

Aanbestedende overheid :



Rijksinstituut voor Ziekte-en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)

Dhr. J. De Cock, Administrateur-generaal

Tervurenlaan 211

1150 Brussel

BETREFT OPEN OFFERTEAANVRAAG

BESTEK 2016-RIZIV/DGV WP4

OVERHEIDSOPDRACHT VAN DIENSTPRESTATIES VOOR DE WETENSCHAPPELIJKE
ONDERSTEUNING EN EVALUATIE VAN PILOOTPROJECTEN VOOR GEÏNTEGREERDE
ZORG VOOR CHRONISCH ZIEKEN IN BELGIË

LEIDENDE DIENST

**DIENST VOOR GENEESKUNDIGE VERZORGING – DIRECTIE
VERZORGINGSINSTELLINGEN EN -DIENSTEN**

CONTACTPERSOON : Daniel Crabbe. Tel. : 02/739 77 17

e-mail : daniel.crabbe@riziv.fgov.be

INHOUDSTAFEL

A.	ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
1	Voorwerp en aard van de opdracht.....	3
2	Duur van de overeenkomst.....	4
3	Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.....	4
4	Indieningsrecht en opening van offertes.....	4
4.1	Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes.....	4
4.1.1	Offertes verstuurd via elektronische middelen.....	5
4.1.2	Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.....	5
4.1.3	Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte.....	6
4.2	De opening van offertes.....	6
5	Leidende dienst - leidend ambtenaar.....	6
6	Beschrijving van de te presteren diensten.....	6
7	Documenten van toepassing op de opdracht.....	7
7.1	Wetgeving.....	7
7.2	Opdrachtdocumenten.....	7
8	Belangenvermenging.....	7
9	Offertes.....	7
9.1	In de offerte te vermelden gegevens.....	7
9.2	Geldigheidsduur van de offerte.....	8
9.3	Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.....	8
10	Prijzen.....	9
10.1	Prijzen.....	9
10.2	Prijsherziening.....	9
11	Aansprakelijkheid van de dienstverlener.....	9
12	Selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.....	9
12.1	De selectie.....	9
12.1.1	Het toegangsrecht.....	9
12.1.2	De kwalitatieve selectie.....	12
12.2	Regelmatigheid van de offertes.....	13
12.3	Gunningscriteria.....	14
12.3.1	Lijst van de gunningscriteria.....	14
12.3.2	Eindquotatie.....	14
13	Borgtocht.....	14
14	Opleveringen - Keuring van de uitgevoerde diensten.....	14
15	Uitvoering van de diensten.....	14
15.1	Termijnen en clausules.....	14
15.1.1	Termijnen.....	14
	De diensten moeten worden uitgevoerd binnen de termijn die is voorzien in punt B – Technische voorschriften.....	14
15.1.2	Uitvoeringsvoorwaarde.....	15
15.2	Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten.....	15
16	Facturatie en betaling van de diensten.....	15
17	Aanbestedingsberichten en rechtzettingen.....	16
18	Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.....	16
19	Geschillen.....	16
B.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	17
C.	BIJLAGEN.....	21

**Rijksinstituut voor Ziekte- en
Invaliditeitsverzekering**
Tervurenlaan 211 - 1150 Brussel
Daniel Crabbe
daniel.crabbe@riziv.fgov.be
Tel. +32 (0)2 739 77 17
Fax +32 (0) 2 739 77 81

BESTEK nr. 2016-RIZIV/DGV WP4

OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR DE WETENSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING EN
EVALUATIE VAN PILOOTPROJECTEN VOOR GEÏNTEGREERDE ZORG VOOR CHRONISCH
ZIEKEN IN BELGIË VOOR REKENING VAN HET RIJKSINSTITUUT VOOR ZIEKTE- EN
INVALIDITEITSVERZEKERING

A. ALGEMENE BEPALINGEN.

1 Voorwerp en aard van de opdracht.

Het gezondheidszorgsysteem in België heeft nood aan veranderingen om performantere antwoorden te geven op de toekomstige uitdagingen: toename van chronisch zieken, toename van complexe multimorbiditeit, toename van de kost en beperkte middelen. Het is belangrijk om de noodzakelijke veranderingen te realiseren in nauw overleg met de patiënt, het werkteerterrein en alle andere belanghebbenden, maar ook met de verschillende beleidsniveaus en overheden. Daartoe is door de federale overheid en de deelstaten een Plan 'Geïntegreerde zorg voor een betere gezondheid' (zie www.chroniccare.be) goedgekeurd.

De onderhavige opdracht betreft de ondersteuning en evaluatie van de pilootprojecten die zijn voorzien in dit Plan door een **wetenschappelijke equipe**.

De uitgangspunten van een pilootproject zijn : implementatie van 14 componenten in een afgebakende regio (100.000 à 150.000 inwoners), voor een specifieke doelgroep, door een minimum aantal partners in zowel de gezondheids- als in de welzijnszorg. Daarvoor moeten ze een locoregionaal actieplan bij de overheid moeten indienen tegen 31 januari 2017. De start van de geselecteerde projecten wordt voorzien vanaf maart 2017.

De evaluatie van de pilootprojecten zal een belangrijke factor zijn in de validatie van de activiteiten van de projecten en de verdere uitrol alsook in het waarborgen van de kwaliteit van de projecten.

De evaluatie van de pilootprojecten gebeurt op verschillende niveaus: in de eerste plaats zal elk project een methode hanteren voor zelf-evaluatie, die zal ontwikkeld worden in samenwerking met de wetenschappelijk team: afhankelijk van het project zijn specifieke proces-indicatoren nodig, alsook outcome-indicatoren. Deze moeten voor de start van het project bepaald worden.

De wetenschappelijke equipe zal eveneens, in samenwerking met de Interadministratieve Cel (zie Plan), zorgen voor een externe evaluatie van de individuele projecten en zal de projecten ondersteunen, hun organisatie en werking analyseren en hun outcome evalueren, en dit in betrekking tot de objectieven die zijn toegewezen aan de projecten.

Om de pilootprojecten transversaal te kunnen evalueren en te vergelijken zijn proces-en outcome-indicatoren nodig die toepasbaar zijn voor alle projecten.

De dataverzameling die nodig zal zijn voor de evaluatie van de projecten (nulmeting bij de start van de projecten, opvolgingsmetingen en meting op het einde van de projecten) moet efficiënt zijn om de projecten niet onnodig (administratief) te belasten.

Hiervoor wordt de procedure van de open offerteaanvraag gekozen.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Dit is een opdracht tegen prijslijst (K.B. 15 juli 2011, art. 2, 5°).

2 Duur van de overeenkomst.

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen en wordt afgesloten voor een periode die gaat tot 30 juni 2020. Een verlenging van de geldigheidsduur van de opdracht is niet voorzien. De uitvoering van de diensten voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn, in overeenstemming met punt 15.

3 Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (hierna "Riziv").

Het Riziv, als aanbestedende overheid, werkt voor het project nauw samen met de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid.

De kantoren van het Riziv zijn gevestigd te : Tervurenlaan 211 -
B -1150 Brussel.

Bijkomende inlichtingen inzake de inhoudelijke aspecten van de opdracht kunnen worden opgevraagd bij :

Daniel Crabbe, NL, tel. + 32 (0)2 739 77 17, fax +32 (0)2 739 77 81, daniel.crabbe@riziv.fgov.be

Isabelle van der Brempt, FR, tel. +32 (0)2 524 85 60, isabelle.vanderbrempt@sante.belgique.be

4 Indieningsrecht en opening van offertes.

4.1 Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

Elke Inschrijver mag slechts één offerte indienen.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het KB van 15 juli 2011, staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering* applicatie (zie hieronder voor meer informatie),
- 2) ofwel per schrijven (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen) opgezonden naar de aanbestedende overheid,
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid.

De offerte wordt ondertekend door de perso(o)n(en) die de bevoegdheid of de machtiging hebben gekregen om de Inschrijver te verbinden. Deze regel geldt voor alle deelnemers indien de offerte wordt ingediend door een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid.

Ter bewijs van de geldige ondertekening van de offerte dienen overtuigende en duidelijke documenten (statuten, benoemingsbesluiten en alle andere nuttig documenten, waarin de relevante passages zijn gemarkeerd) bij het offerteformulier te worden gevoegd.

Bij het indienen van de offerte vermeldt de Inschrijver de gegevens van de persoon die zal instaan voor de coördinatie en als single point of contact (SPOC) tussen de Inschrijver en het Riziv.

4.1.1 Offertes verstuurd via elektronische middelen

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. (Artikel 52, § 1, 1° van het KB van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het KB van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het KB van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de Inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website : <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer : +32 (0)2 790 52 00.

4.1.2 Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend of de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden overgelegd, worden in een omslag gestoken die wordt gesloten. Op deze omslag dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- het nummer van het bestek: 2016-RIZIV/DGV WP4;
- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes zoals vermeld in punt 4.2.

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen:

- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek;
- het nummer van het bestek: 2016-RIZIV/DGV WP4;
- het adres van de bestemming zoals hieronder vermeld.

De offertes worden via een postdienst verzonden naar of persoonlijk afgegeven bij:

Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
Ter attentie van Jo De Cock, Administrateur-generaal
Tervurenlaan 211
B -1150 Brussel

Ze worden ingediend in 1 origineel exemplaar en dienen te worden opgesteld volgens het offerteformulier in bijlage bij dit bestek.

Indien de offertes persoonlijk worden afgegeven heeft de Inschrijver het recht om een ontvangstbewijs te vragen.

4.1.3 Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een Inschrijver een reeds opgestuurde of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het KB van 15 juli 2011. De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan via elektronische middelen die voldoen aan artikel 52, §1 van het KB van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de Inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het KB van 15 juli 2011 worden medegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent,

2° en zij wordt bevestigd per aangetekende brief, verzonden ten laatste de dag vóór de openingszitting

Opmerking: Om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de Inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

4.2 De opening van offertes

De zitting voor de opening van de offertes vindt plaats in de gebouwen van het Riziv, (8^{ste} verdieping – zaal Meunier) op 28 juli 2016 te 10 uur 30.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

5 Leidende dienst - leidend ambtenaar.

De leidende dienst is de Dienst voor geneeskundige verzorging – Directie verzorgingsinstellingen en -diensten. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar is de Directeur-generaal van de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Riziv.

6 Beschrijving van de te presteren diensten

Zie deel B : TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

7 Documenten van toepassing op de opdracht

7.1 Wetgeving

- Wet van 15 juni 2006 – Wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Wet van 17 juni 2013 – Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 15 juli 2011 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van de opdracht in het Bulletin der Aanbestedingen.
- De overeenkomst zal gesloten worden in toepassing van artikel 56, § 1 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

7.2 Opdrachtdocumenten

- Onderhavig bestek nr. 2016-RIZIV/DGV WP4 alsook het erbij gevoegd offerteformulier

8 Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de Inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruistelling of elk ander vertrek uit het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

9 Offertes

9.1 In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de Inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De Inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de Inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de

Inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.”

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

De Inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :

- de volledige indentificatie van de ondernemingen/instellingen die deel uitmaken van de wetenschappelijke equipe ;
- de aanduiding van een coördinator;
- de forfaitaire eenheidsprijzen in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het totaal bedrag van de offerte in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- het totaal bedrag van de offerte in letters en in cijfers (incl. BTW);
- de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;

9.2 Geldigheidsduur van de offerte

De Inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 60 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

9.3 Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De Inschrijvers voegen bij hun offerte:

- Motivering van de indiening van de offerte, waarbij wordt vermeld op welke wijze wetenschappelijke equipe kan bijdragen tot de ondersteuning en tot de evaluatie van de pilootprojecten in de context van het Plan Geïntegreerde zorg voor chronisch zieken.
- de noodzakelijke informatie die vereist is om tot een beoordeling in het licht van de gunningscriteria in de zin van wat in punt 12 van dit bestek te kunnen overgaan. Deze informatie bevat minimaal:
 - de beschrijving van de voorgestelde methodologie met de nagestreefde objectieven en met de context waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd
 - de beschrijving van hoe het plan van aanpak overeenstemt met de realiteit van het terrein (pilotprojecten, Nederlands-/Franstalig, Belgische wetgeving, bevoegdheidsverdeling tussen de federale overheid en de deelstaten, ...), met de beperkingen in de tijd et met de verwachte resultaten
 - de verdeling van de opdrachten onder de leden van de wetenschappelijke equipe
 - de informatie omtrent de prijs
- de methodologie en het plan van aanpak die zijn voorgesteld om de opdracht te vervullen, met inbegrip van de taakverdeling tussen de betrokken personen
- een beschrijving van de rollen die elke onderneming/instelling binnen de wetenschappelijke equipe zal vervullen en de aanduiding van de respectievelijke personen die de taken zullen uitvoeren
- een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren en waaruit de expertise moet blijken die noodzakelijk is om deze opdracht te vervullen;

- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen.

10 Prijzen

10.1 Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

10.2 Prijsherziening

De prijs wordt, telkens op 1 januari, aangepast aan de evolutie van het rekenkundig gemiddelde van het gezondheidsindexcijfer van de maand juni en de indexcijfers van de drie voorafgaande maanden tussen 30 juni van het voorlaatste jaar en 30 juni van het vorige jaar zoals dit is bepaald in het koninklijk besluit van 8 december 1997 tot bepaling van de toepassingsmodaliteiten voor de indexering van de prestaties in de regeling van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging. De verhouding die deze evolutie uitdrukt wordt tot op vier cijfers na de komma afgerond, naar boven indien het vijfde cijfer minstens 5 is, zo niet naar beneden.

Deze aanpassing wordt berekend op 80 % van de bedragen.

11 Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

12 Selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria

12.1 De selectie

De Inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de Inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen voor de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 12.3 van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

De opdracht die het voorwerp uitmaakt van deze offerte is onverenigbaar met de deelname of de betrokkenheid van een of meerdere leden van de wetenschappelijke equipe in de projecten zelf.

12.1.1 Het toegangsrecht

Door het indienen van een offerte verklaart de Inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de Inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zal door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Uitsluitingscriterium inzake illegale tewerkstelling¹

Wordt uitgesloten in elk stadium van de gunningsprocedure van de toegang ertoe, de kandidaat of Inschrijver van wie is vastgesteld dat hij als werkgever illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Deze bepaling geldt op dezelfde manier ten aanzien van de entiteit waarop de kandidaat of Inschrijver een beroep doet, wanneer de draagkracht van die entiteit bepalend is voor de selectie van de kandidaat of Inschrijver, al naargelang.

De uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor ten hoogste vijf jaar.

Eerste uitsluitingscriterium

§.1. De Belgische Inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en
- 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de Inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse Inschrijver:

- 1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- 2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke Inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de

¹ Overeenkomstig art. 20 §1/1 van de wet van 15 juni 2006

Inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324*bis* van het Strafwetboek;

2° omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek;

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de Inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die Inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61, § 2, 1° en 2° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de Inschrijver die:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;

Vierde uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de Inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de Inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die Inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Vijfde uitsluitingscriterium

De Inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de Inschrijver, door de ondertekening van zijn offerte, zich tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);

4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het KB van 15 juli 2011. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 61 van het hierboven vermeld besluit.

Zesde uitsluitingscriterium

De Inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB van 15 juli 2011.

Zevende uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de Inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

12.1.2 De kwalitatieve selectie

Wanneer een Inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

12.1.2.1 Selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de Inschrijver

De Inschrijver moet aantonen te beschikken over voldoende financiële draagkracht voor het uitvoeren van de opdracht en om de gevraagde engagements aan te gaan zonder een financieel risico voor de aanbestedende dienst met zich mee te brengen.

De Inschrijver moet tijdens één van de laatste drie boekjaren een totale omzet hebben gerealiseerd die ten minste 5.000.000 EURO bedroeg, of als het gaat om een onderwijsinstelling minstens 5.000.000 EURO effectieve werkingsmiddelen. Hij voegt bij zijn offerte een verklaring inzake de totale omzet of werkingsmiddelen gerealiseerd tijdens de laatste drie boekjaren, tenzij de totale omzet vermeld staat op de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (dit zijn de jaarrekeningen neergelegd bij de Nationale Bank van België, opgesteld volgens het volledig boekhoudkundig schema, of volgens het verkort boekhoudkundig schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet ingevuld werd).

De Inschrijver moet tijdens één van de laatste drie boekjaren een omzet inzake de activiteiten die verband houden met de diensten die in dit bestek worden beschreven, hebben gerealiseerd van 1.000.000 EURO. Hij voegt bij zijn offerte een verklaring inzake deze omzet/werkingsmiddelen gerealiseerd tijdens de laatste drie boekjaren.

De Inschrijver dient tevens over voldoende financiële slagkracht te beschikken.

Deze financiële slagkracht zal worden beoordeeld op basis van de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren neergelegd bij de Nationale Bank van België. De Inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekeningen hebben neergelegd bij de Nationale Bank van België hoeven deze niet bij hun offerte te voegen, aangezien de aanbestedende overheid deze jaarrekeningen kan raadplegen via het elektronisch loket van de federale overheid.

De Inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekening van de laatste drie boekjaren niet bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd, zijn verplicht om deze bij hun offerte te voegen. Deze verplichting geldt ook voor de jaarrekening die onlangs werd goedgekeurd en die nog niet bij de Nationale Bank van België werd gedeponneerd, omdat de wettelijk voorziene termijn voor het neerleggen ervan nog niet verstreken is. Voor eenmanszaken dient een staat van alle activa en passiva door een accountant IEB of een bedrijfsrevisor te worden opgesteld. Deze staat dient door een erkend accountant IEB of door de bedrijfsrevisor, naargelang het geval, voor echt te worden verklaard. Het document moet een recente financiële toestand weerspiegelen (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes). Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant IEB of door de bedrijfsrevisor.

Voor de buitenlandse ondernemingen dienen tevens de goedkeurende jaarrekeningen van de drie laatste jaren of een staat van alle activa en passiva van de onderneming bij de offerte te worden gevoegd. Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of organisme dat een soortgelijke functie in zijn land uitoefent.

Indien de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een combinatie van ondernemingen/instellingen en/of als hierbij wordt verwezen naar de draagkracht van andere entiteiten, moeten de, maximaal 3, grootste (gemeten naar omzet/werkingsmiddelen) entiteiten gezamenlijk de voormelde omzet behaald hebben.

12.1.2.2 Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de Inschrijver.

De wetenschappelijke equipe moet multidisciplinair zijn samengesteld en bestaan uit seniors afkomstig van universiteiten en vanuit de meer operationele sectoren (onderwijs, coaching, change management, beroepspraktijk, processmanagement, kwaliteitsverbetering, communicatie, ...) met expertise en competenties in het domein van de gezondheidszorg. De Inschrijver voegt bij zijn offerte een opgave van de personen die zullen worden ingezet bij de realisatie van de opdracht, met vermelding van de diploma's waarover deze personen beschikken, de instelling/onderneming waartoe ze desgevallend behoren, alsook hun beroepskwalificaties en ervaring. Deze personen moeten kennis hebben van het terrein en de materie : organisatie van de gezondheidssector en van de welzijnssector in België, modellen van geïntegreerde zorg, financierings- en evaluatiesystemen, ...

Uit de ervaring van deze personen moet blijken dat zij de projecten kunnen ondersteunen, dat zij in staat zijn om een methodologie uit te werken voor de evaluatie van de projecten, dat zij een voorstel kunnen formuleren van de gegevens die moeten worden verzameld met respect voor privacy en dat zij deze gegevens ook kunnen verwerken, dat zij de efficiëntie van zorgmodellen kunnen evalueren en conclusies kunnen voorstellen.

Uit de samenstelling van de wetenschappelijke equipe moet blijken dat zij de projecten kan ondersteunen in het Nederlands en het Frans en dat de tussentijdse verslaggeving en de eindconclusies aan de opdrachtgever ter beschikking kunnen gesteld worden in die twee talen.

De selectie zal gebeuren op grond van de samenstelling van de equipe, de kwalificaties, het profiel en de ervaring van de personen binnen de equipe, de kennis van het terrein en de materie en de kennis binnen de equipe van het Nederlands en het Frans.

12.2 Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde Inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Substantieel onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

12.3 Gunningscriteria

Voor de keuze van de meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde Inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

12.3.1 Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria in dalende rangorde van belangrijkheid, zijn de volgende :

1. Overeenstemming van de voorgestelde methodologie met de nagestreefde objectieven en met de context waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd (40%)
2. Overeenstemming van het plan van aanpak met de realiteit van het terrein (pilotprojecten, Nederlands-/Franstalig, Belgische wetgeving, bevoegdheidsverdeling in België tussen de federale overheid en de deelstaten, ...), met de beperkingen in de tijd en met de verwachte resultaten (30%)
3. Verdeling van de opdrachten onder de leden van de wetenschappelijke equipe (20%)
4. Prijs (10%)

12.3.2 Eindquotatie

De quotaties voor de 4 gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze Inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid. Een minimum van 60 op het eindtotaal van 100 en minstens de helft voor elk criterium zijn noodzakelijk.

13 Borgtocht

Voor deze opdracht is geen borgtocht vereist.

14 Opleveringen - Keuring van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een begeleidingscomité waarin afgevaardigden zitten van het Verzekeringscomité van het Riziv en van het Begeleidingsplatform dat is voorzien in het Plan "Geïntegreerde zorg voor chronisch zieken".

Bij het opstellen van zijn offerte houdt de Inschrijver er rekening mee dat alle kosten voor tussentijdse evaluatie en rapportering ten laste vallen van de dienstverlener.

15 Uitvoering van de diensten

15.1 Termijnen en clausules

15.1.1 Termijnen

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen de termijn die is voorzien in punt B – Technische voorschriften

15.1.2 Uitvoeringsvoorwaarde

De Inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO, en in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999)

te respecteren.

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

15.2 Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende zending. De dienstverlener is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener. De hier bedoelde oplevering is definitief.

16 Facturatie en betaling van de diensten.

De opdrachtnemer zendt jaarlijks een tussentijdse factuur (in één exemplaar) en het proces-verbaal van realisatie van de taken binnen de opdracht (origineel exemplaar) naar het volgende adres:

Riziv
Dienst Geneeskundige Verzorging
T.a.v. Daniel Crabbe
Tervurenlaan 211
(B) 1150 Brussel

Het totaalbedrag voor de opdracht zal gelijkmatig worden verdeeld onder voorschotten over de jaren 2016, 2017, 2018, 2019. De betalingen in die jaren gebeuren in de maand november van elk jaar op voorwaarde dat de factuur is overgemaakt. De eindafrekening gebeurt in 2020 nadat de ganse opdracht behoorlijk is opgeleverd, op basis van een proces-verbaal van oplevering en een eindfactuur.

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

17 Aanbestedingsberichten en rechtzettingen

De in het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Unie aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De Inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

18 Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie

De dienstverlener verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moet worden erkend door de aanbestedende overheid.

19 Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

B. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Achtergrond

Op 19 oktober 2015 hebben de ministers van Volksgezondheid van de deelstaten en de federale overheid in de Interministeriële Conferentie een Gemeenschappelijk Plan voor chronisch zieken goedgekeurd, met als titel: 'Geïntegreerde Zorg voor een betere gezondheid'. De tekst van dit Plan is te vinden op www.chroniccare.be.

Het plan beschrijft een gemeenschappelijk engagement van de verschillende overheden (federaal, gemeenschappen en gewesten) voor de reorganisatie van de hulp en zorg voor chronisch zieken. De ambitie is het streven naar een verbetering van de levenskwaliteit van de personen met een chronische aandoening, zodat ze zo goed mogelijk kunnen functioneren in hun eigen omgeving en in de gemeenschap en op een actieve manier hun hulp- en zorgproces kunnen beheren.

De aanpak is geïnspireerd door het Triple Aim-model:

- de gezondheidstoestand van de bevolking en van de chronisch zieken verbeteren;
- de zorgkwaliteit verbeteren;
- de toegewezen middelen efficiënter gebruiken (betere zorg aanbieden met de geïnvesteerde middelen)

en met respect voor:

- de zelfredzaamheid van de patiënt;
- de toegankelijkheid van de zorg;
- de duurzaamheid van het financieringssysteem van de zorg;
- de levenskwaliteit van de zorg- en hulpverleners.

Met dit plan engageren de verschillende ministers zich om via **4 actielijnen** de ontwikkeling van geïntegreerde zorg voor chronisch zieken te ondersteunen:

- (1) het ontwikkelen en ondersteunen van pilootprojecten voor geïntegreerde zorg,
- (2) wetenschappelijke, methodologische en technische ondersteuning van de pilootprojecten en van het Plan in zijn geheel,
- (3) governance-structuur als ondersteuning van het veranderingsproces: de uitvoering van het Plan is de verantwoordelijkheid van de interkabinettenwerkgroep 'chronische ziekten' van de Interministeriële Conferentie Volksgezondheid,
- (4) specifieke maatregelen en complementaire acties van de verschillende ministers binnen hun eigen bevoegdheden voor de ondersteuning of versterking van het proces van de ontwikkeling van geïntegreerde zorg voor chronisch zieken.

De oproep voor pilootprojecten voor geïntegreerde zorg (actielijn 1 van het Plan) werd gelanceerd op 2 februari 2016, met een Gids voor pilootprojecten, die de criteria beschrijft waaraan de projectvoorstellen moeten voldoen, de voorwaarden waaronder projecten kunnen ontwikkeld worden, en de timing voor de voorbereiding, conceptualisatie en uitvoering van de projecten (zie Gids op www.chroniccare.be).

De uitvoering van het plan wordt administratief ondersteund door een Interadministratieve cel.

Om de conceptualisatie en de ontwikkeling van de pilootprojecten te ondersteunen, voorziet actielijn 2 van het Plan 'Geïntegreerde Zorg voor een betere gezondheid' in een wetenschappelijk team met als opdracht de ondersteuning en evaluatie van de pilootprojecten (Werkpakket 4).

De ondersteuning van het wetenschappelijk team betreft integratieprocessen op verschillende niveaus : op niveau van de patiënt, organisatie op mesoniveau, op niveau van management en financieel plan.

In het Plan 'Geïntegreerde zorg voor een betere gezondheid' is in de actielijn 2 het werkpakket 4 voorzien : wetenschappelijke begeleiding en evaluatie van pilootprojecten :

“De evaluatie van de pilootprojecten zal een belangrijke factor zijn in de validatie van de activiteiten van de projecten en de verdere uitrol alsook in het waarborgen van de kwaliteit van de projecten. De evaluatie van de pilootprojecten gebeurt op verschillende niveaus: in de eerste plaats zal elk project een methode hanteren voor zelf-evaluatie, die zal ontwikkeld worden in samenwerking met een wetenschappelijke equipe: afhankelijk van het project zijn specifieke proces-indicatoren nodig, alsook outcome-indicatoren. Deze moeten voor de start van het project bepaald worden. De wetenschappelijke equipe zal eveneens, in samenwerking met de Interadministratieve Cel, zorgen voor een externe evaluatie van de individuele projecten en zal de projecten ondersteunen, hun organisatie en werking analyseren en hun outcome evalueren. Om de pilootprojecten transversaal te kunnen evalueren zijn proces-en outcome-indicatoren nodig die toepasbaar zijn voor alle projecten. De dataverzameling die nodig zal zijn voor de evaluatie van de projecten (nulmeting bij de start van de projecten, opvolgingsmetingen en meting op het einde van de projecten) moet efficiënt zijn om de projecten niet onnodig (administratief) te belasten.”

Taakomschrijving van de equipe:

De wetenschappelijke equipe wordt belast met de ondersteuning van de pilootprojecten en met de evaluatie ervan tijdens hun uitvoeringsfase². Dit moet leiden tot het formuleren van best practices en aanbevelingen tot bijsturing van projecten of voor de veralgemening ervan.

1. Tijdens de **conceptualisatiefase van de pilootprojecten (juli 2016 tot januari 2017)**

De wetenschappelijke equipe zal een schema ontwikkelen voor de wetenschappelijke evaluatie van de doelstellingen die de projecten dienen te bereiken (Triple Aim, equity, levenskwaliteit van de zorgverleners,...) en van de 14 componenten van geïntegreerde zorg die de pilootprojecten dienen te ontwikkelen.

De uitwerking van deze methodologie voor de wetenschappelijke evaluatie moet leiden tot de identificatie van de gegevens en de wijze waarop de pilootprojecten deze via het platform van healthdata.be zullen moeten verzamelen in de loop van de uitvoeringsfase. Om de projecten op administratief vlak minimaal te belasten wordt een zo eenvoudig en efficiënt mogelijke evaluatie betracht. De gegevensverzameling moet conform de bepalingen van:

- de Belgische wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
- de Belgische wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- de Belgische wet van 21 augustus 2008 houdende oprichting en organisatie van het eHealth-platform en diverse bepalingen.

In de conceptualisatiefase worden de pilootprojecten begeleid door externe coaches die hen ondersteunen op methodologisch vlak voor de ontwikkeling van hun locoregionaal actieplan.

De opdracht van de wetenschappelijke equipe voor ondersteuning en evaluatie van de projecten in de conceptualisatiefase is :

- de ontwikkeling van de methodologie voor wetenschappelijke evaluatie van de pilootprojecten
- de begeleiding en ondersteuning van de lokale projectpartners bij het uitwerken van indicatoren die de projecten zelf zullen gebruiken voor de auto-evaluatie van hun acties en het opstellen van hun jaarrapport
- de begeleiding en ondersteuning van de lokale projectpartners bij het bepalen van acties voor de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur in hun project
- de ontwikkeling van een kader voor monitoring van de projecten : meetinstrumenten voor de opvolging van de voortgang van de implementatie van de voorgestelde interventies (inclusief 'nulmeting') en criteria voor alarmsignalen die moeten leiden tot bijsturing van het project

² De evaluatie van de kandidaturen en de selectie van de projecten is hier buiten scope.

- de operationalisatie van de indicatoren via een meetprotocol in samenwerking met healthdata.be: meetmethode, efficiënte datacollectie, evaluatie-tijdstippen met realistische timing: wanneer kan realistisch geëvalueerd worden naar structuur, proces en outcome
- de opmaak van een gedetailleerd aanvraagdossier en een machtigingsaanvraag in het kader van de Belgische wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en het uitvoeringsbesluit van 13 februari 2001, dat zal ingediend worden bij het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid.
- het opstellen van een Gantt Chart met een overzicht van de geplande activiteiten (en milestones) voor de uitvoeringsfase en het uitschrijven van de aanbevelingen en best-practices : van 1/7/2016 tot 30/6/2021.
- ondersteuning aanbieden aan de Interadministratieve Cel voor de uitwerking van een evaluatietool van de kandidaturen van projecten.

In deze fase zal het wetenschappelijk team, voor wat de begeleiding en ondersteuning van de lokale projectpartners betreft, samenwerken met de coaches.

Deze opdracht wordt opgeleverd tegen **30 november 2016**.

2. In de loop van de **uitvoeringfase** van een 20-tal pilootprojecten (maart 2017 - maart 2021):

In de uitvoeringsfase van de projecten is de opdracht van de wetenschappelijke equipe :

- de ondersteuning van de pilootprojecten in hun proces van auto-evaluatie en de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur binnen hun project
- de input voor de datacollectie via het healthdata-platform bij healthdata.be voor de evaluatie en monitoring van de pilootprojecten
- de analyse van de resultaten uit de pilootprojecten met het oog op de identificatie van 'best practices'
- de externe evaluatie van de bekomen resultaten uit de pilootprojecten en de veranderingsprocessen die tot deze resultaten geleid hebben: te evalueren in welke mate de doelstellingen op vlak van geïntegreerde zorg (triple aim, equity, jobtevredenheid, 14 componenten geïntegreerde zorg) zijn bereikt. Deze indicatoren moeten kunnen gemeten worden in elk pilootproject om vergelijking mogelijk te maken.
- individuele en globale feedback rapporteren naar de pilootprojecten
- het opstellen van analyserapporten van de "best practices"
- het uitwerken van een gestructureerd feedbackproces naar de overheden en naar het Begeleidingsplatform tijdens de uitvoering van de pilootprojecten

Deze opdracht loopt van 1 maart 2017 tot 30 juni 2020.

Concreet

De wetenschappelijke ondersteuning zal gebeuren door een wetenschappelijke equipe voor een twintigtal deelnemende projecten verspreid over België.

De ondersteuning zal nodig zijn gedurende 4 jaar, met een intensievere startperiode, gevolgd door een periode van evaluatie en feedback en rapporteren: vanaf de conceptualisatiefase (juli 2016 – januari 2017) tot 30 juni 2020. De financiering wordt voorzien op basis van een contract van 4 jaar

Continuïteit gedurende de loop van de pilootprojecten is belangrijk. Bij de evaluatie van de werking van de equipe zal toegezien worden op de inzet van de competenties die in het kandidaatsdossier zijn opgenomen : deze personen kunnen, zonder akkoord van de overheid, niet worden vervangen door andere personen.

De pilootprojecten lopen over gans België, waardoor een kennis van het Nederlands en Frans vereist is.

De voorkeur zal gegeven worden aan een equipe die multidisciplinair is samengesteld en bestaat uit seniors afkomstig van universiteiten en vanuit uit de sector van het wetenschappelijk onderzoek en uit de meer operationele sectoren (onderwijs, coaching, change management, beroepspraktijk,

processmanagement, kwaliteitsverbetering, communicatie, ...), met expertise en competenties in het domein van de gezondheidszorg. Deze personen moeten kennis hebben van het terrein en de materie : organisatie van de gezondheidssector en van de welzijnssector in België, modellen van geïntegreerde zorg, financierings- en evaluatiesystemen, ...

De ondersteuning van de projecten gebeurt in de taalrol van het project. De tussentijdse verslaggeving en de eindconclusies aan de opdrachtgever worden ter beschikking gesteld in het Nederlands en het Frans.

C. BIJLAGEN.

- één offerteformulier in tweevoud.

GOEDGEKEURD:

1150 Brussel

J. De Cock, administrateur-generaal

H. De Ridder, directeur-generaal van de Dienst voor Geneeskundige Verzorging

OFFERTEFORMULIER – opdracht tegen prijslijst

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering
Tervurenlaan 211 – B-1150 Brussel
Contactpersoon : Daniel Crabbe - tel. +32 (0)2 739 77 17, fax +32 (0)2 739 77 81,
daniel.crabbe@riziv.fgov.be

BESTEK Nr. 2016-RIZIV/DGV WP4

OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR DIENSTPRESTATIES VOOR DE WETENSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING EN EVALUATIE VAN PILOOTPROJECTEN VOOR GEÏNTEGREERDE ZORG VOOR CHRONISCH ZIEKEN IN BELGIË

De ondergetekenden, waarvan de ondertekeningsbevoegdheid wordt aangetoond conform de bepalingen in punt 4 van het bestek – die zich tijdelijk hebben verenigd voor dit project:

1. De onderneming/instelling

- Benaming en rechtsvorm :
- Nationaliteit :
- Adres maatschappelijke zetel :
- Voor Belgische onderneming.instelling : ingeschreven bij de Kruispuntbank van de ondernemingen onder nummer :
- Telefoonnummer & website :

Waarvoor de ondergetekende(n)
naam en voornaam :
en gedomicileerd op :

2. De onderneming/instelling

- Benaming en rechtsvorm :
- Nationaliteit :
- Adres maatschappelijke zetel :
- Voor Belgische onderneming.instelling : ingeschreven bij de Kruispuntbank van de ondernemingen onder nummer :
- Telefoonnummer & website :

Waarvoor de ondergetekende(n)
naam en voornaam :
en gedomicileerd op :

3. De onderneming/instelling

- Benaming en rechtsvorm :
- Nationaliteit :
- Adres maatschappelijke zetel :
- Voor Belgische onderneming/instelling : ingeschreven bij de Kruispuntbank van de ondernemingen onder nummer :
- Telefoonnummer & website :

Waarvoor de ondergetekende(n)
naam en voornaam :
en gedomicileerd op :

4. ...

Gegevens coördinator Inschrijver zoals bedoeld in punt 4 van het bestek :

Naam en voornaam :
Telefoon of GSM-nummer :
E-mail adres :

Verbinden zich hoofdelijk en solidair tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr. 2016-RIZIV/DGV WP4 van de hiervoor omschreven dienst vormende het ENIGE PERCEEL van dit document uit te voeren, tegen de hierondervermelde forfaitaire eenheidsprijzen:

a) forfaitaire eenheidsprijs, excl. BTW, voor de taken die tijdens de conceptualisatieperiode moeten uitgevoerd tegen ten laaste 30 november 2016 (zie punt B in het bestek nr. 2016-RIZIV/DGV WP4). Opgave van eenheidsprijs voor elk de volgende taken :

- 1° ontwikkeling van de methodologie voor wetenschappelijke evaluatie van de pilootprojecten
- 2° ondersteuning van de lokale projectpartners bij het uitwerken van indicatoren die de projecten zelf zullen gebruiken voor de auto-evaluatie van hun acties en het opstellen van hun jaarrapport
- 3° ondersteuning van de lokale projectpartners bij het bepalen van acties voor de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur in hun project
- 4° ontwikkeling van een kader voor monitoring van de projecten : meetinstrumenten voor de opvolging van de voortgang van de implementatie van de voorgestelde interventies (inclusief 'nulmeting') en criteria voor alarmsignalen die moeten leiden tot bijsturing van het project, in samenwerking met healthdata.be.

- 5° de operationalisatie van de indicatoren via een meetprotocol in samenwerking met healthdata.be: meetmethode, efficiënte datacollectie, evaluatie-tijdstippen met realistische timing: wanneer kan realistisch geëvalueerd worden naar structuur, proces en outcome
- 6° opmaak van een gedetailleerd aanvraagdossier en een machtigingsaanvraag in het kader van de Belgische wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en het uitvoeringsbesluit van 13 februari 2001, dat zal ingediend worden bij het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid.
- 7° opstellen van een Gantt Chart met een overzicht van de geplande activiteiten (en milestones) voor de uitvoeringsfase en het uitschrijven van de aanbevelingen en best-practices : van 1/7/2016 tot 30/6/2020.
- 8° ondersteuning aanbieden aan de Interadministratieve Cel voor de uitwerking van een evaluatietool van de kandidaturen van projecten

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een forfaitaire eenheidsprijs, inclusief BTW, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

b) forfaitaire eenheidsprijs, excl. BTW, voor de taken die moeten uitgevoerd worden tijdens de periode van 1 maart 2017 tot 30 juni 2020; (zie punt B in het bestek nr. 2016-RIZIV/DGV WP4). Opgave van eenheidsprijs voor elk de volgende taken :

- 1° de ondersteuning van de pilootprojecten in hun proces van auto-evaluatie en de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur binnen hun project
- 2° de input voor de datacollectie via het healthdata-platform bij healthdata.be voor de evaluatie en monitoring van de pilootprojecten
- 3° de analyse van de resultaten uit de pilootprojecten met het oog op de identificatie van 'best practices'
- 4° de externe evaluatie van de bekomen resultaten uit de pilootprojecten en de veranderingsprocessen die tot deze resultaten geleid hebben: in welke mate zijn de doelstellingen op vlak van geïntegreerde zorg (triple aim, equity, jobtevredenheid, 14 componenten geïntegreerde zorg) bereikt ? Deze indicatoren moeten kunnen gemeten worden in elk pilootproject om vergelijking mogelijk te maken.
- 5° individuele en globale feedback rapporteren naar de pilootprojecten

6° het opstellen van analyserapporten van de “best practices”

7° het uitwerken van een gestructureerd feedbackproces naar de overheden en naar het Begeleidingsplatform tijdens de uitvoering van de pilootprojecten

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een forfaitaire eenheidsprijs, inclusief BTW, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(☎ en Fax-nummer)

(e-mailadres)

Gedaan:

op

De Inschrijver of gevolmachtigde(n):

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD,

<postnummer + plaats>,

<identiteit van de persoon bevoegd om de offerte goed te keuren>

<titel van de persoon bevoegd om de offerte goed te keuren>