

Ce formulaire est destiné aux **administrations qui ne font pas partie de la fonction publique fédérale** et qui font appel à Medex pour la **gestion des absences**, mais qui ne sont pas intégrées dans le système de gestion des absences pour maladie en ligne de Medex.

Lorsque des membres du personnel de ces administrations sont absents un jour pour maladie sans certificat, le service du personnel ou le dirigeant peut communiquer cette absence à Medex à l'aide du présent formulaire.

L'employeur envoie la présente attestation :

- par voie postale, à l'adresse suivante : **Medex, Certificats médicaux, place Victor Horta 40, boîte 50, 1060 Bruxelles**
- par courriel : absenteisme@medex.belgium.be

Que fait Medex avec ces données et pourquoi ?

Medex enregistre ces données en vue d'un éventuel contrôle et afin d'avoir un aperçu des absences du membre du personnel.

Plus d'informations : www.medex.belgium.be / Contact Center : 02/524 97 97

1. Complétez les données ci-dessous.

Coordonnées de la personne absente

N° Registre National

Nom

Prénom

Coordonnées de l'employeur

Nom

Rue N° Bte

Code postal Commune

Données concernant l'absence d'1 jour pour maladie

Le membre du personnel est malade ce / / 20

Coordonnées et signature de la personne qui a rempli ce formulaire

Nom

Prénom

Fonction

Signature