



Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid
Afdeling Epidemiologie



NSIHwin V4.07
Voor de registratie van nosocomiale infecties
in de Belgische ziekenhuizen

Handleiding Handhygiënemodule

Augustus 2006

INHOUD

<u>1</u>	<u>INSTALLATIEPROCEDURE</u>	<u>3</u>
1.1	UPDATE INSTALLATIE HANDHYGIËNE-MODULE (NSIHWIN v4.07)	3
1.2	U HEBT NSIHWIN.V4 NOG NIET GEÏNSTALLEERD:	3
<u>2</u>	<u>PROGRAMMA OPSTARTEN</u>	<u>3</u>
<u>3</u>	<u>INVOEREN VAN GEGEVENS</u>	<u>4</u>
3.1	AANMAKEN VAN EEN IDENTITEITSKAART VOOR EEN EENHEID	5
3.2	AANMAKEN VAN HET CAMPAGNEJAAR/SEMESTER	5
<u>4</u>	<u>INVOEREN VAN OBSERVATIEGEGEVENS</u>	<u>6</u>
4.1	INVOEREN VAN OBSERVATIEFICHE	6
4.2	NIEUWE OBSERVATIEFICHE AANMAKEN	7
4.3	OVERZICHT VAN DE OBSERVATIEFICHES EN LINKEN VAN OUDE OBSERVATIEFICHES	7
<u>5</u>	<u>ALCOHOLCONSUMPTIE</u>	<u>8</u>
<u>6</u>	<u>EXPORTINSTRUCTIES</u>	<u>9</u>
6.1	EXPORT VAN DE HANDHYGIËNE-OBSERVATIEGEGEVENS	9
6.2	EXPORT VAN DE ALCOHOLCONSUMPTIEGEGEVENS	10
<u>7</u>	<u>VERSTUREN VAN GEGEVENS NAAR HET WIV</u>	<u>11</u>
<u>8</u>	<u>HELPDESK</u>	<u>12</u>

1 Installatieprocedure

NSIHwin v4.07 bevat het invoerprogramma voor de gegevens van de handhygiënecampagne (HH-module). Indien u nog niet NSIHwin.v4 geïnstalleerd hebt, lees dan eerst de installatie-instructies (zie 1.2) en installeer NSIHwin v4.

1.1 Update installatie handhygiëne-module (NSIHwin v4.07)

- Dubbelklik op NSIHwin_f_407.zip
- Extraheer NSIHwin_f_407.mdb naar de folder ...\\NSIHwin\\v40\\ (staat per default op : c:\\NSIHwin\\v40\\...)
- Maak eventueel een snelkoppeling op uw bureaublad naar NSIHwin_f_407.mdb

U hebt NSIHwin v4.07 succesvol geïnstalleerd!

- Typ uw ziekenhuiscode(4-cijfercode) en paswoord (nsih) in het inlogscherf.
- Kies “update procedure” in het hoofdmenu (integreert de Handhygiëne-module in NSIHwin)

U hebt de handhygiënemodule succesvol geïnstalleerd en kan beginnen met het aanmaken en invoeren van de verpleegeenheden en campagnejaargegevens!

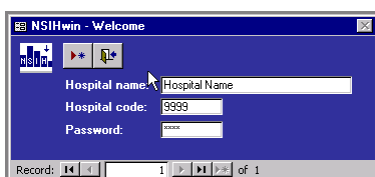
1.2 U hebt NSIHwin.V4 nog niet geïnstalleerd:

Wanneer u NSIHwin.V4 nog niet geïnstalleerd hebt, download de installatieinstructies via www.nsih.be. Kies “NSIHwin” in het menu en ga naar “Download”. Onderaan de pagina vindt u de NSIHwinV4 Import module handleiding.

2 Programma opstarten

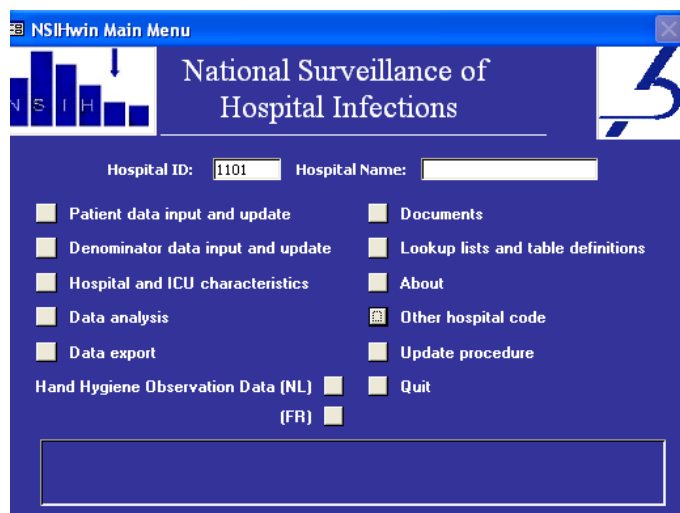
In het welkomvenster “NSIHwin – Welcome” wordt u gevraagd de naam van uw ziekenhuis en uw NSIH-ziekenhuiscode te typen (4 cijfers, indien u deze code niet kent, neem dan contact op met het WIV). Als u deze software wenst te gebruiken voor het inbrengen van de gegevens van meerdere sites van éénzelfde fusieziekenhuis dan dient u de codes van de verschillende sites in te voeren. Om een nieuw(e) hospitaal(site) in te geven, klikt u op “Nieuw ziekenhuis” vooraleer u het paswoord invoert. Als u het paswoord reeds hebt ingegeven, kan u opnieuw naar het welkomstvenster terugkeren door in het hoofdmenu “other hospital code” aan te klikken.

Om het programma op te starten dient u het **paswoord** in te typen: geef in “**NSIH**” en druk op “enter”. Het paswoord is voor alle versies “NSIH” en kan niet aangepast worden.



3 Invoeren van gegevens

Start de HH-module door in het hoofdmenu te klikken op “Hand Hygiene Observation Data NL (nederlandstaligen) of FR (franstaligen)”.



Vooraleer je observatiegegevens kan invoeren, dienen volgende gegevens **éénmalig** ingevoerd/aangemaakt te worden (zie verder):

- aanmaken van het campagnejaar/semester,
- aanmaken van identiteitskaart voor elke verpleegeenheid waar geobserveerd werd,
- aanduiden van voor/na campagne,
- invullen van de startdatum van de observatie (niet verplicht)

Daarna kan je observaties invoeren.

Eenheid Add/Edit	Campagne- jaar (sessie) Add/Edit	tijdstip meting				Alcohol Consumptie	
		voor na campagne	Startdatum	fiches	opportu- niteiten	Alle observaties	Alcohol Consumptie
B5	2006_2	⊙ ○	07/07/2006	1	55	📄	🗑️ Observaties
C3	2006_2	⊙ ○		1	33	📄	🗑️ Observaties
*		⊙ ⊙				📄	🗑️ Observaties

Alle verplicht in te voeren velden worden in het “vet” aangeduid.

3.1 Aanmaken van een identiteitskaart voor een eenheid

Voor elke geobserveerde verpleegeenheid dient men eenmalig een identiteitskaart aan te maken, vooraleer men observaties kan invoeren.

- Klik op de "Add/Edit" knop onder "Eenheid" in het scherm "Campagnes en Metingen"
- Vul tenminste de vetgedrukte velden in
- Bewaar
- Klik op >* om een volgende eenheid aan te maken
- Verlaat het scherm via het deurtje

Record: 1 of 3

3.2 Aanmaken van het campagnejaar/semester

Het aanmaken van het campagnesemester dient eenmalig te gebeuren vooraleer men observaties kan invoeren.

- Klik op de "Add/Edit" knop onder "campagnejaar (sessie)" in het scherm "Campagnes en Metingen".
- Vul tenminste de vetgedrukte velden in
 - o Het campagnejaar en semester worden bepaald door de startdatum van de observatieperiode
Bvb: Startdatum: 15/09/2006
Jaar = 2006
Semester = 2

OPMERKING:

Elk ziekenhuis kan desgewenst naast de nationale campagneperiode, nog een semester naar keuze observeren en deze gegevens voor feedback naar het WIV sturen.

4 Invoeren van observatiegegevens

4.1 Invoeren van observatiefiche

Nadat u de eenheid en campagnejaar hebt aangemaakt, maakt u een observatiefiche aan door een eenheid en campagnejaar te kiezen uit de keuzelijst in het scherm “Campagnes en Metingen”.

Klik vervolgens op de knop “Observaties” om observatiegegevens van een fiche voor een bepaalde eenheid en campagnesemester in te voeren. Een scherm = een observatiefiche.

Vul verplicht in:

- Initialen van de observator in (daarna lichten de grijsgekleurde velden op)
- Datum van de observatie (moet gelijk of later zijn dan de startdatum)
- Tijdstip van observatie

Het observatierooster verschijnt zodra de verplichte velden ingevuld zijn. U kan nu het aantal opportuniteiten en observaties per categorie invoeren in de kolommen “Voor” en “Na”. De totalen verschijnen automatisch onder het observatierooster.

OPGELET:

Het totaal aantal opportuniteiten moet gelijk zijn aan het aantal observaties

NSIHwin Handhygiene Observatiefiches

Observatiegegevens

Hospitaal: 1101 Eenheid: B5 Jaar: 2006_2 voor na campagne:

Initialen Observator: EP Datum: 09/07/2006 Tijdstip van: 14:00 Tot: 14:30 Aantal aanwezige patiënten: Staf:

Beroepsgroep:	Contact Type:	Opportunititeit:	Voor:	Na:
1 Verpleegkundige	1 rechtstreeks met de patient	1 opportuniteit	14	15
1 Verpleegkundige	1 rechtstreeks met de patient	2 geen handhygiene	3	3
1 Verpleegkundige	1 rechtstreeks met de patient	3 zeep	8	8
1 Verpleegkundige	1 rechtstreeks met de patient	4 handalcohol	3	2
1 Verpleegkundige	2 intravasculair stelsel	1 opportuniteit	6	9
1 Verpleegkundige	2 intravasculair stelsel	2 geen handhygiene	1	1
Totalen				
Geen handhygiene + Zeep + Handalcohol:			20	24
Opportunities:			20	24

Record: 7 of 160

Record: 1 of 1

4.2 Nieuwe observatiefiche aanmaken

Wanneer er op verschillende dagen of tijdstippen of door een andere observator geobserveerd wordt in eenzelfde eenheid, moet er een nieuwe observatiefiche aangemaakt worden met de knop >* (zie verder "invoeren van observatiefiche").

4.3 Overzicht van de observatiefiches en linken van oude observatiefiches

U kan een overzicht krijgen van de reeds ingevoerde observatiefiches per eenheid en campagnetijdstip. Klik de knop "Alle Observaties" in het scherm "Campagne en Metingen".

NSIHwin Handhygiene Update van Observatiegegevens

hospitaal: 1101

Eenheid:	Observator:	Datum:	Observatie Van:	Tot:	opportu-niteiten	Campagne / Eenheid:
C3	el	7/07/2006	14:00		66	C3
B5	EP	9/07/2006	14:00	14:30	88	B5

Wanneer u deelnam aan de handhygiëncampagne 2005, zullen ook deze observatiefiches in het overzichtscherm verschijnen. De kolom « Campagne/Eenheid » is in dit geval leeg. Maak eerst het gewenste campagnejaar aan (zie campagnejaar aanmaken). U kan nu deze "oude" gegevens toewijzen aan een eenheid en observatieperiode door deze uit het keuzelijst te kiezen.

5 Alcoholverbruik

Klik op de knop “Alcoholverbruik” in het beginscherm “Campagnes en Metingen”.

Per eenheid?	Eenheid Add/Edit	Jaar	Maand	Alcohol consumptie (liter)	Patiëntendagen
<input checked="" type="checkbox"/>	C3	2006	5	56	
<input type="checkbox"/>					

Het alcoholverbruik moet per maand ingevuld worden. Voor de campagne 2006-2007: minimaal vanaf september 2006 (of vroeger) tot 3 maanden na de sensibiliseringscampagne of langer. .

OPGELET:

U kan kiezen de alcoholconsumptie per verpleegeenheideenheid of voor de ganse instelling (fusie/site) in te vullen. Maar het handalcoholverbruik moet steeds voor hetzelfde niveau geregistreerd worden als het niveau waarvoor de opportuniteiten geobserveerd werden.

Bijvoorbeeld:

opportuniteiten geobserveerd voor de eenheid = alcoholverbruik per eenheid

opportuniteiten geobserveerd voor de instelling = alcoholverbruik voor instelling

Per eenheid:

Klik het vierkantje aan in de kolom “per eenheid” en kies uit de keuzelijst de gewenste eenheid. Wanneer u het verbruik voor een volgende eenheid wil invoeren, klikt u weer het vierkantje aan in de kolom “per eenheid” van de volgende lijn. Vul het jaar, maand, alcoholverbruik en patiëntendagen (niet verplicht) in.

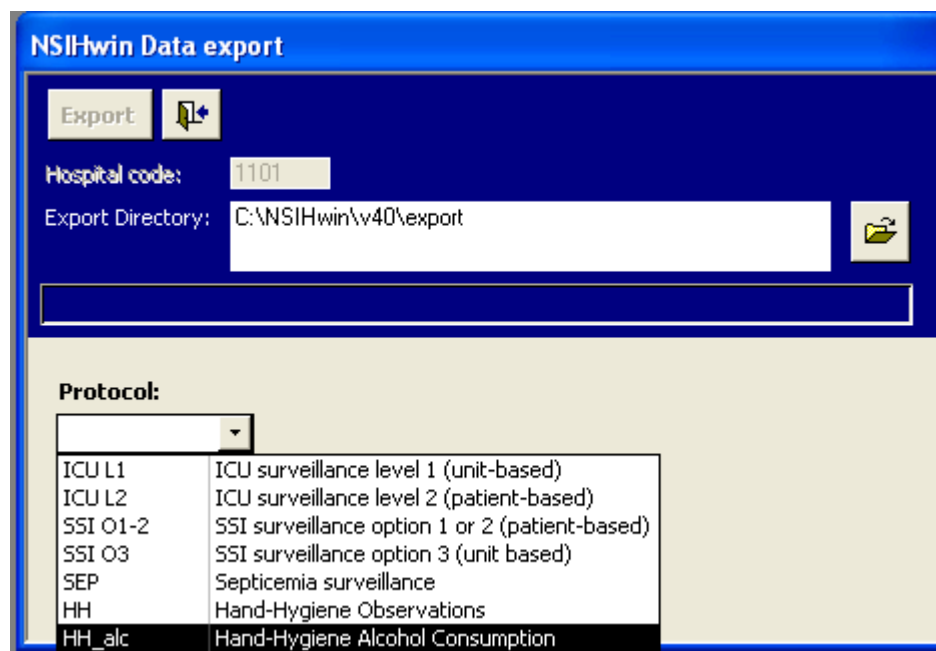
Ganse instelling:

Klik het vierkantje in de kolom “instelling” aan.


6 Exportinstructies

Kies in het Hoofdmenu (blauwe beginscherm) "Data export"


In dit scherm kunnen surveillancegegevens van een welbepaalde periode worden geëxporteerd naar het DBF bestandformaat, waarna deze kunnen worden doorgestuurd naar het WIV. Gegevens worden automatisch geëxporteerd naar subfolder "/NSIHwin/v40/export".



NSIHwin Data export

Export 

Hospital code:

Export Directory: 

Protocol:

ICU L1	ICU surveillance level 1 (unit-based)
ICU L2	ICU surveillance level 2 (patient-based)
SSI O1-2	SSI surveillance option 1 or 2 (patient-based)
SSI O3	SSI surveillance option 3 (unit based)
SEP	Septicemia surveillance
HH	Hand-Hygiene Observations
HH_alc	Hand-Hygiene Alcohol Consumption

6.1 Export van de handhygiëne-observatiegegevens

Voor export van de handhygiëne-observatiegegevens, is het nodig een periode te selecteren (jaar_semester + voor of na campagne). Na aanduiden van de categorie "HH" (Hand hygiëne observations) in de protocol-keuzelijst en aanklikken van de "export" knop, zal het bestand "H0000".dbf "worden aangemaakt in folder ".\NSIHwin\v40\export".

Bijvoorbeeld: naam van het bestand H110161B.dbf :


H: handhygiëne observatiegegevens

1101 = voor ziekenhuis 1101,


62 = voor de periode tweede semester van 2006

B = Voor campagne (A:= na campagne)

NSIHwin Data export

Export 

Hospital code:

Export Directory: 

Protocol:


Year:	Before / After campaign:	Start date:
2005_1	After campaign	23/02/2005
2006_2	Before campaign	12/08/2006

6.2 Export van de alcoholverbruikgegevens


Voor export van de handalcoholverbruikgegevens, is het nodig een jaar te selecteren. Na het aanduiden van de categorie "HH_alc" (Hand hygiëne Alcohol Consumption) in de protocol keuzelijst en aanklikken van de "export" knop, zal het bestand "HA0000".dbf "worden aangemaakt in folder ".\NSIHwin\V40\export".

Bijvoorbeeld: bestand HA11016.dbf
 HA: handalcoholvrbruikgegevens
 1101 = observatiegegevens voor ziekenhuis 1101,
 6 = voor het jaar 2006

NSIHwin Data export

Export 

Hospital code:

Export Directory: 

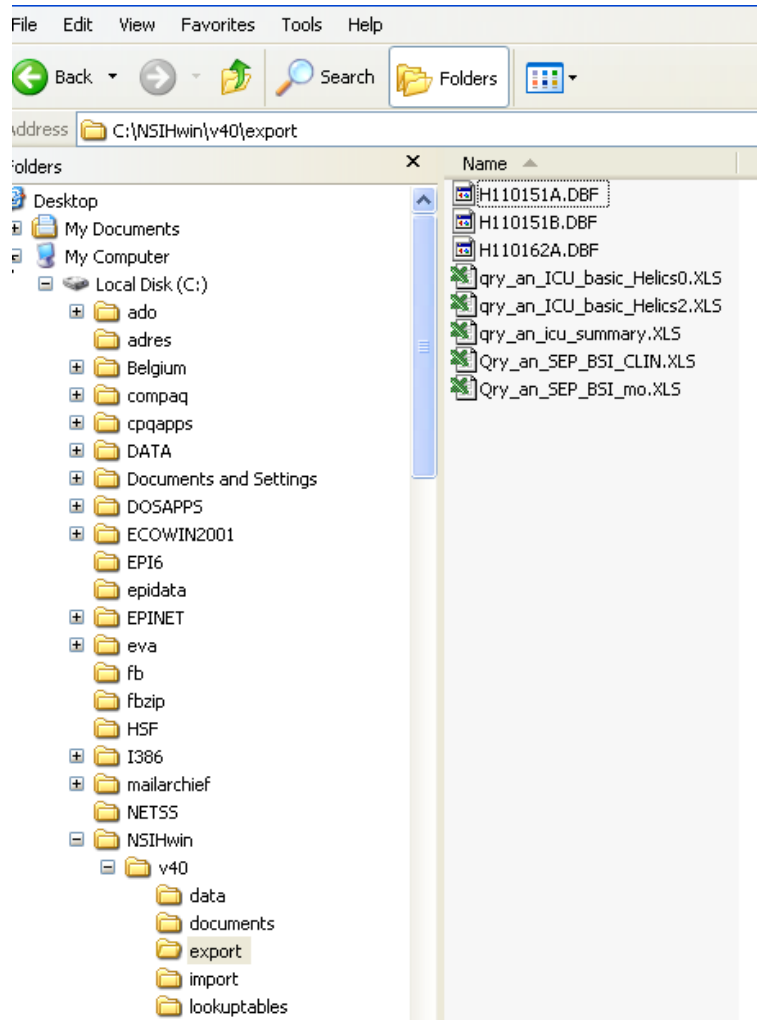
File HA11016.dbf exported (look in Export Directory)...

Protocol:

Year:
2005
2006

7 Versturen van gegevens naar het WIV

Na export kunnen de exportbestanden worden teruggevonden in de directory “..NSIHwin\v40\export”. U kopieert de bestanden manueel op een diskette en stuurt ze op naar het WIV per post of per e-mail: NSIHdata@iph.fgov.be met vermelding: HH 2006 – 2007



Richtdata voor het versturen van de gegevens naar het WIV:

- Observatiegegevens pre-campagne : 7 november. 2006
- Observatiegegevens post-campagne : 15 maart 2007
- Gegevens handalcoholverbruik : 3 na het einde van de campagne (tenlaatste 30 sept. 2007)

8 Helpdesk

Voor vragen en suggesties i.v.m. NSIHwin contacteer:

Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid
J. Wytsmanstraat 14
1050 Brussel
Tel: 02/642 57 22
Fax: 02/642 54 10
E-mail: nsih@iph.fgov.be