**Formulaire de demande**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et prénom | M.  Mme  Organisation |  |
| Adresse |  | |
| E-mail | Attention: Vous devez fournir une adresse complète | |
| Tél. |  | |
| Formulez votre demande |  | |
| Motivation de la demande | A quelles fins souhaitez-vous utiliser les données ? | |
| Détails de la demande | Quel type de données? | Cocher les cases que vous souhaitez:   * Tableau * Graphique * Note * Circulaire * A.R. * Formulaire * Brochure * FAQ * Liste |
| Année |  |
| Format de fichier pour la réponse | Excel  Word  Pdf |
| Langue souhaitée | * Néerlandais   Français | |
| Délai dans lequel vous souhaitez obtenir l’information | Un délai de 3 semaines à partir de la date de réception de la demande, à l’exception de demandes complexes. | |