

Hoe registreer ik mij als gebruiker in het gesloten circuit?

1. Ik maak een persoonlijke account aan



Klik op de afbeelding hierboven.

Kies in het volgende venster uw taal en vul uw naam, voornaam en e-mailadres in.

Klik op .

Heeft u al een fytolicensie? Dan zult u een melding krijgen dat uw e-mailadres reeds in gebruik is. Ga in dat geval over tot stap 2.

2. Ik registreer mijn bedrijf bij het gesloten circuit via mijn KBO-nummer (= BTW-nummer)

De taal van de webapplicatie is automatisch afgestemd op de taal van uw browser. Om toegang te kunnen krijgen tot de gewenste taalversie, moet u zich ervan vergewissen dat de taalinstellingen van uw browser aangepast zijn.



Klik op de afbeelding hierboven.

Voer uw e-mailadres uit stap 1 en uw wachtwoord in. Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan op .

Klik in het volgende scherm op .

Toegang aanvraag

Naam: test2 test1
 email: krclaes@hotmail.com
 Taal: nl

Bedrijf: * **Zoek**

Toegang vragen

Er verschijnt een venster dat er als volgt uitziet:

Selecteer bedrijf

Belgisch Buitenlands

KBOnummer *

Zoek **Maak leeg**

Bedrijven			
Naam	KBOnummer	Adres	Land
No records found.			

Ok **Annuleren**

Voer in dit venster uw KBO-nummer in (enkel de laatste 9 cijfers!) en klik op **Zoek**.

Uw bedrijf verschijnt vervolgens in de tabel onderaan:

Selecteer bedrijf

Belgisch Buitenlands

KBOnummer *

Zoek **Maak leeg**

Bedrijven			
Naam	KBOnummer	Adres	Land
Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement	367303762	Victor Hortaplein 40 1060 Sint-Gillis (bij-Brussel)	BE

Ok **Annuleren**

Klik met de linkermuisknop op de naam van uw bedrijf. Dan kleurt de hele regel geel en de knop **Ok** linksonder kleurt groen (wordt actief):

Selecteer bedrijf

Belgisch Buitenlands

KBOnummer * 367.303.762

Zoek Maak leeg

Bedrijven			
Naam	KBOnummer	Adres	Land
Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement	367303762	Victor Hortaplein 40 1060 Sint-Gillis (bij-Brussel)	BE

Ok Annuleren

Klik op . Nu is uw bedrijf toegevoegd.

Klik ten slotte op  om uw aanvraag naar ons te sturen voor goedkeuring:

Toegang aanvraag

Naam: test2 test1


email: krclaes@hotmail.com

Taal: nl

Bedrijf: * Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la  BE0367.303.762



Wacht geduldig tot uw aanvraag is opgestuurd! Zolang u het wieltje met de boodschap "Loading" ziet, is uw aanvraag nog onderweg en mag u uw webbrowser NIET sluiten!


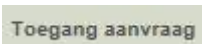
Wanneer wij uw aanvraag ontvangen, krijgt u de melding  te zien:

Reeds aangevraagde toegang

Toegang status	Bedrijf
PENDING	Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

Dit betekent dat uw registratie is gelukt.

Nu moet u even geduld oefenen. Een medewerker van de dienst Biociden moet uw aanvraag eerst goedkeuren alvorens u kunt doorgaan. Dit kan tot enkele weken duren; maak u ondertussen niet ongerust, IEDEREEN ontvangt een bevestiging van registratie per e-mail.

Wilt u een tweede bedrijf toevoegen aan uw naam? Herneem dan de registratiestappen zoals hierboven beschreven. Klik dus eerst opnieuw op  in het scherm .

3. Ik kies mijn rol als professioneel gebruiker van biociden

Heeft u een bevestigingsmail ontvangen? Dan kunt u de procedure vervolgen.



Klik op de afbeelding hierboven.

Voer uw e-mailadres en wachtwoord in.

[Indien het programma u in een volgend scherm vraagt om een organisatie te kiezen, duidt dan het bolletje aan vóór de naam van uw bedrijf en klik op **Kies deze organisatie** .]

Select Organization V 2.0 : 20150904 1346

Welkom wilfried van halewyc (241048vanhalewycwilfried)

Gelieve de organisatie te kiezen voor dewelke u de applicatie(s) wilt gebruiken.

Id	Naam
<input type="radio"/> 3262	AVEVE HOESELT
<input type="radio"/> 973	BIOCIDE222

Kies deze organisatie

Normaal komt u uiteindelijk terecht op het openingsscherm met de kwartalen:

Federal public service
HEALTH, FOOD CHAIN SAFETY AND ENVIRONMENT

prod - 1.1.2.2 (28-10-2016 16:17)
Quaden
all quaden Logout

Menu	Registration periods				
		Start date	End date	Complete until	Validate until
Product info	Quarter 1: You still have 0 day(s) to complete the volumes for this quarter	01/01/2016	31/03/2016	20/04/2016	15/05/2016
Transactions	Quarter 2: You still have 0 day(s) to complete the volumes for this quarter	01/04/2016	30/06/2016	13/08/2016	15/09/2016
Account	Quarter 3: You still have 0 day(s) to complete the volumes for this quarter	01/07/2016	30/09/2016	20/10/2016	15/11/2016
Account management	Quarter 4: You still have 60 day(s) to complete the volumes for this quarter	01/10/2016	31/12/2016	20/01/2017	15/02/2017
Access request					

Klik in het menu links op **Account** en vervolgens op **Account management** .

Er verschijnt een venster dat er als volgt uitziet

Opslaan Opslaan & Sluiten Annuleren

Bedrijf

Applicatie-eigenaar BIOCIDÉ

Bedrijfsnaam * BIOCIDÉ 1

KBOnummer (voor Belgische bedrijven)

Taal * Frans

Straat * street

Huisnr. 1

Bus 1

Stad * 1000

Postcode * New-York

Land * VERENIGDE STATEN VAN AMERIKA

E-mail

Website

Telefoon


GSM

Fax

Contact e-mail

Bedrijfstypes Civilian1 Handelaar Professionele gebruiker Vergunninghouder

Voer in het veld rechtsonder Contact e-mail het e-mailadres in van een contactpersoon (dat mag uzelf, uw collega, een familielid of een algemeen bedrijfsadres zijn). Dit adres gebruiken we enkel om u eventueel berichten te sturen in verband met het gesloten circuit (wijzigingen aan de wetgeving enz.). **U moet hier een adres invoeren.**

Daaronder staan 4 groene hokjes. Vink met de linkermuisknop het hokje van de Professionele gebruiker aan en klik daarna op bovenaan. **Nu is uw profiel in orde. Klik nu rechtsboven in het scherm op  [Uitloggen](#) en sluit uw webbrowser.**

4. Ik kies uit de lijst de biociden die ik in mijn bedrijf gebruik



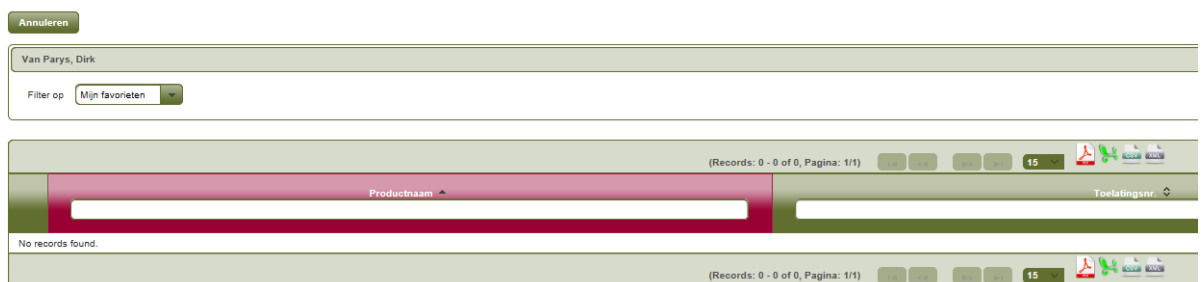
Klik op de afbeelding hierboven.

Voer uw e-mailadres en wachtwoord in. Kies eventueel opnieuw uw organisatie.

Klik nu in het openingsscherm met de kwartalen in het menu links op en daarna op :

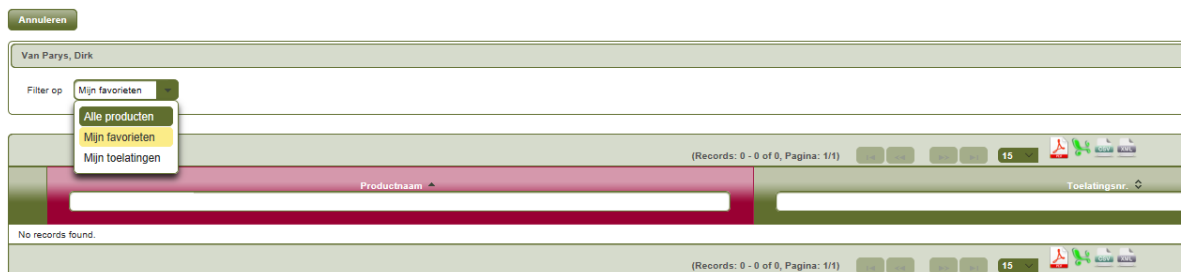


Er verschijnt een scherm dat er als volgt uitziet:



Klik op het groene, naarwaarts gerichte pijltje naast het vakje

Filter op en kies in het vervolgmenu :



Wacht even tot de lijst met alle biociden uit het gesloten circuit verschijnt.





Daarna zoekt u uw product(en) één voor één op in deze lijst. U kunt zoeken op "Productnaam" of op "Toelatingsnummer". Het toelatingsnummer bevindt zich op de verpakking van uw product(en) en ziet eruit als "1234B" (4 cijfers gevolgd de letter B).

Stel dat u zoekt op naam. U vult in het veld een gedeelte van de naam van uw biocide in. Het programma volgt automatisch en uiteindelijk houdt u een kort lijstje over met producten die dat naamgedeelte bevatten, zoals in dit voorbeeld:


Van Parys, Dirk









Filter op Alle producten

(Records: 1 - 4 of 4, Pagina: 1/1)


Productnaam ▲		
	Antifouling SeaQuantum Ultra Antifouling SeaQuantum Ultra	13906B
	SeaQuantum Ultra S SeaQuantum Ultra S	1916B
	ULTRA-FRESH BC100 ULTRA-FRESH BC100	NOTIF1000
	Ultra Ultra	1316B

(Records: 1 - 4 of 4, Pagina: 1/1)

Om nu een biocide toe te voegen aan de lijst van producten die U gebruikt, klik, op de regel van het bewuste product  :


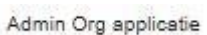
Einddatum ▼	Toelatingshouc	Favoriet	Voeg selectie toe
<input type="text" value="14/12/2016"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
<input type="text" value="31/12/2024"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
<input type="text" value="31/12/2024"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
<input type="text" value="31/12/2024"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 

Uw product is nu opgenomen in uw persoonlijke favorietenlijst. Herhaal dit tot u alle producten die u gebruikt, heeft toegevoegd.

Ten slotte klikt u linksboven in het scherm op  om terug te keren naar het openingsscherm.

5. Ik wil een gebruiker toevoegen

Wilt u een collega of een familielid toegang geven tot uw applicatie? Dan moeten ze eerst een persoonlijke account aanmaken op hun naam. Dit staat uitgelegd in puntje 1 (begin van deze handleiding).

Vervolgens geeft u deze personen toegang tot het systeem. Klik daarvoor in het openingsscherm op  en vervolgens op  in het menu links:



Er verschijnt een scherm dat er als volgt uitziet:

Admin Organization

	Naam	Voornaam
<input type="radio"/>	van parys	dirk

Klik linksonder op en voer zijn/haar e-mailadres in het volgende scherm in:

Admin Organization

E-mail

Klik vervolgens linksonder op . **Daarmee is die persoon toegevoegd als gebruiker.**

Heeft die persoon vooraf nog geen persoonlijke account aangemaakt, dan verschijnt de volgende foutmelding:

• Er is geen gebruiker gelinkt aan dit e-mailadres.

Dit betekent dat die persoon eerst puntje 1 (begin van deze handleiding) nog moet doorlopen.

6. Ik krijg een foutmelding



Oooops an error occurred !

30/11/2016 21:02:47.880

java.lang.NullPointerException

null

[Go to home page.](#)

Als dit scherm verschijnt, sluit dan uw browser af en klik op onderstaande afbeelding:

