

Was muss ich als Benutzer tun, damit ich für den beschränkten Vertrieb registriert bin?

1. Ich erstelle einen persönlichen Account



Klicken Sie auf die oben stehende Abbildung.

Wählen Sie im folgenden Fenster Ihre Sprache und füllen Sie Ihren Namen, Ihren Vornamen und Ihre E-Mailadresse aus.

Klicken Sie auf "Registrierung".

Verfügen Sie schon über eine Phytolizenz? Dann erhalten Sie eine Meldung, dass Ihre E-Mailadresse bereits registriert ist. Gehen Sie zur nächsten Schritt 2.

2. Ich registriere mein Unternehmen für den beschränkten Vertrieb über meine KBU-Nummer (=Mehrwertsteuernummer)



Klicken Sie auf die oben stehende Abbildung.

Füllen Sie Ihre E-Mailadresse und Ihr Kennwort aus Schritt 1 aus. Haben Sie Ihr Kennwort vergessen? Klicken Sie auf den Knopf "Ihr Kennwort vergessen?".

Toegang aanvraag	
Naam:	test2 test1
email:	krclaes@hotmail.com
Taal:	nl
Bedrijf: *	<input type="text" value="Selecteer een bedrijf"/> <input type="button" value="Zoek"/>
<input type="button" value="Toegang vragen"/>	

Klicken Sie im nächsten Schirm auf "Suchen".

Das folgende Dialogfenster erscheint:

Selecteer bedrijf

Belgisch Buitenlands

KBOnummer *

Naam	KBOnummer	Adres	Land
No records found.			

Füllen Sie in diesem Fenster Ihre KBU-Nummer aus (nur die letzten 9 Zahlen!) und klicken Sie auf "Suchen".

Ihr Unternehmen erscheint in der unten stehenden Tabelle:

Selecteer bedrijf

Belgisch Buitenlands

KBOnummer *

Naam	KBOnummer	Adres	Land
Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement	367303762	Victor Hortaplein 40 1060 Sint-Gillis (bij-Brussel)	BE

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Namen Ihres Unternehmens. Sie stellen fest, dass die ganze Zeile gelb erscheint und der Knopf "OK" unten links aktiviert wird (der Knopf wird grün):

Selecteer bedrijf

Belgisch Buitenlands

KBOnummer *

Naam	KBOnummer	Adres	Land
Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement	367303762	Victor Hortaplein 40 1060 Sint-Gillis (bij-Brussel)	BE

Klicken Sie auf "OK". Jetzt ist Ihr Unternehmen hinzugefügt.

Klicken Sie schließlich auf den Knopf “Zugang beantragen”, um uns Ihren Antrag zur Genehmigung weiterzuleiten:

Toegang aanvraag

Naam: test2 test1
email: krclaes@hotmail.com
Taal: nl

Bedrijf: * BE0367.303.762

Warten Sie geduldig, bis Ihr Antrag weitergeleitet ist! Solange die Mitteilung “Aufladen” erscheint, ist Ihr Antrag noch unterwegs und dürfen Sie Ihren Webbrowser NICHT schließen!

Wenn wir Ihren Antrag empfangen haben, erscheint die Meldung “PENDING”:

Reeds aangevraagde toegang	
Toegang status	Bedrijf
PENDING	Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

Dies bedeutet, dass Ihre Registrierung gelungen ist.

Jetzt müssen Sie einen Moment Geduld haben. Ein Mitarbeiter des Dienstes Biozidprodukte muss Ihren Antrag zunächst genehmigen, bevor Sie fortfahren können. Dies kann einige Wochen dauern; Sie brauchen sich keine Sorgen zu machen, JEDER empfängt eine Bestätigung seiner Registrierung per E-Mail.

Wollen Sie Ihrem Namen ein zweites Unternehmen hinzufügen? Wiederholen Sie die oben beschriebenen Registrierungsschritte. Klicken Sie also zunächst wiederum auf den Knopf “Suchen” im Schirm “Zugang beantragen”.

3. Ich wähle meine Rolle als gewerblichen Anwender von Biozidprodukten aus

Sie haben eine Bestätigungsmail empfangen? Gut, dann können wir weitergehen.



Klicken Sie auf die oben stehende Abbildung. Das Registrierungsprogramm eröffnet sich wiederum.

Füllen Sie Ihre E-Mailadresse und Ihr Kennwort wiederum aus.

[Wenn das Programm Sie im nächsten Schirm darum bittet, eine Organisation auszuwählen, kreuzen Sie bitte das entsprechende Feld vor dem Namen Ihres Unternehmens an und klicken Sie auf "Diese Organisation auswählen".]

Id	Naam
3262	AVEVE HOESELT
973	BIOCIDE222

Normalerweise erscheint der Eröffnungsschirm mit den Quartalen:

Registration periods	Start date	End date	Complete until	Validate until
Quarter 1: You still have 0 day(s) to complete the volumes for this quarter	01/01/2016	31/03/2016	20/04/2016	15/05/2016
Quarter 2: You still have 0 day(s) to complete the volumes for this quarter	01/04/2016	30/06/2016	13/08/2016	15/09/2016
Quarter 3: You still have 0 day(s) to complete the volumes for this quarter	01/07/2016	30/09/2016	20/10/2016	15/11/2016
Quarter 4: You still have 60 day(s) to complete the volumes for this quarter	01/10/2016	31/12/2016	20/01/2017	15/02/2017

Klicken Sie links im Menü auf "Account" und danach auf "Account management".

Das folgende Dialogfenster erscheint:

Enterprise types: Authorization holder Civilian Professional user Trader

Schauen Sie rechts unter dem Feld "Kontakt E-Mail" und füllen Sie hier die E-Mailadresse einer Kontaktperson aus (Sie dürfen sich selbst, Ihre Frau oder eine allgemeine Geschäftsadresse als Kontaktperson angeben). Diese Adresse verwenden wir nur, wenn wir eventuelle Nachrichte über den beschränkten Vertrieb senden (Änderungen an der Gesetzgebung usw.). **Sie müssen hier eine Adresse ausfüllen.**

Darunter finden Sie 4 grüne Kästen. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Kästen des “gewerblichen Anwenders” und klicken Sie danach oben auf den grünen Knopf “Speichern und Schließen”. **Jetzt ist Ihr Profil in Ordnung. Sie klicken jetzt rechts oben im Schirm auf “Log out” und schließen Ihren Webbrowser.**

4. Ich wähle meine Biozidprodukte aus der Liste, die ich im Betrieb verwende, aus



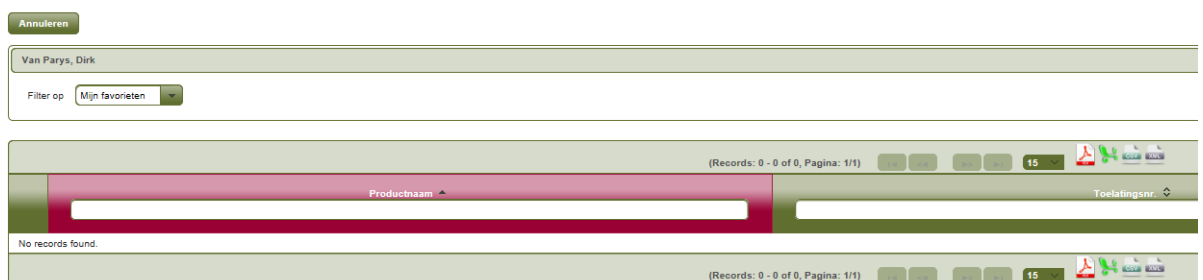
Klicken Sie auf die oben stehende Abbildung. Das Registrierungsprogramm eröffnet sich wiederum.

Füllen Sie Ihre E-Mailadresse und Ihr Kennwort wiederum aus. Wählen Sie eventuell wiederum Ihre Organisation aus.

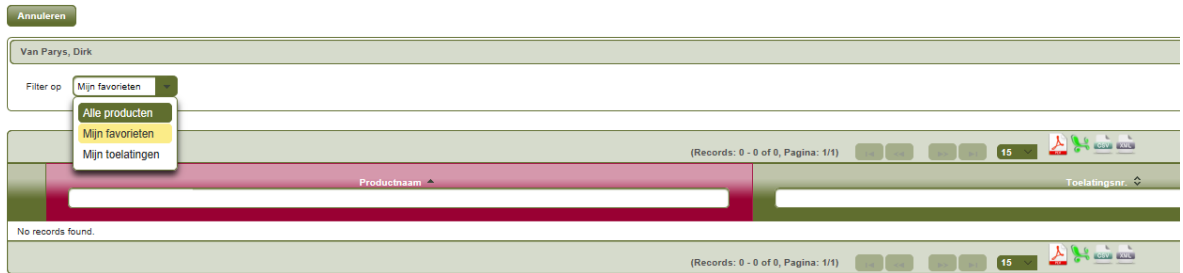
Klicken Sie jetzt im Eröffnungsschirm mit den Quartalen links im Menü auf “Produktinformationen” und danach auf “Biozidprodukte”:



Der folgende Schirm erscheint:



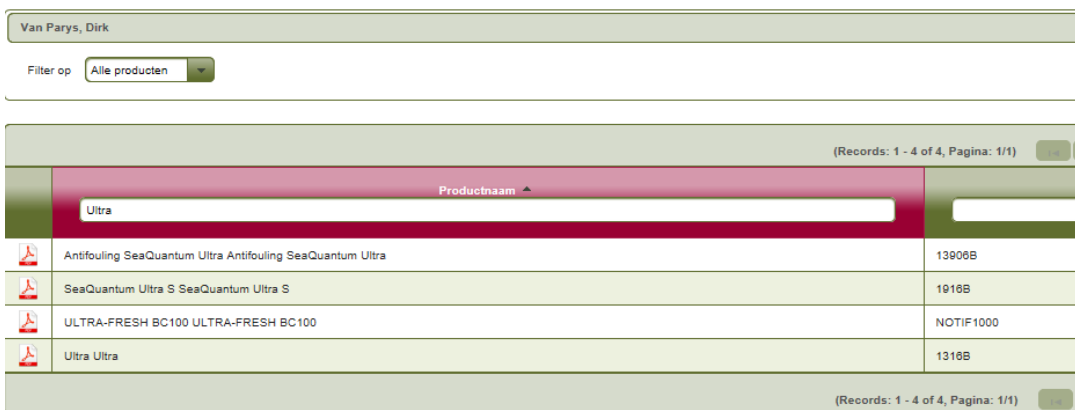
Klicken Sie anschließend auf den grünen Pfeil neben dem Kästen “Meine Favoriten” und wählen Sie im Dropdown-Menü “Alle Produkte”:



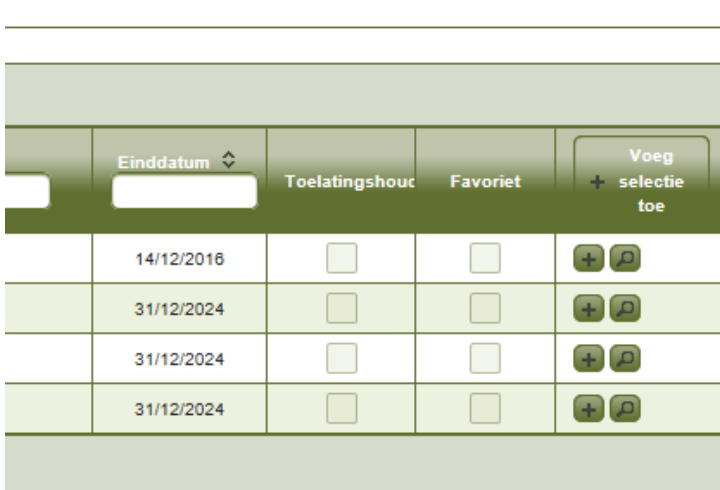
Warten Sie, bis die Liste aller Biozidprodukte des eingeschränkten Kreislaufs eröffnet wird.

Dann suchen Sie Ihr(e) Produkt(e) Stück für Stück in dieser Liste auf. Sie können “den Produktnamen” oder “die Zulassungsnummer” eingeben. Die Zulassungsnummer befindet sich auf der Verpackung Ihres Produktes/Ihrer Produkte und sieht als “1234B” aus (4 Zahlen gefolgt von dem Buchstaben B).

Nehmen wir an, Sie geben den Namen ein. Sie füllen im Feld “Produktnamen” einen Teil des Namen Ihres Biozidprodukts aus. Das Programm folgt automatisch und, schließlich, erhalten Sie eine kurze Liste mit den Produkten, die diesen Namen enthalten, wie in diesem Biespiel:



Um Ihrer UW-Liste der verwendeten Produkte ein Biozidprodukt hinzuzufügen, klicken Sie hinten in der Zeile des betroffenen Produkts auf das grüne “Pluszeichen (+)”:



Ihr Produkt ist in Ihre persönliche Favoritenliste aufgenommen. Dies wiederholen Sie, bis Sie alle verwendeten Produkte hinzugefügt haben.

Schließlich klicken Sie links oben im Schirm auf den Knopf "Annullieren" und das Eröffnungsschirm erscheint wiederum.

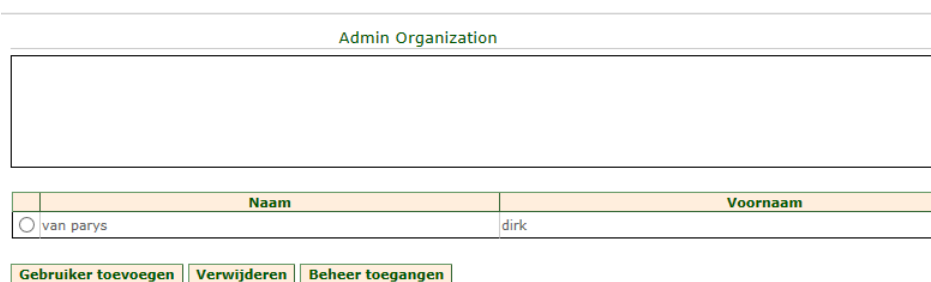
5. Ich will einen Benutzer hinzufügen

Wollen Sie einem Arbeitnehmer oder Ihrer Frau den Zugang zur Anwendung gewähren? Sag ihnen, dass sie zunächst einen persönlichen Account erstellen müssen. Dies wird in Punkt 1 zu Beginn dieser Anleitung detailliert erläutert.

Der nächste Schritt ist, dass Sie diesen Personen den Zugang zum System gewähren. Sie klicken im Eröffnungsschirm auf den Knopf "Zugang beantragen" und anschließend auf "Admin Org Anwendung" links im Menü:



Danach erhalten Sie folgenden Schirm:



Sie klicken links unten auf den Knopf "Benutzer hinzufügen" und füllen im folgenden Schirm seine E-Mailadresse aus:

E-mail

[Gebruiker toevoegen](#) [Terug](#)

Anschließend klicken Sie links unten auf “ Benutzer hinzufügen ”. **Die Person ist als Benutzer hinzugefügt.**

Hat diese Person vorher nicht einen persönlichen Account angelegt, dann erhalten Sie die folgende Fehlermeldung:

▪ Er is geen gebruiker gelinkt aan dit e-mailadres.

Dies bedeutet, dass er den Punkt 1 zu Beginn dieser Anleitung noch lesen muss.

6. Ich erhalte eine Fehlermeldung



Oooops an error occurred !

30/11/2016 21:02:47.880

java.lang.NullPointerException

null

[Go to home page.](#)

Wenn dieser Schirm erscheint, schließen Sie Ihren Webbrowser und klicken Sie auf die unten stehende Abbildung:



Online registratie van aankoop, verkoop of gebruik