

Mevrouw, meneer, dokter,

Hierbij willen we u herinneren aan de deadline voor de registratie van uw toestellen voor medische beeldvorming.

Voor de toestellen die werden geïnstalleerd en geëxploiteerd vóór de publicatie van het K.B. 19/01/2016 (B.S. 03/02/2016), dienen de vragenlijsten volledig en correct bezorgd te zijn ten laatste op 3 mei 2016 aan de dienst datamanagement.

Omdat we merken dat de meldingen vaak niet volledig of correct worden doorgestuurd, raden wij u ten stelligste aan om niet tot de uiterste datum te wachten om uw toestellen te registreren. Enkel op deze manier kunnen wij uw gegevens tijdig verwerken en bezorgen aan het RIZIV.

De instellingen die reeds hun vragenlijst bezorgd hebben aan de FOD dienen geen nieuwe vragenlijst in te dienen. Indien u geen tegenbericht heeft gekregen, is de verwerking van uw gegevens in orde of in behandeling.

In bijlage kan u de betreffende vragenlijst met betrekking tot de zware apparatuur voor medische beeldvorming terugvinden. Voor de registratie hiervan in het nationaal kadaster vragen wij u enkel het excelbestand in bijlage of het bestand dat u kan terugvinden op onze website te gebruiken zonder de vormgeving van het bestand aan te passen. Elk toestel dient in een afzonderlijk en oorspronkelijk document geregistreerd te worden.

Hieronder kan u een lijst met de meest vastgestelde fouten terugvinden:

1. Naam van het toestel is niet correct: De naam van het document dient er als volgt uit te zien: XXX-Y-ZZZZ-MELDING_TOESTEL (bv. 111-SPECT-CT1-2015-MELDING_TOESTEL); waarbij XXX staat voor het erkenningsnummer van het ziekenhuis (of de naam van de exploitant indien het geen ziekenhuis betreft), Y voor het type toestel (CT, PET, PET-CT, PET-MRI, SPECT-CT of MRI) en ZZZZ voor het jaar waarin de melding wordt gedaan. Indien er binnen uw instelling meerdere toestellen van hetzelfde type zijn opgesteld, kan u deze aanduiden met een volgnummer (bv. CT1, CT2, ...). Gelieve het volgnummer te behouden in alle verdere communicatie.
2. Meerdere toestellen in 1 excelbestand: Als de beheerder meerdere toestellen exploiteert, dient hij een afzonderlijk document per toestel door te sturen.
3. Aangepast excelbestand: de tabbladen mogen niet verwijderd of hernoemd worden.
4. Het campusnummer werd niet ingevuld: Het campusnummer is het nummer dat toegekend wordt door de FOD VVVL. Dit nummer kan u terugvinden in de lijst van de ziekenhuizen die beschikbaar is op de website van de FOD VVVL (health.belgium.be → Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Ziekenhuizen → Registratiesysteem → Medische Beeldvorming via een link)

Alle richtlijnen kan u terugvinden in het tweede tabblad van het excelbestand. Gelieve dit aandachtig te bekijken. U kan dit document en de FAQ terugvinden op onze website via het volgende adres : (health.belgium.be → Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Ziekenhuizen → Registratiesysteem → Medische Beeldvorming)

Indien u nog verdere vragen heeft, kan u ons contacteren via info.aimbv@health.belgium.be.

We danken u graag voor uw bereidwillige medewerking.

Met vriendelijke groeten,

AIMBV-team