

# Domein 2

## Personeelsgegevens

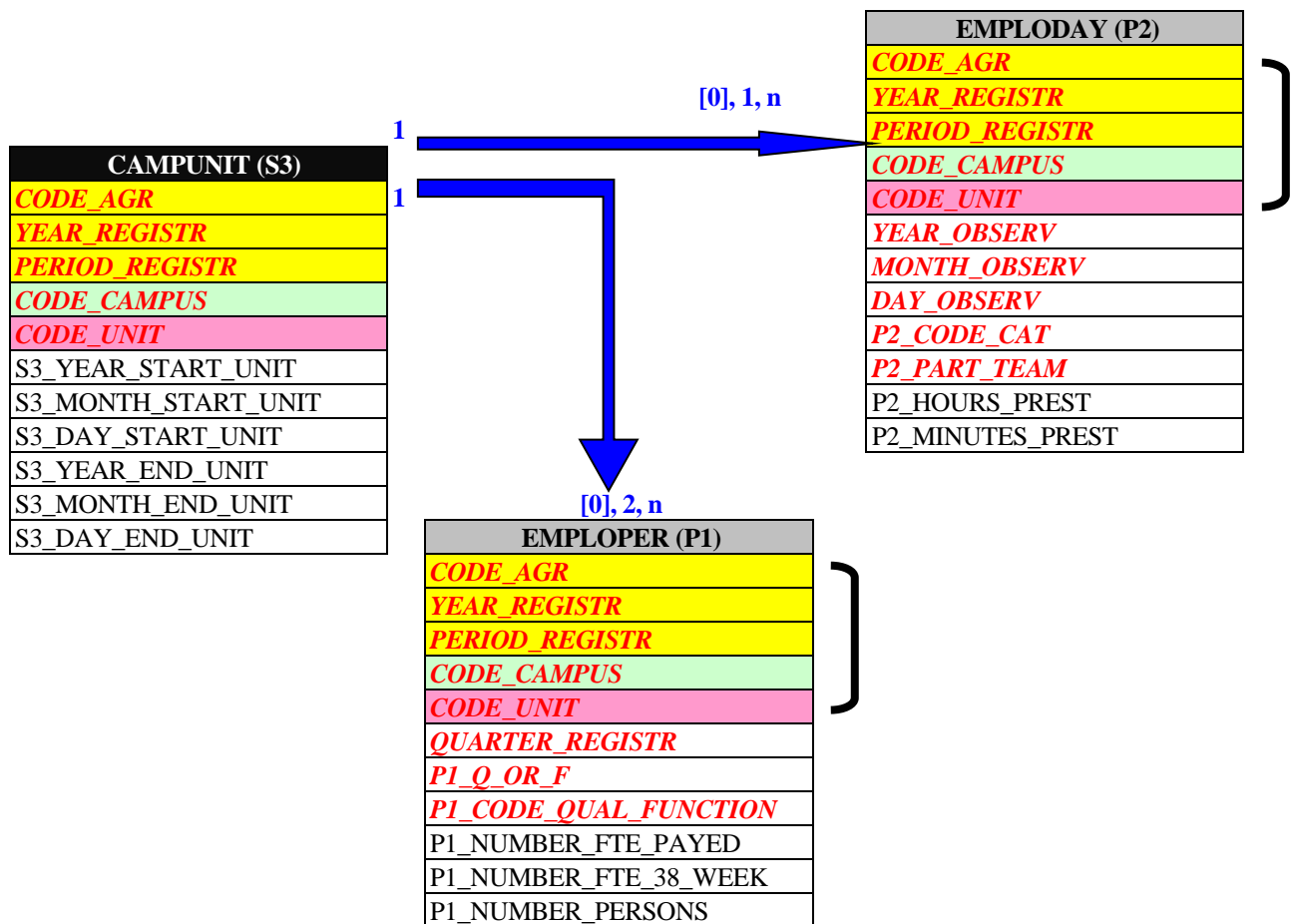
### Inhoud

|   |           |
|---|-----------|
| <b>0. LINKEN TUSSEN DE BESTANDEN VAN DE PERSONEELSGEGEVENS.....</b>                       | <b>3</b>  |
| <b>1. EMPLOPER (P1): PERIODIEKE PERSONEELSGEGEVENS .....</b>                              | <b>5</b>  |
| 1.1. NAAM .....   | 5         |
| 1.2. INHOUD.....  | 5         |
| 1.3. INDELING .....   | 8         |
| 1.4. BESCHRIJVING VAN DE VELDEN EN TOEGELATEN WAARDEN .....                               | 9         |
| <i>P1 / Veld 1 ⇒ CODE_AGR: Erkenningsnummer van het ziekenhuis .....</i>                  | <i>10</i> |
| <i>P1 / Veld 2 ⇒ YEAR_REGISTR: Registratiejaar.....</i>                                   | <i>10</i> |
| <i>P1 / Veld 3 ⇒ PERIOD_REGISTR: registratieperiode .....</i>                             | <i>10</i> |
| <i>P1 / Veld 4 ⇒ CODE_CAMPUS: code campus.....</i>  | <i>10</i> |
| <i>P1 / Veld 5 ⇒ CODE_UNIT: code verpleegeenheid .....</i>                                | <i>10</i> |
| <i>P1 / Veld 6 ⇒ QUARTER_REGISTR: registratiekwartaal.....</i>                            | <i>10</i> |
| <i>P1 / Veld 7 ⇒ P1_Q_OR_F: aanduiding kwalificatie of functie .....</i>                  | <i>10</i> |
| <i>P1 / Veld 8 ⇒ P1_CODE_QUAL_FUNCTION: code voor de functie of de kwalificatie .....</i> | <i>11</i> |
| <i>P1 / Veld 9 ⇒ P1_NUMBER_FTE_PAYED: aantal betaalde VTE .....</i>                       | <i>14</i> |
| <i>P1 / Veld 10 ⇒ P1_NUMBER_FTE_38_WEEK: aantal VTE omgerekend naar 38 uur/week.....</i>  | <i>14</i> |
| <i>P1 / Veld 11 ⇒ P1_NUMBER_PERSONS: aantal personen.....</i>                             | <i>14</i> |
| 1.5. VOORBEELDEN VAN EEN REGISTRATIE.....   | 16        |
| <b>2. EMPLOYDAY (P2): DAGELIJKSE PERSONEELSGEGEVENS.....</b>                              | <b>17</b> |
| 2.1. NAAM .....   | 17        |
| 2.2. INHOUD.....  | 17        |
| 2.3. INDELING .....   | 19        |
| 2.4. BESCHRIJVING VAN DE VELDEN EN TOEGELATEN WAARDEN .....                               | 20        |
| <i>P2 / Veld 1 ⇒ CODE_AGR: Erkenningsnummer van het ziekenhuis .....</i>                  | <i>20</i> |
| <i>P2 / Veld 2 ⇒ YEAR_REGISTR: Registratiejaar.....</i>                                   | <i>20</i> |
| <i>P2 / Veld 3 ⇒ PERIOD_REGISTR: registratieperiode .....</i>                             | <i>20</i> |
| <i>P2 / Veld 4 ⇒ CODE_CAMPUS: code campus.....</i>  | <i>20</i> |
| <i>P2 / Veld 5 ⇒ CODE_UNIT: code verpleegeenheid .....</i>                                | <i>20</i> |
| <i>P2 / Veld 6 ⇒ YEAR_OBSERV: jaar van observatie.....</i>                                | <i>20</i> |
| <i>P2 / Veld 7 ⇒ MONTH_OBSERV: maand van observatie .....</i>                             | <i>20</i> |
| <i>P2 / Veld 8 ⇒ DAY_OBSERV: dag in de maand van observatie .....</i>                     | <i>20</i> |
| <i>P2 / Veld 9 ⇒ P2_CODE_CAT: code categorie.....</i>                                     | <i>20</i> |
| <i>P2 / Veld 10 ⇒ P2_PART_TEAM: deel uitmakend van de equipe .....</i>                    | <i>21</i> |
| <i>P2 / Veld 11 ⇒ P2_HOURS_PREST: aantal gepresteerde uren.....</i>                       | <i>22</i> |
| <i>P2 / Veld 12 ⇒ P2_MINUTES_PREST: aantal gepresteerde minuten.....</i>                  | <i>23</i> |
| 2.5. VOORBEELDEN VAN EEN REGISTRATIE.....   | 23        |
| <b>3. BIJKOMENDE INFORMATIE.....</b>  | <b>24</b> |

## **Tabellen**

|   |    |
|---|----|
| Tabel 1-1: Overzicht van wat op bepaalde verpleegeenheden moet geregistreerd worden ..... | 7  |
| Tabel 1-2: Recordtekening van EMPLOPER (P1): Periodieke personeelsgegevens .....          | 9  |
| Tabel 1-3: Toegelaten waarden voor QUARTER_REGISTR: registratiekwartaal .....             | 10 |
| Tabel 1-4: Toegelaten waarden voor P1_Q_OR_F: aanduiding kwalificatie of functie.....     | 10 |
| Tabel 1-5: Illustratie van de verbanden tussen velden 7, 8, 9, 10 en 11 van EMPLOPER..... | 11 |
| Tabel 1-6: Toegelaten waarden voor de kwalificaties .....                                 | 11 |
| Tabel 1-7: Toegelaten waarden voor de functies .....                                      | 13 |
| Tabel 1-8: Voorbeeld van een berekening .....   | 15 |
| Tabel 2-1: Recordtekening van EMPLODAY (P2): Dagelijkse personeelsgegevens .....          | 19 |
| Tabel 2-2: Toegelaten waarden voor P2_CODE_CAT: code categorie .....                      | 21 |
| Tabel 2-3: Toegelaten waarden voor P2_PART_TEAM: deel uitmakend van de equipe .....       | 21 |
| Tabel 2-4: Samenvatting voor P2_PART_TEAM: deel uitmakend van de equipe .....             | 22 |

## 0. Linken tussen de bestanden van de Personeelsgegevens



In bovenstaand schema staan de **sleutelvelden** (*primary keys*) van de bestanden **schuin en rood**. Sleutelvelden zijn variabelen waarvan de combinatie, het record binnen een bepaald bestand uniek maakt, d.w.z. elke combinatie van deze velden mag binnen het bestand slechts één keer voorkomen. Dit wordt gecontroleerd tijdens de technische controles, bij het opladen van de bestanden in Portahealth. Bij fouten stopt het opladen met de vermelding **TECHNISCHE CONTROLES: PRIMARY KEYS NOK**. Dit wil dan zeggen dat ofwel één van de sleutelvelden leeg is of dat er dubbels voorkomen.

De **gele velden** hebben betrekking op de velden die voor een bepaald ziekenhuis en een bepaalde registratieperiode, voor alle bestanden gelijk zijn. Deze info zit ook in de bestandsnamen.

XXX-Z-VERS-D-ABCDEFGH-YYYY-P.TXT =>

XXX = CODE\_AGR, YYYY = YEAR\_REGISTR en P = PERIOD\_REGISTR

(met VERS = versie van de registratie, D = domein en ABCDEFGH = bestandsnaam)

De gekleurde velden hebben betrekking op alle velden die voorkomen in de verschillende bestanden en die van elkaar afhankelijk zijn. Indien dezelfde combinatie van waarden voor deze velden NIET in het **hiërarchisch hoger** bestand (begin van de blauwe pijl) voorkomt, stopt het opladen en krijgt men de foutmelding **TECHNISCHE CONTROLES: FOREIGN KEYS NOK**.

In het schema worden de bestanden verbonden met **blauwe pijlen** en de vermelding **0, 1 en n**. Met dit cijfer wordt de verhouding bedoeld tussen het aantal records met dezelfde combinatie (**foreign keys** van het tweede bestand) die in de 2 bestanden mogen/moeten voorkomen. Deze relaties worden gecontroleerd bij de controles van de verschillende domeinen.

**1 ⇒ 1, n** betekent dat voor één record in het eerste bestand er minstens één record in het tweede bestand **moet** voorkomen maar dat dit er eventueel ook meerdere (n) **kunnen** zijn.

**GS3000002**: ALLE CAMPUSSEN IN HET BESTAND CAMPUNIT MOETEN TERUGTE VINDEN ZIJN IN HET BESTAND EMPLODAY

**1 ⇒ 2, n** betekent dat voor één record in het eerste bestand er minstens 2 records in het tweede bestand **moet** voorkomen maar dat dit er eventueel ook meerdere (n) **kunnen** zijn.

Voor de periodieke personeelsgegevens moet men steeds minstens 2 records hebben, minstens één voor de kwalificatie en minstens één voor de functie.

**GS3000001**: ALLE CAMPUSSEN IN HET BESTAND CAMPUNIT MOETEN TERUGTE VINDEN ZIJN IN HET BESTAND EMPLOPER

**1 ⇒ [0]** betekent dat er voor **bepaalde gevallen** geen enkel record in het tweede bestand mag voorkomen.

**BP1050601**: VOOR VERPLEEGEENHEDEN DIE BEGINNEN MET OUT, TRANS OF DAYMIX MOGEN GEEN PERIODIEKE PERSONEELSGEGEVENS GEREgistREERD WORDEN

**BP2050601**: VOOR VERPLEEGEENHEDEN DIE BEGINNEN MET MOB, OUT, TRANS OF DAYMIX MOGEN GEEN DAGELIJKSE PERSONEELSGEGEVENS GEREgistREERD WORDEN

# 1. EMPLOPER (P1): Periodieke personeelsgegevens

## 1.1. NAAM

XXX-Z-VERS-P-EMPLOPER-YYYY-P.TXT

Voorbeeld:

001-Z-3.0-P-EMPLOPER-2015-1.TXT

## 1.2. INHOUD

De periodieke personeelsgegevens worden **éénmaal per registratiekwartaal opgevraagd, telkens de eerste dag van de maanden maart, juni, september en december**. Als een verpleegeenheid niet op de eerste dag van de VG-MZG registratiemaand geopend is, maar de openingsdatum komt overeen met een van de overige 14 dagen van de registratiemaand, dan worden de periodieke personeelsgegevens op de openingsdatum van de verpleegeenheid geregistreerd.

Het is de bedoeling om het profiel van het personeel dat aan een verpleegeenheid toegewezen is, gedetailleerd te beschrijven. Dit zowel op basis van de uitgeoefende functie als op basis van de hoogst behaalde kwalificatie (diploma, brevet, getuigschrift, titel of erkenning van een beroepstitel).

Voor elke verpleegeenheid gedefinieerd in CAMPUNIT kunnen hier 0, 2 (één voor kwalificatie en één voor functie) of meerdere records in voorkomen, afhankelijk van het type verpleegeenheid en de samenstelling van de verpleegequipe.

### NIEUW vanaf MZG 2017

Vanaf de MZG voor 2017 wordt de verplichte registratie van de periodieke personeelsgegevens (bestand EMPLOPER) opgeschort. Dit betekent dat deze bestanden leeg kunnen blijven. Verkiest u echter om de personeelsgegevens toch – op vrijwillige basis - door te sturen, dan moeten deze gegevens wel voldoen aan alle regels en controles die op dit moment van toepassing zijn.

## **Voor welke verpleegeenheden dienen er periodieke personeelsgegevens geregistreerd te worden?**

### **Type 1: verpleegeenheid met bedden/plaatsen**

Zoals vermeld in het KB met betrekking tot de MZG registratie is “een verpleegeenheid met bedden/plaatsen een organisatorische en architecturale eenheid waarbinnen verpleegkundige verzorging gegeven wordt onder de verantwoordelijkheid van een hoofdverpleegkundige en in het kader van hospitalisatie (klassiek en dag) van patiënten”.

Het gaat hier over:

- alle verpleegeenheden voor klassieke hospitalisatie (met overnachting)
- de verpleegeenheden voor daghospitalisatie
- de operatiezaal
- de ontwaakzaal (recovery)
- de bevallingsafdeling (arbeidskamer en verloskamer)
- spoedgevallen

Algemene regel t.e.m. MZG 2016

Voor alle verpleegeenheden van het eerste type worden de periodieke personeelsgegevens geregistreerd.

De periodieke personeelsregistratie moet dus ook gebeuren voor de diensten voor **spoedgevallen** (URG), in het **operatiekwartier**<sup>1</sup> (operatiezaal OPR(OP) en recovery OPR(RE)) en voor de **psychiatrische diensten** (AKT).

Algemene regel vanaf MZG 2017

Vanaf MZG 2017 is het niet meer verplicht om de periodieke personeelsgegevens te registreren en mag dit bestand leeg blijven.

**Type 2: Verpleegeenheden met enkel personeel: MOB**

Hierin onderscheid men 3 soorten:

- **De echte mobiele equipe**: deze bestaat enkel uit verpleegkundig, verzorgend of ondersteunend personeel dat ter vervanging van een teamlid of ter versterking van de verpleegeenheid tussenkomt voor de globale opvang van patiënten, met uitsluiting van de andere ondersteunende mobiele zorgequipes.
- **De ondersteunende mobiele zorgequipe**: dit is een mobiele equipe bestaande uit onder meer verpleegkundigen en/of paramedici en/of sociaal werkers.
  - Prikploeg
  - Mobiele equipe van kinesitherapeuten, ergotherapeuten en diëtisten
  - Equipe voor intern patiëntenvervoer
  - Geriatrisch team interne liaison
  - Palliatief support team
  - Psychosociaal support team
  - Registratieteam van VG-MZG, ICD-9-CM codes t.e.m. MZG 2014/2 en ICD-10-BE codes vanaf MZG 2015/1, andere gegevens
  - Equipe referentieverpleegkundigen
  - ...
- **De fictieve mobiele equipe**: dit is een mobiele zorgequipe waarin men "fictief", om de registratie te vergemakkelijken, personeelsleden kan groeperen die geen lid zijn van een gestructureerde zorgequipe maar een specifieke verzorging verlenen, zoals
  - een gespecialiseerde verpleegkundige voor wondzorg
  - een gespecialiseerde verpleegkundige voor de opvang van diabetespatiënten
  - een gespecialiseerde verpleegkundige voor pijnbestrijding bij patiënten
  - ...

**Voor al deze equipes** dient de periodieke personeelsregistratie te gebeuren t.e.m. MZG 2016. Vanaf MZG 2017 is dit niet meer verplicht.

**Type 3: Fictieve verpleegeenheden: DAYMIX, OUT en TRANS (mogelijk vanaf MZG 2013 en verplicht vanaf MZG 2014)**

Dit zijn fictieve verpleegeenheden waar men patiënten in onderbrengt die niet verbleven hebben op een eenheid met bedden/plaatsen zoals gedefinieerd in type 1 of die tijdelijk afwezig zijn.

---

<sup>1</sup> Vanaf MZG 2010 dienen de operatiezaal en recovery apart geregistreerd te worden

## Personeelsgegevens: EMPLOPER (P1): Periodieke personeelsgegevens

Vanaf MZG 2013 geldt een vereenvoudigde omschrijving voor de verblijven in OUT. De nieuwe codering voor de verblijven in TRANS is mogelijk vanaf MZG 2013 en verplicht vanaf MZG 2014. Uitgebreide informatie hierover is te vinden in Punt 3. Bijkomende informatie: *Bijkomende informatie over bedindexen, verpleegeenheden en zorgperioden.*

Voor de fictieve verpleegeenheden worden **geen** personeelsgegevens geregistreerd.

### **Tabel 1-1: Overzicht van wat op bepaalde verpleegeenheden moet geregistreerd worden**

Tot en met MZG 2016

| <b>Verpleegeenheden</b>                        | <b>CAMPUNIT<br/>Naam</b> | <b>UNITINDX<br/>Bedden</b> | <b>STAYUNIT<br/>Verblijven</b> | <b>ITEMDIVG<br/>Items</b> | <b>EMPLOPER<br/>Period. Pers.</b> | <b>EMPLODAY<br/>Dagel. Pers.</b> |
|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Type 1: DIV, SPE, DAY,<br>BRU, INT,<br>OPR(RE) | x                        | x                          | x                              | x                         | x                                 | x                                |
| Type 1: URG, OPR(OP)                           | x                        | x                          | x                              |                           | x                                 | x                                |
| Type 1: AKT                                    | x                        | x                          | x                              |                           | x                                 |                                  |
| Type 2: MOB- De echte<br>mobiele equipes       | x                        |                            |                                | op type 1*                | x                                 | op type 1*                       |
| Type 2: MOB-rest                               | x                        |                            |                                |                           | x                                 |                                  |
| Type 3: DAYMIX,OUT,<br>TRANS                   | x                        |                            | x                              |                           |                                   |                                  |

\* op type 1: de gepresteerde uren en verpleegkundige verzorging worden geregistreerd in de verpleegeenheid van type 1 waarbij het personeelslid ter vervanging of versterking komt werken.

Vanaf MZG 2017

| <b>Verpleegeenheden</b>                        | <b>CAMPUNIT<br/>Naam</b> | <b>UNITINDX<br/>Bedden</b> | <b>STAYUNIT<br/>Verblijven</b> | <b>ITEMDIVG<br/>Items</b> | <b>EMPLOPER<br/>Period. Pers.</b> | <b>EMPLODAY<br/>Dagel. Pers.</b> |
|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Type 1: DIV, SPE, DAY,<br>BRU, INT,<br>OPR(RE) | x                        | x                          | x                              | x                         | (x)                               | (x)                              |
| Type 1: URG, OPR(OP)                           | x                        | x                          | x                              |                           | (x)                               | (x)                              |
| Type 1: AKT                                    | x                        | x                          | x                              |                           | (x)                               |                                  |
| Type 2: MOB- De echte<br>mobiele equipes       | x                        |                            |                                | op type 1*                | (x)                               | (op type 1*)                     |
| Type 2: MOB-rest                               | x                        |                            |                                |                           | (x)                               |                                  |
| Type 3: DAYMIX,OUT,<br>TRANS                   | x                        |                            | x                              |                           |                                   |                                  |

\* op type 1: de gepresteerde uren en verpleegkundige verzorging worden geregistreerd in de verpleegeenheid van type 1 waarbij het personeelslid ter vervanging of versterking komt werken.

(x) of (op type 1) = op vrijwillige basis, maar niet verplicht.

### **Voor welke personeelsleden dienen er periodieke personeelsgegevens geregistreerd te worden?**

Alle personeel dat aan een verpleegeenheid **toegewezen is of deel uitmaakt van een mobiele equipe**, dat op de eerste registratiedag contractueel aangesteld is bij de zorginstelling en tijdens deze maand **tenminste één arbeidsdag** heeft gepresteerd, wordt meegeteld. Het personeelslid hoeft dus op de eerste dag van de maand niet te werken (vb. verlof of ziekte), maar dient dan wel geregistreerd te zijn als personeel en dient tijdens deze maand minstens één dag gepresteerd te hebben.

## Personeelsgegevens: EMPLOPER (P1): Periodieke personeelsgegevens

Eerste bijzonder geval: Alle personeel dat na de 1<sup>e</sup> dag en voor de 16<sup>e</sup> dag van de registratiemaand (maart, juni, september of december) in dienst treedt en tijdens deze maand tenminste één arbeidsdag gepresteerd heeft, moet in EMPLOPER geregistreerd worden.

Tweede bijzonder geval: Het personeel dat gedurende de eerste 15 dagen van de registratiemaand van verpleegeenheid verandert, wordt voor EMPLOPER in beide verpleegeenheden geregistreerd voor deze maand indien deze persoon tijdens deze maand tenminste één arbeidsdag gepresteerd heeft in de beide verpleegeenheden. Indien deze persoon slechts in één van beide verpleegeenheden één arbeidsdag gepresteerd heeft, dan wordt hij/zij enkel voor deze verpleegeenheid in EMPLOPER geregistreerd.

Het statuut (loontrekkend of zelfstandig) speelt hierbij geen rol. In het bestand EMPLOPER worden de gegevens over interimpersoneel voorlopig niet meegedeeld.

Opgelet: in het bestand EMPLODAY worden de gepresteerde uren van het interimpersoneel wel geregistreerd.

Een personeelslid dat 'langdurig' afwezig is, wordt niet meegeteld als zijn afwezigheid minstens de volledige registratiemaand (maart, juni, september of december) duurt. Tijdens de registratiemaand heeft dit personeelslid dus geen enkele arbeidsdag gepresteerd.

Met 'langdurige' afwezigheid wordt dus bedoeld: ziekte, verlof, loopbaanonderbreking, etc. waarbij het personeelslid de volledige registratiemaand afwezig is.

Elke persoon moet meegeteld worden voor zijn **functie** enerzijds **en** voor zijn **kwalificatie** anderzijds. Per maand en per verpleegeenheid moet de som van het aantal betaalde VTE's (P1\_NUMBER\_FTE\_PAYED) van de functiecodes gelijk zijn aan de som van de kwalificatiecodes. Hetzelfde geldt voor de som van het aantal VTE's omgerekend naar 38 uur/week (P1\_NUMBER\_FTE\_38\_WEEK).

Opmerking 1: Een persoon kan verschillende functies bekleden binnen eenzelfde verpleegeenheid alsook binnen verschillende verpleegeenheden.

Opmerking 2: Als een verpleegkundige houder is van meerdere kwalificaties, dan heeft de hoogst behaalde kwalificatie de bovenhand op de andere kwalificaties. Bij gelijkwaardige kwalificaties moet de kwalificatie worden aangewezen die verband houdt met de uitgeoefende functie.

Zoals reeds vermeld, is het vanaf MZG 2017 niet meer verplicht om de periodieke personeelsgegevens te registreren en mag dit bestand leeg blijven.

### **1.3. INDELING**

Voor elke verpleegeenheid (CODE\_UNIT) gedefinieerd in CAMPUNIT, met uitzondering van DAYMIX, OUT en TRANS, dienen er minstens 2 records voor te komen in het bestand EMPLOPER (minstens één voor de kwalificaties en minstens één voor de functies). Zie punt 0. Linken tussen de bestanden.

De **foreign key** van het bestand EMPLOPER dient terug gevonden te worden in het bestand CAMPUNIT (S3). Dit wil zeggen dat de combinatie van de waarden CODE\_AGR, YEAR\_REGISTR, PERIOD\_REGISTR, CODE\_CAMPUS en CODE\_UNIT ook moet voorkomen in CAMPUNIT (zie punt 0. Linken tussen de bestanden).



**Tabel 1-2: Recordtekening van EMPLOPER (P1): Periodieke personeelsgegevens**

|                 |                        |                      |  |
|-----------------|------------------------|----------------------|--|
| <b>Kolom C1</b> | M : Verplicht veld     | O : Optioneel veld   |  |
| <b>Kolom C2</b> | F : Fixed/vaste lengte | V : Variabele lengte |  |
| <b>Kolom C3</b> | C : Karakter veld      | N : Numeriek veld    | ND2 : Numeriek veld, 2 decimalen na het punt |

**Kolom C1:** Indien een verplicht veld niet is ingevuld krijgt men de foutmelding TECHNISCHE CONTROLES: MANDATORY FIELDS NOK.

**Kolom C2 en C3:** Indien de lengte of het type van het veld niet juist is, krijgt men de foutmelding TECHNISCHE CONTROLES: DATA TYPES – DATA FORMATS NOK.

In onderstaande tabel staan de *leutelvelden (primary keys)* van het bestand *schuin en rood*. Sleutelvelden zijn variabelen waarvan de combinatie het record binnen een bepaald bestand uniek maakt, d.w.z. elke combinatie van deze velden mag binnen het bestand slechts één keer voorkomen. Dit wordt gecontroleerd tijdens de technische controles bij het opladen van het bestand in Portahealth. Bij fouten stopt het opladen met de vermelding TECHNISCHE CONTROLES: PRIMARY KEYS NOK. Dit wil dan zeggen dat ofwel één van de sleutelvelden leeg is of dat er dubbels voorkomen.

**Rood en schuin = sleutelvelden**

| Veldnr        | Veldnaam                     | Omschrijving                                   | C1       | C2       | C3       | Lengte      | Foreign Key |
|---------------|------------------------------|--|----------|----------|----------|-------------|-------------|
| <b>Veld 1</b> | <b>CODE_AGR</b>              | <b>Erkenningsnummer van het ziekenhuis</b>     | <b>M</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>3</b>    | <b>S3</b>   |
| #             |                              |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 2</b> | <b>YEAR_REGISTR</b>          | <b>Registratiejaar</b>                         | <b>M</b> | <b>F</b> | <b>N</b> | <b>4</b>    | <b>S3</b>   |
| #             |                              |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 3</b> | <b>PERIOD_REGISTR</b>        | <b>Registratieperiode</b>                      | <b>M</b> | <b>V</b> | <b>N</b> | <b>1-2</b>  | <b>S3</b>   |
| #             |                              |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 4</b> | <b>CODE_CAMPUS</b>           | <b>Code campus</b>                             | <b>M</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>4</b>    | <b>S3</b>   |
| #             |                              |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 5</b> | <b>CODE_UNIT</b>             | <b>Code verpleegeenheid</b>                    | <b>M</b> | <b>V</b> | <b>C</b> | <b>4-10</b> | <b>S3</b>   |
| #             |                              |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 6</b> | <b>QUARTER_REGISTR</b>       | <b>Registratiekwartaal</b>                     | <b>M</b> | <b>V</b> | <b>C</b> | <b>1-2</b>  |             |
| #             |                              |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 7</b> | <b>P1_Q_OR_F</b>             | <b>Aanduiding functie of kwalificatie</b>      | <b>M</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>1</b>    |             |
| #             |                              |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 8</b> | <b>P1_CODE_QUAL_FUNCTION</b> | <b>Code voor de functie of de kwalificatie</b> | <b>M</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>6</b>    |             |
| #             |                              |  |          |          |          |             |             |
| Veld 9        | P1_NUMBER_FTE_PAYED          | Aantal betaalde VTE                            | M        | V        | ND2      | 4-6         |             |
| #             |                              |  |          |          |          |             |             |
| Veld 10       | P1_NUMBER_FTE_38_WEEK        | Aantal VTE omgerekende naar 38 uur / week      | M        | V        | ND2      | 4-6         |             |
| #             |                              |  |          |          |          |             |             |
| Veld 11       | P1_NUMBER_PERSONS            | Aantal personen                                | M        | V        | N        | 1-3         |             |
| #             |                              |  |          |          |          |             |             |

**1.4. BESCHRIJVING VAN DE VELDEN EN TOEGELATEN WAARDEN**

De pijlen → geven de hiërarchie aan tussen de bestanden, de linken gebeuren op basis van foreign keys, zie punt 0. Linken tussen de bestanden.

De velden die in verschillende bestanden voorkomen worden beschreven in het eerste bestand in de hiërarchie. Voor de velden CODE\_AGR, YEAR\_REGISTR en PERIOD\_REGISTR is dit dus het bestand HOSPITAL (S1), voor veld CODE\_CAMPUS is dit het bestand HOSPCAMP (S2) en voor veld CODE\_UNIT is dit het bestand CAMPUNIT (S3).

**P1 / Veld 1 ⇒ CODE\_AGR: Erkenningsnummer van het ziekenhuis**

S1 → S2 → S3 → P1 - Sleutelveld

**P1 / Veld 2 ⇒ YEAR\_REGISTR: Registratiejaar**

S1 → S2 → S3 → P1 - Sleutelveld

**P1 / Veld 3 ⇒ PERIOD\_REGISTR: registratieperiode**

S1 → S2 → S3 → P1 - Sleutelveld

**P1 / Veld 4 ⇒ CODE\_CAMPUS: code campus**

S2 → S3 → P1 - Sleutelveld

**P1 / Veld 5 ⇒ CODE\_UNIT: code verpleegeenheid**

S3 → P1 - Sleutelveld

**P1 / Veld 6 ⇒ QUARTER\_REGISTR: registratiekwartaal**

P1 - Sleutelveld

Minimale lengte: 1 karakter

Maximale lengte: 2 karakters

Toegelaten waarden: #1#, #2#, #3# of #4#

**Tabel 1-3: Toegelaten waarden voor QUARTER REGISTR: registratiekwartaal**

| CODE | OMSCHRIJVING                  |
|------|-------------------------------|
| 1    | Van 1 tot en met 15 maart     |
| 2    | Van 1 tot en met 15 juni      |
| 3    | Van 1 tot en met 15 september |
| 4    | Van 1 tot en met 15 december  |

In de eerste registratieperiode (januari tot en met juni) kunnen enkel de waarden #1# en #2# gebruikt worden. Voor de tweede registratieperiode (juli tot en met december) kunnen enkel de waarden #3# en #4# gebruikt worden.

**P1 / Veld 7 ⇒ P1\_Q\_OR\_F: aanduiding kwalificatie of functie**

P1-Sleutelveld

Vast formaat: 1 karakter

Toegelaten waarden: #Q# of #F#

**Tabel 1-4: Toegelaten waarden voor P1 Q OR F: aanduiding kwalificatie of functie**

| CODE | OMSCHRIJVING |
|------|--------------|
| Q    | Kwalificatie |
| F    | Functie      |

De waarde van dit veld bepaalt wat er in veld 8 tot en met 11 genoteerd wordt. Is dit Q dan volgen de gegevens over een kwalificatie, is dit F dan volgen er gegevens over een functie.

Elke kwalificatie en functie mag per verpleegeenheid maar éénmaal voorkomen. Indien meerdere personen dezelfde kwalificatie of functie hebben dan dient de som gemaakt te worden voor de velden 9, 10 en 11.

De sommen van P1\_NUMBER\_FTE\_PAYED (veld 9) en P1\_NUMBER\_FTE\_38\_WEEK (veld 10) dienen per verpleegeenheid gelijk te zijn voor het geheel van de kwalificaties enerzijds (P1\_Q\_OR\_F = Q) en het geheel van de functies anderzijds (P1\_Q\_OR\_F = F). Voor P1\_NUMBER\_PERSONS (veld 11) is dit niet noodzakelijk het geval (een persoon kan namelijk verschillende functies bekleden in eenzelfde verpleegeenheid). Dit wordt geïllustreerd in tabel 1-5.

**Tabel 1-5: Illustratie van de verbanden tussen velden 7, 8, 9, 10 en 11 van EMPLOPER**

| Veld 7<br>P1_Q_OR_F | Veld 8<br>P1_CODE_QUAL_FUNCTION | Veld 9<br>P1_NUMBER_FTE_PAYED | Veld 10<br>P1_NUMBER_FTE_38_WEEK | Veld 11<br>P1_NUMBER_PERSONS |
|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Q                   |                                 |                               |                                  |                              |
| Q                   |                                 |                               |                                  |                              |
|                     |                                 | Som Q                         | Som Q                            | Som Q                        |
| F                   |                                 |                               |                                  |                              |
| F                   |                                 |                               |                                  |                              |
| F                   |                                 |                               |                                  |                              |
|                     |                                 | Som F                         | Som F                            | Som F                        |

Diagram illustrating the relationships between fields 7, 8, 9, 10, and 11. Red boxes labeled "moet = zijn" connect the sums of fields 9 and 10 for Q and F, and the sums of fields 10 and 11 for F. A blue box labeled "Moet niet = zijn" connects the sums of fields 9 and 11 for Q and F.

**P1 / Veld 8 ⇒ P1\_CODE\_QUAL\_FUNCTION: code voor de functie of de kwalificatie**

Verplicht veld

Vast formaat: 6 karakters

Toegelaten waarden: zie tabellen 1-6 en 1-7

Als een verpleegkundige houder is van meerdere kwalificaties, dan heeft de hoogst behaalde kwalificatie de bovenhand op de andere kwalificaties. Bij gelijkwaardige kwalificaties moet de kwalificatie worden aangewezen die verband houdt met de uitgeoefende functie.

De onderstaande tabel geeft een lijst van de diploma's, bijzondere beroepstitels en bijzondere beroepsbekwaamheden. Een bijzondere beroepstitel is een erkenning behaald d.m.v. een specialisatiejaar na een graduaat- of bacheloropleiding. Een bijzondere beroepsbekwaamheid is een erkenning behaald d.m.v. een kortere opleiding (meestal 150u) na een graduaat- of bacheloropleiding of na een brevet verpleger of diploma verpleegkundige.

**Tabel 1-6: Toegelaten waarden voor de kwalificaties**

Deze tabel is een inventaris, onder hun algemene benaming, van de diploma's die momenteel in België worden afgeleverd. Alle eerdere, latere of buitenlandse diploma's die als equivalent erkend zijn door de bevoegde overheid, komen hiervoor in aanmerking.

| Veld 7<br>P1_Q_OR_F                           | Veld 8<br>P1_CODE_QUAL_FUNCTION | Beschrijving van de kwalificaties<br>(algemene benaming)  |
|---|---------------------------------|---|
| <b>Categorie 1 (Doctor/master/licentiaat)</b> |                                 |   |
| Q   | Q10001                          | Diploma van doctor in de sociale gezondheidswetenschappen, behaald door een verpleegkundige of een vroedvrouw   |
| Q   | Q10002                          | Universitair diploma in de sociale gezondheidswetenschappen, behaald door een verpleegkundige of een vroedvrouw: vb. master in de verpleegkunde en de vroedkunde, master in het management en beleid van gezondheidszorg, master in de gezondheidsvoorlichting en bevordering |
| <b>Categorie 2 (Bachelor/gegradueerde)</b>    |                                 |   |
| Q   | Q22001                          | Diploma van kaderopleiding in de verpleegkunde, behaald door een verpleegkundige of een vroedvrouw  |

Personeelsgegevens: EMPLOPER (P1): Periodieke personeelsgegevens

| Veld 7<br>P1_Q_OR_F | Veld 8<br>P1_CODE_QUAL<br>_FUNCTION | Beschrijving van de kwalificaties<br>(algemene benaming)   |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| Q                   | Q20001                              | Diploma van gegradueerde ziekenhuisverpleegkundige/bachelor in de verpleegkunde  |
| Q                   | Q20002                              | Diploma van gegradueerde vroedvrouw/bachelor in de vroedkunde  |
|                     |                                     | <b><i>Bijzondere beroepstitel, behaald na een graduaat- of bacheloropleiding</i></b>                                       |
| Q                   | Q21001                              | Diploma van verpleegkundige gespecialiseerd in de intensieve zorg en spoedgevallenzorg                                     |
| Q                   | Q21002                              | Diploma van verpleegkundige gespecialiseerd in de pediatrie en neonatologie  |
| Q                   | Q21003                              | Diploma van verpleegkundige gespecialiseerd in de sociale gezondheidszorg  |
| Q                   | Q21004                              | Diploma van verpleegkundige gespecialiseerd in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie                               |
| Q                   | Q21005                              | Diploma van verpleegkundige gespecialiseerd in de geriatrie  |
| Q                   | Q21006                              | Diploma van verpleegkundige gespecialiseerd in de oncologie  |
| Q                   | Q21007                              | Diploma van verpleegkundige gespecialiseerd in de medische beeldvorming  |
| Q                   | Q21008                              | Diploma van verpleegkundige gespecialiseerd in de stomatherapie en wondzorg  |
| Q                   | Q21009                              | Diploma van verpleegkundige gespecialiseerd als operatieassistent en als instrumentist                                     |
| Q                   | Q21010                              | Diploma van verpleegkundige gespecialiseerd als perfusionist   |
| Q                   | Q21011                              | Diploma van verpleegkundige gespecialiseerd in de anesthesie   |
|                     |                                     | <b><i>Bijzondere beroepsbekwaamheid, behaald na een graduaat- of bacheloropleiding</i></b>                                 |
| Q                   | Q23001                              | Gegradueerde verpleegkundige of bachelor met een bijzondere deskundigheid in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie |
| Q                   | Q23002                              | Gegradueerde verpleegkundige of bachelor met een bijzondere deskundigheid in de geriatrie                                  |
| Q                   | Q23003                              | Gegradueerde verpleegkundige of bachelor met een bijzondere deskundigheid in de wondzorg                                   |
| Q                   | Q23004                              | Gegradueerde verpleegkundige of bachelor met een bijzondere deskundigheid in de palliatieve zorg                           |
| Q                   | Q23005                              | Gegradueerde verpleegkundige of bachelor met een bijzondere deskundigheid in de diabetologie                               |
| Q                   | Q23006                              | Gegradueerde verpleegkundige of bachelor met een bijzondere deskundigheid in de evaluatie en behandeling van pijn          |
|                     |                                     | <b>Categorie 3 (Gediplomeerde/gebrevetteerde)</b>  |
| Q                   | Q30001                              | Brevet van verpleger / diploma verpleegkunde   |
| Q                   | Q30002                              | Brevet van psychiatrisch verpleegkundige   |
|                     |                                     | <b><i>Bijzondere beroepsbekwaamheid, behaald na een brevet verpleger of diploma verpleegkunde</i></b>                      |
| Q                   | Q33001                              | Gebrevetteerde verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie           |
| Q                   | Q33002                              | Gebrevetteerde verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de geriatrie  |
| Q                   | Q33003                              | Gebrevetteerde verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de wondzorg   |
| Q                   | Q33004                              | Gebrevetteerde verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de palliatieve zorg                                     |
| Q                   | Q33005                              | Gebrevetteerde verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de diabetologie   |
| Q                   | Q33006                              | Gebrevetteerde verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de evaluatie en behandeling van pijn                    |
|                     |                                     | <b>Categorie 4 (Zorgkundige, personeel art. 54bis, ziekenhuisassistent)</b>  |
| Q                   | Q40001                              | Beroepstitel van zorgkundige en personeel met een registratie als zorgkundige  |

Personeelsgegevens: EMPLOPER (P1): Periodieke personeelsgegevens

| Veld 7<br>P1_Q_OR_F | Veld 8<br>P1_CODE_QUAL<br>_FUNCTION | Beschrijving van de kwalificaties<br>(algemene benaming)   |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| Q                   | Q40002                              | Personeel artikel 54bis  |
| Q                   | Q40003                              | Brevet van ziekenhuisassistent   |
| Q                   | Q40004                              | Brevet van psychiatrisch ziekenhuisassistent   |
|                     |                                     | <b>Categorie 5 (Logistiek assistent, administratieve kracht, etc.)</b>   |
| Q                   | Q50001                              | Diploma van het secundair onderwijs dat toegang biedt tot de volgende functies:<br>logistiek assistent, brancardier, administratieve kracht, verzorgend personeel in afwachting van een eventuele erkenning als zorgkundige, kinderverzorgster |
|                     |                                     | <b>Andere</b>  |
| Q                   | Q60001                              | Diploma van ergotherapeut  |
| Q                   | Q60002                              | Diploma van kinesitherapeut  |
| Q                   | Q60003                              | Diploma van logopedist   |
| Q                   | Q60004                              | Diploma van diëtist  |
| Q                   | Q60005                              | Diploma van laborant   |
| Q                   | Q70001                              | Diploma van opvoeder   |
| Q                   | Q70002                              | Diploma voor het onderwijs   |
| Q                   | Q70003                              | Diploma van sociaal assistent  |
| Q                   | Q70004                              | Diploma van psycholoog   |
| Q                   | Q70005                              | Diploma van technoloog in de medische beeldvorming   |
| Q                   | Q70006                              | Diploma van gegradueerde medisch secretaris – esse   |
| Q                   | Q99999                              | Andere   |

Een persoon kan verschillende functies bekleden zowel binnen eenzelfde verpleegeenheid als binnen verschillende verpleegeenheden.

**Tabel 1-7: Toegelaten waarden voor de functies**

| Veld 7<br>P1_Q_OR_F | Veld 8<br>P1_CODE_QUAL<br>_FUNCTION | Beschrijving van de functies  |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| F                   | F11001                              | Hoofdverpleegkundige  |
| F                   | F11002                              | Adjunct-hoofdverpleegkundige  |
| F                   | F21001                              | Verpleegkundige   |
| F                   | F12001                              | Hoofdvroedvrouw   |
| F                   | F12002                              | Adjunct-hoofdvroedvrouw   |
| F                   | F22001                              | Vroedvrouw  |
| F                   | F21002                              | Referentieverpleegkundige voor wondzorg en stomatherapie  |
| F                   | F21003                              | Referentieverpleegkundige voor pijnbestrijding  |
| F                   | F21004                              | Referentieverpleegkundige voor de opvang van diabetespatiënten  |
| F                   | F21005                              | Verpleegkundige klinisch onderzoek  |
| F                   | F21009                              | Andere referentieverpleegkundigen   |
| F                   | F40001                              | “Verzorgend” personeel:<br>zorgkundige, personeel art. 54 bis, ziekenhuisassistent  |
| F                   | F50001                              | “Ondersteunend” personeel:<br>logistiek assistent, administratieve kracht, verzorgend personeel in afwachting van een eventuele erkenning als zorgkundige, kinderverzorgster, ... |
| F                   | F60001                              | "Paramedisch" personeel:<br>ergotherapeut, kinesitherapeut, logopedist, ...   |
| F                   | F60002                              | Personeel voor (bloed)afname  |
| F                   | F70001                              | Personeel voor opvoeding en onderwijs:<br>opvoeder, spelbegeleider, onderwijzer, ...  |
| F                   | F70002                              | “Psychosociaal” personeel:<br>sociaal assistent, cultureel bemiddelaar, psycholoog...   |
| F                   | F80011                              | Registratiepersoneel VG-MZG   |

| Veld 7<br>P1_Q_OR_F | Veld 8<br>P1_CODE_QUAL<br>_FUNCTION | Beschrijving van de functies  |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| F                   | F80012                              | Registratiepersoneel ICD-9-CM codes t.e.m. MZG 2014/2 en ICD-10-BE codes vanaf MZG 2015/1 |
| F                   | F80019                              | Registratiepersoneel andere gegevens  |
| F                   | F80002                              | Personeel voor intern patiëntenvervoer  |
| F                   | F99999                              | Andere  |

**P1 / Veld 9 ⇒ P1\_NUMBER\_FTE\_PAYED: aantal betaalde VTE**

Verplicht veld

Minimale lengte: 1 cijfer punt 2 cijfers

Maximale lengte: 3 cijfers punt 2 cijfers

Voorbeeld: #30.00#

Men registreert hier de som van het aantal voltijdse equivalenten (VTE), per kwalificatie of functie, volgens het arbeidsregime dat eigen is aan de instelling en het betrokken personeel.

Per verpleegeenheid dient de som van het geheel van de kwalificaties gelijk te zijn aan de som van het geheel van de functies.

**P1 / Veld 10 ⇒ P1\_NUMBER\_FTE\_38\_WEEK: aantal VTE omgerekend naar 38 uur/week**

Verplicht veld

Minimale lengte: 1 cijfer punt 2 cijfers

Maximale lengte: 3 cijfers punt 2 cijfers

Voorbeeld: #29.74#

Men registreert hier de som van het aantal VTE, per kwalificatie of functie, omgerekend per persoon naar een gestandaardiseerde werkweek van 38 uur.

Per verpleegeenheid dient de som van het geheel van de kwalificaties gelijk te zijn aan de som van het geheel van de functies.

**P1 / Veld 11 ⇒ P1\_NUMBER\_PERSONS: aantal personen**

Verplicht veld

Minimale lengte: 1 cijfer

Maximale lengte: 3 cijfers

Voorbeeld: #35#

In dit veld wordt de som van het aantal fysieke personen ingevuld, per kwalificatie of functie. Dit is altijd een geheel getal.

Per verpleegeenheid moet de som van het geheel van de kwalificaties niet noodzakelijk gelijk zijn aan de som van het geheel van de functies, aangezien een persoon verschillende functies kan bekleden binnen eenzelfde verpleegeenheid en men steeds gehele getallen registreert.

### Voorbeeld voor de berekening van velden 9, 10 en 11:

**Per kwalificatie en per functie** wordt het personeel weergegeven dat ingeschreven is op de eerste dag van de registratieperiode van de verpleegkundige items.

Men registreert het aantal voltijdse equivalenten (VTE) (volgens het arbeidsregime dat eigen is aan de instelling en het betrokken personeel), het aantal VTE omgerekend naar een gestandaardiseerde werkweek van 38 uur (38 uur/week) en het aantal fysieke personen. Deze gegevens worden per functie en per kwalificatie geregistreerd.

**Veld 9: P1\_NUMBER\_FTE\_PAYED:** aantal betaalde VTE

**Veld 10: P1\_NUMBER\_FTE\_38\_WEEK:** aantal VTE omgerekend naar 38 uur/week

**Veld 11: P1\_NUMBER\_PERSONS:** aantal personen

### Tabel 1-8: Voorbeeld van een berekening

| Aantal te presteren uren voor een voltijdse | Aantal personen voltijds | Aantal personen halftijds | VTE              |
|---|--------------------------|---------------------------|------------------|
| 35  | 5                        | 10 (5 VTE)                | 10               |
| 38  | 10                       | 0                         | 10               |
| 40  | 10                       | 0                         | 10               |
| <b>Totaal veld 9:</b>                       |                          |                           | <b>30.00 VTE</b> |

| Aantal VTE             | Arbeidsregime | VTE/38 uur     | Omrekening naar 38 uur per week |
|------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|
| 10                     | 35 uur / week | $35/38 = 0.92$ | $10 * 0.92 = 9.21$              |
| 10                     | 38 uur / week | $38/38 = 1.00$ | $10 * 1.00 = 10.00$             |
| 10                     | 40 uur / week | $40/38 = 1.05$ | $10 * 1.05 = 10.53$             |
| <b>Totaal veld 10:</b> |               |                | <b>29.74 VTE (38 uur)</b>       |

| Aantal te presteren uren voor een voltijdse | Aantal personen voltijds | Aantal personen halftijds | Totaal veld 11:    |
|---|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| 35  | 5                        | 10                        | 15                 |
| 38  | 10                       | 0                         | 10                 |
| 40  | 10                       | 0                         | 10                 |
|   |                          |                           | <b>35 personen</b> |

### Eindeloopbaanregeling

In het kader van de maatregelen bij het einde van de loopbaan in de zorgsector worden aan sommige personeelsleden per maand één of meer bijkomende verlofdagen toegekend. Dit heeft natuurlijk een invloed op hun beschikbaarheid voor het werk. Binnen de registratie wordt op de volgende manier rekening gehouden met deze extra verlofdagen:

Voor elke bijkomende verlofdag in het kader van deze regeling wordt het voltijdse arbeidsregime van het betrokken personeelslid verminderd met 2 uur per week.

#### Voorbeeld:

Voor een verpleegkundige is de normale voltijdse arbeidstijd in een instelling 38 uur per week. Er wordt 1 bijkomende verlofdag per maand toegekend. Het voltijdse arbeidsregime is dan 36 uur per week.

Voor de omrekening naar het aantal VTE omgerekend naar 38 uur/week, moeten de regels gevolgd worden die eerder in deze paragraaf uitgelegd werden.

### **1.5. VOORBEELDEN VAN EEN REGISTRATIE**

In het bestand 001-Z-3.0-P-EMPLOPER-2015-1.TXT hebben de registraties een gelijkaardige vorm als de onderstaande voorbeelden:

001#2015#1#1713#DIV001#1#Q#Q21006#2.25#2.25#3#

001#2015#1#1713#DIV001#1#Q#Q23004#1.00#1.00#1#

001#2015#1#1713#DIV001#1#Q#Q30001#5.00#5.00#6#



## 2. EMPLODAY (P2): Dagelijkse personeelsgegevens

### 2.1. NAAM

XXX-Z-VERS-P-EMPLODAY-YYYY-P.TXT

Voorbeeld:

001-Z-3.0-S-EMPLODAY-2015-1.TXT

### 2.2. INHOUD

De gegevens in dit bestand worden per verpleegeenheid dagelijks geregistreerd voor de eerste 15 dagen van de maanden maart, juni, september en december.

Dit bestand bevat de uren, gepresteerd per dag per categorie van personeel (P2\_CODE\_CAT). De categorieën van personeel van de dagelijkse personeelsregistratie mogen niet verward worden met de kwalificatiecategorieën van de periodieke personeelsregistratie.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het personeel van de eigen equipe (P2\_PART\_TEAM = 1) en andere (echte mobiele equipe verpleegkundigen en verzorgende, P2\_PART\_TEAM = 0).

NIEUW vanaf MZG 2017

Vanaf de MZG voor 2017 wordt de verplichte registratie van de dagelijkse personeelsgegevens (bestand EMPLODAY) opgeschort. Dit betekent dat deze bestanden leeg kunnen blijven. Verkiest u echter om de personeelsgegevens toch – op vrijwillige basis - door te sturen, dan moeten deze gegevens wel voldoen aan alle regels en controles die op dit moment van toepassing zijn.

### **Voor welke verpleegeenheden dienen er dagelijkse personeelsgegevens geregistreerd te worden?**

#### **Type 1: verpleegeenheid met bedden/plaatsen**

Definitie zie punt 1. Periodieke personeelsgegevens

Algemene regel t.e.m. MZG 2016

Voor alle verpleegeenheden van het eerste type worden de dagelijkse personeelsgegevens geregistreerd, **ook** op diensten voor **spoedgevallen** (URG) en in het **operatiekwartier**<sup>2</sup> (operatiezaal OPR(OP) en recovery OPR(RE)), maar **niet** voor de **psychiatrische diensten** (AKT).

Algemene regel vanaf MZG 2017

Vanaf MZG 2017 is het niet meer verplicht om de dagelijkse personeelsgegevens te registreren en mag dit bestand leeg blijven.

#### **Type 2: Verpleegeenheden met enkel personeel: MOB**

Hierin onderscheid men 3 soorten: zie punt 1. Periodieke personeelsgegevens

Enkel voor de **echte mobiele equipe** dient de registratie van de dagelijkse personeelsgegevens te gebeuren. Deze equipe bestaat uit verpleegkundig, verzorgend of ondersteunend personeel,

---

<sup>2</sup> Vanaf MZG 2010 dienen de operatiezaal en recovery apart geregistreerd te worden

dat ter vervanging van een teamlid of ter versterking van de verpleegeenheid tussenkomt voor de globale opvang van patiënten, met uitsluiting van de andere ondersteunende mobiele zorgequipes.

Het personeel wordt geregistreerd **op de verpleegeenheid waar de patiënt zich bevindt** met P2\_PART\_TEAM = 0, wat wil zeggen “maakt geen vast deel uit van de equipe van de verpleegeenheid”.

Vanaf MZG 2017 is het niet meer verplicht om de dagelijkse personeelsgegevens te registreren en mag dit bestand leeg blijven.

**Type 3: Fictieve verpleegeenheden: DAYMIX, OUT en TRANS (mogelijk vanaf MZG 2013 en verplicht vanaf 2014)**

Dit zijn fictieve verpleegeenheden waar men patiënten in onderbrengt die niet verbleven hebben op een eenheid met bedden/plaatsen zoals gedefinieerd in type 1 of die tijdelijk afwezig zijn.

Voor de fictieve verpleegeenheden worden **geen** personeelsgegevens geregistreerd.

Zie tabel 1-1 voor een overzicht van wat er moet geregistreerd worden in de verpleegeenheden.

**Voor welke personeelsleden dienen er dagelijkse personeelsgegevens geregistreerd te worden?**

Elk personeelslid (enkel van de categorieën CAT001 t/m CAT006 – zie tabel 2-2) dat effectief verpleegkundige verzorging of ondersteunend werk levert binnen de verpleegeenheid:

- personeel van de equipe van de verpleegeenheid
- het zelfstandig personeel
- personeel van de echte mobiele equipes dat ter vervanging of ter versterking komt;
- de interimkrachten
- de stagelopende studenten (Beoefenaar van de Verpleegkunde in overeenstemming met KB nr. 78, hoofdstuk 1 ter en art. 54bis)

Opgelet **niet** het personeel van de ondersteunende mobiele zorgequipes dat toevallige handelingen verricht (vb. bloedafname, EKG, sociale dienst, ...).

De arbeidstijden van een personeelslid van de verpleegeenheid dat voor meer dan een halve dag afwezig is (vb. opleiding), worden niet geregistreerd. Een afwezigheid van minder dan een halve dag (vb. 1u vergadering) wordt als gewone werktijd beschouwd.

De gepresteerde uren van het personeel van de dienst spoedgevallen dat tevens in de MUG/PIT-functie wordt ingezet, worden voor het geheel geregistreerd bij de equipe van de dienst spoedgevallen.

De gepresteerde uren van het personeel van de functie intensieve zorg dat tevens in de MUG/PIT-functie wordt ingezet, worden voor het geheel geregistreerd bij de equipe van de functie intensieve zorg.

Voor meer uitleg zie P2 / veld 10.

Zoals reeds vermeld, is het vanaf MZG 2017 niet meer verplicht om de dagelijkse personeelsgegevens te registreren en mag dit bestand leeg blijven.

## 2.3. INDELING

De **foreign key** van dit bestand dient terug gevonden te worden in het bestand CAMPUNIT (S3). Dit wil zeggen dat de combinatie van de waarden CODE\_AGR, YEAR\_REGISTR, PERIOD\_REGISTR, CODE\_CAMPUS en CODE\_UNIT ook moet voorkomen in CAMPUNIT (zie punt 0. Linken tussen de bestanden).

**Tabel 2-1: Recordtekening van EMPLODAY (P2): Dagelijkse personeelsgegevens**

|                 |                        |                      |  |
|-----------------|------------------------|----------------------|--|
| <b>Kolom C1</b> | M : Verplicht veld     | O : Optioneel veld   |  |
| <b>Kolom C2</b> | F : Fixed/vaste lengte | V : Variabele lengte |  |
| <b>Kolom C3</b> | C : Karakter veld      | N : Numeriek veld    | ND2 : Numeriek veld, 2 decimalen na het punt |

**Kolom C1:** Indien een verplicht veld niet is ingevuld krijgt men de foutmelding TECHNISCHE CONTROLES: MANDATORY FIELDS NOK.

**Kolom C2 en C3:** Indien de lengte of het type van het veld niet juist is, krijgt men de foutmelding TECHNISCHE CONTROLES: DATA TYPES – DATA FORMATS NOK.

In onderstaande tabel staan de **sluutelvelden (primary keys)** van het bestand **schuin en rood**. Sluutelvelden zijn variabelen waarvan de combinatie het record binnen een bepaald bestand uniek maakt, d.w.z. elke combinatie van deze velden mag binnen het bestand slechts één keer voorkomen. Dit wordt gecontroleerd tijdens de technische controles bij het opladen van het bestand in Portahealth. Bij fouten stopt het opladen met de vermelding TECHNISCHE CONTROLES: PRIMARY KEYS NOK. Dit wil dan zeggen dat ofwel één van de sluitelvelden leeg is of dat er dubbels voorkomen.

**Rood en schuin = sluitelvelden**

| Veldnr         | Veldnaam              | Omschrijving                               | C1       | C2       | C3       | Lengte      | Foreign Key |
|----------------|-----------------------|--|----------|----------|----------|-------------|-------------|
| <b>Veld 1</b>  | <b>CODE_AGR</b>       | <b>Erkenningsnummer van het ziekenhuis</b> | <b>M</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>3</b>    | <b>S3</b>   |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 2</b>  | <b>YEAR_REGISTR</b>   | <b>Registratiejaar</b>                     | <b>M</b> | <b>F</b> | <b>N</b> | <b>4</b>    | <b>S3</b>   |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 3</b>  | <b>PERIOD_REGISTR</b> | <b>Registratieperiode</b>                  | <b>M</b> | <b>V</b> | <b>N</b> | <b>1-2</b>  | <b>S3</b>   |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 4</b>  | <b>CODE_CAMPUS</b>    | <b>Code campus</b>                         | <b>M</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>4</b>    | <b>S3</b>   |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 5</b>  | <b>CODE_UNIT</b>      | <b>Code verpleegeenheid</b>                | <b>M</b> | <b>V</b> | <b>C</b> | <b>4-10</b> | <b>S3</b>   |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 6</b>  | <b>YEAR_OBSERV</b>    | <b>Jaar van observatie</b>                 | <b>M</b> | <b>F</b> | <b>N</b> | <b>4</b>    |             |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 7</b>  | <b>MONTH_OBSERV</b>   | <b>Maand van observatie</b>                | <b>M</b> | <b>V</b> | <b>N</b> | <b>1-2</b>  |             |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 8</b>  | <b>DAY_OBSERV</b>     | <b>Dag in de maand van observatie</b>      | <b>M</b> | <b>V</b> | <b>N</b> | <b>1-2</b>  |             |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 9</b>  | <b>P2_CODE_CAT</b>    | <b>Code categorie</b>                      | <b>M</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>6</b>    |             |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |
| <b>Veld 10</b> | <b>P2_PART_TEAM</b>   | <b>Deel uitmakend van de equipe</b>        | <b>M</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>1</b>    |             |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |
| Veld 11        | P2_HOURS_PREST        | Aantal gepresteerde uren                   | M        | V        | N        | 1-5         |             |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |
| Veld 12        | P2_MINUTES_PREST      | Aantal gepresteerde minuten                | M        | V        | N        | 1-2         |             |
| #              |                       |  |          |          |          |             |             |

## **2.4. BESCHRIJVING VAN DE VELDEN EN TOEGELATEN WAARDEN**

De pijlen → geven de hiërarchie aan tussen de bestanden, de linken gebeuren op basis van foreign keys, zie punt 0. Linken tussen de bestanden.

De velden die in verschillende bestanden voorkomen worden beschreven in het eerste bestand in de hiërarchie. Voor de velden CODE\_AGR, YEAR\_REGISTR en PERIOD\_REGISTR is dit dus het bestand HOSPITAL (S1), voor veld CODE\_CAMPUS is dit het bestand HOSPCAMP (S2) en voor veld CODE\_UNIT is dit bestand CAMPUNIT (S3).

### **P2 / Veld 1** ⇒ CODE\_AGR: Erkenningsnummer van het ziekenhuis

S1 → S2 → S3 → P2 - Sleutelveld

### **P2 / Veld 2** ⇒ YEAR\_REGISTR: Registratiejaar

S1 → S2 → S3 → P2 - Sleutelveld

### **P2 / Veld 3** ⇒ PERIOD\_REGISTR: registratieperiode

S1 → S2 → S3 → P2 - Sleutelveld

### **P2 / Veld 4** ⇒ CODE\_CAMPUS: code campus

S2 → S3 → P2 - Sleutelveld

### **P2 / Veld 5** ⇒ CODE\_UNIT: code verpleegeenheid

S3 → P2 - Sleutelveld

### **P2 / Veld 6** ⇒ YEAR\_OBSERV: jaar van observatie

P2 - Sleutelveld

Vast formaat: 4 cijfers

Voorbeeld: #2008#

### **P2 / Veld 7** ⇒ MONTH\_OBSERV: maand van observatie

P2 - Sleutelveld

Minimale lengte: 1 cijfer

Maximale lengte: 2 cijfers

Toegelaten waarden: #3#, #6#, #9# of #12#

### **P2 / Veld 8** ⇒ DAY\_OBSERV: dag in de maand van observatie

P2 - Sleutelveld

Minimale lengte: 1 cijfer

Maximale lengte: 2 cijfers

Toegelaten waarden: van #1# tot en met #15#

### **P2 / Veld 9** ⇒ P2\_CODE\_CAT: code categorie

P2-Sleutelveld

Vast formaat: 6 karakters

Toegelaten waarden: #CAT001# tot en met #CAT006#

De onderstaande tabel geeft een beschrijving van de personeelscategorieën die geregistreerd moeten worden. Personeelsleden van een verpleegeenheid die een andere kwalificatie bezitten dan die in de tabel staan, worden niet in de dagelijkse registratie opgenomen.

**Tabel 2-2: Toegelaten waarden voor P2 CODE CAT: code categorie**

| <b>Veld 9<br/>P2_CODE_CAT</b> | <b>Beschrijving van de codes</b>   | <b>Kwalificatie die met de code<br/>verbonden is</b>   | <b>Veld 10<br/>P2_PART_TEAM</b> |
|-------------------------------|--|--|---------------------------------|
| CAT001                        | Verpleegkundige/vroedvrouw met een universitair diploma (BV*)            | Doctor/master/licentiaat   | Code 0 of 1                     |
| CAT002                        | Verpleegkundige/vroedvrouw met een diploma van het hoger onderwijs (BV*) | Bachelor/gegradueerde  | Code 0 of 1                     |
| CAT003                        | Verpleegkundige met een diploma van het secundair onderwijs (BV*)        | Gediplomeerde/gebrevetteerde   | Code 0 of 1                     |
| CAT004                        | "Verzorgend" personeel (BV*)   | Zorgkundige, personeel art. 54bis, ziekenhuisassistent   | Code 0 of 1                     |
| CAT005                        | "Ondersteunend" personeel (niet BV*)                                     | Logistiek assistent, administratieve kracht, verzorgend personeel in afwachting van een eventuele erkenning als zorgkundige, kinderverzorgster, jobstudent, etc. | Code 0 of 1                     |
| CAT006                        | Stagelopende student (BV*)   | (Onbezoldigde) student CAT001, CAT002, CAT003, CAT004  | Altijd code 0                   |

\* BV= *Beoefenaar van de Verpleegkunde in overeenstemming met KB nr. 78, hoofdstuk 1 ter en art. 54bis*

**P2 / Veld 10 ⇒ P2\_PART\_TEAM: deel uitmakend van de equipe**

P2 - sleutelveld

Vast formaat: 1 karakter

Toegelaten waarden: #0# of #1#

**Tabel 2-3: Toegelaten waarden voor P2 PART TEAM: deel uitmakend van de equipe**

| <b>CODE</b> | <b>OMSCHRIJVING</b>  |
|-------------|--|
| <b>0</b>    | Maakt <u>geen</u> vast deel uit van de equipe van de verpleegeenheid |
| <b>1</b>    | Maakt <u>wel</u> vast deel uit van de equipe van de verpleegeenheid  |

Voor de personeelsleden die **aan de verpleegeenheid verbonden zijn (code #1#)**, worden alle gepresteerde uren en minuten geregistreerd, op voorwaarde dat dit personeelslid deel uitmaakt van de categorieën CAT001 tot en met CAT005. Stagelopende studenten maken geen deel uit van de vaste equipe van de verpleegeenheid.

De uren van de personeelsleden die voor korte tijd afwezig zijn (vb. vergadering van 1 uur buiten de verpleegeenheid), worden meegerekend als aanwezig op de verpleegeenheid.

Indien het personeelslid een halve dag of langer afwezig is (vb. opleiding), worden zijn uren niet geregistreerd.

Voor een personeelslid dat effectief verbonden is aan een verpleegeenheid spoed en die ook activiteiten voor de MUG/PIT functie uitoefent, wordt het volledige aantal uren en minuten dat het personeelslid die dag gewerkt heeft (op de verpleegeenheid spoed **en** voor de MUG/PIT) geregistreerd op de verpleegeenheid spoed. Idem voor personeel die deels werkt op intensieve en deels activiteiten uitoefent voor de MUG/PIT-functie.

**Voor de personeelsleden die aan de echte mobiele equipes verbonden zijn (code #0#)**, worden enkel die uren en minuten geregistreerd die gepresteerd worden door het personeel van de mobiele equipes bestaande uit verpleegkundig en verzorgend personeel, **op voorwaarde** dat zij de verpleegequipe van de verpleegeenheid komen vervangen of versterken bij de globale verzorging van de patiënten. Ze worden geregistreerd onder de categorieën CAT001 tot en met CAT005. Omdat zij niet verbonden zijn aan een verpleegeenheid, worden zij geregistreerd met de **code #0#**.

Verpleegkundig en verzorgend personeel dat verbonden is aan de **andere ondersteunende mobiele zorgequipes** en dat geen globale verantwoordelijkheid draagt over patiënten maar vaste activiteiten opneemt (prikploeg, uitvoeren van een EKG, tussenkomst van de sociale dienst,...) wordt niet geregistreerd binnen de dagelijkse personeelsregistratie.

**Interimpersoneel** wordt niet verbonden aan een verpleegeenheid. Zij worden in het bestand EMPLODAY volgens hun diploma geregistreerd onder de categorieën CAT001 tot en met CAT005 en aangeduid met de **code 0**, net zoals de mobiele equipes.

**Zelfstandig personeel** wordt volgens hun diploma geregistreerd onder de categorieën CAT001 tot en met CAT004 en wordt geïdentificeerd met de **code #1# of #0#**, afhankelijk of zij al dan niet verbonden zijn aan een verpleegeenheid.

**Studenten** die een opleiding volgen die leidt tot een diploma uit de categorieën CAT001 tot en met CAT004, worden geregistreerd onder categorie **CAT006**. Zij maken geen deel uit van een verpleegeenheid en worden geregistreerd met de **code #0#**.

**Tabel 2-4: Samenvatting voor P2 PART TEAM: deel uitmakend van de equipe**

| CODE | PERSONEEL WAARVOOR DEZE CODE GEREgistREERD WORDT   |
|------|--|
| 1    | het personeel CAT001 t/m CAT005, dat behoort tot de equipe van de verpleegeenheid  |
| 1    | het zelfstandige personeel CAT001 t/m CAT004, dat behoort tot de equipe van de verpleegeenheid   |
| 0    | het zelfstandige personeel CAT001 t/m CAT004, dat niet behoort tot de equipe van de verpleegeenheid maar dat zoals de echte mobiele equipe* ter vervanging van een teamlid of ter versterking van de verpleegeenheid tussenkomt voor de globale opvang van patiënten |
| 0    | het personeel van de echte mobiele equipes* CAT001 t/m CAT005  |
| 0    | het interimpersoneel CAT001 t/m CAT005   |
| 0    | de stagelopende studenten (BV**) CAT001 t/m CAT004, die in CAT006 worden geregistreerd.  |

\* Echte mobiele equipe geregistreerd in de dagelijkse personeelsgegevens bestaat enkel uit verpleegkundig, verzorgend of ondersteunend personeel dat ter vervanging van een teamlid of ter versterking van de verpleegeenheid tussenkomt voor de globale opvang van patiënten, met uitsluiting van de andere ondersteunende zorgequipes. Ter herinnering, de dagelijkse personeelsregistratie worden niet geregistreerd voor de ondersteunende mobiele zorgequipes of voor de fictieve mobiele equipes.

\*\* BV= *Beoefenaar van de Verpleegkunde in overeenstemming met KB nr. 78, hoofdstuk 1 ter en art. 54bis*

## **P2 / Veld 11 ⇒ P2\_HOURS\_PREST: aantal gepresteerd uren**

Verplicht veld

Minimale lengte: 1 cijfer

Maximale lengte: 5 cijfers

Voorbeeld: #1#, #115#

Het gaat hier om het totaal aantal uren gepresteerd door het personeel van een bepaalde categorie.

**P2 / Veld 12 ⇒ P2\_MINUTES\_PREST: aantal gepresteerde minuten**

Verplicht veld

Minimale lengte: 1 cijfer

Maximale lengte: 2 cijfers

Toegelaten waarden: van #0# tot en met #59#

Op 60 minuten wordt het aantal uren met 1 eenheid verhoogd en het aantal minuten weer op #0# gezet.

**2.5. VOORBEELDEN VAN EEN REGISTRATIE**

In het bestand 001-Z-3.0-S-**EMPLODAY**-2015-1.TXT hebben de registraties een gelijkaardige vorm als de onderstaande voorbeelden:

001#2015#1#1713#DIV001#2008#3#2#CAT003#1#28#3#

001#2015#1#1713#URG001#2008#3#2#CAT003#1#24#30#

### 3. Bijkomende informatie

De bijkomende hoofdstukken bevinden zich op de website van de FOD Volksgezondheid onder de registratierichtlijnen van de 6 domeinen:

[www.health.belgium.be](http://www.health.belgium.be): *Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Registratiesystemen → Minimale Ziekenhuis Gegevens (MZG) → Richtlijnen → Bijkomende informatie.*

- Bijkomende informatie over bedindexen, verpleegeenheden en zorgperioden.
- Bijkomende informatie over personeel synthese en FAQ

De uitlegdocumenten van de globalisatietabellen bevinden zich ook op deze website:

[www.health.belgium.be](http://www.health.belgium.be): *Gezondheid → Organisatie van de gezondheidszorg → Registratiesystemen → Minimale Ziekenhuis Gegevens (MZG) → Publicaties → Rapporten op ziekenhuisniveau.*

- Uitleg bij het globalisatierapport: personeelsgegevens