



ONZE RÉF. DGGS/AP/JPL/FINHOSTA

Ter attentie aan de beheerders van het ziekenhuis

DATUM **20 DEC. 2018**

CONTACT LOGGHE JEAN-PIERRE

Tel. : 02.524.87.10

E-mail : jean-pierre.logghe@gezondheid.belgie.be

Betreft : WIJZIGINGEN VAN DE INZAMELINGEN FINHOSTA BETREFFENDE DE GEGEVENS 2019.

Mevrouw, mijnheer,

De toepassing van bepaalde hervormingen, zoals de implementering van sectorale classificaties van functies en van nieuwe barema's die door het Instituut van Functieclassificatie (IF-IC) in de privé ziekenhuizen werden uitgewerkt, de financiering van de titels en kwalificaties, de toepassing van het principe Only-once van de verzamelingen van de gegevens en de concretisering van een administratieve vereenvoudiging vereisen om wijzigingen aan te brengen aan de inzamelingen van de Finhosta-gegevens.

Omwille van die redenen, worden sommige items en tabellen afgeschafte en een nieuwe tabel die de informatie betreffende het personeel hernomen op de pay-roll van het ziekenhuis weergeeft zal de finhosta inzamelingen aanvullen. Teneinde ad-hoc enquête te vermijden, zullen bepaalde gegevens die op punctuele wijze gevraagd worden, structureel geïntegreerd worden in de inzamelingen Finhosta.

Bovendien is een wijziging van de termijnen van communicatie van de gegevens noodzakelijk. Aldus worden de termijnen van de communicatie verwijzend naar de inzameling "revisor", de inzameling "budget" en de inzameling "jaarlijks" gewijzigd en vastgelegd op 30 september. De termijnen van communicatie betreffende de inzamelingen "blok sociale akkoorden" en "blok personeel" worden niet gewijzigd en blijven vastgelegd op 31 december.

Deze wijzigingen moeten aangebracht worden in het kader van de inzamelingen van de gegevens van het boekjaar 2019.

U zal hierna de detail van deze wijzigingen vinden.



A) Structurering en de administratieve vereenvoudiging van de Finhosta-tabellen betreft

- a. **TABEL 3 - SFBUD (budget)** : Toegepaste verdeelsleutels per kostenplaats
Het recordtype B0302 Berekende budgettaire oppervlakte wordt toegevoegd.

De volgende codes dienen ingebracht te worden in ITEM 14 en dit enkel voor de algemene ziekenhuizen van het budgettaire type "Acuut" :

- SUXBO : Oppervlakte van het Operatiekwartier
- SUAD : Oppervlakte van de administratie na verdeling
- SUTO : Totale oppervlakte van het ziekenhuis na verdeling

- b. **TABEL 4 - SFTRIM (trimestrieel)** : Maandelijks overzicht van bedden, gerealiseerde en gefactureerde verpleegdagen, opnames, ontslagen, overlijdens

- wordt geschrapt.

- c. **TABEL 6 – SFBUD (budget)** : Diverse financieringsgegevens

- wordt geschrapt

- en het record-type B0604 : het aantal patiënten "in observatie geplaatst" wordt overgeheveld naar tabel 8 met het nieuwe record-type B0810 = aantal patiënten "in observatie geplaatst".

- d. **TABEL 13 - SFANN (jaarlijks)** : Personeelsgegevens

In item 14 : type gegevens wordt gewijzigd:

- Schrapping van code 0 : totaal aantal fysieke personen,
- Schrapping van code 1 : som van de geldelijke anciënniteit van het personeel per 31/12

- e. **TABEL 14 - SFANN (jaarlijks)** : Onregelmatige prestaties van het personeel per kostenplaats

- De records-types van A1402 tot A1408 (Aantal uren onregelmatige prestaties) worden geschrapt.
- We behouden het recordtype A1401 Lasten van jaarlijkse onregelmatige prestaties.

- f. **Tabel 15 – SFANN (jaarlijks)** : Personeelseffectief (fysieke personen per kostenplaats) wordt geschrapt.

- g. **Tabel 16** : Sociale balans wordt geschrapt.



B) Wat de nieuwe tabel betreffende de gegevens van het personeel Finhosta betreft

Om een database te creëren die het mogelijk maakt om de reële kosten van de verschillende ziekenhuis beroepen te objectiveren en om de financiering en de herziening van de financiering van de barema's betreffende de nieuwe sectorale classificaties van de uitgewerkte functies door het Instituut voor Functieclassificatie (IF-IC) in de privé ziekenhuizen geleidelijk in werking te zetten, zal een nieuwe tabel vanaf 2019 de huidige tabel 13 van Finhosta (inzameling SFPERS versie 4.7) betreffende het personeel dat op de pay-roll van het ziekenhuis wordt opgenomen, aanvullen.

Deze tabel wordt bij de huidige tabel 13 toegevoegd, maar vervangt deze niet.

Deze inzameling gebeurt op basis van het unieke identificatienummer per fysieke persoon in overeenstemming met de procedure die het verzamelen van gegevens van het personeel toelaat met respect voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De volgende informatie zal door alle openbare en privé ziekenhuizen en voor alle kostenplaatsen aangeleverd moeten worden behalve de item "CODE VAN DE IFIC-FUNCTIE" die slechts door de privé ziekenhuizen moeten worden meegedeeld.

De in te zamelen items zijn de volgende:

- 1- **UNIEK IDENTIFICATIENUMMER** dat wordt weergegeven door een anoniem nummer dat met het erkenningsnummer van het ziekenhuis begint op 3 posities :

ERK – NUMMER (het formaat zal in de brochure bepaald worden)
bv. : 003 ; 018 ; 503

- 2- **WEKELIJKSE ARBEIDSTIJD IN DE INSTELLING:**

bv. : 38 uur, 37,50 uur

- 3- **GRAAD-FUNCTIE FINHOSTA** : zie FINHOSTA referentietabel

- 4- **KEUZE VAN DE IFIC-FUNCTIE:** vermeldt indien de persoon al dan niet ervoor gekozen heeft om het IFIC-systeem te integreren

Inbrengen:

- 1 = heeft gekozen voor IFIC,
- 2 = heeft niet gekozen voor IFIC,

De openbare ziekenhuizen moeten 2 inbrengen.



5- CODE VAN DE IFIC-FUNCTIE: zie IFIC-referentietabel in bijlage

- Voor elke persoon zullen er een FINHOSTA graad-functie en een IFIC-functie moeten worden ingevuld.
- Indien de IFIC-functie nog niet bestaat, zal een code 9999 worden gebruikt.
- Dit item dient niet ingevuld te worden door de openbare ziekenhuizen

6- REFERENTIEBAREMA :

Bv. : 1.35; 1.43-1.55 ; 1.80

- Voor de functies met code 9999, moeten de privé ziekenhuizen het barema meedelen die werkelijk op de werknemer is toegepast.
- De "huis " barema's moeten in het meest soortgelijke referentiebarema omgezet worden.
- De IFIC barema's zijn niet toepasselijk voor de openbare ziekenhuizen, zij moeten de barema's meedelen die op elke werknemer werden toegepast.

7- GELDELIJKE ANCIËNNITEIT op 31/12 :

- De geldelijke anciënniteit is de anciënniteit die in de arbeidsovereenkomst werd opgenomen, verhoogd met de anciënniteit die verband houdt met de graad.
- De geldelijke anciënniteit wordt berekend op basis van de anciënniteit die op 31 december wordt vastgesteld; voor personeelsleden die in de loop van het jaar vertrekken, wordt rekening gehouden met de geldelijke anciënniteit op de dag vóór hun vertrek.

8- PERSONEELSCATEGORIE :

Inbrengen:

- 1 = Loontrekkend,
- 2 = Administratief,
- 3 = Verplegend,
- 4 = Paramedisch,
- 5 = Andere.

Het type 0. Artsen (graad-functie 4700X) wordt niet ingezameld.

9- TYPE PERSONEEL :

Inbrengen:

- 0 = Normaal,
- 1 = Stagiair RVA, startbaanovereenkomst (=SBO), Impulsion of andere regionale tewerkstellingsmaatregelen
- 2 = Gesubsidieerde contractueel (=IBF),
- 3 = Logistiek assistent,
- 4 = Sociale maribel,
- 5 = Personen ter beschikking gesteld van het ziekenhuis,
- 6 = Uitzendkrachten,
- 7 = Statutairen,
- 8 = Bruggepensioneerden.



10- KOSTENPLAATS: FINHOSTA-referentietabel

11- DIPLOMA : enkel voor het verplegend personeel

Inbrengen:

- 1 = bachelor verpleegkundigen (en gelijkgestelde opleiding, te weten de A1-graduatens);
- 2 = gegradueerde verpleegkundigen (en gelijkgestelde opleiding, te weten A2) en assistenten in ziekenhuisverzorging (opleiding stopgezet in 1996).

Het item zal leeg blijven voor het niet verplegend personeel.

12- TITEL EN KWALIFICATIE :

Inbrengen:

- 1 = premie die voor een titel wordt uitbetaald,
- 2 = premie die voor een kwalificatie wordt uitbetaald,
- 3 = premie die voor een titel en een kwalificatie wordt uitbetaald

Het item zal leeg blijven als er geen premie wordt uitbetaald.

Er wordt geen referentieperiode gevraagd, alleen de informatie waaruit blijkt dat de premie is vereist .

13- FUNCTIETOESLAG :

Inbrengen "1" indien de functietoeslag werd uitbetaald.

Het item zal leeg blijven als er geen functietoeslag werd uitbetaald.

14- FUNCTIECOMPLEMENT :

Inbrengen "1" indien de functiecomplement werd uitbetaald.

Het item zal leeg blijven als er geen functiecomplement werd uitbetaald.

15- HAARD OF STANDPLAATS VERGOEDING :

Inbrengen :

- 1 = indien haard vergoeding werd uitbetaald
- 2 = indien standplaats vergoeding werd uitbetaald

Het item zal leeg blijven als er geen haard of standplaats vergoeding werd uitbetaald.

16- BEGINDATUM :

Inbrengen :

01/01 : 0101XXX

ofwel de datum van indiensttreding

ofwel de datum van verandering van functie, van kostenplaats, van arbeidstijd, van uitbetaling van een premie, van een functietoeslag, van een functiecomplement of van een periode van werkonderbreking.



17- EINDDATUM :

Inbrengen:

31/12 : 3112XXXX

ofwel de datum van beëindiging van het contract of van verandering van functie, van kostenplaats, van arbeidstijd, van uitbetaling van een premie, van een functietoeslag, van een functiecomplement of van een periode van werkonderbreking.

Indien er verschillende lijnen worden geregistreerd om rekening te houden met veranderingen hierboven beschreven, moet de einddatum van de eerste periode overeenkomen met de begindatum van de volgende periode min 1 dag. En dit net zo vaak als er lijnen zijn.

18- BETAALDE VTE PER PERIODE : Arbeidstijd per periode betaald.

Voorbeeld:

Nr. identificatie	Graad-functie	Functie IFIC	Kostenplaats	Begindatum	Einddatum	Betaalde VTE
963852	24116	6170	220	1/01/2018	31/05/2018	0,30
963852	36454	4022	870	1/01/2018	31/05/2018	0,70
963852	36456	4073	870	1/06/2018	31/12/2018	0,90

In het voorbeeld hieronder, voor een wekelijkse arbeidstijd van 38u/week, werkt de persoon:

- 0,30 op kostenplaats 220 van 1 januari tot 31 mei 2018,
- 0,70 op kostenplaats 870 van 1 januari tot 31 mei 2018,
- 0,90 op kostenplaats 870 vanaf 1 juni 2018.

Het Koninklijk Besluit dat het Koninklijk Besluit van 14 december 1987 tot vaststelling van de modaliteiten en de termijn van communicatie door de beheerder van het ziekenhuis van de financiële toestand, het bedrijfsresultaat, van het verslag van de bedrijfsrevisor en alle statistische inlichtingen die betrekking hebben op de vaststelling hiervan, wordt uitgewerkt. Het reglementaire traject is echter nog lang alvorens een publicatie in het Belgisch Staatsblad kan plaatsvinden.

Hoewel de Federale Raad voor Ziekenhuisvoorzieningen een inwerkingtreding van de wijzigingen op 1^{ste} januari die volgt op publicatie van de besluiten adviseert, vragen wij echter aan de ziekenhuizen om reeds, voor de gegevens 2019, de voornoemd uitvoerig beschreven aanpassingen op punt te stellen.

De inzamelingen **FINHOSTA 2019** worden dienovereenkomstig aangepast.

Hoogachtend,

Pedro Facon

Directeur-generaal



IFIC REFERENTIETABEL – Verpleegkundig en verzorgingspersoneel

IFIC CODE	IFIC TITEL	DIPLOMA	IFIC DOEL BAREMA
6010	Verpleegkundige diensthoofd		19
6050	Verpleegkundige Eerste Verantwoordelijke		15
6073	Begeleider Verpleegkundige Intreders, Herintreders en Stagiaires	Bachelor	14
6073B	Begeleider Verpleegkundige Intreders, Herintreders en Stagiaires	HBO5	14B
6111	Hoofdverpleegkundige - Coördinator		18
6120	Hoofdverpleegkundige Ziekenhuis		17
6121	Hoofdvroedkundige		17
6122	Hoofdverpleegkundige Ziekenhuis (kleine afdeling)		16
6130	Adjunct Hoofdverpleegkundige Ziekenhuis		16
6131	Adjunct-Hoofdvroedkundige		16
6161	Referentieverpleegkundige		16
6162	Verpleegkundige Ziekenhuishygiënist		17
6163	Studieverpleegkundige		15
6164	Spoedverpleegkundige		15
6165	Verpleegkundige Intensieve Zorgen		15
6166	Referentieverpleegkundige binnen dienst/afdeling		15
6167	MUG Verpleegkundige		15
6168	Verpleegkundige Operatiekwartier		15
6169	Verpleegkundige Intensieve Neonatale Zorgen		15
6170	Verpleegkundige Ziekenhuis	Bachelor	14
6170B	Verpleegkundige Ziekenhuis	HBO5 *	14B
6171	Vroedkundige		15
6172	Zorgkundige Ziekenhuis		11
6175	Verpleegkundige Educator Diabetologie	Bachelor	14
6175B	Verpleegkundige Educator Diabetologie	HBO5	14B
6176	Vroedkundige Postpartum		14
6177	Verpleegkundige in de raadpleging	Bachelor	14
6177B	Verpleegkundige in de raadpleging	HBO5	14B
6178	Kinderverzorgende		11
6180	Gipsverpleegkundige	Bachelor	14
6180B	Gipsverpleegkundige	HBO5	14B
6181	Verpleegkundige Oncologisch Dagziekenhuis	Bachelor	14
6181B	Verpleegkundige Oncologisch Dagziekenhuis	HBO5	14B
6182	Verpleegkundige in een Oncologische Afdeling	Bachelor	14
6182B	Verpleegkundige in een Oncologische Afdeling	HBO5	14B



6183	Verpleegkundige Hemodialyse	Bachelor	14
6183B	Verpleegkundige Hemodialyse	HBO5	14B
6184	Verpleegkundige Palliatieve Zorg	Bachelor	14
6184B	Verpleegkundige Palliatieve Zorg	HBO5	14B
6185	Verpleegkundige Geriatrie	Bachelor	14
6185B	Verpleegkundige Geriatrie	HBO5	14B
6186	Verpleegkundige Pediatrie	Bachelor	14
6186B	Verpleegkundige Pediatrie	HBO5	14B
6220	Hoofdverpleegkundige in een Psychiatrische Eenheid/Centrum		17
6230	Adjunct-Hoofdverpleegkundige in een Psychiatrische Eenheid/Centrum		16
6270	Verpleegkundige in een Psychiatrische Eenheid/Centrum	Bachelor	14
6270B	Verpleegkundige in een Psychiatrische Eenheid/Centrum	HBO5	14B
6272	Zorgkundige in een Psychiatrische Eenheid/Centrum		11
6420	Hoofdverpleegkundige Thuisverpleging		17
6430	Adjunct-Hoofdverpleegkundige Thuisverpleging		16
6460	Referentieverpleegkundige Thuisverpleging		15
6461	Psychiatrisch Verpleegkundige in de Thuiscontext	Bachelor	14
6461B	Psychiatrisch Verpleegkundige in de Thuiscontext	HBO5	14B
6462	Verpleegkundige Educator Diabetologie Thuisverpleging	Bachelor	14
6462B	Verpleegkundige Educator Diabetologie Thuisverpleging	HBO5	14B
6470	Verpleegkundige Thuisverpleging	Bachelor	14
6470B	Verpleegkundige Thuisverpleging	HBO5	14B
6472	Zorgkundige Thuisverpleging		11
9999			

* de assistent in ziekenhuisverzorging (AZV) inclusief

IFIC REFERENTIETABEL – Ander personeel

IFIC CODE	IFIC TITEL	DOELBAREMA IFC
1010	Departementsverantwoordelijke Administratie en Financiën	19
1020	Dienstverantwoordelijke Administratie	16
1030	Adjunct-Dienstverantwoordelijke Administratie	15
1040	Juridisch Stafmedewerker	18
1041	Kwaliteitscoördinator	17
1043	Stafmedewerker Communicatie	16
1050	Teamverantwoordelijke administratie	14
1070	Directiesecretaris	14
1071	Bediende Medische Registratie	13



1073	Secretaris op een Dienst of Departement	12
1075	Medewerker Onthaal / Receptie / Telefonie	8
1076	Medisch Secretaris	12
1077	Medewerker Opname	11
1078	Medewerker Permanentiedienst	11
1079	Administratief Bediende	10
1080	Administratief Medewerker Archief	6
1081	Administratieve Hulp Secretariaat	4
1083	Bloeddonor Werver	14
1084	Verantwoordelijke Beheer van de Bloeddonoren	15
1085	Administratief Bediende in de Raadpleging	11
1220	Hoofdboekhouder	17
1221	Dienstverantwoordelijke Facturatie	16
1222	Dienstverantwoordelijke Klachtendienst	16
1230	Adjunct-Hoofdboekhouder	15
1231	Adjunct-Dienstverantwoordelijke Facturatie	15
1232	Adjunct-Dienstverantwoordelijke Klachtendienst	15
1240	Stafmedewerker Budgetbeheer	17
1270	Boekhouder	13
1271	Kassier	10
1272	Medewerker Klachtendienst	12
1273	Bediende Facturatie	12
1274	Administratief Bediende Zakgeldadministratie	10
1290	Hulp Boekhouder	9
1293	Hulp Facturatie	8
1420	Dienstverantwoordelijke Informatica	17
1450	Ploegverantwoordelijke PC Support	14
1465	Systeembeheerder	16
1470	Analist	15
1471	Netwerkbeheerder	14
1472	Operator	11
1473	Medewerker PC Support	11
1474	Onderhoudsmedewerker PC	10
1476	Programmeur	13
1610	Verantwoordelijke Personeelsdienst	19
1620	Dienstverantwoordelijke HR Ontwikkeling	16
1621	Dienstverantwoordelijke Personeelsadministratie	16
1640	Stafmedewerker Vorming	16
1660	Gespecialiseerd Medewerker HR Ontwikkeling	14
1661	Gespecialiseerd Medewerker Personeelsadministratie	14
1670	Medewerker HR Ontwikkeling	13
1671	Medewerker Personeelsadministratie	12



2010	Departementsverantwoordelijke Hoteldiensten	19
2020	Dienstverantwoordelijke Huishoudelijk Onderhoud	15
2030	Adjunct-Dienstverantwoordelijke Huishoudelijk Onderhoud	13
2051	Voorwerker	8
2070	Chauffeur Patiëntenvervoer	9
2071	Kapper	6
2072	Schoonmaker	4
2073	Naaier	6
2074	Medewerker Wasserij	5
2075	Chauffeur	7
2210	Verantwoordelijke Technisch Departement	19
2220	Dienstverantwoordelijke Technische Dienst	16
2221	Preventieadviseur - Dienstverantwoordelijke	18
2230	Preventieadviseur - Adjunct-Dienstverantwoordelijke	15
2240	Stafmedewerker Gebouwenbeheer	17
2250	Ploegverantwoordelijke Technische Dienst	14
2260	Gespecialiseerd Vakman	12
2261	Biotechnicus	14
2270	Vakman	10
2271	Polyvalent Medewerker Technisch Onderhoud	10
2272	Bewaker	7
2273	Tuinman	6
2290	Hulpvakman	6
2291	Onderhoudsmedewerker	5
2420	Dienstverantwoordelijke Aankoop	17
2422	Dienstverantwoordelijke Magazijn	14
2430	Adjunct-Dienstverantwoordelijke Aankoop	16
2432	Adjunct-Dienstverantwoordelijke Magazijn	13
2470	Aankoper	15
2471	Administratief Medewerker Aankoop	10
2472	Magazijnier	10
2473	Medewerker Economaat	9
2492	Hulpmagazijnier	5
2620	Dienstverantwoordelijke Voeding	16
2621	Chef-Kok	14
2671	Kok	11
2672	Medewerker Restaurant/Cafetaria	5
2690	Hulpkok	6
2691	Keukenhulp	4
3010	Hoofdapotheker	20
3030	Adjunct-Hoofdapotheker	19
3070	Ziekenhuisapotheker	18



3071	Magazijnier Apotheek	10
3072	Farmaceutisch-technisch Assistent	11
3073	Medewerker Distributie Apotheek	5
3090	Hulp in de Apotheek	6
3220	Hoofdtechnoloog Medisch Laboratorium	16
3230	Adjunct-Hoofdtechnoloog Medisch Laboratorium	15
3241	Kwaliteitscoördinator Laboratorium	16
3270	Technoloog Medisch Laboratorium	14
3271	Medewerker Ontvangst Stalen en Verdeling	7
3272	Prikker	13
3290	Hulp-Laborant	10
3420	Dienstverantwoordelijke Medisch Technische Dienst	16
3421	Diensthooft Fysici	20
3423	Diensthooft Centrale Sterilisatie Afdeling	16
3470	Fysicus	19
3471	Technoloog Medische Beeldvorming	14
3472	Technicus Medisch Technische Dienst	11
3473	Medewerker Centrale Sterilisatie	11
4020	Dienstverantwoordelijke Paramedische Diensten	16
4021	Dienstverantwoordelijke Kinesithérapie	16
4022	Dienstverantwoordelijke Ergotherapie	16
4024	Dienstverantwoordelijke Logopedie	16
4025	Dienstverantwoordelijke Diëtik	16
4026	Dienstverantwoordelijke Animatie	14
4027	Coördinator Bewegingstherapeuten	16
4040	Therapeutisch Coördinator	17
4071	Kinesitherapeut	15
4073	Ergotherapeut	14
4074	Logopedist	14
4075	Diëtist	14
4076	Animator	12
4077	Activiteitenbegeleider	12
4079	Pedicure	12
4080	Bewegingstherapeut	14
4081	Audioloog	14
5020	Dienstverantwoordelijke Psychologische Dienst	17
5022	Dienstverantwoordelijke Spirituele Begeleiding	16
5023	Dienstverantwoordelijke Sociale Dienst	16
5030	Adjunct-Dienstverantwoordelijke Sociale Dienst	15
5070	Psycholoog	16
5071	Psychologisch Assistent	14
5072	Spiritueel Begeleider	15



5073	Medewerker Sociale Dienst	14
5074	Medewerker Sociale Dienst - Revalidatie	14
5076	Medewerker Sociale Dienst in een Psychiatrische Eenheid / Centrum	14
5078	Bemiddelaar	15
5079	Intercultureel Bemiddelaar	14
5080	Ontslagmanager	14
5082	Verantwoordelijke Vrijwilligers	13
6040	Stafmedewerker Zorgbeleid	16
6071	Logistiek Medewerker in een verpleeg- of verblijfseenheid	8
6072	Medewerker Intern Patiëntenvervoer	8
6124	Verantwoordelijke Intern Patiënten transport	14
6173	Ambulancier	11
6174	Transplantcoördinator	15
6179	Bediende Mortuarium	8
6273	Opvoeder / Begeleider in een Psychiatrische Eenheid/Centrum	14
6371	Begeleider Genormaliseerd Wonen	12
6771	Bloedafname Assistent	11
9999		