

ONZE REF.: DBI/OMZ-CIR/N.03_22

DATUM : 15/02/2022

BIJLAGE(N): /

CONTACT: EVELINE DEPUJDT – TEAMLEAD DATAMANAGEMENT

E-MAIL: info.aimbv@health.fgov.be

Omzendbrief aan

- De algemeen directeur
- De hoofdgeneesheer
- Hoofd dienst radiologie
- Hoofd dienst nucleaire Geneeskunde
- Hoofd dienst radiotherapie

Betreft : Herinnering registratieregels zware toestellen voor Medische Beeldvorming

Mevrouw, Mijnheer, Dokter,

Zoals jullie weten, is het verplicht om alle zware toestellen voor medische beeldvorming te melden aan het landelijk kadaster voor zware toestellen voor medische beeldvorming (verder "kadaster" genoemd). Het is eveneens verplicht om het kadaster op de hoogte te brengen van alle wijzigingen ten opzichte van de eerder gemelde informatie aan het kadaster. De wettelijke basis hiervoor werd vastgelegd in het K.B. van 19 januari 2016.

1. Herinnering registratieregels

Om het kadaster actueel te houden, willen wij u graag herinneren aan enkele regels i.v.m. het melden van zware toestellen voor medische beeldvorming:

- Elk nieuw toestel of elke wijziging ten opzichte van de eerder aan het kadaster gemelde informatie (bv. uitgebruikname, verhuis, upgrade, fusie, ...) dient minstens **1 maand vóór** de ingebruikname (of een uitgebruikname of wijziging) aan de FOD Volksgezondheid te worden gemeld. **Ook indien u nog wacht op de "datum van toestemming van de bevoegde Gemeenschap of Gewest", dient dit toestel reeds gemeld te worden aan de FOD Volksgezondheid, want een toestel moet zeker gemeld worden vooraleer het in gebruik wordt genomen.** (zie ook [omzendbrief betreffende registratie datum toestemming van de bevoegde Gemeenschap of Gewest in het landelijk kadaster voor apparatuur voor medische beeldvorming](#))

De termijn tussen melding aan het kadaster en ingebruikname van het toestel is nodig om de FOD Volksgezondheid de nodige tijd te geven om jullie dossier na te kijken, eventueel extra informatie op te vragen bij de betrokken deelstaten, het RIZIV en/of het FANC en om jullie als ziekenhuis tijdig te kunnen vragen om eventuele ontbrekende gegevens in orde te brengen en ons te bezorgen. Een toestel kunnen we pas in het kadaster registreren wanneer wij de nodige documenten volledig én correct ontvangen hebben. Pas **ten vroegste vanaf de datum waarop de melding aan het kadaster volledig en correct gebeurde én bovendien aan alle wettelijke vereisten is voldaan**, kan het RIZIV een facturatienummer toekennen aan toestellen voor klinisch gebruik. Meldingen aan het kadaster dienen steeds te gebeuren op het adres info.aimbv@health.fgov.be volgens de procedures beschreven op de website van de FOD Volksgezondheid. ([Medische Beeldvorming | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](#))

- De opstelling en uitbating van een nieuw zwaar toestel voor medische beeldvorming dienen gemeld te worden aan de hand van het document 'Melding van zware medische apparatuur'.
- Indien een zwaar toestel voor medische beeldvorming uit gebruik wordt genomen, dient dit gemeld te worden aan de hand van het excel-document 'Melding van een statuswijziging van zware medische apparatuur'.



- Wanneer informatie van een toestel wijzigt ten opzichte van de eerder aan het kadaster doorgegeven informatie – bijvoorbeeld door een upgrade of een verhuis – dan dient u zowel het document 'Melding van een statuswijziging van zware medische apparatuur' voor een administratieve gebruikname, alsook het document 'Melding van zware medische apparatuur' voor de administratieve gebruikname met de nieuwe informatie, in te vullen en door te sturen naar de FOD Volksgezondheid. Let er hierbij steeds op dat de datum van gebruikname aansluit op de datum van ingebruikname en dat deze data niet overlappen, **dit mag ook niet dezelfde dag zijn**. Het is belangrijk dat de data aansluiten (bv. datum gebruikname 14/03/2021 en datum ingebruikname 15/03/2021) om problemen met de facturatie van de onderzoeken te vermijden.
- Indien u bij de overgang naar een nieuw toestel of gedurende een panne of upgrade tijdelijk een vervangtoestel gebruikt, dient u dit **tijdelijke vervangtoestel niet te registreren in het landelijk kadaster**. Voor het factureren van de onderzoeken uitgevoerd op het tijdelijke vervangtoestel dient u de daarvoor voorziene procedure van het RIZIV te volgen. Let hierbij op dat u de gebruikname van het reeds bestaande toestel pas laat ingaan vanaf de laatste datum waarop u het vervangtoestel gebruikt om problemen met de facturatie van de onderzoeken te vermijden.

2. Toekomst: Administratieve vereenvoudiging

Om de registraties in het kadaster voor de sector gebruiksvriendelijker en overzichtelijker te maken, loopt actueel een project binnen de FOD Volksgezondheid waarbij wij op termijn een webportaal willen voorzien waarbij de sector eenvoudiger informatie aan het kadaster kan melden en te allen tijde de informatie in het kadaster over de eigen toestellen kan raadplegen en actualiseren. Wij zullen de sector op de hoogte houden bij nieuws over dit project.

3. Bijkomende informatie nodig?

U kan alle informatie rondom het landelijk kadaster inclusief de meldingsformulieren terugvinden op de website van de FOD VVVL via het volgende adres:

<http://www.health.belgium.be/nl/gezondheid/organisatie-van-de-gezondheidszorg/ziekenhuizen/registratiesystemen/medische-beeldvorming>

Een overzicht met de meest gestelde vragen kan u vinden op volgende pagina:

<https://www.health.belgium.be/nl/faq-medische-beeldvorming>

Al uw vragen i.v.m de registratie in het landelijk kadaster en alle meldingen voor aanpassingen in het landelijk kadaster, kan u sturen naar het generieke e-mailadres

info.aimbv@health.fgov.be

Al uw vragen aangaande facturatie en het RIZIV-facturatienummer kan u richten aan het RIZIV via medical-imaging@riziv.fgov.be

Hoogachtend,

Tom Van Renterghem, Diensthoofd Data en Beleidsinformatie