

LEIDRAAD VOOR DE VERSLAGLEGGING OVER DE MET DE TOEPASSING VAN RICHTLIJN 2003/4/EG INZAKE DE TOEGANG VAN HET PUBLIEK TOT MILIEU-INFORMATIE OPGEDANE ERVARINGEN

1. Algemene omschrijving

Geef een samenvatting van de toepassing van de richtlijn, met name op nationaal en regionaal niveau.

- *De ordonnantie van 18 maart 2004 inzake toegang tot milieu-informatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (tot opheffing van de ordonnantie van 29 augustus 1991) (BS 30.03.2004).*
- *Het besluit van de Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 novembre 1994 déterminant les modalités de l'accès à l'information en matière d'environnement (BS 01.12.94).*

2. Opgedane ervaringen

Omschrijf, uitgaande van uw ervaringen, welke tot nu toe de positieve en negatieve effecten zijn van de toepassing van de richtlijn (bijvoorbeeld, toegenomen betrokkenheid van het maatschappelijk middenveld/belanghebbenden bij specifieke milieukwesties, hetgeen het besluitvormingsproces en de uitvoering van de aansluitende beslissingen heeft vergemakkelijkt, administratieve last, enz.).

Geen wezenlijke gedragsverandering bij de bevolking. Hoewel alle informatie voor de bevolking beschikbaar is, blijft deze wetgeving weinig bekend. Een dienst Info-Leefmilieu, die reeds jaren actief is, verzekert een permanentie om de vragen om informatie van de bevolking te beantwoorden. De website van Leefmilieu Brussel (www.leefmilieubrussel.be) stelt in het kader van de actieve openbaarmaking steeds meer informatie ter beschikking.

3. Definities (artikel 2)

3.1 Heeft u moeilijkheden ondervonden bij het interpreteren en beheren van de definitie van 'milieu-informatie'?

Nee.

3.2 Geef, in overeenstemming met uw nationale/regionale situatie, voorbeelden van instanties die vallen onder de bepalingen in artikel 2, lid 2, onder b) "*een natuurlijke of rechtspersoon die openbare bestuursfuncties naar nationaal recht uitoefent, met inbegrip van specifieke taken, activiteiten of diensten met betrekking tot het milieu..*" en onder c) "*een natuurlijke of rechtspersoon die onder toezicht van een orgaan of persoon als bedoeld onder a) of b) belast is met openbare verantwoordelijkheden of functies of openbare diensten met betrekking tot het milieu verleent*".

Geef, indien van toepassing, suggesties voor het verduidelijken van de betekenis van 'overheidsinstantie'.

3.3 Heeft u nog andere opmerkingen wat betreft de praktische toepassing van artikel 2?

Nee.

4. Toegang tot milieu-informatie (artikel 3)

4.1 Welke zijn de praktische regelingen als bedoeld in artikel 3, lid 5, onder c) getroffen door met name nationale en regionale overheden? Geef voorbeelden van deze praktische regelingen.

- *In de kantoren van de milieuadministratie is, op afspraak, een bibliotheek toegankelijk voor de bevolking. De persoon die verantwoordelijk is voor de bibliotheek kan de bezoekers helpen.*
- *Een dienst Info-Leefmilieu staat in voor een telefonische permanentie om te antwoorden op de vragen van het publiek of om de bevolking naar de gepaste specialisten door te verwijzen. Die dienst reageert ook op informatieaanvragen per e-mail.*
- *In sommige specifieke diensten (milieuvergunningen of inspectie bijvoorbeeld) worden ambtenaren belast met het beheer van de informatieaanvragen van het publiek.*
- *De bestaande documentatie is toegankelijk via een virtuele bibliotheek met alle publicaties voor het grote publiek, de wetenschappelijke en technische rapporten, tal van infofiches ... die stapsgewijs worden aangevuld en ter beschikking worden gesteld via het Internet. De meeste documenten zijn bovendien rechtstreeks online downloadbaar.*
- *De website van de milieuadministratie is zeer rijk aan informatie over alle milieuthema's. Er staat informatie voor het grote publiek op, voor de educatieve milieus en voor professionele milieus.*

4.2 Hoe wordt ervoor gezorgd dat het publiek voldoende voorgelicht wordt over de rechten die het geniet als bedoeld in de laatste alinea van artikel 3, lid 5?

De bevolking wordt over haar rechten m.b.t. de toegang tot de informatie ingelicht via de website van de milieuadministratie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (<http://www.bruxellesenvironnement.be/Templates/Particuliers/Informer.aspx?id=2016&langtype=2060&detail=tab1>) alsook via de nationale website www.aarhus.be.

4.3 Heeft u nog andere opmerkingen wat betreft de praktische toepassing van artikel 3?

Nee.

5. Uitzonderingen (artikel 4)

5.1 Welke van de in artikel 4 genoemde mogelijke uitzonderingen om een verzoek om milieu-informatie te weigeren, zijn gebruikt bij de toepassing van de richtlijn?

5.2 Hebben de lidstaten of regio's richtsnoeren (bijv. circulaires) verstrekt die het toestaan van uitzonderingen regelen?

Nee.

5.3 Zijn er maatregelen genomen om de toegang te waarborgen tot een lijst met criteria, genoemd in artikel 4, lid 3, aan de hand waarvan de betrokken instantie over de verdere behandeling van de aanvraag kan besluiten?

Nee.

5.4 Heeft u nog andere opmerkingen wat betreft de praktische toepassing van artikel 4?

Nee.

6. Vergoedingen (artikel 5)

6.1 Op grond van artikel 5, lid 2 kunnen overheidsinstanties voor het verstrekken van milieu-informatie een vergoeding verlangen. Hebben overheidsinstanties vaste tarieven daarvoor? Geef voorbeelden van maatregelen die overheidsinstanties hebben genomen wat betreft vergoedingen.

De fotokopieën gemaakt in de bibliotheek, de kopieën van de milieuvergunningen en de kopieën van de plannen moeten worden betaald. De prijs bedraagt 10 cent per A4-pagina, 20 cent per A3-kopie en 12,50 euro per meter voor de kopieën van plannen.

6.2 Leg uit hoe ervoor gezorgd is dat aanvragers een overzicht krijgen van de vergoedingen en van de voorwaarden waaronder al dan niet een vergoeding kan worden verlangd.

De barema's worden op aanvraag meegedeeld.

6.3 Heeft u nog andere opmerkingen wat betreft de praktische toepassing van artikel 5?

Nee.

7. Toegang tot de rechter (artikel 6)

7.1 In wat voor soort beroepsprocedure wordt ten behoeve van de aanvrager voorzien in de in artikel 6, lid 1, genoemde gevallen? Vermeld de overheidsinstantie of het onafhankelijk orgaan dat daarvoor is aangesteld.

Cf. het rapport van de federale overheid die ter zake bevoegd is.

7.2. In wat voor soort procedure wordt ten behoeve van de aanvrager voorzien in de in artikel 6, lid 2, genoemde gevallen? Vermeld de instanties die bevoegd zijn tot toetsing.

Cf. het rapport van de federale overheid die ter zake bevoegd is.

7.3 Is de beslissing van de instantie waar in vraag 7.2 naar verwezen wordt, definitief? Zo nee, vermeld dan wat voor soort procedures nog kunnen volgen om tot een definitieve beslissing te komen?

Cf. het rapport van de federale overheid die ter zake bevoegd is.

7.4 Heeft u nog andere opmerkingen wat betreft de praktische toepassing van artikel 6?

Cf. het rapport van de federale overheid die ter zake bevoegd is.

8. Verspreiding van milieu-informatie (artikel 7)

8.1 Welke maatregelen zijn genomen om te waarborgen dat de overheidsinstanties de milieu-informatie ordenen met het oog op een actieve en systematische verspreiding onder het publiek, met name door middel van computertelecommunicatie en/of elektronische technologie?

De website van de milieuadministratie geeft toegang tot zeer veel documenten dankzij haar documentatiecentrum (documentatiesoftware of « virtuele bibliotheek »). De gratis en rechtstreeks ter beschikking gestelde informatie wordt steeds omvangrijker. Er worden geregeld verscheidene elektronische nieuwsbrieven en papieren magazines gratis verspreid onder de inwoners die info willen over de nieuwigheden m.b.t. het leefmilieu (nieuwe wetgeving, activiteiten, tentoonstellingen, nieuwe publicaties ...).

8.2 Welke maatregelen zijn genomen om te waarborgen dat de informatie op passende wijze wordt bijgewerkt?

De dienst Internet staat, binnen het departement Communicatie, in voor het dagelijkse beheer van de inhoud van de website en haar documentatiecentrum.

8.3 Is het verplicht, op nationaal, regionaal en lokaal niveau, verslag uit te brengen over de toestand van het milieu? Zo ja, volgens welk tijdschema?

De opstelling van een rapport over de staat van het leefmilieu vormt sinds 1992 een wettelijke verplichting in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze verplichting past momenteel in het kader van de ordonnantie van 18 maart 2004 inzake toegang tot milieu-informatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

8.4 Wat voor instrument worden gebruikt voor de bekendmaking van deze verslagen?

De opstelling van een rapport over de staat van het leefmilieu vormt sinds 1992 een wettelijke verplichting in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze verplichting past momenteel in het kader van de ordonnantie van 18 maart 2004 inzake toegang tot milieu-informatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

8.5 Heeft u nog andere opmerkingen wat betreft de praktische toepassing van artikel 7?

Nee.

9. Kwaliteit van de milieu-informatie (artikel 8)

9.1. Welke maatregelen zijn genomen om te waarborgen dat de door de overheidsinstanties of de op hun verzoek samengestelde informatie actueel, nauwkeurig en vergelijkbaar is?

Wat de « communicatie » betreft, worden de website en de (virtuele en fysieke) bibliotheek dagelijks beheerd en geactualiseerd. De medewerkers die verantwoordelijk zijn voor deze tools worden belast met de centralisatie van de bestaande documentatie en het sensibiliseren van de andere medewerkers voor het bezorgen van de documentatie die in hun bezit is.

*Wat de « gegevens » betreft: ontwikkeling en tweetalige redactie van een **nieuw luik van de website « Gegevens van de Staat van het Leefmilieu »** voor het on line brengen voor eind 2008. Het luik bestaat uit vier rubrieken: 1° een rubriek die gewijd is aan het rapport over de Staat van het Leefmilieu (de doelstellingen, de synthese, de methodologie en wettelijke basis); 2° de presentatie van de thematische analyses in alle vormen (documentatiefiches, infofiches, rapporten van de controlenetwerken, uitbestede studies, enz.); 3° de door het BIM beheerde plannen en programma's (contextualisering van hun inhoud en wettelijke basis, en directe toegang tot de teksten); 4° verduidelijking van begrippen en terminologieën m.b.t. de milieu-informatie. Bij de gestructureerde infopagina's komen nog News-pagina's en twee toepassingen van het type web 1,5 waarmee in real time gegevens kunnen worden opgehaald over de luchtkwaliteit en de geluidsniveaus.*

9.2 Om duidelijke, nauwkeurige en vergelijkbare informatie te waarborgen, is de methode voor het samenstellen van informatie belangrijk. Heeft u vragen ontvangen over de gebruikte methode? Vermeld alle volgens u relevante informatie.

Nee.

9.3 Heeft u nog andere opmerkingen wat betreft de praktische toepassing van artikel 8?

Nee.

10. Statistieken

Mochten er reeds statistische gegevens bekend zijn over de hieronder genoemde zaken, dan zou de Commissie deze graag ontvangen.

- het aantal ingediende aanvragen;
- de gebieden waarop de aanvragen betrekking hebben;
- het aantal binnen een maand en binnen de verlengde termijn behandelde aanvragen;
- het aantal aangenomen/afgewezen aanvragen; geef in geval van afwijzing een specificatie volgens de uitzondering waarop de afwijzing steunt;
- het aantal in overeenstemming met artikel 6, leden 1 en 2, van de richtlijn ingeleide procedures; de gemiddelde duur en kosten van de procedures; het percentage succesvolle en mislukte procedures.

De dienst Info-Leefmilieu van Leefmilieu Brussel-BIM ontving in 2008 25.798 algemene informatieaanvragen. Daarvan werden 10.498 aanvragen via de telefoon gedaan en 15.300 via e-mail. 64 % van de informatieaanvragen hadden betrekking op energie.

Natuurlijk zijn verschillende departementen van het BIM betrokken bij de toegang tot informatie.

Bij die departementen kent het departement Wettelijke en juridische procedures (afdeling Milieupolitie) een toename van de vragen voor toegang tot de informatie die moesten worden verwerkt (Bij wijze van illustratie: dergelijke aanvragen evolueerden van 40 in 2006 tot meer dan 60 in 2008). Zoals vereist door de reglementering wordt er een register bijgehouden. Alle aanvragen werden er geregistreerd. Ze kregen allemaal een gunstig antwoord, behalve één die werd doorverwezen naar de gerecht, aangezien de juridische procedure lopende was. Niettemin waren twee het voorwerp van een gedeeltelijke aanvaarding. Die antwoorden waren geen voorwerp van beroep bij de CRADA (commission de recours pour l'accès aux documents administratifs) in 2008. Er werd op gereageerd ofwel door een consultatie ter plaatse ofwel door een behoorlijk met redenen omkleed schriftelijk antwoord.

De thematische spreiding voor deze aanvragen in 2008 is als volgt:

- Asbest 3
- Geluid 19
- Vliegtuiglawaai 6
- Water 1
- Bodem 22 (met name als gevolg van de inwerkingtreding van de ordonnantie betreffende het beheer van verontreinigde bodems van 13/05/2004 waarvan artikel 8 voorziet in een specifieke procedure voor de gedetailleerde informatie betreffende de vervuilde bodems).
- Lucht 2,
- Varia 8.

De ordonnantie sur l'accès à l'information relative à l'environnement dans la Région de Bruxelles-Capitale en vue de la participation du public aux procédures décisionnelles en matière d'environnement ou ayant une incidence sur l'environnement van 18/03/2004 – die werd vervangen door die van 29/08/1991- beantwoordt dus zeker aan een steeds grotere behoefte bij de burgers om de milieuinformatie over hun leefomgeving te verkrijgen.