

INHOUD

ENKELE BELANGRIJKE WIJZIGINGEN 2

VERDUIDELIJKING VAN TECHNISCHE ASPECTEN IN DE BEVRAGING OVER HET CONTRACT 2016 3

ENKELE BELANGRIJKE WIJZIGINGEN

1. Vanaf dit jaar ziet de bevraging over het contract kwaliteit en patiëntveiligheid er enigszins anders uit. De bevraging is opgemaakt in Survey Monkey en er wordt **onderscheid** gemaakt tussen de ziekenhuizen **met of zonder ziekenhuisbreed accreditatiecertificaat**. Het rapportage-instrument is zo opgemaakt dat elk ziekenhuis de juiste vragen te zien krijgt.

2. De ziekenhuizen **die op datum van 31 december 2016 een ziekenhuisbreed accreditatiecertificaat behaalden**, hoeven slechts een **beperkte rapportage** te doen. Er zijn ook enkele ziekenhuizen die een definitieve audit kregen op het einde van 2016 maar die het resultaat ervan nog niet ontvingen. Indien dit resultaat positief is en dit ziekenhuis dus ziekenhuisbreed geaccrediteerd is in het begin van 2017 (op basis van een audit uit 2016), dan doen ook deze ziekenhuizen een beperkte rapportage.
 - a. Aan ziekenhuizen die accrediteerden met **JCI** wordt gevraagd **welke patiëntveiligheidsdoelen (IPSG) NIET werden gerealiseerd**. Om dit aan te geven gebruiken de ziekenhuizen de door JCI bepaald codes (bv. IPSG 4). Voor ziekenhuizen die meermaals een JCI-accreditering kregen, wordt gevraagd naar de resultaten van de **LAATSTE** accreditatie.
 - b. Aan ziekenhuizen die accrediteerden met **NIAZ** (Qmentum) wordt gevraagd aan welke 'Vereiste Instellingsrichtlijnen' (VIR'S) **NIET** werd voldaan (bv. cliëntidentificatie). Voor ziekenhuizen die meermaals een NIAZ (Qmentum)-accreditering kregen, wordt gevraagd naar de resultaten van de **LAATSTE** accreditatie.
 - c. Aan ziekenhuizen die een ziekenhuisbrede accreditatie kregen van een **andere (ISQUA geaccrediteerde) organisatie** wordt gevraagd aan welke normen **NIET** werd voldaan.

3. **Aan alle andere ziekenhuizen (ook degenen die een proefaudit hebben gehad), wordt gevraagd een volledige rapportage te doen.**

VERDUIDELIJKING VAN TECHNISCHE ASPECTEN IN DE BEVRAGING OVER HET CONTRACT 2016

Voor u aan de slag gaat, neem de volgende afspraken even door:

1. Voor elk ziekenhuis werd **één contactpersoon** geïdentificeerd die verantwoordelijk is voor het insturen van de rapportage. Hij/zij is ook de enige die de mail met toegang naar de bevraging ontvangt. Hoedanook, moet de inhoud van de rapportage **in overleg met de betrokken personen** gevalideerd worden.
De toegestuurde mail kan doorgestuurd worden naar andere collega's zodanig dat zij ook aan de vragenlijst kunnen meewerken. Alle aanpassingen worden ook bijgehouden.
2. **Bijlagen moeten specifiek benoemd** worden: “**Erkenningsnummer + nummer van de bijlage + naam bestand**” Het nummer van de bijlage zal telkens vernoemd worden in de vraag.
3. Elke bijlage moet in **PDF-formaat** opgeladen worden en **maximaal 10 Mo** zijn.
4. Bij het **toevoegen van bijlagen** is het belangrijk om VOOR ELK ONDERDEEL waar bijlagen gevraagd worden op de knop “**versturen**” te drukken, zoniet worden de bijlagen niet opgeladen en is de rapportage per definitie onvolledig. U kan naar een volgende vraag gaan door op “volgende” te klikken.
5. In de elektronisch enquête die samen met deze tekst wordt meegestuurd zijn **alle gevraagde bijlagen verplicht toe te voegen**. Rapportages die hier niet aan voldoen, worden als onvolledig beschouwd en teruggestuurd.