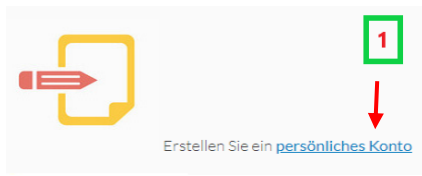


## Was muss ich als Benutzer tun, damit ich für den beschränkten Vertrieb registriert bin?

### 1. Ich erstelle einen persönlichen Account



Klicken Sie auf die oben stehende Abbildung.

Wählen Sie im folgenden Fenster Ihre Sprache und füllen Sie Ihren Namen, Ihren Vornamen und Ihre E-Mailadresse aus.

Klicken Sie auf  .

**Verfügen Sie schon über eine Phytolizenz? Dann erhalten Sie eine Meldung, dass Ihre E-Mailadresse bereits registriert ist. Gehen Sie zur nächsten Schritt 2.**

### 2. Ich registriere mein Unternehmen für den beschränkten Vertrieb über meine KBU-Nummer (=Mehrwertsteuernummer)



Klicken Sie auf die oben stehende Abbildung.

Füllen Sie Ihre E-Mailadresse und Ihr Kennwort aus Schritt 1 aus. Haben Sie Ihr Kennwort vergessen? Klicken Sie auf den Knopf  .

Klicken Sie im nächsten Schirm auf  .

Zugriffsanfrage	
Name:	khong belle-rosa
email:	belle-rosa.khong@biocide.com
Sprache:	nl
Unternehmen: *	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Suchen"/>
<input type="button" value="Zugriff erbitten"/>	

Das folgende Dialogfenster erscheint:

Unternehmen auswählen

Belgien  Ausländisch

ZDU-Nummer \*

Suchen Zurücksetzen

Unternehmen		
Name	Adresse	Land
No records found.		

Ok Abbrechen

Füllen Sie in diesem Fenster Ihre KBU-Nummer aus (nur die letzten 9 Zahlen!) und klicken Sie auf **Suchen**.

Ihr Unternehmen erscheint in der unten stehenden Tabelle:

Unternehmen auswählen

Belgien  Ausländisch

ZDU-Nummer \*

Suchen Zurücksetzen

Unternehmen		
Name	Adresse	Land
Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu	Victor Hortaplein 40 1060 Sint-Gillis (bij-Brussel)	BE

Ok Abbrechen

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Namen Ihres Unternehmens. Sie stellen fest, dass die ganze Zeile gelb erscheint und der Knopf **Ok** unten links aktiviert wird (der Knopf wird grün):

Unternehmen auswählen

Belgien  Ausländisch

ZDU-Nummer \*

Suchen Zurücksetzen

Unternehmen		
Name	Adresse	Land
Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu	Victor Hortaplein 40 1060 Sint-Gillis (bij-Brussel)	BE

Ok Abbrechen

Klicken Sie auf **Ok**. Jetzt ist Ihr Unternehmen hinzugefügt.

Klicken Sie schließlich auf den Knopf **Zugriff erbitten**, um uns Ihren Antrag zur Genehmigung weiterzuleiten:

**Zugriffsanfrage**

Name: khoung belle-rosa  
 email: belle-rosa.khoung@biocide.com  
 Sprache: nl  
 Unternehmen: \*   BE0367.303.762

**Warten Sie geduldig, bis Ihr Antrag weitergeleitet ist!** Solange die Mitteilung "Loading" erscheint, ist Ihr Antrag noch unterwegs und dürfen Sie Ihren Webbrowser NICHT schließen!

Wenn wir Ihren Antrag empfangen haben, erscheint die Meldung **PENDING** :

Ihre Zugriffsanfragen

Zugriffsstatu	Unternehmen
<b>PENDING</b>	Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

**Dies bedeutet, dass Ihre Registrierung gelungen ist.**

**Jetzt müssen Sie einen Moment Geduld haben.** Ein Mitarbeiter des Dienstes Biozide muss Ihren Antrag zunächst genehmigen, bevor Sie fortfahren können. Dies kann einige Wochen dauern; Sie brauchen sich keine Sorgen zu machen, JEDER empfängt eine Bestätigung seiner Registrierung per E-Mail.

**Wollen Sie Ihrem Namen ein zweites Unternehmen hinzufügen?** Wiederholen Sie die oben beschriebenen Registrierungsschritte. Klicken Sie also zunächst wiederum auf den Knopf  im Schirm **Zugriffsanfrage**.

### 3. Ich wähle meine Rolle als gewerblichen Anwender von Bioziden aus

**Sie haben eine Bestätigungsmail empfangen? Gut, dann können wir weitergehen.**



Klicken Sie auf die oben stehende Abbildung. Das Registrierungsprogramm eröffnet sich wiederum.

Füllen Sie Ihre E-Mailadresse und Ihr Kennwort wiederum aus.

[Wenn das Programm Sie im nächsten Schirm darum bittet, eine Organisation auszuwählen, kreuzen Sie bitte das entsprechende Feld vor dem Namen Ihres Unternehmens an und klicken Sie auf "Diese Organisation auswählen".]

### Normalerweise erscheint der Eröffnungsschirm mit den Quartalen:

Anmeldezeitraum	Anfangsdatum	Enddatum	Vervollständigen bis	Validieren bis
2017 - Sie haben noch 0 Tage(-) um die Volumen für dieses Quartal zu vervollständigen	01/01/2017	31/03/2017	20/04/2017	15/05/2017
2017 - Sie haben noch 0 Tage(-) um die Volumen für dieses Quartal zu vervollständigen	01/04/2017	30/06/2017	20/07/2017	15/08/2017
2017 - Sie haben noch 0 Tage(-) um die Volumen für dieses Quartal zu vervollständigen	01/07/2017	30/09/2017	20/10/2017	15/11/2017
2017 - Sie haben noch 0 Tage(-) um die Volumen für dieses Quartal zu vervollständigen	01/10/2017	31/12/2017	31/01/2018	15/02/2018
2018 - Sie haben noch 0 Tage(-) um die Volumen für dieses Quartal zu vervollständigen	01/01/2018	31/03/2018	20/04/2018	15/05/2018
2018 - Sie haben noch 0 Tage(-) um die Volumen für dieses Quartal zu vervollständigen	01/04/2018	30/06/2018	20/07/2018	15/08/2018
2018 - Sie haben noch 0 Tage(-) um die Volumen für dieses Quartal zu vervollständigen	01/07/2018	30/09/2018	20/10/2018	15/11/2018
2018 - Sie haben noch 85 Tage(-) um die Volumen für dieses Quartal zu vervollständigen	01/10/2018	31/12/2018	20/01/2019	15/02/2019

Klicken Sie links im Menü auf **Konto** und danach auf **Kontoverwaltung**.

Das folgende Dialogfenster erscheint:

Schauen Sie rechts unter dem Feld **Kontakt E-Mail-Adresse** und füllen Sie hier die E-Mailadresse einer Kontaktperson aus (Sie dürfen sich selbst, Ihr(e) Kollege/in, ein Familienmitglied oder eine allgemeine Geschäftsadresse als Kontaktperson angeben). Diese Adresse verwenden wir nur, wenn wir eventuelle Nachrichte über den beschränkten Vertrieb senden (Änderungen an der Gesetzgebung usw.). **Sie müssen hier eine Adresse ausfüllen.**

Darunter finden Sie 4 grüne Kästen. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Kästen des  **Professional user** und klicken Sie danach oben auf den grünen Knopf **Sichern & Schließen**. **Jetzt ist Ihr Profil in Ordnung. Sie klicken jetzt rechts oben im Schirm auf **Abmelden** und schließen Ihren Webbrowser.**

#### **4. Ich wähle meine Biozidprodukte aus der Liste, die ich in meinem Betrieb verwende, aus**



Klicken Sie auf die oben stehende Abbildung.

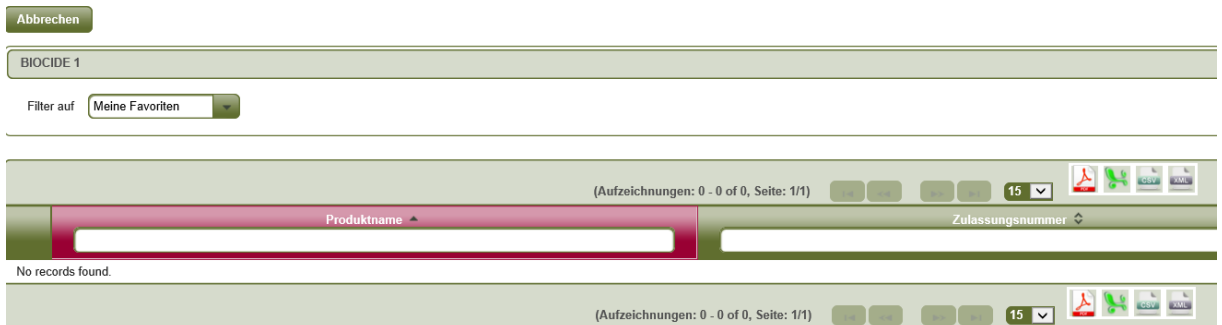
Füllen Sie Ihre E-Mailadresse und Ihr Kennwort aus. Wählen Sie eventuell wiederum Ihre Organisation aus.

Klicken Sie jetzt im Eröffnungsschirm mit den Quartalen links im Menü auf

**Produktinfo** und danach auf **Biozide** :

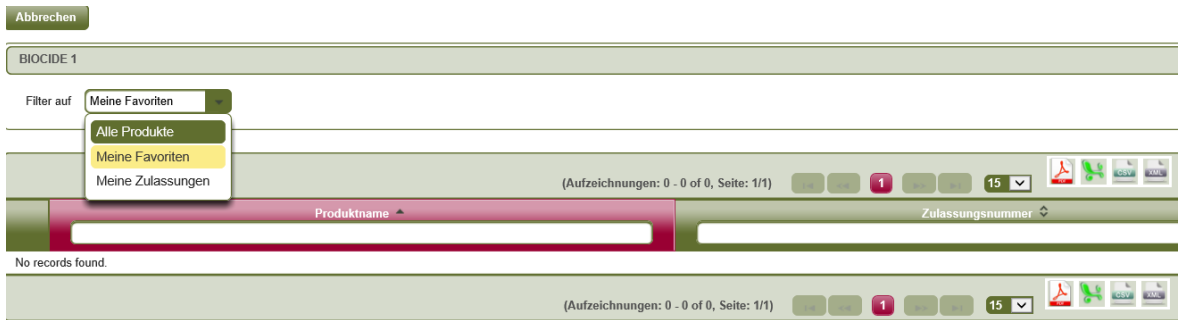


Der folgende Schirm erscheint:



Klicken Sie anschließend auf den grünen, nach unten gerichteten Pfeil neben dem Kästen **Filter auf** **Meine Favoriten** und wählen Sie im Dropdown Menü

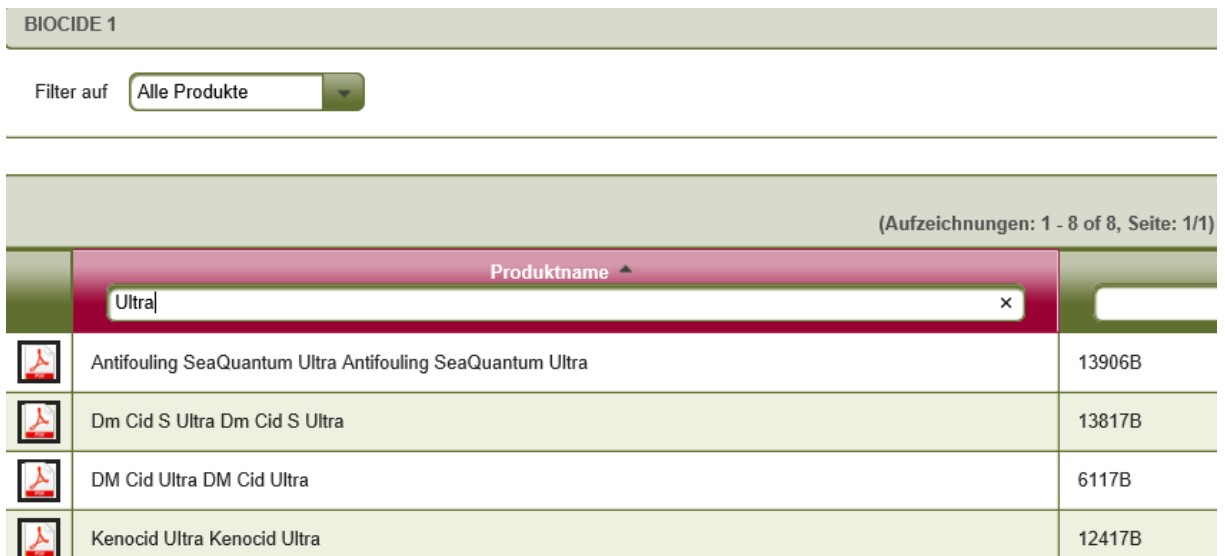
**Alle Produkte** :



Warten Sie, bis die Liste mit allen Bioziden aus dem beschränkten Betrieb, eröffnet wird.

Danach suchen Sie Ihr(e) Produkt(e) Stück für Stück in dieser Liste auf. Sie können den “Produktnamen” oder die “Zulassungsnummer” eingeben. Die Zulassungsnummer befindet sich auf der Verpackung Ihres(Ihrer) Produkt(e) und sieht als “1234B” aus (4 Zahlen gefolgt von dem Buchstaben B).


Nehmen wir an, Sie geben einen Namen ein. Sie füllen im Feld **Produktname** einen Teil des Namens Ihres Biozids aus. Das Programm folgt automatisch und, schließlich, erhalten Sie eine kurze Liste mit den Produkten, die diesen Namen enthalten, wie in diesem Beispiel:



Um Ihrer Liste der verwendeten Produkte einem Biozid hinzuzufügen, klicken Sie auf die Zeile des betroffenen Produktes :

Enddatum	Zulassungsinh:	Favorit	Auswahl + hinzufügen
14/12/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
31/12/2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
31/12/2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
01/10/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+

**Ihr Produkt ist in Ihre persönliche Favoritenliste aufgenommen.** Dies wiederholen Sie, bis Sie alle verwendeten Produkte, hinzugefügt haben.

Schließlich klicken Sie links oben im Schirm auf  und das Eröffnungsschirm eröffnet sich wiederum.

## 5. Ich will einen Benutzer hinzufügen

Wollen Sie einem Kollegen oder einem Familienmitglied den Zugang zur Anwendung gewähren? Sag ihnen, dass sie zunächst einen persönlichen Account erstellen müssen. Dies wird in Punkt 1 zu Beginn dieser Anleitung detailliert erläutert.

Der nächste Schritt ist, dass Sie diesen Personen den Zugang zum System gewähren. Sie klicken im Eröffnungsschirm auf den Knopf "Zugang beantragen" und anschließend auf "Admin Org Anwendung" links im Menü:



Danach erhalten Sie folgenden Schirm:

Admin Organization

---

	Naam	Voornaam
<input type="radio"/>	van parys	dirk

Sie klicken links unten auf den Knopf  und füllen im folgenden Schirm seine E-Mailadresse aus:

Admin Organization

---

E-mail

Anschließend klicken Sie links unten auf . **Die Person ist als Benutzer hinzugefügt.**

Hat diese Person vorher nicht einen persönlichen Account angelegt, dann erhalten Sie die folgende Fehlermeldung:

- Er is geen gebruiker gelinkt aan dit e-mailadres.

**Dies bedeutet, dass er den Punkt 1 zu Beginn dieser Anleitung noch lesen muss.**

## 6. Ich erhalte eine Fehlermeldung





## Oooops an error occurred !

30/11/2016 21:02:47.880

java.lang.NullPointerException

null

[Go to home page.](#)

Wenn dieser Schirm erscheint, schließen Sie Ihren Webbrowser und klicken Sie auf die unten stehende Abbildung:

