

## Directoraat-generaal Gezondheidszorg

### Dienst financiering van de ziekenhuizen

Galileelaan 5/2  
1210 Brussel

Telefoon : 02 524 87 10  
Fax : 02 524 87 79

### Handboek aangepast : Juni 2022

**Toepassing FINHOSTA :**

**Versie 4.7**

**REVISOR 2021**

**Tabellen 21, 22 en 23**

**Inzameling van de  
statistische en financiële  
gegevens van de ziekenhuizen**

**FORMATEN VAN DE GEGEVENSBESTANDEN**

## Inhoud- FINHOSTA Versie 4.7

<b>INLEIDING</b>	<b>3</b>
<b>REGISTRATIEVERPLICHTING</b>	<b>3</b>
Voor welke periode ?	3
Verzameling	3
Termijn voor het verzenden van de gegevens	3
Inzendingsmethoden	3
Toegang tot het PORTAHEALTH- platform	4
<b>TECHNISCHE VEREISTEN</b>	<b>4</b>
Richtlijnen betreft bestandsnaam TXT	4
Bestandsnaam ZIP	5
Omschrijving van de velden	6
<b>STRUCTUUR VAN DE BESTANDEN</b>	<b>7</b>
Algemene structuur van het bestand	7
Gedetailleerde structuur van het bestand	8
Omschrijving van de gemeenschappelijke velden	9
Beschrijving van TABEL 21- Balans na verdeling	10
Beschrijving van TABEL 22 – Resultatenrekening na verdeling	11
Beschrijving van TABEL 23 – Resultaten per definitieve kostenplaatsen	12
<b>BIJLAGEN</b>	<b>14</b>
Bijlage 1 (TABEL 21) : Lijst met volgnummers	15
Bijlage 2 (TABEL 22) : Lijst met volgnummers	17
Bijlage 3 (TABEL 23) :Lijst van de toegelaten kostenplaatsen	20
<b>SAMENGEVAT Gegevens “REVISOR”</b>	<b>25</b>

## **INLEIDING**

Het doel van deze brochure bestaat erin om gebruikers alle technische richtlijnen te geven die nuttig zijn voor de opmaak van het dossier die de ziekenhuizen moeten bezorgen aan de FOD Volksgezondheid in het kader van de jaarlijkse inzameling voor het jaar 2021.

Deze verplichte jaarlijkse mededeling van bovengenoemde statistische gegevens moet gebeuren door de ziekenhuisdirecteur en is gebaseerd op:

Eenzijds het K.B. van 6 december 2020 die een bepaling doet van de modaliteiten, de termijn voor de mededeling door de ziekenhuisdirecteur betreft de financiële toestand, de exploitatieresultaten, het verslag van de bedrijfsrevisor en de statistische gegevens van het ziekenhuis,

Anderzijds is er het K.B. van 14 augustus 1987 betreffende het minimum gestandaardiseerd rekeningstelsel voor ziekenhuizen,

En over het K.B. van 19 juni 2007 betreffende de jaarrekening van de ziekenhuizen.

## **REGISTRATIEVERPLICHTING**

### **Voor welke periode ?**

Deze nieuwe richtlijnen zijn van toepassing op het registratiejaar 2021.

### **Verzameling**

De revisor kan bijhorende tabellen interpreteren als:

TABEL 21 = Balans na verdeling

TABEL 22 = Winst- en verliesrekening na verdeling

TABEL 23 = Resultaten per definitieve kostenplaatsen

### **Termijn voor het verzenden van de gegevens**

De uiterste indieningsdatum aangaande de gegevens voor 2021 is 30 september 2022.

### **Inzendingsmethoden**

Het ziekenhuis moet het "Revisor"-bestand in een gecomprimeerde vorm (ZIP) verzenden via het PortaHealth-platform (dit is een beveiligde internettoepassing/platform). Deze toepassing biedt eveneens de mogelijkheid om de gegevens te controleren en feedback te geven.

## Toegang tot het PORTAHEALTH- platform

Op de website van de FOD Volksgezondheid kan u toegang krijgen tot het PortaHealth-platform via onderstaande stappen:

[www.health.fgov.be](http://www.health.fgov.be) => Gezondheid => Organisatie van de gezondheidszorg => Ziekenhuizen => Registratiesystemen => Portahealth => Verschillende informaticatoepassingen => Applicaties Portahealth

## **TECHNISCHE VEREISTEN**

In dit hoofdstuk kan u de algemene informatie raadplegen betreffende de bestanden TXT en ZIP die u als ziekenhuis moet creëren en doorsturen via de beveiligde internettoegang (PortaHealth) van de FOD volksgezondheid.

### Richtlijnen betreft bestandsnaam TXT

- De bestandsnaam mag niet vrij gekozen worden en moet voldoen aan de verplichte nomenclatuur (naam in hoofdletters met de extensie TXT)
- De bestandsnaam wordt als volgt samengesteld:

#### **XXX-SFZ-VERS-EXPORTZ-YYYY-P.TXT**

XXX = Erkenningsnummer van het ziekenhuis bv. 001

SFZ = **SF** : code van het registratiesysteem = Statistische en Financiële gegevens

Z : de naam van de zending = REV = revisor

VERS = versie; voor het registratiejaar **REV 2021: versie 4.7**

EXPORTZ = EXPORT = specifieke naam van het exportbestand  
Z: zend blok REV

YYYY = Registratiejaar (2021)

P = Registratieperiode

Deze wordt aangeduid met de laatste maand van de periode voor het verzenden van de gegevens, namelijk 12 (december)

.TXT = extensie (en type) van de bestanden ; **‘.TXT’**

**Voorbeeld : Gegevens « revisor » : 001-SFREV-4.7-EXPORTREV-2021-12.TXT**

**N.B. : de naam van het bestand, inbegrepen de extensie TXT moet in hoofdletter zijn.**

## Bestandsnaam ZIP

- Alvorens het doorsturen van de gegevens via het PortaHealth-platform, moet het ziekenhuis het "Revisor"-bestand in een gecomprimeerde vorm (ZIP) samenvoegen (methode zip 2.0 compatibel)
- De bestandsnaam mag niet vrij gekozen worden en moet opnieuw voldoen aan de verplichte nomenclatuur
- De bestandsnaam wordt als volgt samengesteld:

### **XXX-SFZ-VERS-YYYY-P.ZIP**

XXX = Erkenningsnummer van het ziekenhuis bv. 001

SFZ = **SF** : code van het registratiesysteem = Statistische en Financiële gegevens  
Z : de naam van de zending = REV = revisor

VERS = versie; voor het registratiejaar **REV 2021 is dit 4.7**

EXPORTZ = EXPORT = specifieke naam van het exportbestand  
Z: zend blok REV

YYYY = Registratiejaar (2021)

P = Registratieperiode  
Deze wordt aangeduid met de laatste maand van de periode voor het verzenden van de gegevens, namelijk 12 (december)

.ZIP = extensie ; '**.ZIP**'

Voorbeeld :            **Gegevens « Jaar 2021 »**            : **001-SFREX-4.7-2021-12.ZIP**

## Omschrijving van de velden

⇒ Het formaat van elk veld verschilt afhankelijk van de gevraagde informatie. Voor een gedetailleerde beschrijving van de velden verwijzen we u naar de volgende hoofdstukken.

- Het einde van een veld wordt aangeduid door een **velddelimiter**, nl. een '~' = tilde.
- De records moeten afgesloten worden met een '~' en een '**LINE FEED**' {line feed (ASCII 10 = 0x0 A)}.
- Sommige velden kunnen slechts bepaalde waarden bevatten die beschreven staan ofwel in bijlage, een gedetailleerde en nauwkeurige codificatie ofwel in een tabel. Enkel de waarden die in de brochure worden vermeld, zullen aanvaard worden.

Voorbeeld:

In het veld « maand » (aanwezig in verschillende tabellen) mogen enkel de waarden tussen ~1~ en ~12~ voorkomen.

- Er mogen geen blanco's voorkomen.
- **In de numerieke velden** mogen de getallen niet vooraf gegaan worden door nullen. Het veld wordt voor en na het laatste beduidend cijfer afgesloten met een '~'.

Voorbeeld: een veld van maximaal 5 tekens met de waarde '100' → ~100~

- Voor decimale getallen dient **het decimale punt (.)** gebruikt te worden en de cijfers na het punt dienen verplicht ingevuld te worden, **ook al zijn dit nullen**.

Voorbeeld: ~100.00~

- **Voor de alfanumerieke velden** moet de volledige code met alle nullen ingevuld worden, dit betekent dat Voor alfanumerieke velden met een numerieke waarde moeten de nullen die aan het (de) significante cijfer(s) voorafgaan, worden gecodeerd. Dit is het geval voor kostenplaatsen of goedkeuringen.

Voorbeeld: kostenplaats 000 → ~000~  
erkeningsnummer 002 → ~002~

- Voor de velden **zonder gegevens** laat men ook geen blanco tussen de delimiters : ~~

## STRUCTUUR VAN DE BESTANDEN

### Algemene structuur van het bestand

De structuur van het bestand **mag niet vrij gekozen worden**. Hier moet eveneens de verplichte structuur gerespecteerd worden.

Het recordtype bepaalt de inhoud van de andere velden.

PARAMETER	BESCHRIJVING	Lengte	A of N*
Record_type_cd	Code van het recordtype	5**	A
Sender_cd	Erkenningsnummer	3**	A
Year	Registratiejaar	4**	N
Period_cd	Registratieperiode	1-2***	N
15 ITEMS	Afhankelijk van het recordtype		Afh
Value	Afhankelijk van het recordtype: de waarde, het bedrag, het aantal.	1-13**** of 15.2****	N

(\*) A= Alfa-numeriek ; N= Numeriek ; Afh = Afhankelijk van record\_type\_cd.

(\*\*) Vast formaat : het aantal karakters of cijfers moet precies het gevraagde aantal zijn.

(\*\*\*) Velden met variabele lengte moeten een aantal tekens of cijfers bevatten tussen de grenzen : voorbeeld 1-13 N = verplicht minimaal 1 cijfer, maximaal 13 cijfers.

(\*\*\*\*) De numerieke waarden die voor de bedragen worden gebruikt, moeten 2 cijfers achter de komma bevatten. De maximale lengte is 15 tekens, inclusief het decimale punt.

Als de cijfers achter de komma nul zijn, moeten ze als volgt worden weergegeven: ~0.00~  
dus de minimale lengte van een bedrag is 4 tekens.

## Gedetailleerde structuur van het bestand

PARAMETERS	DEFINITIE
Record_type_cd	R (blok) + tabelnummer + gegevensklasse
Sender_cd	Erkenningsnummer
Year	Statistisch jaar, 2021 (jaar in 4 tekens)
Period_cd	Statistische periode (12)
Item_01	Verzekeringsinstelling ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_02	Volgnummer of Budgettaire type (Tabel 21 en 22) of <b>Leeg</b> (Tabel 23)
Item_03	Patiëntentype ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_04	RIZIV code ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_05	Maand of semester of Nr van de lening of krediet op korte termijn ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_06	Financiële instelling of type schuldeiser ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_07	Investeringstype ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_08	Personeelscategorie ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_09	Personeelstype ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_10	Graad /functie ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_11	Geslacht ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_12	Bijvoegsel of Personeelsrubriek of jaar van volledige vernieuwing of datum van de lening ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_13	Site ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_14	Type opname/ontslag/transfer ( <b>Leeg</b> voor de blok van Revisor)
Item_15	Kostenplaats (Tabel 23) of <b>Leeg</b>
Value	Waarde, aantal of bedrag



## Omschrijving van de gemeenschappelijke velden

### RECORD\_TYPE\_CD

De generieke lay-out introduceert de notie RECORD\_TYPE\_CD. Dit veld bepaalt de opbouw van de rest van het record.

RECORD_TYPE_CD			BESCHRIJVING
Collecte	Tabel	Klasse	
R	21	01	Balans na verdeling
R	22	01	Resultatenrekening na verdeling
R	23	01	Kosten per definitieve kostenplaatsen: <b>lasten</b>
R	23	02	Opbrengsten per definitieve kostenplaatsen: <b>opbrengsten</b>

Vast formaat van 5 karakters ALFANUMERIEKE.

### SENDER\_CD

Dit veld bevat het **ERKENNINGSNUMMER** van het ziekenhuis.

Vast formaat van 3 karakters ALFANUMERIEK.

Voorbeeld : ~004~

Dit nummer wordt toegekend door de overheid die bevoegd is voor de erkenning van ziekenhuizen.

De eventueel voorafgaande nullen **moeten** hier meegegeven worden omdat ze integraal deel uitmaken van het erkenningsnummer.

### YEAR

Dit veld bevat het **REGISTRATIEJAAR**.

Vast formaat van 4 karakters NUMERIEK.

Voorbeeld : ~2021~

### PERIOD\_CD

Dit veld bevat het nummer van de laatste maand van de **REGISTRATIEPERIODE**.

Variabel formaat NUMERIEK met maximaal 2 cijfers.

12	gans het jaar
----	---------------

## DE ITEMS

Er worden **15 items** geregistreerd.

Deze kunnen een waarde bevatten of LEEG zijn in functie van het **RECORD\_TYPE\_CD**.  
De betekenis van deze items wordt bepaald door het recordtype.

Elk ITEM wordt gedetailleerd beschreven per tabel in de volgende hoofdstukken.

## VALUE

Dit veld bevat de waarde, het bedrag, het aantal, afhankelijk van het recordtype.

Variabel formaat **NUMERIEK** met een maximale lengte.

Deze waarde kan eventueel voorafgegaan worden door een minteken.

Alle bedragen moeten uitgedrukt worden in **EURO** met **2 DECIMALEN na het punt**, zelfs al zijn dit nullen. Voorbeeld : ~100.00~

Indien het bedrag nul moet ingevuld worden : ~0.00~

### Beschrijving van TABEL 21- Balans na verdeling

Deze tabel is eenzelfde kopie van het op papier verzonden document, dat door de toezichthoudende autoriteiten is goedgekeurd en waarover de bedrijfsrevisor een verslag heeft opgesteld.

PARAMETER	DEFINITIE	Lengte	A of N
Record_type_cd	<b>R2101</b>	5	A
Sender_cd	<b>ERKENNINGSNUMMER</b>	3	A
Year	<b>REGISTRATIEJAAR</b>	4	N
Period_cd	<b>12</b>	2	N
item_01	LEEG	0	
item_02	<b>VOLGNUMMER</b>	3	N
item_03	LEEG	0	
item_04	LEEG	0	
item_05	LEEG	0	
item_06	LEEG	0	
item_07	LEEG	0	
item_08	LEEG	0	
item_09	LEEG	0	
item_10	LEEG	0	
item_11	LEEG	0	
item_12	LEEG	0	
item_13	LEEG	0	
item_14	LEEG	0	
item_15	LEEG	0	
Value	<b>BEDRAG</b>	15.2	N

Voorbeeld : **R2101~002~2021~12~~50~~~~~158280.15~**

## Item\_02 : volgnummer

Alle volgnummers dienen voor te komen zelfs als het bedrag gelijk is aan nul.  
Elk volgnummer komt met slechts één en één rekening overeen.  
Vast formaat van maximaal 3 posities NUMERIEK

De lijst met volgnummer kan geraadpleegd worden in Tabel 21 in bijlage 1.

### Beschrijving van TABEL 22 – Resultatenrekening na verdeling

Deze tabel is eenzelfde kopie van het op papier verzonden document, dat door de toezichthoudende autoriteiten is goedgekeurd en waarover de bedrijfsrevisor een verslag heeft opgesteld.

PARAMETER	DEFINITIE	Lengte	A of N
Record_type_cd	<b>R2201</b>	5	A
Sender_cd	<b>ERKENNINGSNUMMER</b>	3	A
Year	<b>REGISTRATIEJAAR</b>	4	N
Period_cd	<b>12</b>	2	N
item_01	LEEG	0	
item_02	<b>VOLGNUMMER</b>	3	N
item_03	LEEG	0	
item_04	LEEG	0	
item_05	LEEG	0	
item_06	LEEG	0	
item_07	LEEG	0	
item_08	LEEG	0	
item_09	LEEG	0	
item_10	LEEG	0	
item_11	LEEG	0	
item_12	LEEG	0	
item_13	LEEG	0	
item_14	LEEG	0	
item_15	LEEG	0	
Value	<b>BEDRAG</b>	15.2	N

Voorbeeld :

**R2201~002~2021~12~~10~~~~~1582800.50~**

## Item\_02 : volgnummer

Alle volgnummers, behalve 780 en 890, dienen voor te komen zelfs als het bedrag gelijk is aan nul.

Elk volgnummer mag slechts één enkele keer voorkomen in tabel 22.

Vast formaat van maximaal 3 posities NUMERIEK. Zie bijlage 3.

De lijst met volgnummer kan geraadpleegd worden in Tabel 22 in bijlage 2.

## Value : bedrag

De waarde van de "winsten en verliezen" moet altijd positief zijn (geen negatief teken)

In geval van verlies of winst moet een van deze 2 regels worden ingevuld, en moet de andere op "nul" worden gezet: ~0.00~.

## **Beschrijving van TABEL 23 – Resultaten per definitieve kostenplaatsen**

Deze tabel is eenzelfde kopie van het op papier verzonden document, dat door de toezichthoudende autoriteiten is goedgekeurd en waarover de bedrijfsrevisor een verslag heeft opgesteld.

PARAMETER	DEFINITIE	R2301	R2302	Lengte	A of N
Record_type_cd	<b>R2301 of R2302</b>	X	X	5	A
Sender_cd	<b>ERKENNINGSNUMMER</b>	X	X	3	A
Year	<b>REGISTRATIEJAAR</b>	X	X	4	N
Period_cd	<b>12</b>	X	X	2	N
item_01	LEEG			0	
item_02	LEEG			0	
item_03	LEEG			0	
item_04	LEEG			0	
item_05	LEEG			0	
item_06	LEEG			0	
item_07	LEEG			0	
item_08	LEEG			0	
item_09	LEEG			0	
item_10	LEEG			0	
item_11	LEEG			0	
item_12	LEEG			0	
item_13	LEEG			0	
item_14	LEEG			0	
item_15	<b>KOSTENPLAATS</b>	X	X	3	A
Value	<b>BEDRAG</b>	X	X	15.2	N

**R2301** : Kosten per definitieve kostenplaatsen

**R2302** : Opbrengsten per definitieve kostenplaatsen

De velden aangeduid met een kruis zijn de velden die bij het recordtype, aangeduid bovenaan de kolom, moeten ingevuld worden.

De andere velden moeten VERPLICHT leeg blijven voor dit recordtype : ~~

Voorbeeld :

**R2301~002~2021~12~210~988430.75~**  
**R2302~002~2021~12~220~1482860.50~**

De lijst van de kostenplaatsen kan geraadpleegd worden in bijlage 3, Tabel 23.

## BIJLAGEN

**Bijlage 1 (TABEL 21) : Lijst met volgnummers**

Volgnr	Rekening	Som	Balans na verdeling
10	20/28	S	<b>Vaste activa</b>
20	20		<b>I.Oprichtingskosten</b>
30	21		<b>II.Immateriële vaste activa</b>
40	22/27	S	<b>III.Materiële vaste activa</b>
50	22		<i>A.Terreinen en gebouwen</i>
60	23		<i>B.Materieel voor medische uitrusting</i>
70	24		<i>C.Materieel voor niet-medische uitrusting en meubilair</i>
80	25		<i>D.Vaste activa in huurfinanciering of op grond van soortgelijke rechten</i>
90	26		<i>E.Andere materiële vaste activa</i>
100	27		<i>F.Materiële vaste activa in aanbouw en vooruitbetalingen</i>
110	28		<b>IV.Financiële vaste activa</b>
120	29/58	S	<b>Vlottende activa</b>
130	29	S	<b>V.Vorderingen op meer dan één jaar</b>
140	290		<i>A.Vorderingen voor prestaties</i>
150	291		<i>B.Overige vorderingen</i>
160	3	S	<b>VI.Voorraden en bestellingen in uitvoering</b>
170	31		<i>A.Grondstoffen en leveringen</i>
180	36		<i>B.Vooruitbetalingen op voorraadinkopen</i>
190	37		<i>C.Bestellingen in uitvoering</i>
200	40/41	S	<b>VII.Vorderingen op ten hoogste één jaar</b>
210	40	S	<i>A.Vorderingen voor prestaties</i>
220	400		1.Patiënten
230	402		2.Verzekeringsinstellingen
240	403		3.Inhaalbedragen
250	404		4.Te innen opbrengsten
260	406/409		5.Overige vorderingen
270	41	S	<b>B.Overige vorderingen</b>
280	415		1.Geneesheren,tandartsen,verplegend personeel en paramedici
290	41x		2. Overige
300	51/53		<b>VIII.Geldbeleggingen</b>
310	54/58		<b>IX.Liquide middelen</b>
320	490/1		<b>X.Overlopende rekeningen</b>
330	20/58	S	<b>Totaal der activa</b>
340	10/15-18	S	<b>Eigen vermogen</b>
350	10		<b>I.Dotaties,inbreng en giften in kapitaal</b>
360	12		<b>II.Herwaarderingsmeerwaarden</b>
370	13	S	<b>III.Reserves</b>
380	130		<i>A.Wettelijke reserve</i>
390	131		<i>B.Niet beschikbare reserves</i>
400	133		<i>C.Beschikbare reserves</i>
410	14		<b>IV.Overgedragen resultaat</b>
420	15		<b>V.Investeringsubsidies</b>
430	18		<b>VI.Sluitingspremies</b>
440	16	S	<b>VII.Voorzieningen voor risico's en kosten</b>
450	160		Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen
460	162		Voorzieningen voor grote onderhoudswerken

470	163		Voorzieningen voor achterstallige bezoldigingen
480	164/169		Voorzieningen voor overige risico's en kosten
490	17/49	S	<b>Schulden</b>
500	17	S	<b>VIII.Schulden op meer dan één jaar</b>
510	170/4	S	<i>A.Financiële schulden</i>
520	170		Achtergestelde leningen
530	171		Niet-achtergestelde obligatieleningen
540	172		Schulden voor huurfinanciering en soortgelijke
550	173		Kredietinstellingen
560	174		Overige leningen
570	175		<i>B.Handelsschulden</i>
580	177		<i>C.Voorschotten FOD Volksgezondheid</i>
590	178		<i>D.Borgtochten ontvangen in contanten</i>
600	179		<i>E.Diverse schulden</i>
610	42/48	S	<b>IX.Schulden op ten hoogste één jaar</b>
620	42		<i>A.Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen</i>
630	43	S	<i>B.Financiële schulden</i>
640	430/4		Kredietinstellingen
650	435/9		Overige leningen
660	44	S	<i>C.Lopende schulden</i>
670	440/444		Leveranciers
680	441		Te betalen wissels
690	443		Inhaalbedragen
700	445		Geneesheren,tandartsen,verplegend personeel en paramedici
710	449		Diversen (Lopende schulden)
720	46		<i>D.Ontvangen vooruitbetalingen</i>
730	45	S	<i>E.Schulden met betrekking tot belastingen,bezoldigingen en sociale lasten</i>
740	450/3		Belastingen
750	454/9		Bezoldigingen en sociale lasten
760	47/48	S	<i>F.Overige Schulden</i>
770	47		Schulden voortvloeiend uit de bestemming van het resultaat
780	481		Deposito's van patiënten ontvangen in contanten
790	488		Borgtochten
800	489		Andere diverse schulden
810	492/3		<b>X.Overlopende rekeningen</b>
820	10/49	S	<b>Totaal der passiva</b>

Betekenis van de letters in de kolom Som :

'S' : deze waarde komt overeen met de som van bepaalde andere rekeningen uit deze tabel.



**Bijlage 2 (TABEL 22) : Lijst met volgnummers**

<b>Volgnr</b>	<b>Rekening</b>	<b>Som</b>	<b>Resultatenrekening na verdeling</b>
<b>10</b>	<b>70/74</b>	<b>S</b>	<b>I. Bedrijfsopbrengsten</b>
<b>20</b>	<b>70</b>	<b>S</b>	<b>A. Omzet</b>
30	700		1. Verpleegdagprijs
40	701		2. Geraamd inhaalbedrag van het lopend boekjaar
50	702		3. Supplementen kamers
60	703		4. Forfaits conventies RIZIV
70	704		5. Nevenproducten
80	705		6. Farmaceutische en daarmee gelijkgestelde producten
85	706		7. Financiering van de deelstaat - Opnemingsprijs
86	707		8. Globaal prospectief bedrag
90	708/709		9. Honoraria
<b>100</b>	<b>72</b>		<b>B. Geactiveerde interne productie</b>
<b>105</b>	<b>73</b>		<b>C. Lidgeld, Schenkingen, Legaten</b>
<b>110</b>	<b>74</b>	<b>S</b>	<b>D. Andere bedrijfsopbrengsten</b>
120	740		1. Bedrijfssubsidies
125	741		2. Forfaitaire financiering van de infrastructuur van de deelstaat
130	742/9		3. Overige
<b>140</b>	<b>60/64</b>	<b>S</b>	<b>II. Bedrijfskosten</b>
<b>150</b>	<b>60</b>	<b>S</b>	<b>A. Voorraden en leveringen</b>
160	600/8		1. Aankopen
170	609		2. Voorraadwijzigingen
<b>180</b>	<b>61</b>	<b>S</b>	<b>B. Diensten en bijkomende leveringen</b>
190	610/616		Andere diensten en bijkomende leveringen
200	617		Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het ziekenhuis
210	618		Bezoldigingen premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ouderdoms-en overlevingspensioenen van bestuurders, zaakvoerders, werkende vennoten en bedrijfsleiders die niet worden toegekend uit hoofde van een arbeidsovereenkomst
220	619		Bezoldigingen voor geneesheren, tandartsen, verplegend personeel en paramedici
<b>230</b>	<b>62</b>	<b>S</b>	<b>C. Bezoldigingen en sociale lasten</b>
240	620 0		Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen voor het medisch personeel
250	620 x		Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen voor het overige personeel
260	621 0		Werkgeversbijdrage voor sociale verzekeringen voor het medisch personeel
270	621 x		Werkgeversbijdrage voor sociale verzekeringen voor het overige personeel
280	622 0		Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen voor het medisch personeel
290	622 x		Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen voor het overige personeel
300	623 0		Andere kosten voor personeel voor het medisch personeel

310	623 x		Andere kosten voor personeel voor het overige personeel
320	624 0		Ouderdoms-en overlevingspensioenen voor het medisch personeel
330	624 x		Ouderdoms-en overlevingspensioenen voor het overige personeel
340	625 0		Loonvoorzieningen voor het medisch personeel
350	625 x		Loonvoorzieningen voor het overige personeel
<b>360</b>	<b>630</b>	<b>S</b>	<b>D. Afschrijvingen</b>
<b>370</b>	<b>631/4</b>		<b>E. Andere waardeverminderingen</b>
380	635		Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen:toevoeging (+),besteding en terugneming (-)
390	636/637		Voorzieningen voor grote herstellingswerken, onderhoudswerken, overige risico's: toevoeging (+), besteding en terugneming (-)
<b>400</b>	<b>64</b>	<b>S</b>	<b>G. Overige bedrijfskosten</b>
<b>410</b>	<b>640</b>		<b>Bedrijfsbelastingen</b>
<b>420</b>	<b>642/8</b>		<b>Overige bedrijfskosten</b>
<b>430</b>	<b>649</b>		<b>Exploitatiekosten geactiveerd als herstructureringskosten</b>
<b>440</b>	<b>70/64</b>	<b>V</b>	<b>III. Bedrijfswinst (+)</b>
<b>450</b>	<b>64/70</b>	<b>V</b>	<b>Bedrijfsverlies (-)</b>
<b>460</b>	<b>75</b>	<b>S</b>	<b>IV. Financiële opbrengsten</b>
470	750		Opbrengsten uit financiële vaste activa
480	751		Opbrengsten uit vlottende activa
490	752		Meerwaarden op de realisatie van vlottende activa
500	753		Kapitaal-en intrestsubsidies
510	754/759		Overige financiële opbrengsten
<b>520</b>	<b>65</b>	<b>S</b>	<b>V. Financiële kosten</b>
530	650		Lasten van investeringsleningen
540	6510		Waardevermindering op vlottende activa: Toevoegingen
550	6511		Waardevermindering op vlottende activa: Terugnemingen
560	652		Minderwaarden op de realisatie van vlottende activa
570	654/655		Koers- en omzettingsverschillen van deviezen
580	656		Kosten voor kredieten op korte termijn
590	657/9		Overige financiële kosten
<b>600</b>	<b>70/65</b>	<b>V</b>	<b>VI. Courante Winst (+)</b>
<b>610</b>	<b>65/70</b>	<b>V</b>	<b>Courante Verlies (-)</b>
<b>620</b>	<b>76</b>	<b>S</b>	<b>VII. Uitzonderlijke opbrengsten</b>
<b>630</b>	<b>760</b>		<b>A. Terugnemingen van afschrijvingen en waardeverminderingen</b>
<b>640</b>	<b>761</b>		<b>B. Terugnemingen van waardeverminderingen op financiële vaste activa</b>
<b>650</b>	<b>762</b>		<b>C. Terugnemingen van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten</b>
<b>660</b>	<b>763</b>		<b>D. Meerwaarden op de realisatie van vaste activa</b>
<b>670</b>	<b>764/8</b>		<b>E. Overige uitzonderlijke opbrengsten</b>
<b>680</b>	<b>769</b>		<b>F. Opbrengsten met betrekking tot voorgaande boekjaren</b>
<b>690</b>	<b>66</b>	<b>S</b>	<b>VIII. Uitzonderlijke kosten</b>

700	660		<b>A. Afschrijvingen en uitzonderlijke waardeverminderingen</b>
710	661		<b>B. Waardeverminderingen op financiële vaste activa</b>
720	662		<b>C. Voorzieningen voor risico's en uitzonderlijke kosten</b>
730	663		<b>D. Minderwaarden op de realisatie van vaste activa</b>
740	664/8		<b>E. Overige uitzonderlijke kosten</b>
750	669		<b>F. Kosten met betrekking tot voorgaande boekjaren</b>
760	70/66	V	<b>IX. Winst boekj.(+)</b>
770	66/70	V	<b>Verlies boekj.(-)</b>
780		T	<b>Bestemmingen en onttrekkingen</b>
790	70/69	V	<b>A. Te bestemmen Winst (+)</b>
800	69/70	V	<b>Te bestemmen Verlies (-)</b>
810	70/66	V	1. Winst van het boekjaar (+)
820	66/70	V	Verlies van het boekjaar(-)
830	790		2. Overgedragen winst (+)
840	690		Overgedragen verlies (-)
850	791/2	S	<b>B. Onttrekkingen</b>
860	791		1. aan het kapitaal
870	792		2. aan de reserves
880	691/2	S	<b>C. Toevoegingen aan het eigen vermogen exclusief reserves en de reserves (-)</b>
881	691		aan het kapitaal exclusief reserves
882	6920		aan de wettelijke reserve
883	6921		aan de overige reserves
890		T	<b>D. Over te dragen resultaat :</b>
900	693		1. Over te dragen Winst (-)
910	793		2. Over te dragen Verlies (+)
920	794		<b>E. Tussenkost van derden in het verlies</b>
930	694/6	S	<b>F. Uit te keren winst</b>
940	694		Vergoeding van het kapitaal
950	695		Bestuurders of zaakvoerders
960	696		Andere rechthebbenden

Betekenis van de letters in de kolom « **SOM** » :

« **S** » : Deze waarde komt overeen met de som van bepaalde anderen rekeningen uit deze tabel.

« **V** » : Deze waarde is het resultaat van een verschil tussen twee waarden. Het bedrag wordt altijd uitgedrukt als een niet-getekend getal.

Elk reeksnummer, met uitzondering van "T"-gecodeerde nummers, moet in het bestand voorkomen, zelfs met een nulwaarde. In dit geval wordt het gecodeerd als ~0.00~.

« **T** » : De regel die bij deze code hoort is een titel en mag niet in het bestand voorkomen in functie van de gegevensverzameling. Anderzijds, elk rapport in de tabel, of het nu afgedrukt wordt of op het scherm staat, moeten altijd deze regels bevatten die dus gemarkeerd zijn met een « **T** ».

### **Bijlage 3 (TABEL 23) :Lijst van de toegelaten kostenplaatsen**

<b>Code</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bed- index</b>	<b>Hergroepering</b>
<b><u>1. Rekeningen van kosten die wachten op een bestemming</u></b>			
000	Afschrijvingen		000
001	Afschrijvingen		001
002	Afschrijvingen		002
003	Afschrijvingen		003
004	Afschrijvingen		004 tot 009
010	Financiële lasten		010 tot 011
012	Financiële lasten		012
013	Interesten op kaskredieten		013
014	Andere		014 tot 019

### **2. Te verdelen kostenplaatsen**

#### *2.1 Gemeenschappelijke kostenplaatsen*

020	Algemene onkosten		020
021	Algemene onkosten		021
022	Brandbeveiliging		022
023	Ophaling en behandeling van afvalstoffen		023
024	Algemene onkosten		024 tot 029
030	Onderhoud		030
031	Onderhoud		031 tot 039
040	Verwarming		040
041	Verwarming		041 tot 049
050	Administratie		050
051	Informatieverwerking		051
052	Administratie		052 tot 059
060	Wasserij - Linnen		060
061	Wasserij - Linnen		061 tot 069
070	Voeding		070
071	Dieet		071
072	Voeding		072 tot 079
080	Internaat		080 tot 089
090	Medische kosten		090-094 tot 099
091	Directie nursing + middenkader		091
092	Ziekenhuishygiëne		092
093	Intern ziekenhuisvervoer		093

#### *2.2 Hulpkostenplaatsen*

100	Klooster		100
110	Eredienst		110
120	Mortuarium		120
130	Functionele readaptatie (ten laste van de verpleging)		130 tot 138
139	Ontspanningstherapie		139
140	Medisch secretariaat		140-143 tot 149
141	Gecentraliseerde medische archieven		141

Code	Omschrijving	Bed-index	Hergroepering
142	Morbiditeidossiers - M.K.G.		142
150	Spoedgevallen		150
151	Wachtdienst		151
152	M.U.G.		152
153	Ambulance voor eerste hulp met een verpleegkundige aan boord (PIT)	( <sup>ooo</sup> )	153
160	Sterilisatie		160
170	Anesthesie		170
180	Operatiekwartier		180-182 tot 189
181	Gipskamer		181
190	Bloedbank		190

(<sup>ooo</sup>) Nieuwe kostenplaatsen aangemaakt toepasselijk vanaf het jaar 2019

### 3. Definitieve kostenplaatsen

#### 3.1 Verpleegdiensten

Cod e	Omschrijving	Bed-index	Hergroepering
200	Dienst voor TBC-behandeling (algemeen ziekenhuis)	B( <sup>oo</sup> )	200 tot 209
210	Dienst voor diagnose en heelkundige behandeling	C	210 tot 218
219	Hartchirurgie	C (*)	219
220	Dienst voor diagnose en geneeskundige behandeling	D	220 tot 229
230	Dienst voor kindergeneeskunde	E	230 tot 238
239	Ziekenhuisdienst voor diagnose of preventieve behandeling van wieg dood	E	239
240	Dienst voor gewone verpleging	H( <sup>oo</sup> )	240 tot 249
250	Dienst voor besmettelijke aandoeningen	L	250 tot 259
260	Kraamdienst (hospitalisatie-eenheden)	M	260-264 tot 269
261	Bevallingskwartier	M	261
262	Dienst voor niet-intensieve neonatale zorgen (niet gebruiken voor bedden, verpleegdagen, opnames, ontslagen, overlijdens en patiënten)	N*	262
263	Dienst M.I.C.	MIC(*)	263
270	Dienst voor intensieve neonatale zorgen	NIC	270 tot 278
279	Ziekenhuisdienst voor diagnose of preventieve behandeling van wieg dood (niet gebruiken voor bedden)	N	279
Vervolg - Verpleegdiensten			
280	Dienst voor gemengde hospitalisatie (C+D)	C+D	280 tot 289
290	Eenheid voor de behandeling van zware brandwonden.	BR(*)	290 tot 299
300	Dienst voor geriatrie	G	300 tot 309
310	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met cardio-pulmonaire aandoeningen	Sp(S1)	310
311	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met neurologische aandoeningen	Sp(S3)	311
312	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met locomotorische aandoeningen	Sp(S2)	312
313	Gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met chronische aandoeningen	Sp(S5)	313

Code	Omschrijving	Bed-index	Hergroepering
314	Dienst voor palliatieve zorgen	Sp(S4)	314
315	Dienst psycho-geriatrie	Sp(S6)	315
316	Andere diensten voor specialiteiten (betreft enkel pilootprojecten)	Sp	316 tot 319
320	Chirurgische daghospitalisatie	Cd (*)	320 tot 329
330	Proefprojecten acute sector behalve geriatrie	( <sup>ooo</sup> )	330
331	Proefprojecten i.v.m. de klassieke hospitalisatie in de geriatrie	( <sup>ooo</sup> )	331
332	Proefprojecten Sp-sector	( <sup>ooo</sup> )	332
333	Proefprojecten Sp Palliatieve zorgen sector	( <sup>ooo</sup> )	333
334	Geriatrisch dagziekenhuis	( <sup>oooo</sup> )	334
340	Dienst neuro-psiatrie voor kinderen en "FOR" - K	K	340 tot 349
350	Dagverpleging in K-dienst	K1	350 tot 359
360	Nachtverpleging in K-dienst	K2	360 tot 369
370	Dienst neuro-psiatrie voor observatie en behandeling	A	370 tot 379
380	Dagverpleging in A-dienst	A1	380 tot 389
390	Nachtverpleging in A-dienst	A2	390 tot 399
410	Psychiatrische dienst voor behandeling	T	410-412 tot 419
411	Gezinsplaatsing intra-muros	Tf	411
420	Dagverpleging in T-dienst	T1	420 tot 429
430	Nachtverpleging in T-dienst	T2	430 tot 439
450	Thematische proefprojecten m.b.t. de geestelijke gezondheidszorg (andere dan Art. 107 en "For K")	( <sup>oooo</sup> )	450
451	Proefprojecten Netwerken en circuits geestelijke gezondheidszorg (1) – Art. 107 voor volwassenen	( <sup>oooo</sup> )	451
452	Proefprojecten Netwerken en circuits geestelijke gezondheidszorg (1) – Art. 107 voor kinderen en jongeren	( <sup>ooo</sup> )	452
454	Projecten Forensische Psychiatrie "For K"	( <sup>ooo</sup> )	454
460	Psychiatrische verzorging in familieverband	Tf	460 tot 469
470	Psychiatrische dienst voor behandeling in progressieve omschakeling	TR( <sup>o</sup> )	470 tot 479
480	IB-dienst (SGA-volwassenen en kinderen)	IB* (I1)	480 tot 489
490	Intensieve zorgen	(*)	490 tot 499

(\*) Functie waarvoor het ziekenhuis moet erkend zijn.

(<sup>o</sup>) Mag niet meer gebruikt worden vanaf 2006

(<sup>oo</sup>) Terug opgenomen vanaf het jaar 2019 in onze toepassing van portahealth

(<sup>ooo</sup>) Kostenplaatsen geschrapt vanaf het jaar 2019

(<sup>oooo</sup>) Nieuwe kostenplaatsen aangemaakt toepasselijk vanaf het jaar 2019

(<sup>ooooo</sup>) Hernoemen en onderscheid van bestaande kostenplaatsen vanaf het jaar 2019

#### (1) Projecten Art. 107

Wat betreft de projecten '107', worden de kostenplaats 451 en 452 gecreëerd om toe te laten de bijkomende specifieke kosten in het kader van deze projecten 107 in te brengen, zowel voor de ziekenhuizen die bedden buiten gebruik stellen als voor de ziekenhuizen die aan de projecten '107' deelnemen maar geen bedden bevriezen, zodat zij die bijkomende kosten goed kunnen isoleren. De kosten van het personeel (B2, B4, B9) dat aan de bedden buiten gebruik was verbonden, blijven ingebracht te worden op de kostenplaatsen van het bedden index, ook wanneer dit personeel buiten het ziekenhuis gaat werken.

IB\*: in eerste instantie gaat het hier enkel over I1, dienst voor intensieve behandeling van psychiatrische patiënten, doelgroep sterk gedragsgestoorde en / of agressieve patiënten, ouder dan 18 jaar. Deze index is opgenomen in diverse Koninklijke Besluiten van 10 maart 2008 (BS van 26 juni 2008) welke op p. 32800 onder andere voorzien in de oprichting achteraf van een specifieke eenheid voor kinderen, opgenomen momenteel in een piloot project.

Andere eenheden (doelgroepen) worden in de toekomst ook onder deze index gebruikt. Teneinde deze te kunnen onderscheiden wordt er een nummering van 2 posities ingevoerd, waarbij de kostenplaats 480, SGA-volwassenen, onder het nummer I1 in plaats van IB wordt voorzien.

Voor de nog te bepalen kostenplaatsen worden de codes I2 tot I5 voorzien.

Deze beslissing van de werkgroep werd ingediend bij de "Afdeling Financiering" en zal vervolgens door een Koninklijk Besluit officieel gemaakt worden.

### 3.2 Medisch-technische diensten, consultaties en apotheek

<b>500</b>	Radiologie	500
<b>501</b>	Nucleaire magnetische resonantie	501
<b>502</b>	Scanner	502
<b>503</b>	Andere diensten voor medische beeldvorming	503 tot 509
<b>510</b>	Laboratorium voor scheikunde	510
<b>511</b>	Laboratorium voor hematologie	511
<b>512</b>	Laboratorium voor coagulatie en hemostase	512
<b>513</b>	Laboratorium voor immuno-hematologie	513
<b>514</b>	Laboratorium voor serologie	514
<b>515</b>	Laboratorium voor microbiologie	515
<b>516</b>	Laboratorium voor hormonologie	516
<b>517</b>	Laboratorium voor anatomo-pathologie	517
<b>518</b>	Laboratorium voor radio-isotopen in vitro	518
<b>519</b>	Laboratorium	519
<b>520</b>	Andere laboratoria	520 tot 549
<b>550</b>	Medische daghospitalisatie	550
<b>551</b>	Daghospitalisatie voor kinderen	551
<b>552</b>	Andere daghospitalisatie	552
<b>553</b>	Proefprojecten verbonden a/h geriatrisch dagziekenhuis	( <sup>ooo</sup> ) 553
<b>554</b>	Zonder bestemming	( <sup>o</sup> ) 554
Vervolg	<i>Medisch-technische diensten, consultaties en apotheek</i>	
<b>555</b>	Revalidatiecentra - conventies RIZIV	555 tot 559
<b>560</b>	Hemodialyse	560 tot 569
<b>570</b>	Radiotherapie	570 tot 579
<b>580</b>	Andere medisch-technische diensten	580 tot 649
<b>650</b>	Banken voor menselijk lichaamsmateriaal (*)	( <sup>oooo</sup> ) 650
<b>651</b>	Fermurkoppen, bot, locomotorisch stelsel	( <sup>ooo</sup> ) 651
<b>652</b>	Huid	( <sup>ooo</sup> ) 652
<b>653</b>	Keratinocyten	( <sup>ooo</sup> ) 653
<b>654</b>	Beta-pancreatiscellen	( <sup>ooo</sup> ) 654
<b>655</b>	Tympano-ossiculaire allogreffes	( <sup>ooo</sup> ) 655
<b>656</b>	Cornea	( <sup>ooo</sup> ) 656
<b>657</b>	Vaten, hartkleppen en andere kleppen	( <sup>ooo</sup> ) 657
<b>658</b>	Amnion membranen	( <sup>ooo</sup> ) 658
<b>659</b>	Tanden en maxillo-faciaal beenderen	( <sup>ooo</sup> ) 659
<b>660</b>	navelstrengbloed	( <sup>ooo</sup> ) 660
<b>661</b>	Hematopoïetische stamcellen	( <sup>ooo</sup> ) 661
<b>662</b>	Chondrocyten	( <sup>ooo</sup> ) 662
<b>663</b>	Myoblasten	( <sup>ooo</sup> ) 663
<b>664</b>	Hepatocyten	( <sup>ooo</sup> ) 664

<b>665</b>	Toe te kennen reserve	( <sup>oo</sup> ) 665 tot 679
<b>680</b>	Andere weefselbanken	( <sup>oo</sup> ) 680 tot 689
<b>690</b>	Zonder bestemming	( <sup>oo</sup> ) 690 tot 699
<b>700</b>	Nuclaire geneeskunde in vivo	700
<b>701</b>	PET scan	701
<b>702</b>	Nuclaire geneeskunde in vivo	702 tot 709
<b>710</b>	Andere medisch-technische diensten	710 tot 829
<b>830</b>	Apotheek	830 tot 839
<b>840</b>	Consultaties	840 tot 899

(\*) De kostenplaats 650 moet op het einde van het boekjaar niet meer worden vereffend en deze kostenplaats is geen wachtrekening meer.

(<sup>o</sup>) mag niet meer gebruikt worden vanaf het jaar 2007

(<sup>oo</sup>) Kostenplaatsen geschrapt vanaf het jaar 2019

(<sup>oooo</sup>) Hernoemen en onderscheid van bestaande kostenplaatsen vanaf het jaar 2019

### *3.3 Niet-ziekenhuisactiviteiten*

<b>900</b>	Ziekenwagen	900 tot 909
<b>910</b>	Rust- en verzorgingstehuizen	910 tot 919
<b>920</b>	Rusthuizen	920 tot 929
<b>930</b>	School verpleegkunde	930 tot 934
<b>935</b>	O.C.M.W. lokalen	935 tot 939
<b>940</b>	Beschut wonen	940 tot 949
<b>950</b>	Psychiatrische verzorgingstehuizen	950 tot 959
<b>960</b>	Andere niet-ziekenhuis activiteiten	960 tot 979
<b>980</b>	Kosten niet toewijsbaar aan diensten	980 tot 989
<b>990</b>	Opbrengsten niet toewijsbaar aan diensten	990 tot 999



## SAMENGEVAT Gegevens “REVISOR”

PARAMETER	OMSCHRIJVING	Balans	Resultaten	Kosten	Opbrengsten	Lengte	A of N
Record_type_cd	Code van het recordtype	R2101 01	R2201 01	R2301 01	R2302 02	5	A
Sender_cd	Erkenningsnummer	nnn	nnn	nnn	nnn	3	A
Year	Registratiejaar	2021	2021	2021	2021	4	N
Period_cd	Registratieperiode	12	12	12	12	1-2	N
item_01	LEEG					0	
item_02	Volgnummer of Budgettair Type	Volgnummer	Volgnummer			3	N
item_03	LEEG					0	
item_04	LEEG					0	
item_05	LEEG					0	
item_06	LEEG					0	
item_07	LEEG					0	
item_08	LEEG					0	
item_09	LEEG					0	
item_10	LEEG					0	
item_11	LEEG					0	
item_12	LEEG					0	
item_13	LEEG					0	
item_14	LEEG					0	
item_15	Kostenplaats			K.P.	K.P.	3	A
Value	Waarde, aantal of bedrag	bedrag	bedrag	bedrag	bedrag	15.2	N