

# Inleiding

## Inhoud

<b>1. REGISTRATIEVERPLICHTING.....</b>	<b>2</b>
1.1. WETTELIJKE BASIS.....	2
1.2. VOOR WELKE PERIODE?.....	3
1.3. TOEPASSELIJK VOOR WELKE ZIEKENHUIZEN?.....	3
1.4. WELKE VERBLIJVEN DIENEN GEREgistREERD TE WORDEN?.....	3
<b>2. TECHNISCHE PROCEDURE.....</b>	<b>5</b>
2.1. OPNAME PATIENT IN ZIEKENHUIS.....	5
2.2. ZIEKENHUIS INFORMATIE SYSTEEM (ZIS).....	5
2.3. DE 27 BESTANDEN.....	5
2.3.1. Definiëring domeinen en bestanden.....	5
2.3.2. Naamgeving van de bestanden.....	7
2.3.3. Beschrijving van de velden van de bestanden.....	7
2.3.4. Relaties tussen de bestanden: E.R. MODEL (ENTITY-RELATIONSHIP).....	8
2.4. ZIP FILE.....	9
2.5. PORTAHEALTH.....	9
2.5.1. Gegevens doorsturen (iSubmission).....	9
2.5.2. Opvolgingssysteem = Controle van de Kwaliteit (iFollow-up).....	10
2.5.2.1. FOUTMELDINGEN RECHTSTREEKS OP HET SCHERM.....	10
2.5.2.2. FASE 'OPLADEN VAN DE GEGEVENS' EN DE STATUTEN.....	11
2.5.2.3. OVERZICHT VAN DE CONTROLES.....	11
2.5.2.4. FEEDBACK M.B.T DE CONTROLES.....	14
2.5.3. Finalisatie.....	17
<b>3. FUSIES VAN ZIEKENHUIZEN: HOE REGISTREREN IN MZG.....</b>	<b>18</b>
3.1. SITUERING.....	18
3.2. ALGEMENE REGELS.....	18
3.3. PRAKTISCH.....	18
Voorbeelden:.....	18
<b>4. BIJKOMENDE INFORMATIE.....</b>	<b>20</b>

# 1. Registratieverplichting

## 1.1. WETTELIJKE BASIS

- De registratie van de Minimale Klinische Gegevens (**MKG**) werd verplicht door de publicatie van het Koninklijk Besluit (KB) van 06/12/1994 (Belgisch Staatsblad van 30/12/1994) *houdende bepaling van de regels volgens welke bepaalde statistische gegevens moeten worden medegedeeld aan de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft*. Dit besluit werd gewijzigd door het KB van 08/10/1996 (Belgisch Staatsblad van 03/12/1996), het KB van 04/12/1998 (Belgisch Staatsblad van 29/04/1999), het KB van 03/05/1999 (Belgisch Staatsblad van 27/10/1999), het KB van 02/12/1999 (Belgisch Staatsblad van 17/12/1999) en het KB van 01/10/2002 (Belgisch Staatsblad van 10/12/2002).
- De registratie van de Minimale Verpleegkundige Gegevens (**MVG**) is verplicht door de publicatie van het Koninklijk Besluit (KB) van 14/08/1987 (Belgisch Staatsblad van 25/08/1987) *houdende bepaling van de regels volgens welke bepaling statistische gegevens moeten worden medegedeeld aan de Minister die bevoegd is voor de Volksgezondheid*. Dit besluit werd gewijzigd door het K.B. van 11/12/1987 (Belgisch Staatsblad van 25/12/1987), het K.B. van 03/05/1999 (Belgisch Staatsblad van 27/10/1999) en het K.B. van 02/12/1999 (Belgisch Staatsblad van 17/12/1999).
- De registratie van de Minimale Ziekenhuisgegevens (**MZG**) werd verplicht door de publicatie van het KB van 27 april 2007 (Belgisch Staatsblad van 10 juli 2007) *houdende bepaling van de regels volgens welke bepaalde ziekenhuisgegevens moeten worden medegedeeld aan de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft*. Dit besluit werd gewijzigd door het koninklijk besluit van 28 maart 2013 (Belgisch Staatsblad van 2 april 2013) *tot wijziging van het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende bepaling van de regels volgens welke bepaalde ziekenhuisgegevens moeten worden medegedeeld aan de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft*. Artikel 15 van het KB van 27 april 2007 heft het KB van 6/12/1994 en zijn wijzigingen op.

Het KB van 27 april 2007 werd gewijzigd door het KB van 10 april 2014 (Belgisch Staatsblad van 28 mei 2014) *tot wijziging van het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende bepaling van de regels volgens welke bepaalde ziekenhuisgegevens moeten worden medegedeeld aan de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft*.

Het KB van 27 april 2007 en zijn wijzigen zullen verder in deze handleiding aangeduid worden als de KB's. De verwijzing naar deze KB's kunt u vinden in punt 4. Bijkomende informatie.

Artikel 3, §1 van het KB van 27 april 2007 stipuleert dat de registratie van de Minimale Ziekenhuisgegevens tot doel heeft het te voeren gezondheidsbeleid te ondersteunen, onder meer voor wat betreft:

1. De vaststelling van de behoeften aan ziekenhuisvoorzieningen
2. De omschrijving van de kwalitatieve en kwantitatieve erkenningsnormen van de ziekenhuizen en hun diensten
3. De organisatie van de financiering van de ziekenhuizen
4. Het bepalen van het beleid inzake de uitoefening van de geneeskunst
5. Het uitstippelen van een epidemiologisch beleid.

Volgens datzelfde artikel §2 heeft de registratie van de Minimale Ziekenhuisgegevens ook tot doel het beleid binnen de ziekenhuizen te ondersteunen, onder meer door middel van een algemene en individuele feedback opdat de ziekenhuizen zich kunnen positioneren en opdat de ziekenhuizen hun intern beleid kunnen bijsturen.

Volgens het nieuwe §3 van dit artikel moet de MZG registratie vanaf 1 april 2013 ook de opdrachten van het Observatorium voor patiëntenmobiliteit helpen verwezenlijken.

Het KB van 10 april 2014 vervangt vanaf 1 januari 2015 de registratie in ICD-9-CM door ICD-10-CM (voor de geverifieerde opnamediagnose, hoofd- en nevendiaagnoses) en ICD-10-PSC (voor de ingrepen en onderzoeken).

- MZG is een integratie van MKG en MVG en verzamelt ook nog de volgende informatie:
  - bijkomende informatie over de structuur van het ziekenhuis (de verpleegeenheden met hun bedindexen per campus)
  - informatie met betrekking tot de associaties
  - bijkomende personeelsgegevens
  - de verzekeraar van de patiënten
  - de doodsoorzaak
  - nieuwe verpleegkundige items
  - het feit of een pathologie al dan niet aanwezig was bij opname
  - het resultaat van bepaalde onderzoeken
  - bijkomende gegevens op de spoedafdeling.

## **1.2. VOOR WELKE PERIODE?**

Deze richtlijnen beschrijven de nieuwe regels die vanaf de eerste registratieperiode van het registratiejaar 2008 gebruikt moeten worden voor MZG.

De gegevens worden per semester (dus tweemaal per jaar) door de ziekenhuizen via Portahealth doorgestuurd naar de Federale Overheid en bevatten de informatie van de verblijven van patiënten die in het desbetreffende semester **ontslagen** zijn.

Voor verblijven die op het einde van de registratieperiode (semester) nog niet beëindigd zijn, geldt een speciale regeling. Meer informatie hieromtrent kan men terugvinden bij het domein administratieve gegevens.

## **1.3. TOEPASSELIJK VOOR WELKE ZIEKENHUIZEN?**

Het KB stelt in artikel 1 dat de registratie van toepassing is op de algemene niet-psychiatrische ziekenhuizen.

## **1.4. WELKE VERBLIJVEN DIENEN GEREgistREERD TE WORDEN?**

Art. 4 van het KB:

De Minimale Ziekenhuisgegevens worden geregistreerd:

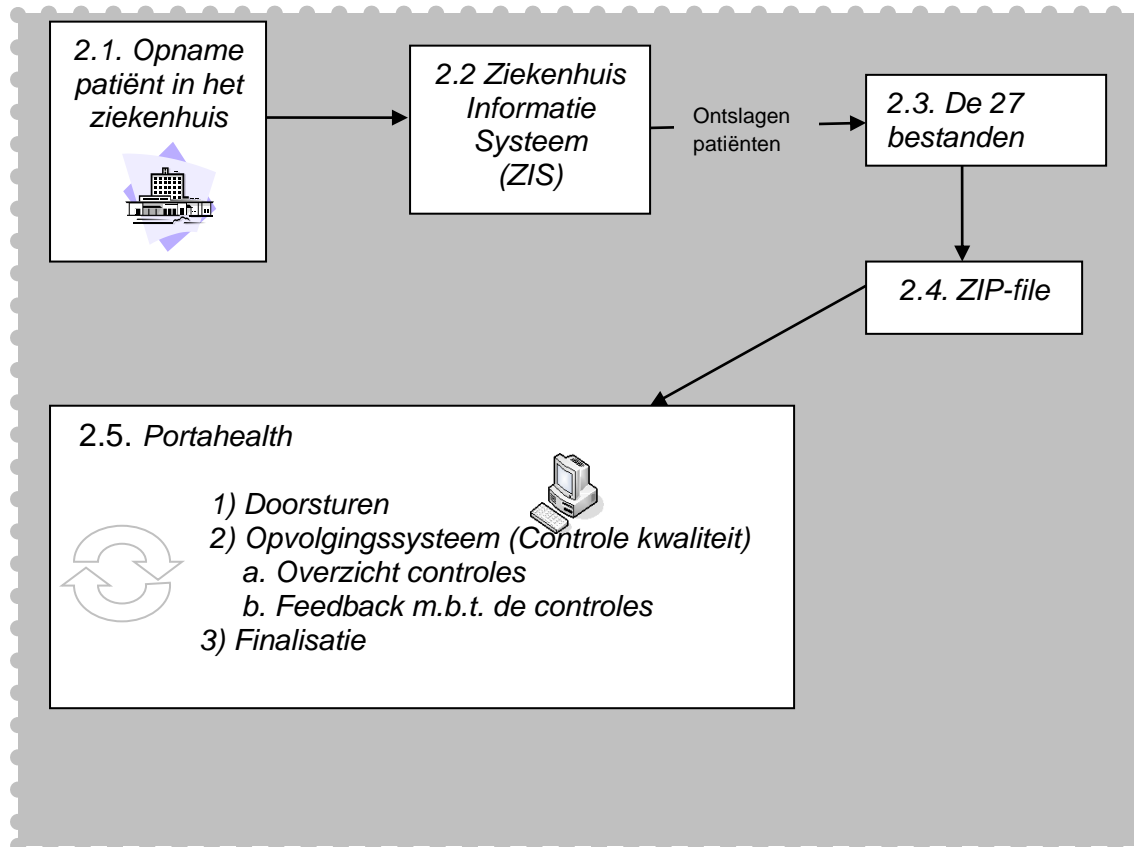
- voor alle verblijven die opgenomen zijn in het budget van financiële middelen, overeenkomstig Titel III, Hoofdstuk V, van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987
- voor alle andere verblijven die minstens één overnachting inhouden, maar niet opgenomen zijn in het budget van financiële middelen

## Inleiding: Registratieverplichting

- voor alle verblijven waarbij de patiënt uit het ziekenhuis ontslagen wordt op dezelfde dag als die waarop hij is opgenomen, overeenkomstig het akkoord, zoals bedoeld in artikel 42 van de wet van 14 juli 1994 *betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen*, geldend gedurende de periode van het verblijf
- voor alle verblijven van pasgeborenen
- voor alle contacten binnen het specialisme spoedgevallen
- voor alle verblijven, opgesomd in punten 1° tot 5° van dit artikel, van buitenlandse patiënten die onder de voornoemde categorieën zouden vallen indien ze inwoners van België zouden zijn.

## 2. Technische procedure

In dit hoofdstuk wordt de technische flow i.v.m. de MZG toegelicht. Voor een detailbeschrijving van de verschillende bestanden wordt naar de volgende paragrafen verwezen.



### 2.1. OPNAME PATIENT IN ZIEKENHUIS

De patiënt wordt opgenomen in het ziekenhuis.

### 2.2. ZIEKENHUIS INFORMATIE SYSTEEM (ZIS)

Een Ziekenhuis Informatie Systeem (ZIS) is een elektronisch informatiesysteem gebruikt in ziekenhuizen. Het systeem bevat patiëntgegevens. Deze gegevens kunnen worden gekoppeld aan de verschillende deelsystemen in een ziekenhuis voor bijvoorbeeld opname, radiologie en laboratorium. In het ZIS staan patiëntgegevens, zoals: naam, geboorte, etc.

### 2.3. DE 27 BESTANDEN

#### 2.3.1. Definiëring domeinen en bestanden

De Minimale Ziekenhuis Gegevens worden per semester (dus tweemaal per jaar) door de ziekenhuizen verzonden naar de Federale Overheid en bevatten informatie van de verblijven van patiënten die in het desbetreffende semester **ontslagen** zijn. Specifieke regels gelden voor

## Inleiding: Technische procedure

de langdurige verblijven en voor de voorlopige registratie van niet-beëindigde verblijven waarvoor reeds verpleegkundige gegevens dienen doorgestuurd te worden (zie domein van de administratieve gegevens en bijkomende hoofdstuk over de voorlopige registratie van niet-beëindigde verblijven waarvoor reeds verpleegkundige gegevens dienen doorgestuurd te worden).

Om een duidelijker overzicht te behouden, is de MZG onderverdeeld in 6 domeinen, namelijk:

- S = Structuurgegevens
- P = Personeelsgegevens
- A = Administratieve gegevens
- N = Verpleegkundige gegevens
- M = Medische gegevens
- F = Facturatiegegevens

De 6 domeinen zijn de sommatie van de 27 bestanden (elk met hun specifieke naam bv. HOSPITAL).

### Domein 1: Structuurgegevens:

S1	HOSPITAL	Basisinformatie over het ziekenhuis
S2	HOSPCAMP	Gegevens over de campussen van een ziekenhuis
S3	CAMPUNIT	Gegevens over de verpleegeenheden per campus
S4	UNITIDX	Gegevens over de bedindexen per verpleegeenheid
S5	ASSOCIAT	Gegevens over associaties
S6	ASSOSTAY	Gegevens over de verblijven binnen de associatie
S7	ASSOSPEC	Gegevens over de specialismen binnen de associatie
S8	ASSOUNIT	Gegevens over de verpleegeenheden en bedindexen binnen de associatie

### Domein 2: Personeelsgegevens:

P1	EMPLOPER	Periodieke personeelsgegevens
P2	EMPLODAY	Dagelijkse personeelsgegevens

### Domein 3: Administratieve gegevens:

A1	PATHOSPI	Gegevens over de patiënt
A2	STAYHOSP	Gegevens over het verblijf in het ziekenhuis
A3	STAYSPEC	Gegevens over het verblijf in specialisme
A4	STAYIDX	Gegevens over het verblijf in bedindex
A5	STAYUNIT	Gegevens over het verblijf in verpleegeenheid
A6	TRANSPOR	Gegevens over het gebruikte transportmiddel
A7	ID_TRANS	Lijst met niet-erkende ambulances

### Domein 4: Verpleegkundige gegevens:

N1	ITEMDIVG	Verpleegkundige items
----	----------	-----------------------

### Domein 5: Medische gegevens:

M1	DIAGNOSE	Gegevens over de diagnoses
M2	PROCEDUR	Gegevens over de ingrepen
M3	PROCRIZI	Gegevens over de RIZIV-prestaties
M4	PATBIRTH	Geboortegegevens (pasgeborenen)
M5	TESTRESU	Resultaten onderzoeken
M6	URGADMIN	Gegevens over de opnamen via de spoedgevallendienst

Domein 6: Facturatiegegevens:

F3	PROCRI30	Gegevens over de verpleegdagen
F4	PROCRI40	Gegevens over de farmaceutische producten
F5	PROCRI50	Gegevens over de verstrekkingen

### **2.3.2. Naamgeving van de bestanden**

Alle bestanden zijn ASII-bestanden en hebben de verplichte extensie '.TXT'.

Elk bestand dient verplicht aangemaakt te worden, zelfs indien er geen gegevens te registreren zijn. Deze bestanden zijn dan leeg (= bevatten geen enkel record).

Voorbeelden:

- PATBIRTH: dit bestand moet aangemaakt worden ook als er geen verblijven van pasgeborenen waren (leeg bestand).
- ASSOCIAT, ASSOSTAY, ASSOSPEC, ASSOUNIT: deze bestanden moeten aangemaakt worden zelfs zonder associatie (lege bestanden).
- PROCRI30, PROCRI40, PROCRI50: deze bestanden moeten aangemaakt worden, ook als er geen verblijven zijn van patiënten met de code verzekeraarheid gelijk aan 300, 310, 320 of 330.

De naamgeving van de ASCII-bestanden kan men niet vrij kiezen, maar moet voldoen aan volgend formaat:

XXX-Z-VERS-D-ABCDEFGH-YYYY-P.TXT

Waarbij:   XXX =       Erkenningsnummer van het ziekenhuis, bv. '999'  
              Z =        Code voor het registratiesysteem: MZG = 'Z'  
              VERS =    De versie van de registratie  
                          Tot en met **MZG 2011** is de versie '1.0'  
                          Vanaf **MZG 2012** tot en met **MZG 2014** is de versie '2.0'  
                          Vanaf **MZG 2015** is de versie '3.0'  
              D =        Domein waartoe het bestand behoort: 'S', 'P', 'A', 'N', 'M' of 'F'  
              ABCDEFGH= Specifieke naam van het bestand, bv. HOSPITAL  
              YYYY =    Het registratiejaar, vanaf 2008  
              P =        De registratieperiode: '1' of '2'  
              TXT =     De extensie (en het type) van de bestanden: '.TXT'

Voorbeeld: 999-Z-3.0-S-HOSPITAL-2015-1.TXT

### **2.3.3. Beschrijving van de velden van de bestanden**

Het uitwisselingsformaat kent slecht één type veld: het alfanumeriek veld. Dit is eigen aan het gebruik van ASCII-bestanden.

Het einde van een veld wordt aangeduid door een velddelimiter, nl. een #.

De records moeten afgesloten worden met een LINE FEED (ASCII 10 = 0x0 A).

Indien in een veld slechts bepaalde waarden (die fungeren als code) toegelaten zijn, dan mag dit veld geen andere waarde bevatten.

Voorbeeld 1: het veld 'maand' (terug te vinden in verschillende bestanden) mag alleen de waarden #1# tot en met #12# bevatten.

Voorbeeld 2: volgnummers mogen enkel de code #1# tot en met #99# bevatten, of van #1# tot en met #999# enkel voor het bestand STAYUNIT.

Eventueel bestaande kleine letters dienen te worden omgezet naar HOOFDLETTERS behalve in:

- veld 6, A7\_DESCR\_TRANSPORT: omschrijving, van het bestand ID\_TRANS in het domein van de administratieve gegevens
- veld 29, A2\_CODE\_DIAG\_VERIF\_ADM: geverifieerde opnamediagnose, van het bestand STAYHOSP in het domein van de administratieve gegevens
- veld 31, A2\_CODE\_DIAG\_CAUSE\_DEATH: doodsoorzaak, van het bestand STAYHOSP in het domein van de administratieve gegevens
- veld 8, CODE\_DIAGNOSE: code diagnose, van het bestand DIAGNOSE in het domein van de medische gegevens
- veld 8, CODE\_DIAGNOSE: code diagnose, van het bestand PROCEDUR in het domein van de medische gegevens
- veld 10, M2\_CODE\_PROCEDURE: code procedure, van het bestand PROCEDUR in het domein van de medische gegevens
- veld 8, M4\_CODE\_DIAGNOSE\_BIRTH: diagnosecode van geboorte, van het bestand PATBIRTH in het domein van de medische gegevens

Er mogen geen blanco's voorkomen behalve in veld 6, A7\_DESCR\_TRANSPORT van het bestand ID\_TRANS in het domein van de administratieve gegevens.

Indien de in te vullen waarde te kort is om het gehele veld op te vullen, wordt het veld onmiddellijk afgesloten door de velddelimiter #.

Voor velden die inhoudelijk numerieke waarden bevatten (getallen) mogen geen voorloop nullen gebruikt worden (men wil zeggen dat men geen nul mag plaatsen voor het eerste cijfer) en het veld wordt na het laatste beduidende cijfer afgesloten met de velddelimiter #, met uitzonderingen bij bepaalde bestanden zoals opgenomen in de handleiding.

Voorbeeld: een veld van 5 posities met de waarde '100' ⇒ #100#

Voor velden waar er geen gegevens in te vullen zijn, staat er bij de beschrijving van het veld wat er juist moet gebeuren. Meestal zal dit inhouden dat een leeg veld weergegeven wordt door 2 opeenvolgende velddelimiters ##.

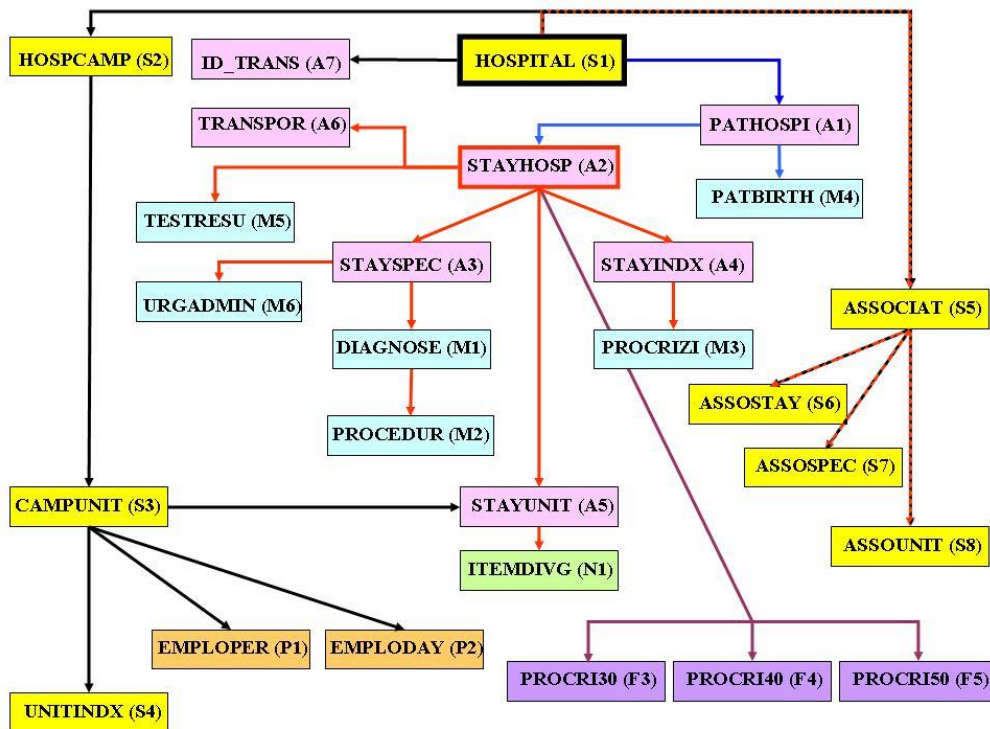
#### **2.3.4. Relaties tussen de bestanden: E.R. MODEL (ENTITY-RELATIONSHIP)**

Tussen de verschillende bestanden zijn er verschillende relaties, waarbij het bestand HOSPITAL het vertrekpunt is.

Voor de informatie over de verblijven staat het bestand STAYHOSP centraal. Elk verblijf (klassiek, daghospitaal of ambulante spoed) komt hier één en slechts één maal in voor. In de andere bestanden kan per verblijf geen, één of meerdere records voorkomen.

Voor een uitgebreide uitleg omtrent de relaties verwijzen we graag naar de aparte richtlijnen per domein. De richtlijnen m.b.t. de zes domeinen starten namelijk steeds met een uiteenzetting van de linken tussen de bestanden. U kunt deze uitgebreide toelichting telkens vinden onder punt 0. Linken tussen de bestanden.





## 2.4. ZIP FILE

Voordat de gegevens via de beveiligde internettoegang (Portahealth) kunnen worden doorgestuurd, moeten de bestanden gecomprimeerd worden en samen gezet worden in één compressiebestand.

De naam van dit bestand kan niet vrij gekozen worden. De verplichte naamgeving dient te voldoen aan volgende standaard:

XXX-Z-VERS-YYYY-P.ZIP

- Waarbij:
- XXX = Erkenningsnummer van het ziekenhuis, bv. '999'
  - Z = Code voor het registratiesysteem: MZG = 'Z'
  - VERS = De versie van de registratie
    - Tot en met **MZG 2011** is de versie '1.0'
    - Vanaf **MZG 2012** tot en met **MZG 2014** is de versie '2.0'
    - Vanaf **MZG 2015** is de versie '3.0'
  - YYYY = Het registratiejaar, te beginnen vanaf 2008
  - P = De registratieperiode: '1' of '2'.
  - ZIP = De extensie: '.ZIP'

Voorbeeld: 999-Z-3.0-2015-1.ZIP

## 2.5. PORTAHEALTH

### 2.5.1. Gegevens doorsturen (iSubmission)

De gegevens dienen gefinaliseerd te worden binnen de vijf maanden na het einde van de registratieperiode. Eventuele uitzonderingen hierop worden steeds via rondzendbrief kenbaar gemaakt aan de ziekenhuizen.

De FOD stelt een beveiligde internettoegang, nl. Portahealth, ter beschikking die het overmaken van de gegevens mogelijk maakt.

U vindt alle informatie over het gebruik van de verschillende applicaties van Portahealth in de helpbestanden:

[www.health.belgium.be](http://www.health.belgium.be) : Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Registratiesystemen → Portahealth → Helpbestanden.

- Portahealth: hoe inloggen?
- Portahealth: hoe gegevens voor MZG, MPG of FINHOSTA doorsturen?
- Portahealth: hoe de resultaten van de controles voor MZG, MPG of FINHOSTA opvolgen?
- Portahealth: hoe de referentiegegevens voor MZG, MPG of FINHOSTA opvragen?

Uitsluitend voor de lokaal beheerders Portahealth:

- Portahealth: hoe gebruikers beheren?

### **2.5.2. Opvolgingssysteem = Controle van de Kwaliteit (iFollow-up)**

De beveiligde internetomgeving, Portahealth, die door de FOD ter beschikking werd gesteld laat niet alleen toe om gegevens over te maken, maar geeft de ziekenhuizen tevens de mogelijkheid om controles van de gegevens door te voeren en geeft tevens een eerste vorm van feedback.

Op de website van de FOD Volksgezondheid kan men enkele documenten terugvinden omtrent het gebruik van Portahealth. U kunt deze documenten vinden via:

[www.health.belgium.be](http://www.health.belgium.be) : Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Registratiesystemen → Portahealth → Helpbestanden.

In dit hoofdstuk overlopen we welke controles er worden uitgevoerd en welke feedback aan de ziekenhuizen wordt aangeboden.

#### **2.5.2.1. Foutmeldingen rechtstreeks op het scherm**

Ook bij de opvolging van de resultaten kunnen er problemen optreden. Deze zijn voor een deel analoog met de foutmeldingen voor de applicatie 'iSubmission' (gegevens doorsturen, zie 2.5.1).

U vindt alle informatie over het gebruik van de verschillende applicaties van Portahealth in de helpbestanden:

[www.health.belgium.be](http://www.health.belgium.be) : Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Registratiesystemen → Portahealth → Helpbestanden.

- Portahealth: hoe inloggen?
- Portahealth: hoe gegevens voor MZG, MPG of FINHOSTA doorsturen?
- Portahealth: hoe de resultaten van de controles voor MZG, MPG of FINHOSTA opvolgen?
- Portahealth: hoe de referentiegegevens voor MZG, MPG of FINHOSTA opvragen?

Uitsluitend voor de lokaal beheerders Portahealth:

- Portahealth: hoe gebruikers beheren?

### 2.5.2.2. Fase ‘opladen van de gegevens’ en de statuten

Bij de fase ‘Opladen van de gegevens’ kan men verschillende statuten verkrijgen namelijk:

- Niet gevonden  
De vorige zending werd niet correct verwijderd of afgesloten. De gegevens van de nieuwe zending kunnen niet opgeladen worden.
- Tegenstrijdigheid tussen de naam en de inhoud (eerste record) van het bestand  
Voor het eerste bestand (HOSPITAL) komen de gegevens van CODE\_AGR, YEAR\_REGISTER en PERIOD\_REGISTER niet overeen met de basisinformatie in Portahealth.
- Onvolledig  
De zip-file bevat 27 vereiste bestanden, maar één of meer bestandsnamen zijn niet juist. Dit kan beperkt zijn tot het gebruik van kleine letters in plaats van hoofdletters.
- Ingelezen  
De gegevens werden zonder problemen en volledig ingelezen.
- Problemen opladen  
De gegevens konden niet correct ingelezen worden en zijn niet beschikbaar voor de technische controles. Voor minstens 1 record in minstens 1 van de 27 bestanden ontbreekt minstens 1 veld.
- Opgeladen  
De gegevens staan klaar voor de technische controles

Voorbeeld: Fase ‘Opladen van de gegevens’ – Statuut ‘ Tegenstrijdigheid tussen de naam van het bestand en de inhoud (eerste record) van het bestand

Selectie-criteria

Flux: ZIEKENHUIS      Jaar: 2009  
Collecte: MZG      Periode: 1      **Opzoeken**

Resultaat van de bevraging

	Collecte	Jaar	Periode	Nr Zending	Datum statuut	Fase	Statuut
<input type="radio"/>	MZG	2009	1	1	15/10/2010	OPLADEN VAN DE GEGEVENS	TEGENSTRIJDIGHEID TUSSEN DE NAAM VAN HET BESTAND EN DE INHOUD (EERSTE RECORD) VAN HET BESTAND

**Details van de zending**

### 2.5.2.3. Overzicht van de controles

Om de kwaliteit van de aangeleverde data te verzekeren werden een aantal controles ingebouwd. Op dit ogenblik worden de vijf onderstaande soorten controles achtereenvolgens uitgevoerd:

- Technische controles
- Basiscontroles
- Multidomeincontroles
- Kruiscontroles (momenteel niet beschikbaar)
- Multiperiode controles (momenteel niet beschikbaar)

## Inleiding: Technische procedure

Vooreerst worden de TECHNISCHE CONTROLES doorlopen. Deze controles hebben betrekking op de integriteit van de gegevens. Momenteel onderscheiden we vier technische controles:

1. **DT** = Data type – Data format (= Controle van het type/formaat van de data: Alfnumeriek/numeriek/maximale lengte).
2. **PK** = Primary key (= De sleutelvelden moeten ingevuld zijn en een unieke combinatie binnen het bestand vormen).

### Voorbeeld: HOSPCAMP

```
023#2012#1#1050#2007#1#1#####  
023#2012#1#1050#2008#1#1#####
```

*Deze dubbele sleutel kan niet.*

3. **MF** = Mandatory field (Zijn de verplicht in te vullen velden ook effectief ingevuld?).
4. **FK** = Foreign Key (De sleutel moet aanwezig zijn in het hiërarchisch hoger bestand).

### Voorbeeld: HOSPITAL en HOSPCAMP

```
HOSPITAL: 023#2012#1#1988#3#1#####  
HOSPCAMP: 023#2012#2#4004#1993#6#1#####
```



*De sleutel bij HOSPCAMP vindt men niet terug bij HOSPITAL en dit kan niet.*

Deze controles worden in een bepaalde volgorde uitgevoerd. Indien één van de controles een foutmelding geeft, dan kan de volgende controle niet uitgevoerd worden.

OPMERKING: In Portahealth kan men naast de statuten DT, PK, MF en FK ook nog de statuten Record Types, Unique keys en onverwachte velden terugvinden. Deze laatste hebben echter geen betrekking op MZG, maar kan men wel terugvinden bij FINHOSTA.

In de richtlijnen van de 6 domeinen staat bij elk bestand in de paragraaf *Indeling* een overzichtstabel met de veldnummers, veldnamen en een omschrijving van de velden. Hieronder is een voorbeeld gegeven van het bestand HOSPCAMP uit het domein van de structuurgegevens van een ziekenhuis. Hierin wordt ook aangeduid of het een verplicht veld is of niet (kolom C1), wat de lengte (kolommen C2 en Lengte) en het type (kolom C3) van het veld is en wat de foreign key (kolom Foreign Key) is indien van toepassing. In onderstaand voorbeeld wordt de link met de technische controles gegeven.

**PK**      **MF**      **DT**      **FK**

*Rood en schuin = sleutelvelden*

Veldnr	Veldnaam	Omschrijving	C1	C2	C3	Lengte	Foreign Key
<b>Veld 1</b>	<b>CODE_AGR</b>	<b>Erkenningsnummer van het ziekenhuis</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>3</b>	<b>SI</b>
#							
<b>Veld 2</b>	<b>YEAR_REGISTR</b>	<b>Registratiejaar</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>N</b>	<b>4</b>	<b>SI</b>
#							
<b>Veld 3</b>	<b>PERIOD_REGISTR</b>	<b>Registratieperiode</b>	<b>M</b>	<b>V</b>	<b>N</b>	<b>1-2</b>	<b>SI</b>
#							
<b>Veld 4</b>	<b>CODE_CAMPUS</b>	<b>Code campus</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>4</b>	
#							
Veld 5	S2_YEAR_START_CAMPUS	Jaar van begin geldigheid campus	M	F	N	4	
#							
Veld 6	S2_MONTH_START_CAMPUS	Maand van begin geldigheid campus	M	V	N	1-2	
#							
Veld 7	S2_DAY_START_CAMPUS	Dag in de maand van begin geldigheid campus	M	V	N	1-2	
#							
Veld 8	S2_YEAR_END_CAMPUS	Jaar van einde geldigheid campus	O	F	N	0 of 4	
#							
Veld 9	S2_MONTH_END_CAMPUS	Maand van einde geldigheid campus	O	V	N	0 of 1-2	
#							
Veld 10	S2_DAY_END_CAMPUS	Dag in de maand van einde geldigheid campus	O	V	N		
#							

Een tweede groep controles zijn DE BASISCONTROLES. Dit zijn inhoudelijke controles m.b.t. de gegevens van één bestand alsook de inhoudelijke controles m.b.t. de verschillende bestanden binnen één domein (S, P, A, N en M).

Voorbeeld:

Controle **BS4050801**: IN HET BESTAND UNITINDX MOGEN GEEN CODES VERPLEEGEENHEID (CODE\_UNIT) VOORKOMEN DIE BEGINNEN MET MOB, OUT, TRANS OF DAYMIX

→ Deze controle verifieert het veld CODE\_UNIT van het bestand UNITINDX (domein van de structuurgegevens)

Een derde groep bevat de controles op de gegevens van verschillende bestanden die tot de verschillende domeinen behoren, DE MULTIDOMEINCONTROLES.

Voorbeeld:

Controle **GM2110501**: DE DATUM VAN UITVOERING PROCEDURE (M2\_YEAR\_PROCEDURE, M2\_MONTH\_PROCEDURE, M2\_DAY\_PROCEDURE) VALT NIET TUSSEN DE BEGIN- EN EINDDATUM VAN HET SPECIALISME

→ Deze controle verifieert de inhoud van de velden van het bestand PROCEDUR (domein van de medische gegevens) in relatie met de inhoud van de velden van het bestand STAYSPEC (domein van de administratieve gegevens).

Een vierde groep bevat DE KRUISCONTROLES. Dit zijn controles met gegevens uit andere registraties. Momenteel blijft dit beperkt tot de MUG- en PIT-registratie. Deze groep is momenteel niet beschikbaar voor MZG.

Een laatste groep zijn DE MULTIPERIODECONTROLES. Dit zijn de controles die bijkomende informatie nodig hebben uit de gearchiveerde gegevens van het ziekenhuis. Deze groep is momenteel niet beschikbaar voor MZG.

Deze laatste vier soorten controles (de basiscontroles, multidomeincontroles, kruiscontroles en de multiperiodecontroles) kan men tevens omschrijven als DE BUSINESS CONTROLES.

#### **2.5.2.4. Feedback m.b.t de controles**

De feedback die de ziekenhuizen ontvangen m.b.t. hun controles is tweeledig nl. de Batch Error en de Globalisatierapporten.

##### **1) BATCH ERROR (EXCEL/CSV)**

De Batch Error van de technische controles is verschillende van die van de Business Controles.

##### **A) Technische controles**

De Batch Error van de technische controles bevat slechts één van de mogelijke soorten technische fouten. Om te weten over welke type fout het gaat, dient u de voorlaatste kolom van de Batch Error te raadplegen. Daar vindt de gebruiker de kenmerken DT, PK, MF of FK terug.

De laatste kolom van de Batch Error geeft de naam van het desbetreffende bestand (niet bij DT) en steeds alle velden van het bestand met het type veld (numeriek of alfanumeriek) en de maximale veldlengte.

Voorbeeld: inhoud van de laatste kolom voor het bestand CAMPUNIT (voorlaatste kolom = DT):

```
CODE_AGR VARCHAR2(3),YEAR_REGISTR NUMBER(4),PERIOD_REGISTR  
NUMBER(2),CODE_CAMPUS VARCHAR2(4),CODE_UNIT  
VARCHAR2(10),S3_YEAR_START_UNIT NUMBER(4),S3_MONTH_START_UNIT  
NUMBER(2),S3_DAY_START_UNIT NUMBER(2),S3_YEAR_END_UNIT  
NUMBER(4),S3_MONTH_END_UNIT NUMBER(2),S3_DAY_END_UNIT NUMBER(2)
```

'VARCHAR2' wijst op een alfanumeriek veld. Het getal tussen de haakjes is een aanduiding van de maximale veldlengte (bv. VARCHAR2(3): een alfanumeriek veld van maximaal 3 posities lang).

'NUMBER' wijst op een numeriek veld. Het getal tussen de haakjes is een aanduiding van de maximale veldlengte (bv. NUMBER(4): een numeriek veld van maximaal 4 posities lang).

De hiërarchie tussen deze soorten namelijk DT – PK – MF – FK dient men strikt te respecteren. Het is niet mogelijk om de volgende controle uit te voeren alvorens de problemen van de vorige stap opgelost werden.

De Batch Error kan bijzonder volumineus worden aangezien de gemelde fouten niet beperkt zijn tot 1 bestand, maar ze worden voor alle 27 bestanden tegelijk meegegeven voor zover er fouten zijn. Het aantal records kan dan ook zeer hoog oplopen. Daarom wordt dit Excel-bestand altijd gezippt. Alvorens u de inhoud kunt raadplegen dient u het bestand te onzippen.

## **B) De 4 andere groepen controles of de zogenaamde ‘business controles’**

In tegenstelling tot de Batch Error van de technische controles wordt de Batch Error van de business controles niet gezippt. Dit bestand bevat immers enkel de foutmeldingen van het domein waarover gerapporteerd wordt. We onderscheiden volgende kolommen:

- 1) **CONTROLE CODE**: De code die de FOD aan een bepaalde controle toegekend heeft (bv. BN1090101).
- 2) **SEVERITY**: De graad van ernst van de fout of waarschuwing.
  - Severity 1 = Blokkerende fout*  
Blokkerende fouten zijn fatale fouten en moeten absoluut verbeterd worden alvorens u verder kunt gaan. U kunt de gegevens niet ter beschikking stellen van de FOD stellen.
  - Severity 2 = Niet blokkerende fout*  
De niet blokkerende fouten moeten nagekeken worden en getoetst worden aan de realiteit. Indien de gegevens de reële situatie weergeven moeten ze niet worden aangepast. Indien de input niet strookt met de werkelijkheid is aanpassing vereist.
  - Severity 3 = Waarschuwing*  
Severity 3-fouten vestigen de aandacht op waarden in de velden die mogelijk onjuist zouden kunnen zijn. Verbetering is niet noodzakelijk vereist, het betreft waarschuwingen.
- 3) **OMSCHRIJVING**: Een beschrijving van wat er gecontroleerd wordt
- 4) **BESTAND**: Het bestand dat in hoofdzaak betrokken is bij de controle
- 5) **CODE\_AGR**: Het erkenningsnummer
- 6) **YEAR\_REGISTR**: Het registratiejaar
- 7) **PERIOD\_REGISTR**: De registratieperiode
- 8) **STAYNUM**: Het verblijfsnummer. Ontbreekt indien niet relevant voor het betrokken domein (bv. S en P).
- 9) **DETKEY**: Alle andere sleutelvelden die toelaten het record binnen het bestand te identificeren
- 10) **DETAIL**: Alle andere nuttige informatie die toelaten om de fout te interpreteren/te begrijpen.

## **2. GLOBALISATIERAPPORT (PDF EN XML)**

De globalisatietabellen worden per zending opgesteld als bijkomend hulpmiddel voor de ziekenhuizen om hun MZG gegevens beter te kunnen controleren en analyseren. Ook bij de Globalisatierapporten maakt men een onderscheidt tussen de technische controles en de Business Controles.

**A) Technische controles**

Het Globalisatierapport i.v.m. de technische controles geeft een gestructureerd overzicht van de fouten.

De eerste pagina geeft een overzicht van de foutieve bestanden en de velden. De laatste kolom geeft het aantal fouten weer. Voor elke combinatie bestand – veld(en) krijgt men een lijn.

<i>Z</i>		<i>Rapport technische controles</i>	<i>2008 / 1</i>
<i>ALGEMEEN ZIEKENHUIS</i>		<i>ERK:</i>	<i>Datum : 06 augustus 2009</i>
—			
MF : Mandatory fields (De velden die verplicht ingevuld moeten worden).			
Bestand			Aantal
STAYHOSP	PATNUM A2_YEAR_HOSP_IN A2_MONTH_HOSP_IN A2_DAY_HOSP_IN A2_HOSPTYPE_P_up A2_HOSPTYPE_FAC A2_TOTAL_NUMBER_DAY_FAC A2_CODE_READMISSION A2_CODE_INDIC_AGE A2_CODE_ZIP A2_CODE_COUNTRY A2_CODE_INDIC_NAT A2_CODE_STAT_INSURANCE A2_CODE_PLACE_BEFORE_ADM A2_CODE_ADM A2_CODE_ADRF** A2_CODE_DESTINATE A2_CODE_DISCHARGE A2_CODE_SYS_DIAG_VERIF_ADM A2_CODE_DIAG_VERIF_ADM / _ :ODE_SYS_DIAG_CAUSE_DEATH is (zijn) verplicht(e) veld(en)		2

Op de volgende pagina's wordt op een gestructureerde manier de records weergegeven met de fouten die op de eerste pagina vermeld werden.

**B) Business controles**

Een afzonderlijk globalisatierapport wordt gecreëerd voor de basiscontroles (voor elk domein apart), voor de multidomeincontroles, de kruiscontroles (voorlopig niet beschikbaar) en de multiperiodecontroles (voorlopig niet beschikbaar).

De eerste pagina geeft een overzicht van de gevonden fouten, hun severity en hun aantal. Indien er veel fouten zijn, dan kan dit overzicht meer dan één pagina beslaan.

<i>Z</i>		<i>Controles van de administratieve gegevens</i>	<i>2008 / 1</i>
<i>Aantal fouten per controle</i>			
<i>ALGEMEEN ZIEKENHUIS</i>			<i>Datum: 26 januari 2010</i>
<i>Aantal controles:</i>	<i>7</i>	<i>ERK:</i>	<i>Totaal aantal fouten: 344</i>
Severity	Controle	Beschrijving	Aantal
1	BA2000003	VOOR ELK VERBLIJSNUMMER (STAYNUM) IN HET BESTAND STAYHOSP MOET ER MINSTENS 1 RECORD TERUG TE VINDEN ZIJN IN HET BESTAND STAYUNIT	43
1	BA2080201	DE DATUM VOOR HET ONTSLAG UIT HET ZIEKENHUIS (A2_DAY_HOSP_OUT / A2_MONTH_HOSP_OUT / A2_YEAR_HOSP_OUT) IS NIET GELDIG	96
1	BA2200101	DE GEBRUIKTE WAARDE VOOR DE LANDCODE (A2_CODE_COUNTRY) IS NIET GELDIG	18
1	BA2310101	DE GEBRUIKTE WAARDE VOOR DE DOODSOORZAAK (A2_CODE_DIAG_CAUSE_DEATH) IS NIET GELDIG	1
1	BA6060102	BESTAND TRANSPOR : VOOR TYPE_TRANSPORT = 1 (MUG) IS DE GEBRUIKTE WAARDE VOOR DE CODE TRANSPORTMIDDEL (CODE_TRANSPORT ) GEEN GELDIGE CODE VOOR EEN BUITENLANDSE MUG	94

De pagina's na het overzicht kunnen een uitgebreid rapport bevatten. De inhoud hiervan verschilt van domein tot domein.



Meer informatie m.b.t. de Globalisatierapporten voor de domeinen 1 (structuurgegevens), 2 (personeelsgegevens), 3 (administratieve gegevens) en 4 (verpleegkundige gegevens) kunt u vinden op de website van de FOD Volksgezondheid (zie punt 3. Bijkomende informatie).

### **2.5.3. Finalisatie**

Op het ogenblik dat alle controles in orde zijn (m.a.w. geen severity 1-fouten meer, aangezien severity 2- en 3-fouten momenteel geen invloed hebben op de finalisatie) krijgt het ziekenhuis de mogelijkheid om zijn gegevens te finaliseren. Hiervoor dienen de beheerder, alsook de hoofdarts en het hoofd van het verpleegkundig departement, 'na controle en validering, ten bewijze van de waarachtigheid van de gegevens', een brief te ondertekenen, dewelke ze via mail verkrijgen. In deze brief moet ook de code vermeld worden die op het moment van de finalisatie via mail naar het ziekenhuis gestuurd zal worden.

Deze brief moet naar het volgend emailadres gestuurd worden: [info.rhmzg@health.belgium.be](mailto:info.rhmzg@health.belgium.be)

Het model van de brief wordt meegestuurd via de mail met de code van de ter beschikking gestelde gegevens.

## 3. Fusies van ziekenhuizen: hoe registreren in MZG

### 3.1. SITUERING

Regelmatig fusioneren twee of meer ziekenhuizen tot 1 juridische entiteit. Sommige ziekenhuizen vragen dan om na de officiële fusiedatum gedurende een langere of korter periode hun gegevens apart te kunnen blijven doorsturen.

### 3.2. ALGEMENE REGELS

- Vanaf het moment dat ziekenhuizen fusioneren en hiervoor erkend worden, kan er slechts 1 set van 27 bestanden voor deze gefusioneerde instellingen doorgestuurd worden. Zij vormen vanaf dan ook 1 ziekenhuis. Het te gebruiken erkenningsnummer wordt meegedeeld door de Minister die de erkenning van ziekenhuizen en ziekenhuisdiensten onder zijn bevoegdheid heeft (momenteel de Gemeenschappen).
- Voor de langdurige verblijven op de campus die door de fusie geen nieuw erkenningsnummer krijgt, blijven het 'verblijfsnummer' en het 'anoniem patiëntnummer' na de fusie dezelfde als voor de fusie.
- Voor de registratie van langdurige verblijven op een campus die door de fusie wel van erkenningsnummer verandert, dienen deze patiënten onder het oude erkenningsnummer administratief ontslagen te worden (code #2# in het veld 26 van het bestand STAYHOSP, bestemming) en onder het nieuwe erkenningsnummer terug administratief opgenomen te worden (code #2# in het veld 23 van het bestand STAYHOSP, plaats vóór opname). Indien het constant houden van het verblijfsnummer en het anoniem patiëntnummer tot problemen zou leiden (2 verblijven en/of patiënten met hetzelfde nummer), dan dient ook het verblijfsnummer en/of het anoniem patiëntnummer gewijzigd te worden. Het kan volstaan om één karakter voor of achter het al bestaande verblijfsnummer en/of anoniem patiëntnummer toe te voegen (bv. 'A' of 'B')
- Alle andere verblijven worden pas bij ontslag *onder het nieuwe erkenningsnummer* geregistreerd, ook de verblijven van de patiënten die al vóór de fusie opgenomen werden.

### 3.3. PRAKTISCH

Er kan geen enkel uitzondering toegestaan worden: vanaf de fusiedatum moeten alle gegevens van het (nieuwe) fusieziekenhuis als 1 geheel (= 1 set van 27 bestanden met het erkenningsnummer van het fusieziekenhuis) doorgestuurd worden.

#### Voorbeelden:

Startdatum van de fusie op 1 januari (PERIOD REGISTR = 1) of 1 juli (PERIOD REGISTR = 2)

De gegevens moeten al vanaf het begin van de registratieperiode als 1 geheel (= 1 set van 27 bestanden met het erkenningsnummer van het fusieziekenhuis) doorgestuurd worden.

Startdatum van de fusie vanaf 2 januari of vanaf 2 juli

De gegevens moeten vanaf de fusiedatum als 1 geheel (= 1 set van 27 bestanden met het erkenningsnummer van het fusieziekenhuis) doorgestuurd worden. Vóór de fusiedatum moeten nog 2 sets bestanden (1 set van 27 bestanden per erkenningsnummer) doorgestuurd worden.

Bv. Ziekenhuis A met erkenningsnummer 111

Ziekenhuis B met erkenningsnummer 222

Fusie van beiden op 3 februari

- 1) Tem 2 februari: Twee sets van gegevens nl. voor 222 en 111
- 2) Vanaf 3 februari: de set gegevens van 222 loopt verder en de set gegevens van 111 stopt (= de gegevens van 111 worden opgenomen onder de set gegevens van 222).

## 4. Bijkomende informatie

Het Koninklijk Besluit van 10 april 2014 (Belgisch Staatsblad van 28 mei 2014) is te vinden op de website van de FOD Volksgezondheid:

[www.health.belgium.be](http://www.health.belgium.be): *Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Registratiesystemen → Minimale Ziekenhuis Gegevens (MZG) bij paragraaf 'Welke gegevens en hoe ter beschikking stellen?'*.

Het Koninklijk Besluit van 27 april 2007 (Belgisch Staatsblad van 10 juli 2007) is te vinden op de website van de FOD Volksgezondheid:

[www.health.belgium.be](http://www.health.belgium.be): *Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Registratiesystemen → Minimale Ziekenhuis Gegevens (MZG) bij paragraaf 'Welke gegevens en hoe ter beschikking stellen?'*.

Het Koninklijk Besluit van 28 maart 2013 (Belgisch Staatsblad van 2 april 2013) is ook terug te vinden op de website van de FOD Volksgezondheid:

[www.health.belgium.be](http://www.health.belgium.be): *Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Registratiesystemen → Minimale Ziekenhuis Gegevens (MZG) bij paragraaf 'Welke gegevens en hoe ter beschikking stellen?'*.

De uitlegdocumenten van de globalisatietabellen van domein 1 (structuurgegevens), domein 2 (personeelsgegevens), domein 3 (administratieve gegevens) en domein 4 (verpleegkundige gegevens) bevinden zich ook op de website:

[www.health.belgium.be](http://www.health.belgium.be): *Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Registratiesystemen → Minimale Ziekenhuis Gegevens (MZG) → Publicaties → Rapporten op ziekenhuisniveau*

- *Uitleg bij het globalisatierapport: structuurgegevens*
- *Uitleg bij het globalisatierapport: personeelsgegevens*
- *Uitleg bij het globalisatierapport in PDF en XML: administratieve gegevens*
- *Uitleg bij het globalisatierapport: gegevens verpleegkundige zorg*

U vindt alle informatie over het gebruik van de verschillende applicaties van Portahealth in de helpbestanden:

[www.health.belgium.be](http://www.health.belgium.be): *Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Registratiesystemen → Portahealth → Helpbestanden.*

- Portahealth: hoe inloggen?
- Portahealth: hoe gegevens voor MZG, MPG of FINHOSTA doorsturen?
- Portahealth: hoe de resultaten van de controles voor MZG, MPG of FINHOSTA opvolgen?
- Portahealth: hoe de referentiegegevens voor MZG, MPG of FINHOSTA opvragen?

Uitsluitend voor de lokaal beheerders Portahealth:

- Portahealth: hoe gebruikers beheren?