziekenhuis
- 6 Uitzendkrachten personeel
- 7 Statutairen
- 8 Bruggepensioneerden

Type personeel (item_9) : behoren ook tot het normaal personeel (*)

(*) zijnde asimileerbaar met “Normaal “ personeel in dienst van volgende regelingen :

Het derde arbeidscircuit ;
De gesubsidieerde contractuelen (Gesco) ;
Het programma ter bevordering van de werkgelegenheid in de niet commerciële sector in het Vlaams Gewest ;
Het programma « P.R.I.M.E » ;
Een tewerkstelling in het kader van een erkend doorstromingsprogramma of een tewerkstelling in een erkende arbeidspost ;
Het activa personeel (o.a. activa langdurig werkzoekende, activa jonge werknemers en zeer laaggeschoold, activa ontslagen werknemer in het kader van een herstructurering) ;
Personeel project 600 (=FNISS);
Personeel peterschap;

Item_10 :Graad-functie

De lijst met graden-functies die in bijlage 3 is toegevoegd, omvat enkele aanpassingen ten opzichte van het verleden en onderscheidt nu ook de titels en kwalificaties van het verplegend personeel.

Item_11 :Geslacht

- 1 Mannelijk
- 2 Vrouwelijk

Item_14 :Type gegevens

- 2 Aantal betaalde VTE's
- 3 Jaarlijks brutobedrag
- 4 Werkgeversbijdrage
- 5 Diverse lasten
- 6 Extralegale voordelen
- 8 Overlevings- en rustpensioenen
- 9 Loonvoorzieningen (onder meer voor vakantiegeld)

Opmerking:

Overeenkomstig met de omzendbrief van 20 december 2018 betreffende "Wijziging van de Finhosta-inzameling - gegevens 2019", worden code 0 (met betrekking tot het totale aantal natuurlijke personen) en code 1 (met betrekking tot de som van de geldelijke anciënniteit op 31/12) geschrapt voor de gegevensinzameling van 2021.

In de bijlage "Herinnering betreft de wijzigingen vanaf 2019" op bladzijde 31 van deze brochure zijn ook deze wijzigingen opgenomen.

Item_15 :Kostenplaats

Zie bijlage 1

Waarde

Deze waarde is een getal voor de personeelsgegevens, met name de gegevenstypes 0, 1, 2 ; het gaat om een bedrag voor de personeelslasten (gegevenstypes 3 tot 9)

TABEL 14 : ONREGELMATIGE PRESTATIES VAN HET PERSONEEL PER KOSTENPLAATS

PARAMETER	DEFINITIE	A1401	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1401	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2021	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
Item_01	LEEG		0	
Item_02	LEEG		0	
Item_03	LEEG		0	
Item_04	LEEG		0	
Item_05	LEEG		0	
Item_06	LEEG		0	
Item_07	LEEG		0	
Item_08	Personeelscategorie	X	1	N
Item_09	Type personeel	X	1	N
Item_10	Graad Functie	X	5	N
Item_11	Geslacht	X	1	N
Item_12	LEEG		0	
Item_13	LEEG		0	
Item_14	LEEG		0	
Item_15	Kostenplaats	X	3	A
Value	WAARDE	X	15.2	N

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofdding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Vanaf 2019 worden de record-types A1402 tot en met A1408 (aantal uren onregelmatige prestaties) geschrapt. (Zie bijlage: Herinnering betreft de wijzigingen vanaf 2019 op bladzijde 31 in deze brochure).

Voorbeelden:

A1401~002~2021~12~-----3~7~24116~1~-----210~50000.00~

Item_8 :Personeelscategorie

- 0 Medisch
- 1 Loontrekkend
- 2 Administratief
- 3 Verzorgend
- 4 Paramedisch
- 5 Andere

Item_9 :Type personeel

- 0 Normaal (*) zie opmerking hierna
- 1 Stagiair RVA of Startbaanovereenkomst (= SBO), Impulsion (RW) of andere regionale tewerkstellingsmaatregelen
- 2 Gesubsidieerde contractueel (= IBF)
- 3 Logistiek assistent
- 4 Sociale Maribel
- 5 Personen ter beschikking gesteld van het ziekenhuis
- 6 Uitzendkrachten personeel
- 7 Statutairen
- 8 Bruggepensioneerden

Type personeel (item_9) : behoren ook tot het normaal personeel (*)

(*) zijnde asimileerbaar met “Normaal “ personeel in dienst van volgende regelingen :

- Het derde arbeidscircuit ;
- De gesubsidieerde contractuelen (Gesco) ;
- Het programma ter bevordering van de werkgelegenheid in de niet commerciële sector in het Vlaams Gewest ;
- Het programma « P.R.I.M.E » ;
- Een tewerkstelling in het kader van een erkend doorstromingsprogramma of een tewerkstelling in een erkende arbeidspost ;
- Het activa personeel (o.a. activa langdurig werkzoekende, activa jonge werknemers en zeer laaggeschoold, activa ontslagen werknemer in het kader van een herstructurering) ;
- Personeel project 600 (=FNISS);
- Personeel peterschap;

Item_10 :Graad functie

De lijst met graden functies die in bijlage 3 is toegevoegd, omvat enkele aanpassingen ten opzichte van het verleden en nu ook onderscheidt de titels en kwalificaties van het verplegend personeel.

Item_11 :Geslacht

- 1 Mannelijk
- 2 Vrouwelijk

Item_15 :Kostenplaats

Zie bijlage 1

Waarde

Deze waarde is een aantal uren voor de gegevenstypes 2 tot 8 ; het gaat om een bedrag voor de kosten (gegevenstype 1)

Opmerking

Het record_type_cd A1401 Kosten van jaarlijkse onregelmatige prestaties.
Deze omvatten slechts de bruto vergoeding met inbegrip van de brutotoeslagen, maar zonder de patronale bijdrage.

De ongemakkelijke prestaties zijn niet op te nemen in tabel 14

TABEL 17: STAAT VAN DE OPRICHTINGSKOSTEN EN VAN DE IMMATERIËLE EN FINANCIËLE VASTE ACTIVA

PARAMETER	DEFINITIE	A1701	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1701	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2021	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	Type activarubriek	X	2	A
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	LEEG		0	
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	2	N
item_15	LEEG		0	
Value	WAARDE	X	15.2	N

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeeld: A1701~002~2021~12~~02~~~~~31~~1000.00~

Item_2 : Activarubriek

- 01 Oprichtingskosten
- 02 Immateriële vaste activa
- 03 Financiële vaste activa

Item_14 : Type gegevens

Aanschaffingswaarde (AW)

- 11 Op het einde van het vorig boekjaar
- 12 Mutaties van het boekjaar (+)
- 13 Mutaties van het boekjaar (-)

Meerwaarden (MW)

- 21 Op het einde van het vorig boekjaar
- 22 Mutaties van het boekjaar (+)
- 23 Mutaties van het boekjaar (-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen (AFWV)

- 31 Op het einde van het vorig boekjaar
- 32 Mutaties van het boekjaar (+)
- 33 Mutaties van het boekjaar (-)

Niet-opgevraagde bedragen

- 41 Op het einde van het vorig boekjaar
- 42 Mutaties van het boekjaar (+)
- 43 Mutaties van het boekjaar (-)

NB: Opgelet voor de tekens, voor de berekening van de waarde op het einde van het boekjaar, wordt er op het einde van het boekjaar immers als volgt te werk gegaan: AW +MW -AFWV

Waarde

Deze waarde is een bedrag.

OPMERKINGEN:

1. Alle bedragen MOETEN POSITIEF zijn.
2. De codes 32 en 42 hebben betrekking op de afschrijvingen en waardeverminderingen die in de loop van het jaar zijn geboekt en vormen derhalve een verhoging van de afschrijvingen.
3. De codes 33 en 43 hebben betrekking op terugnemingen van in de loop van het jaar geboekte afschrijvingen en waardeverminderingen en vormen derhalve een vermindering van de afschrijvingen.

TABEL 18: STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

PARAMETER	DEFINITIE	A1801	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1801	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2021	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	Type activarubriek	X	2	A
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	LEEG		0	
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	2	N
item_15	LEEG		0	
Value	WAARDE	X	15.2	N

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeeld:

A1801~002~2021~12~~02~~~~~31~~1000.00~

Item_2 : Activarubriek

- 01 Terreinen en gebouwen
- 02 Materieel voor medische uitrusting
- 03 Materieel voor niet-medische uitrusting en meubilair
- 04 Huurfinanciering en soortgelijke rechten
- 05 Andere materiele vaste activa
- 06 Vaste activa in aanbouw en voorschotten

Item_14 : Type gegevens

Aanschaffingswaarde (AW)

11 Op het einde van het vorig boekjaar

12 Mutaties van het boekjaar (+)

13 Mutaties van het boekjaar (-)

Meerwaarde (MW)

21 Op het einde van het vorig boekjaar

22 Mutaties van het boekjaar (+)

23 Mutaties van het boekjaar (-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen (AFWV)

31 Op het einde van het vorig boekjaar

32 Mutaties van het boekjaar (+){uitsluitend de afschrijvingen van het boekjaar}

33 Mutaties van het boekjaar (-) {alle andere waardemutaties}

Verdeling van de huurfinanciering en soortgelijke rechten

91 Terreinen en gebouwen

92 Materieel voor medische uitrusting

93 Materieel voor niet-medische uitrusting en meubilair

NB: Opgelet voor de tekens, voor de berekening van de waarde op het einde van het boekjaar, wordt er op het einde van het boekjaar immers als volgt te werk gegaan: AW +MW -AFWV

Waarde

Deze waarde is een bedrag

OPMERKINGEN:

1. Alle bedragen **MOETEN POSITIEF** zijn.
2. De **CODE LIJN** "91", "92" en "93" zijn **VERPLICHT** voor de registraties van **CODETYPE "04"** (Huur-financiering en soortgelijke rechten). In alle andere gevallen worden zij **NIET OPgegeven**
3. De **codes** 32 en 42 hebben betrekking op de afschrijvingen en waardeverminderingen die in de loop van het jaar zijn geboekt en vormen derhalve een verhoging van de afschrijvingen.
4. **De codes** 33 en 43 hebben betrekking op terugnemingen van in de loop van het jaar geboekte afschrijvingen en waardeverminderingen en vormen derhalve een vermindering van de afschrijvingen.

TABEL 19 : GEWAARBORGDE SCHULDEN

PARAMETER	DEFINITIE	A1901	Lengte	A of N
Record_type_cd	A1901	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2021	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	LEEG		0	
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	TYPE CREDITEUR	X	2	N
item_07	LEEG		0	
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	2	A
item_15	LEEG		0	
Value	WAARDE	X	15.2	N

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeeld: A1901~002~2021~12~~~~~~11~~~~~~01~~100000.00~

Item_6 : Type crediteur

- 11 Kredietinstellingen, schulden voor huur-financiering, e.d.
- 12 Andere leningen
- 20 Andere schulden

Item_14 : Type gegevens

- 01 Schulden gewaarborgd door Belgische overheidsinstellingen
- 02 Idem, maar gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld op de activa van de onderneming
- 03 Idem, maar gewaarborgd door derden

Waarde

Deze waarde is een bedrag

TABEL 20 : SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

PARAMETER	DEFINITIE	A2001	Lengte	A of N
Record_type_cd	A2001	X	5	A
Sender_cd	ERKENNINGSNUMMER	X	3	A
Year	2021	X	4	N
Period_cd	12	X	2	N
item_01	LEEG		0	
item_02	LEEG		0	
item_03	LEEG		0	
item_04	LEEG		0	
item_05	LEEG		0	
item_06	LEEG		0	
item_07	LEEG		0	
item_08	LEEG		0	
item_09	LEEG		0	
item_10	LEEG		0	
item_11	LEEG		0	
item_12	LEEG		0	
item_13	LEEG		0	
item_14	Type gegevens	X	3	N
item_15	LEEG		0	
Value	WAARDE	X	15.2	N

De velden die aangeduid zijn met een kruisje zijn de velden die vereist zijn voor het recordtype dat is gespecificeerd in de kolomhoofding.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype.

Iedere lijn moet in TXT-formaat via een zip-bestand worden bezorgd.

Voorbeeld: A2001~002~2021~12~110~100000.00~

Item_14 : Type gegevens

Belastingen

- 110 Vervallen fiscale schulden
- 120 Niet-vervallen fiscale schulden

Bezoldigingen en sociale lasten

- 210 Vervallen schulden tegenover de R.S.Z.
- 220 Niet-vervallen schulden tegenover de R.S.Z.

Andere

- 310 Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Waarde

Deze waarde is een bedrag

Bijlagen

Bijlage Tabel 10: Lijst met bankinstellingen

100 ABN AMRO BANK
101 ANTWERPS BEROEPSKREDIET
102 AXA BANK BELGIUM
103 BANK J. VAN BREDA
104 BANQUE C.P.H.
105 BANK VAN DE POST
106 NATIONALE BANK BELGIE
107 BNP PARIBAS
108 PRIVATE KAS BANK Brussel
109 CBC BANQUE
110 CENTEA
111 LANDBOUWKREDIET
112 BRABANTS BEROEPSKREDIET
113 DELTA LLOYD BANK
114 DEUTSCHE BANK
115 DEXIA BANK BELGIE
116 EURAL
117 FORTIS BANK
118 ING BELGIUM
119 KBC BANK
120 RECORD BANK
121 STATE STREET BANK EUROPE
122 VDK SPAARBANK
199 ANDERE FINANCIËLE INSTELLINGEN

Andere financiële instellingen

200 Ander ziekenhuis
201 Leasingmaatschappijen andere dan banken

300 Verbonden patrimoniumvennootschap
301 Religieuze congregatie en filosofische vereniging, oprichting
302 Mutualiteit
303 Verbonden privé-kapitaal (dokters, vereniging,...)

400 Overig privé-kapitaal (dokters, vereniging,...)

500 OCMW
501 Overige openbare financiering

999 Overige (lijfrente,...)

Bijlage: Herinnering betreft de wijzigingen vanaf 2019

Wij willen u graag op de hoogte brengen van de volgende wijzigingen die in de SFANN-inzameling versie 4.7 zullen worden doorgevoerd.

A.1) Met betrekking tot het gebruik van kostenplaatsen

1. Oprichting van nieuwe kostenplaatsen:

- Eerste hulp-ambulance met verpleegkundige aan boord (PIT) CF 153
- Geriatrisch dagziekenhuis CF 334
- Proefprojecten Netwerken en zorgcircuits voor geestelijke gezondheidszorg CF 452 (Art. 107 - kinderen en adolescenten)
- Forensische psychiatrie projecten "Voor K" FC 454

2. Nieuwe naam en onderscheid van bestaande kostenplaatsen:

- Proefprojecten op het gebied van geestelijke gezondheid (andere dan art. 107 en projecten voor K) FC 450
 - Proefprojecten Netwerken en zorgcircuits voor geestelijke gezondheid (art. 107 volwassenen) CF 451
 - Simplificatie Weefselbanken :
 - Banken met lichaamsmateriaal voor menselijk gebruik (*) FC 650
- (*) Kostenplaats 650 hoeft niet langer aan het eind van het jaar in evenwicht te zijn en het wordt niet langer gedefinieerd als een tussenrekening.

3. schrappingen van kostenplaatsen:

- De volgende kostenplaatsen worden geschrapt voor proefprojecten in algemene ziekenhuizen:
 - Proefprojecten in de acute sector, exclusief geriatrie CF 330
 - Proefprojecten met betrekking tot conventionele ziekenhuisopname in de geriatrie CF 331
 - Proefprojecten Sp sector CF 332
 - Proefprojecten Sp Pal sector FC 333
 - Proefprojecten met betrekking tot het geriatrisch daghospitaal CF 553
- De volgende kostenplaatsen worden geschrapt uit de kostenplaatsen voor weefselbanken
 - femurkoppen, botten of spier- en skeletstelsel FC 651
 - Huid CF 652
 - Keratinocyten CF 653
 - Bèta-pancreatische cellen CF 654
 - Tympaan-ossiculaire transplantaten CF 655
 - Hoornvliezen CF 656
 - Bloedvaten en/of hartkleppen en andere kleppen FC 657
 - Amnionisch membraan FC 658
 - Tand en maxillofaciale beenderen FC 659
 - Navelstrengbloed FC 660
 - Hematopoïetische stamcellen FC 661
 - Chondrocyten CF 662
 - Myoblasten CF 663
 - Hepatocyten FC 664
 - Toe te wijzen reserve (665-679) FC 665
 - Overige weefselbanken (680 t/m 689) FC 680

4. Enkele details over het gebruik van kostenplaatsen :

1. Wanneer het proefproject plaatsvindt in een zorgseenheid, komen de uitgaven in verband met het project ten laste van de betrokken zorgseenheid (bv. de uitgaven in verband met de bevellingen in het kader van het proefproject komen ten laste van de kraamafdeling);
2. Uitgaven in verband met de "Intensieve behandelingseenheid voor psychiatrische patiënten ;
2. De uitgaven in verband met de "Dienst intensieve psychiatrische behandeling IB" moeten ten laste worden gebracht van het CF 480-489 - Dienst informatica. (PTCA-volwassenen en kinderen);
3. Uitgaven in verband met hemovigilantie moeten ten laste van CF 190 worden gebracht - Bloedbank;
4. Uitgaven in verband met lokale donorcoördinatie komen ten laste van CF 490 0 499 - Intensieve zorg
5. Kosten in verband met klinische farmacie moeten ten laste worden gebracht van CF 830 t/m 839 - Apotheek;
6. De kosten voor intramurale activiteiten in verband met het programma B1B2 voor cardiologische zorg moeten ten laste worden gebracht van CF 220-229 - Diagnostische diensten en medische behandeling;
7. De kosten van de geriatrische intramurale verbindingdienst moeten ten laste worden gebracht van het CF 300-309 - Geriatrische dienst
8. Kostenplaats 150 is de spoedgevallendienst (waar patiënten zich melden en verpleegkundigen en artsen werken), terwijl kostenplaats 151 een kostenplaats is waarop de kosten in verband met de medische wachtdiensten moeten worden aangewezen, die uitsluitend bestaan uit de wachtvergoedingen die worden betaald aan artsen die in het ziekenhuis aanwezigheidsdienst hebben.

A.2) De volgende tabellen worden geschrapt

-**TABEL 15** = AANTAL PERSONEELSLEDEN (NATUURLIJKE PERSONEN) PER KOSTENPLAATS

-**TABEL 16** = SOCIALE BALANS

A.3) De volgende tabellen worden gewijzigd

-**TABEL 12** = AFSCHRIJVINGEN PER KOSTENPLAATS

ITEM 14 - Gegevenstype "**leasing**" wordt gewijzigd:

-toevoeging van de twee codes 115 en 125: afschrijving op subsidies

-**TABEL 13** = PERSONEELSKOSTEN EN -GEGEVENS PER KOSTENPLAATS

ITEM 14 – gegevenstype wordt gewijzigd:

-schrapping van code 0: totaal aantal natuurlijke personen,

-schrapping van code 1: som van de geldelijke anciënniteit van het personeel op 31/12

-**TABEL 14** = ONREGELMATIGE PERSONEELSVoorDELEN PER KOSTENPLAATS

-record-types A1402 tot A1408 (aantal uren onregelmatige prestaties) worden geschrapt.

-Alleen het record-type A1401 jaarlijkse onregelmatige uitkeringskosten wordt bijgehouden.

Bijlage Tabellen 9, 10, 12, 13 en 14 : Lijst van de toegelaten kostenplaatsen

Code	Omschrijving	Bed- index	Hergroepering
-------------	---------------------	-----------------------	----------------------

1. Rekeningen van kosten die wachten op een bestemming

000	Afschrijvingen		000
001	Afschrijvingen		001
002	Afschrijvingen		002
003	Afschrijvingen		003
004	Afschrijvingen		004 tot 009
010	Financiële lasten		010 tot 011
012	Financiële lasten		012
013	Interesten op kaskredieten		013
014	Andere		014 tot 019

2. Te verdelen kostenplaatsen

2.2 Gemeenschappelijke kostenplaatsen

020	Algemene onkosten		020
021	Algemene onkosten		021
022	Brandbeveiliging		022
023	Ophaling en behandeling van afvalstoffen		023
024	Algemene onkosten		024 tot 029
030	Onderhoud		030
031	Onderhoud		031 tot 039
040	Verwarming		040
041	Verwarming		041 tot 049
050	Administratie		050
051	Informatieverwerking		051
052	Administratie		052 tot 059
060	Wasserij - Linnen		060
061	Wasserij - Linnen		061 tot 069
070	Voeding		070
071	Dieet		071
072	Voeding		072 tot 079
080	Internaat		080 tot 089
090	Medische kosten		090-094 tot 099
091	Directie nursing + middenkader		091
092	Ziekenhuishygiëne		092
093	Intern ziekenhuisvervoer		093

2.1 Hulpkostenplaatsen

100	Klooster		100
110	Eredienst		110
120	Mortuarium		120
130	Functionele readaptatie (ten laste van de verpleging)		130 tot 138
139	Ontspanningstherapie		139
140	Medisch secretariaat		140-143 tot 149
141	Gecentraliseerde medische archieven		141

Code	Omschrijving	Bed-index	Hergroepering
142	Morbiditeidossiers - M.K.G.		142
150	Spoedgevallen		150
151	Wachtdienst		151
152	M.U.G.		152
153	Ambulance voor eerste hulp met een verpleegkundige aan boord (PIT)	(°°°°)	153
160	Sterilisatie		160
170	Anesthesie		170
180	Operatiekwartier		180-182 tot 189
181	Gipskamer		181
190	Bloedbank		190

(°°°°) Nieuwe kostenplaatsen aangemaakt toepasselijk vanaf het jaar 2019

3. Definitieve kostenplaatsen

3.1 Verpleegdiensten

Cod e	Omschrijving	Bed-index	Hergroepering
200	Dienst voor TBC-behandeling (algemeen ziekenhuis)	B(°°)	200 tot 209
210	Dienst voor diagnose en heelkundige behandeling	C	210 tot 218
219	Hartchirurgie	C (*)	219
220	Dienst voor diagnose en geneeskundige behandeling	D	220 tot 229
230	Dienst voor kindergeneeskunde	E	230 tot 238
239	Ziekenhuisdienst voor diagnose of preventieve behandeling van wiegendood	E	239
240	Dienst voor gewone verpleging	H(°)	240 tot 249
250	Dienst voor besmettelijke aandoeningen	L	250 tot 259
260	Kraamdienst (hospitalisatie-eenheden)	M	260-264 tot 269
261	Bevallingskwartier	M	261
262	Dienst voor niet-intensieve neonatale zorgen (niet gebruiken voor bedden, verpleegdagen, opnames, ontslagen, overlijdens en patiënten)	N*	262
263	Dienst M.I.C.	MIC(*)	263
270	Dienst voor intensieve neonatale zorgen	NIC	270 tot 278
279	Ziekenhuisdienst voor diagnose of preventieve behandeling van wiegendood (niet gebruiken voor bedden)	N	279
Vervolg - Verpleegdiensten			
280	Dienst voor gemengde hospitalisatie (C+D)	C+D	280 tot 289
290	Eenheid voor de behandeling van zware brandwonden.	BR(*)	290 tot 299
300	Dienst voor geriatrie	G	300 tot 309
310	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met cardio-pulmonaire aandoeningen	Sp(S1)	310
311	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met neurologische aandoeningen	Sp(S3)	311
312	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met locomotorische aandoeningen	Sp(S2)	312
313	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met chronische aandoeningen	Sp(S5)	313

Code	Omschrijving	Bed-index	Hergroepering
314	Dienst voor palliatieve zorgen	Sp(S4)	314
315	Dienst psycho-geriatrie	Sp(S6)	315
316	Andere diensten voor specialiteiten (betreft enkel pilootprojecten)	Sp	316 tot 319
320	Chirurgische daghospitalisatie	Cd (*)	320 tot 329
330	Proefprojecten acute sector behalve geriatrie	(^{ooo})	330
331	Proefprojecten i.v.m. de klassieke hospitalisatie in de geriatrie	(^{ooo})	331
332	Proefprojecten Sp-sector	(^{ooo})	332
333	Proefprojecten Sp Palliatieve zorgen sector	(^{ooo})	333
334	Geriatrisch dagziekenhuis	(^{oooo})	334
340	Dienst neuro-psiatrie voor kinderen en "FOR" - K	K	340 tot 349
350	Dagverpleging in K-dienst	K1	350 tot 359
360	Nachtverpleging in K-dienst	K2	360 tot 369
370	Dienst neuro-psiatrie voor observatie en behandeling	A	370 tot 379
380	Dagverpleging in A-dienst	A1	380 tot 389
390	Nachtverpleging in A-dienst	A2	390 tot 399
410	Psychiatrische dienst voor behandeling	T	410-412 tot 419
411	Gezinsplaatsing intra-muros	Tf	411
420	Dagverpleging in T-dienst	T1	420 tot 429
430	Nachtverpleging in T-dienst	T2	430 tot 439
450	Thematische proefprojecten m.b.t. de geestelijke gezondheidszorg (andere dan Art. 107 en "For K")	(^{oooo})	450
451	Proefprojecten Netwerken en circuits geestelijke gezondheidszorg (1) – Art. 107 voor volwassenen	(^{oooo})	451
452	Proefprojecten Netwerken en circuits geestelijke gezondheidszorg (1) – Art. 107 voor kinderen en jongeren	(^{ooo})	452
454	Projecten Forensische Psychiatrie "For K"	(^{ooo})	454
460	Psychiatrische verzorging in familieverband	Tf	460 tot 469
470	Psychiatrische dienst voor behandeling in progressieve omschakeling	TR(^o)	470 tot 479
480	IB-dienst (SGA-volwassenen en kinderen)	IB* (I1)	480 tot 489
490	Intensieve zorgen	(*)	490 tot 499

(*) Functie waarvoor het ziekenhuis moet erkend zijn.

(^o) Mag niet meer gebruikt worden sinds 2006

(^{oo}) Terug opgenomen vanaf het jaar 2019 in onze toepassing van portahealth

(^{ooo}) Kostenplaatsen geschrapt vanaf het jaar 2019

(^{oooo}) Nieuwe kostenplaatsen aangemaakt toepasselijk vanaf het jaar 2019

(^{ooooo}) Hernoemen en onderscheid van bestaande kostenplaatsen vanaf het jaar 2019

(1) Projecten Art. 107

Wat betreft de projecten '107', worden de kostenplaats 451 en 452 gecreëerd om toe te laten de bijkomende specifieke kosten in het kader van deze projecten 107 in te brengen, zowel voor de ziekenhuizen die bedden buiten gebruik stellen als voor de ziekenhuizen die aan de projecten '107' deelnemen maar geen bedden bevriezen, zodat zij die bijkomende kosten goed kunnen isoleren. De kosten van het personeel (B2, B4, B9) dat aan de bedden buiten gebruik was verbonden, blijven ingebracht te worden op de kostenplaatsen van het bedden index, ook wanneer dit personeel buiten het ziekenhuis gaat werken.

IB*: Om te voldoen aan de eisen van de verschillende koninklijke besluiten van 10 maart 2008 betreffende de verpleegeenheden voor de intensieve behandeling van psychiatrische patiënten met ernstige gedragsstoornissen en/of agressieve stoornissen, heeft de werkgroep "Boekhoudkundig Plan" op 17 juli 2008 besloten de kostenplaats 480 (die al vele jaren niet meer werd gebruikt) opnieuw toe te wijzen en te reserveren voor de categorie "volwassenen", de enige categorie die momenteel is gestandaardiseerd en geprogrammeerd. Dat wil zeggen, de volgende denominaties:

KP 480 IB-dienst (SGA-volwassenen en kinderen) Index IB

Deze kostenplaats zal het mogelijk maken alle gegevens met betrekking tot deze intensieve behandelingsdienst voor psychiatrische patiënten, bestaande uit 8 bedden of een veelvoud van dit aantal, te plaatsen.

Er zij op gewezen dat de Koninklijke Besluiten op blz. 32800 voorzien in de latere oprichting van een specifieke eenheid voor kinderen, die momenteel als pilootproject wordt opgezet.

In de toekomst zullen onder deze index andere eenheden (doelgroepen) worden gecreëerd. Teneinde ze te kunnen onderscheiden door een nummering met twee posities, zal de applicatie de kostenplaats PTCA-volwassenen daarom opnemen onder de nummering I1 in plaats van IB. Toekomstige eenheden zullen worden genoteerd I2 tot I5 voor een vast te stellen kostenplaats.

Dit besluit van de groep werd gepresenteerd in de "Sectie Financiering" en zal worden geformaliseerd in een Koninklijk Besluit.

3.2 Medisch-technische diensten, consultaties en apotheek

500	Radiologie	500
501	Nucleaire magnetische resonantie	501
502	Scanner	502
503	Andere diensten voor medische beeldvorming	503 tot 509
510	Laboratorium voor scheikunde	510
511	Laboratorium voor hematologie	511
512	Laboratorium voor coagulatie en hemostase	512
513	Laboratorium voor immuno-hematologie	513
514	Laboratorium voor serologie	514
515	Laboratorium voor microbiologie	515
516	Laboratorium voor hormonologie	516
517	Laboratorium voor anatomo-pathologie	517
518	Laboratorium voor radio-isotopen in vitro	518
519	Laboratorium	519
520	Andere laboratoria	520 tot 549
550	Medische daghospitalisatie	550
551	Daghospitalisatie voor kinderen	551
552	Andere daghospitalisatie	552
553	Proefprojecten verbonden a/h geriatrisch dagziekenhuis	(^{ooo}) 553
554	Zonder bestemming	(^o) 554
Vervolg	<i>Medisch-technische diensten, consultaties en apotheek</i>	
555	Revalidatiecentra - conventies RIZIV	555 tot 559
560	Hemodialyse	560 tot 569
570	Radiotherapie	570 tot 579
580	Andere medisch-technische diensten	580 tot 649
650	Banken voor menselijk lichaamsmateriaal (*)	(^{oooo}) 650
651	Fermurkopen, bot, locomotorisch stelsel	(^{ooo}) 651
652	Huid	(^{ooo}) 652
653	Keratinocyten	(^{ooo}) 653
654	Beta-pancreatische cellen	(^{ooo}) 654
655	Tympario-ossiculaire allogreffen	(^{ooo}) 655

656	Cornea	(^{ooo}) 656
657	Vaten, hartkleppen en andere kleppen	(^{ooo}) 657
658	Amnion membranen	(^{ooo}) 658
659	Tanden en maxillo-faciaal beenderen	(^{ooo}) 659
660	navelstrengbloed	(^{ooo}) 660
661	Hematopoïetische stamcellen	(^{ooo}) 661
662	Chondrocyten	(^{ooo}) 662
663	Myoblasten	(^{ooo}) 663
664	Hepatocyten	(^{ooo}) 664
665	Toe te kennen reserve	(^{ooo}) 665 tot 679
680	Andere weefselbanken	(^{ooo}) 680 tot 689
690	Zonder bestemming	(^{ooo}) 690 tot 699
700	Nuclaire geneeskunde in vivo	700
701	PET scan	701
702	Nuclaire geneeskunde in vivo	702 tot 709
710	Andere medisch-technische diensten	710 tot 829
830	Apotheek	830 tot 839
840	Consultaties	840 tot 899

(*) De kostenplaats 650 moet op het einde van het boekjaar niet meer worden vereffend en deze kostenplaats is geen wachtrekening meer.

(°) mag niet meer gebruikt worden vanaf het jaar 2007

(^{ooo}) Kostenplaatsen geschrapt vanaf het jaar 2019

(^{oooo}) Hernoemen en onderscheid van bestaande kostenplaatsen vanaf het jaar 2019

3.3 Niet-ziekenhuisactiviteiten

900	Ziekenwagen	900 tot 909
910	Rust- en verzorgingstehuizen	910 tot 919
920	Rusthuizen	920 tot 929
930	School verpleegkunde	930 tot 934
935	O.C.M.W. lokalen	935 tot 939
940	Beschut wonen	940 tot 949
950	Psychiatrische verzorgingstehuizen	950 tot 959
960	Andere niet-ziekenhuis activiteiten	960 tot 979
980	Kosten niet toewijsbaar aan diensten	980 tot 989
990	Opbrengsten niet toewijsbaar aan diensten	990 tot 999

Bijlage Tabel 13 en 14: LIJSTEN VAN DE GRADEN/FUNCTIES

CODES GRADEN/FUNCTIES

Personeel	Code	Graden/functies
Directiepersoneel	10800	Directie ¹
	10801	Adjunct van de directie ¹
	10810	Hoofdgeneesheer ²
	10830	Administratief Directeur ³
Wetenschappelijk kader	11416	Biochemicus
	11426	Fysicus
	11476	Apotheker-Biochemicus
	11486	Apotheker
	11496	Burgerlijk ingenieur (in medisch-technische diensten)
	11906	Andere ⁴
Vak- en dienstpersoneel	12326	Schoonmaakpersoneel, keukenpersoneel, was en linnen-personeel en ploegbaas ⁵
	12336	Burgerlijk ingenieur (in de onderhoudsdiensten)
	12337	Onderhoudswerkman en ploegbaas ⁶
	12376	Industrieel of technisch ingenieur
	12377	Technicus (o.a. onderhoud van medisch materieel) ⁷
	12396	Brancardier
	12397	Bewakingsagent (Generatiepact)
	12399	Student
Administratief personeel	13502	Directeur van het departement (hoofd van de personeelsdienst, enz.) ⁸
	13504	Bestuurschef ⁹
	13516	Directiesecretaris ¹⁰
	13517	Bestuurssecretaris
	13518	Bestuursassistent ¹¹
	13526	Medisch secretaris
	13536	Boekhouder
	13546	Analist ¹²
	13547	Programmeur
	13548	Operateur
	13556	Econoom
	13566	Onthaal-Telefonist
	13596	Klerk ¹³
	13599	Student
	13626	Maatschappelijk assistent en assistent psycholoog (hoofd inbegrepen) ¹⁴
	13627	Ombudsman/vrouw patiënten rechten
13628	Intercultureel bemiddelaar	
13636	Onderwijzer ¹⁵	
13637	Opvoeder ¹⁶	
13646	Aalmoezenier, lekenraadgever, enz.	
Verplegend personeel en gelijkgesteld	24102	Hoofd van het verpleegkundig departement ¹⁷
	24103	Verpleegkundig-diensthofd (Middenkader) ¹⁸
	24104	Hoofdverpleegkundige ¹⁸
	24105	Adjunct-hoofdverpleegkundige

	24115	54 bis personeel ¹⁹
	24116	Gegradueerd verpleegkundige ²⁰
	24117	Gebrevetteerd verpleegkundige ²¹
	24126	Gegradueerd psychiatrisch verpleegkundige ²⁰
	24127	Gebrevetteerd psychiatrisch verpleegkundige ²¹
	24136	Gegradueerd kinderverpleegkundige
	24137	Gegradueerd sociaal verpleegkundige ¹⁸
	24140	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in de intensieve zorg en spoedgevallenzorg ²²
	24141	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in geriatric ²²
	24142	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in de oncologie ²²
	24143	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in de pediatrie en neonatologie ²⁹
	24144	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie ²⁹
	24145	Verpleegkundige die houder is van de BBT van verpleegkundige gespecialiseerd in de perioperatieve zorg ³⁰
	24147	Zonder bestemming ³⁰
	24150	Andere verpleegkundige die houder is van een BBT ²²
	24151	Verpleegkundige gemachtigd om zich te beroepen op de BBB van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de geriatric ²³
	24152	Verpleegkundige gemachtigd om zich te beroepen op de BBB van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de diabetologie ²⁹
	24153	Verpleegkundige gemachtigd om zich te beroepen op de BBB van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie ²⁹
	24154	Verpleegkundige gemachtigd om zich te beroepen op de BBB van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de palliatieve zorg ³⁰
	24156	Andere verpleegkundige gemachtigd om zich te beroepen op de BBB van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid ²³
	24163	Vroedvrouw –Diensthoud
	24164	Hoofdvroedvrouw
	24165	Adjunct – hoofdvroedvrouw
	24166	Vroedvrouw
	24176	Opvoeder ¹⁶
	24186	Onderwijzer ¹⁵
	24196	Assistent in ziekenhuisverzorging ²⁴
	24197	Psychiatrisch assistent in ziekenhuisverzorging ²⁴
	24199	Student
Verzorgend personeel	25200	Zorgkundige ²⁵
	25226	Kinderverzorgster
	25230	Kinderverzorgster (Generatiepact)
	25256	Ziekenhuissecretaris (van een verpleegeenheid)
	25299	Student
	25300	Logistiek assistent
Paramedisch personeel en ander personeel	36414	Hoofd medisch laboratorium technoloog ²⁶
	36415	Adjunct – hoofd medisch laboratorium technoloog ²⁶
	36416	Medisch laboratorium technoloog ²⁶
	36424	Hoofd technoloog medische beeldvorming

	36425	Adjunct – hoofd technoloog medische beeldvorming
	36426	Technoloog medische beeldvorming
	36434	Technicus van het medisch materiaal ²⁷
	36444	Hoofddiëtist
	36445	Adjunct – hoofddiëtist
	36446	Diëtist
	36454	Hoofdkinesitherapeut of hoofdergotherapeut
	36455	Adjunct – hoofdkinesitherapeut of adjunct – hoofdergotherapeut
	36456	Kinesitherapeut of ergotherapeut
	36464	Hoofdlogopedist
	36465	Adjunct – hoofdlogopedist
	36466	Logopedist
	36467	Hoofdaudioloog - hoofdaudicien
	36468	Audioloog - audicien
	36469	Hoofdpsycholoog in verpleegeenheden
	36470	Psycholoog in verpleegeenheden
	36471	Hoofdbandagist, hoofdorthesist, hoofdprothesist
	36472	Bandagist, orthesist, prothesist
	36473	Orthopedagoog
	36474	Pedagoog
	36475	Hoofdorthoptist
	36476	Orthoptist
	36477	Hoofd farmaceutisch-technisch assistent
	36478	Farmaceutisch-technisch assistent
	36479	Hoofdpodoloog
	36480	Podoloog
	36481	Ambulancier
	36486	Maatschappelijk assistent en assistent-psycholoog
	36496	Ander paramedisch personeel
	36499	Student
Geneesheren	47000	Hoofdgeneesheer van een ziekenhuis campus
	47001	Adjunct – hoofdgeneesheer van een ziekenhuis campus
	47003	Geneesheer-directeur van het departement ²⁸
	47016	Geneesheer
	47026	Verblijvend geneesheer
	47036	Raadgevend geneesheer
	47046	Kandidaat geneesheer specialist
	47056	Kandidaat geneesheer algemene geneeskunde
	47099	Student in de geneeskunde

BELANGRIJKE OPMERKING

- De codering en klassering die hier werden gebruikt, zijn niet representatief noch voor de interne organisatie van de instellingen, noch als wettelijke verplichting voor de hospitalen. Het gaat om een indeling die eigen is aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, teneinde er interne statistieken mee op te stellen. Omwille van deze reden, werd de lijst van de graden-functies ten opzichte van de oude statistieken vereenvoudigd
- De **uitgeoefende functie** heeft voorrang op de graad of het statuut.

- Er bestaat een relatie tussen de personeelscategorie en de code graad/functie, nl.:

	CATEGORIE		GRAAD / FUNCTIE
0	Medisch	47000 tot 47099	Geneesheren
1	Loontrekkend	12326 tot 12399	Vak- en dienstpersoneel
2	Administratief	10800 tot 10830	Directiepersoneel
		13502 tot 13646	Administratief personeel
3	Verzorgend	24102 tot 24199	Verplegend personeel en gelijkgesteld
		25200 tot 25300	Verzorgend personeel
4	Paramedisch	36414 tot 36499	Paramedisch personeel en ander personeel
5	Ander	11416 tot 11906	Wetenschappelijk Kader

NOTA'S OVER DE GRADEN :

1. De post "Directie" omvat al de volgende graden: directeur, directeur-generaal, algemeen coördinator, leidinggevend beheerder. Ook "Adjunct van de directie" omvat al de verschillende adjuncten overeenstemmend met de hierboven vermelde functies.
2. De graad "Hoofdgeneesheer" betreft enkel de medisch directeur.
3. De graad "Administratief directeur" betreft enkel de instellingen die over verschillende campussen beschikken en omvat de directies van elke afzonderlijke campus. In de andere gevallen zal de administratief directeur onder de post "Directie" vallen.
4. De graad "Andere" in het wetenschappelijke kader omvat met name de socioloog, de psycholoog die buiten een zorgeenheid werkt.
5. Deze graad herneemt de oude graden "Ongeschoold werkmán", "Halfgeschoold werkmán B", "Geschoold werkmán (A en B)", "Eerste werkmán (A en B)", alsmede "Ploegbaas B", "Werkmeester" en "Atelierchef".
6. Deze graad herneemt de oude graden "Conciërge", "Ongeschoold werkmán", "Halfgeschoold werkmán B", "Geschoold werkmán (A en B)", "Eerste werkmán (A en B)", alsmede "Ploegbaas B", "Werkmeester" en "Atelierchef".
7. Onder "Technicus van het medisch materiaal" wordt verstaan: het personeel dat zich bezighoudt met het dagelijks/permanent onderhoud noodzakelijk voor het dagelijkse gebruik van het medisch materiaal.
8. In de categorie "Directeur van het departement" zijn eveneens de directeurs of departementsverantwoordelijken zoals van de personeelsdienst, facturatedienst, informaticadienst, financiële dienst, logistieke dienst inbegrepen. Bij het O.C.M.W. behoort de graad van ontvanger ook tot deze graad.
9. In de graad "Bestuurschef" is ook de oude graad "Verificateur" inbegrepen.
10. In de graad "Directiesecretaris" is ook de oude graad "Hoofd directiesecretaris" inbegrepen.
11. In de graad "Bestuursassistent" zijn ook de oude graden "Opsteller", "Rekenkundig opsteller", en "Onderbureauchef" inbegrepen.

12. Onder de graad "Analist" vallen ook volgende oude graden: "Analist-programmeur", "Informaticus" en "Eerststaanwend informaticus". De oude graad "Operateur-programmeur" valt nu onder "Operateur". De oude graad "Informaticus – hoofd van dienst" valt nu onder "Directeur van het departement". De systeembeheerder valt onder de graad "Operateur".
13. De graad "Klerk" vervangt alle vorige categorieën van klerk, evenals de graden "Klasseerder" en "Expeditionair".
14. Hier moeten de functies vermeld worden die niet in zorgeenheden werken. Indien ze wel in zorgeenheden werken, moeten ze onder de code 36486 vermeld worden.
15. Hier moet enkel de onderwijzer vermeld worden die niet tot de personeelsnormen van een dienst behoort. Indien hij in een dienst meegeteld is, moet hij onder de code 24186 vermeld worden.
16. Hier moet enkel de opvoeder vermeld worden die niet tot de personeelsnormen van een dienst behoort. Indien hij in een dienst meegeteld is, moet hij onder de code 24176 vermeld worden.
17. De graad "Hoofd van het verpleegkundig departement" vervangt de vorige benaming "Hoofd verpleegdiensten".
18. Bij het verplegend personeel, op niveau van diensthoofd, stemt de benaming "Hoofd van dienst" overeen met de vorige benaming "Hoofdverpleger van een sectie C, D, E, L, enz" (de graad "Hoofdverloskundige" krijgt een specifieke graad toegewezen). Het middenkader moet worden inbegrepen in de graad "Hoofdverpleegkundige van een dienst". Er wordt geen verschil meer gemaakt tussen de hoofden van 1^e en 2^e graad. De sociaal verpleegkundigen met hoofdverantwoordelijkheden, moeten worden vermeld onder de graden "Hoofdverpleegkundigen" of "Adjunct-hoofdverpleegkundigen", naargelang het geval.
19. Te weten de personen die niet voldoen aan de gestelde bekwaamheidseisen in artikel 21quater van het K.B. n°78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, maar die op de datum van 1 januari 1990 sinds minstens drie jaar tewerkgesteld waren in een verzorgingsinstelling, en die zich bij de bevoegde geneeskundige commissie bekend hebben gemaakt. Deze personen mogen dezelfde werkzaamheden blijven verrichten onder dezelfde voorwaarden als de verpleegkundigen die zulke prestaties uitvoeren.
20. Er moet onderscheid gemaakt worden tussen de gegradueerde psychiatrisch verpleegkundige en de gegradueerde verpleegkundige.
21. Er moet onderscheid gemaakt worden tussen de gebrevetteerde psychiatrisch verpleegkundige en de gebrevetteerde verpleegkundige.
22. BBT: bijzondere beroepstitel. Op 1 januari 2010 werden er 3 BBT's erkend door de minister. Indien er in de loop van de periode een nieuwe BBT erkend wordt, gelieve deze verpleegkundige te coderen onder 24150.
23. BBB: bijzondere beroepsbekwaamheid. Op 1 januari 2010 werd er één BBB erkend door de minister. Indien er in de loop van de periode een nieuwe BBB erkend wordt, gelieve deze verpleegkundige te coderen onder 24156.
24. De graad "Assistent in ziekenhuisverzorging" stemt overeen met de vorige graad "Gebrevetteerd verpleger"; in de psychiatrie werd hiervoor een specifieke graad toegekend.

25. Sinds het K.B. van 12/01/2006 houdende vaststelling van de regels om geregistreerd te worden als zorgkundige, moet het verzorgend personeel als zorgkundige geregistreerd worden. Hier moeten de zorgkundigen vermeld worden die bezitter zijn van een definitieve of voorlopige registratie.
26. De graad van "Laboratorium technoloog" en alle gradaties die hierop betrekking hebben, stemmen overeen met de oude benaming "Analist A1" en geassimileerd.
De niet-gediplomeerde hulpkrachten moeten onder de graad "technicus van het geneeskundig materiaal" code 36434 hernomen worden.
27. Moet beschouwd worden als technicus van het medisch materiaal: het niet-gediplomeerde personeel dat dagelijks het medisch materiaal gebruikt in consultaties (zoals EEG, ECG,...) en alle andere niet-gediplomeerde hulp. Niet te verwarren met code 12377, waar de technicus van het medisch materiaal vermeld wordt die het onderhoud of de herstelling van het medisch materiaal verzorgt.
28. De graad "Geneesheer-directeur van een departement" stemt overeen met de oude graad "Geneesheer-hoofd van dienst".
29. Nieuwe graad/functies toepasselijk vanaf 01/01/2013 voor nieuwe bijkomende beroepstitels en beroepsbekwaamheden (verwijzend naar MB van 20/02/2012 en 24/04/2013)
30. Nieuwe graad/functies toepasselijk vanaf 01/01/2014 voor een nieuwe bijkomende beroepstitel en beroepsbekwaamheid (verwijzend naar MB van 26/03/2014 en 08/07/2013)