

Conseil consultatif en matière de politique alimentaire et d'utilisation d'autres produits de consommation

Règlement d'ordre intérieur

1. Mandat

Le Conseil consultatif en matière de politique alimentaire et d'utilisation d'autres produits de consommation, dénommé ci-après le Conseil consultatif, est un organe de concertation entre les différentes organisations impliquées dans la chaîne alimentaire ou les secteurs des autres produits de consommation et les autorités concernées (le Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire et le Service public fédéral Economie, PME, Classes moyennes et Energie), qui poursuit les objectifs suivants :

1. servir d'instrument dans le cadre de la préparation stratégique de la position fédérale en matière de politique alimentaire et d'utilisation d'autres produits de consommation ;
2. fournir des avis en matière de projets ou propositions de législation, pour lesquels un avis du Conseil consultatif est légalement requis ;
3. faire fonction de canal destiné à informer les parties prenantes concernées et échanger des informations ;
4. reprendre le rôle du Comité national du Codex Alimentarius ;
5. anticiper les problèmes dans les secteurs concernés.

2. Composition et fonctionnement

La composition du Conseil consultatif est fixée par l'arrêté royal du 7 juin 2009 relatif à la composition et au fonctionnement du Conseil consultatif en matière de politique alimentaire et d'utilisation d'autres produits de consommation.

Lors des réunions du Conseil consultatif, les membres peuvent se faire assister par des tiers avec l'accord du Président et si aucun

Adviesraad inzake voedingsbeleid en gebruik van andere consumptieproducten

Reglement van interne orde

1. Mandaat

De Adviesraad inzake voedingsbeleid en gebruik van andere consumptieproducten, hierna genoemd de Adviesraad, is een overlegorgaan tussen de verschillende organisaties die betrokken zijn in de voedselketen of de sectoren van andere consumptieproducten en de betrokken overheden (de Federale Overheid Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen en de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie), met volgende doelstellingen:

1. dienen als instrument in de beleidsvoorbereiding van het federaal standpunt inzake voedingsbeleid en gebruik andere consumptieproducten;
2. adviezen verschaffen inzake ontwerpen of voorstellen van wetgeving, waarvoor een advies van de Adviesraad wettelijk vereist is;
3. een kanaal zijn om de betrokken stakeholders te informeren en informatie uit te wisselen;
4. de rol opnemen van het Nationaal Comité van de Codex Alimentarius;
5. anticiperen op problemen in de betrokken sectoren.

2. Samenstelling en werking

De samenstelling van de Adviesraad wordt vastgelegd via het koninklijk besluit van 7 juni 2009 betreffende de organisatie, de samenstelling en de werkwijze van de Adviesraad inzake voedingsbeleid en gebruik van andere consumptieproducten.

Bij vergaderingen van de Adviesraad kunnen de leden zich laten bijstaan door derden mits akkoord van de Voorzitter en indien geen van

des autres membres du Conseil consultatif n'y voit d'objection.

Le Conseil consultatif prend de manière autonome les mesures organisationnelles qu'il estime nécessaires à l'exercice de ses activités.

3. Invitation et ordre du jour

Le Conseil consultatif se réunit selon les nécessités, soit à la demande du Président, soit à la demande du ministre qui a la Santé publique dans ses attributions ou du ministre qui a la Sécurité de la Chaîne alimentaire dans ses attributions, mais au moins 3 fois par an et selon une fréquence déterminée. Toutes les dates sont fixées au début de l'année. Selon les besoins, des réunions supplémentaires peuvent être organisés.

Le Président peut accorder au secrétaire l'autorisation de diffuser l'invitation en son nom.

Le Président fixe le lieu, le moment et l'ordre du jour de la réunion. Les invitations aux réunions sont envoyées par e-mail (en néerlandais et français) aux membres effectifs et aux suppléants en copie au moins deux semaines avant la réunion.

Les membres effectifs avertissent leurs suppléants au cas où ils ne pourraient pas être présents personnellement.

Les membres peuvent demander via e-mail ou courrier d'ajouter à l'agenda des points supplémentaires pour lesquels un avis est demandé, au plus tard deux semaines avant la réunion prévue.

4. Délibérations

Le Conseil consultatif délibère valablement si la majorité de ses membres sont présents ou représentés par leur suppléant. A défaut, le Conseil peut, après une nouvelle convocation, délibérer valablement sur le même objet, quel que soit le nombre de membres présents.

Pour la formulation des avis, le consensus sera recherché. Si un ou plusieurs membres ne peuvent marquer leur accord avec un avis, ils peuvent, s'ils le souhaitent, émettre

de andere leden van de Adviesraad daar bezwaar tegen heeft.

De Adviesraad neemt autonoom de organisatorische maatregelen die het nodig acht om haar werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

3. Uitnodiging en dagorde

De Adviesraad vergadert naargelang de noodzaak, op uitnodiging van de Voorzitter of op verzoek van de minister bevoegd voor Volksgezondheid of de minister bevoegd voor Veiligheid van de Voedselketen, maar minstens 3 maal per jaar en met een vast ritme. In het begin van het jaar worden alle data vastgelegd. Naargelang de noden kunnen extra vergaderingen georganiseerd worden.

De Voorzitter kan aan de secretaris de toestemming verlenen om de uitnodiging in zijn naam te verspreiden.

De Voorzitter legt de plaats, het tijdstip en de dagorde van de vergadering vast. De uitnodigingen voor de vergaderingen worden verstuurd per e-mail (in het Nederlands en het Frans) naar de effectieve leden en naar de plaatsvervangers in kopie ten laatste twee weken voor de vergadering.

De effectieve leden verwittigen hun plaatsvervangers ingeval zij zelf niet aanwezig kunnen zijn.

Ten laatste twee weken voor de geplande vergadering mogen de leden via post of e-mail vragen om bijkomende adviesaanvragen op te nemen in de agenda.

4. Beraadslagingen

De Adviesraad beraadslaagt op geldige wijze als de meerderheid van de leden aanwezig is of vertegenwoordigd is door hun plaatsvervanger. Is de meerderheid niet aanwezig, dan kan de Raad na een nieuwe bijeenroeping op geldige wijze over hetzelfde voorwerp beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Bij het formuleren van adviezen wordt gestreefd naar een consensus. Indien een of meerdere leden zich niet akkoord kunnen verklaren met een advies, kunnen zij indien

un avis minoritaire qui sera également repris dans le rapport.

Quoique le passage au vote soit exceptionnel, les dispositions suivantes sont arrêtées pour qu'un vote soit valable.

La majorité des voix exprimées l'emporte lors d'un vote. Un vote ne peut avoir lieu qu'en présence de la majorité des membres. Le Président ou son remplaçant sont sans droit de vote. Les experts invités ne peuvent prendre part à un vote.

En cas d'urgence motivée, le Président peut, par l'entremise du secrétariat, procéder valablement à un vote ou à une demande d'avis également via e-mail ou par écrit, selon des conditions identiques à celles d'un vote ou d'une demande d'avis ayant lieu lors d'une session plénière (condition : respect du quorum), sauf si au moins deux membres du Conseil consultatif s'y opposent et le font expressément savoir au secrétariat dans les deux jours ouvrables.

Moyennant la présence de la majorité des membres et l'accord de tous les membres présents, le Conseil consultatif peut délibérer sur des points qui ne figurent pas à l'ordre du jour.

A la demande du Président, les membres sont tenus de garder confidentiels certains points de l'agenda.

Pour des raisons de confidentialité, le Président peut, demander à des tiers invités de ne pas participer à certaines parties de la réunion.

5. Rapports

Le secrétariat est confié à la Direction générale Animaux, Végétaux et Alimentation, Service Denrées alimentaires, Aliments pour animaux et Autres Produits de Consommation au sein du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement.

Un rapport de chaque réunion du Conseil consultatif est établi en français et en

ze dit wenssen, een minderheidsadvies uitbrengen dat eveneens wordt opgenomen in het verslag.

Hoewel een stemming eerder uitzonderlijk is, zijn volgende bepalingen vastgelegd voor een geldige stemming.

Bij een stemming telt de meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een stemming kan slechts gehouden worden bij aanwezigheid van de meerderheid van de leden. De Voorzitter of zijn vervanger is niet stemgerechtigd. Ook de uitgenodigde experts kunnen niet deelnemen aan een stemming.

Ingeval van gemotiveerde dringende noodzakelijkheid, kan de Voorzitter, door bemiddeling van het secretariaat, een geldige stemming of een vraag tot advies ook via e-mail of schriftelijk houden met dezelfde voorwaarden als de stemming of het uitbrengen van een advies tijdens een plenaire sessie (voorwaarde: respecteren van quorum), tenzij minstens twee leden van de Adviesraad hiertegen bezwaar hebben en dit binnen de twee werkdagen uitdrukkelijk kenbaar maken aan het secretariaat.

Op voorwaarde dat de meerderheid van de leden aanwezig is, kan de Adviesraad met instemming van alle aanwezige leden beraadslagen over punten die niet op de dagorde voorkomen.

Op verzoek van de Voorzitter moeten leden bepaalde agendapunten vertrouwelijk houden.

Omwille van redenen van confidentialiteit, kan de Voorzitter, uitgenodigde derden verzoeken om niet aan bepaalde gedeelten van de vergadering deel te nemen.

5. Verslagen

Het secretariaat wordt toevertrouwd aan het Directoraat-generaal Dier, Plant en Voeding, Dienst Voedingsmiddelen, Dierenvoerders en Andere Consumptieproducten binnen de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Van elke vergadering van de Adviesraad wordt een verslag gemaakt in het Frans en in

néerlandais. La version dans la langue du rapporteur est transmise dans le mois par e-mail aux membres effectifs et aux suppléants du Conseil consultatif, la traduction étant transmise une fois disponible.

Lors de chaque réunion, une liste de présences est mise à la disposition des personnes présentes pour être signée par elles.

Le rapport reprend le nom des personnes présentes et excusées, les points de l'ordre du jour et, par point à l'ordre du jour, la reproduction des débats.

Les remarques relatives au rapport doivent être transmises de préférence avant la réunion suivante au secrétaire du Conseil consultatif. Lors de la réunion suivante, le rapport est soumis aux membres du Conseil consultatif pour approbation.

Le Président peut toutefois toujours décider de rendre immédiatement exécutoires certains de ses avis pour des raisons impérieuses. Dans ce cas, le compte-rendu relatif à ce point de l'ordre du jour est approuvé pendant la réunion.

En cas d'urgence, une consultation par écrit est organisée, qui est coordonnée par le secrétariat du Conseil consultatif.

6. Groupes de travail

Le Conseil consultatif peut décider de la création de groupes de travail pour traiter de sujets tels que:

1. étiquetage (y compris les allergènes alimentaires), allégations et publicité,
2. questions qui sont soulevées dans le cadre du Codex Alimentarius,
3. contaminants chimiques, biologiques et micro-biologiques,
4. additifs, enzymes et arômes,
5. produits cosmétiques,
6. aliments pour animaux,
7. politique nutritionnelle,
8. matériaux en contact avec les denrées alimentaires.

Cette liste n'est pas limitative.

Les membres du Conseil consultatif sont

het Nederlands. De versie in de taal van de verslaggever wordt binnen de maand per e-mail doorgestuurd naar de effectieve en plaatsvervangende leden van de Adviesraad, de vertaling wordt doorgestuurd eens deze beschikbaar is.

Bij elke vergadering wordt een aanwezigheidslijst ter beschikking van de aanwezigen gesteld om door hen te worden ondertekend.

Het verslag bevat de naam van de aanwezigen en de verontschuldigten, de dagorde punten en, per dagorde punt, de weergave van de debatten.

Opmerkingen betreffende het verslag dienen bij voorkeur voor de volgende vergadering doorgegeven te worden aan de secretaris van de Adviesraad. Op de eerstvolgende vergadering wordt het verslag dan ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de Adviesraad.

De Voorzitter kan echter steeds beslissen om sommige van haar adviezen om dwingende redenen onmiddellijk uitvoerbaar te maken. In dergelijke gevallen zullen de notulen met betrekking tot dit punt goedgekeurd worden tijdens de vergadering.

In dringende gevallen, zal er een schriftelijke consultatie plaatsvinden die gecoördineerd wordt door het secretariaat van de Adviesraad.

6. Werkgroepen

De Adviesraad kan beslissen om werkgroepen op te richten om onderwerpen te behandelen zoals:

1. etikettering (voedingsallergenen inbegrepen), beweringen en reclame,
2. aangelegenheden die aan de orde zijn in het kader van de Codex Alimentarius
3. chemische, biologische en microbiologische contaminanten,
4. additieven, enzymen en aroma's,
5. cosmetica,
6. diervoeders,
7. nutritioneel beleid,
8. materialen in contact met voedingsmiddelen.

Deze lijst is niet limitatief.

De leden van de Adviesraad worden van de

informés de la création des groupes de travail.

Les groupes de travail se réunissent quel que soit le nombre de membres présents.

Chaque groupe est présidé par un fonctionnaire travaillant au SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement. Chaque groupe désigne un rapporteur, lequel fait à son tour rapport des activités du groupe de travail.

Le rapport du groupe de travail est transmis dans la langue du rapporteur au secrétaire du Conseil consultatif et aux membres du groupe de travail, et ce dans le mois qui suivent la réunion.

Les rapports sont approuvés lors de la réunion suivante du groupe de travail, ou -en cas d'urgence, ou lorsqu'aucune réunion n'est prévue- via une procédure écrite.

Les groupes de travail peuvent, après approbation par le président du groupe de travail, inviter des experts ou des tiers.

Le Conseil consultatif peut dissoudre à tout moment les groupes de travail.

oprichting van de werkgroepen ingelicht.

De werkgroepen vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Elke werkgroep wordt voorgezeten door een ambtenaar, werkzaam bij de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu. Elke werkgroep duidt een rapporteur aan, die verslag uitbrengt van de werkzaamheden van de werkgroep.

Het verslag van de werkgroep wordt binnen de maand na de vergadering overgemaakt aan de secretaris van de Adviesraad en de leden van de werkgroep in de taal van de rapporteur.

De goedkeuring van de verslagen gebeurt bij de volgende vergadering van de werkgroep, of in dringende gevallen, of indien geen volgende vergadering gepland is, per schriftelijke procedure.

De werkgroepen kunnen deskundigen of derden uitnodigen als de voorzitter van de werkgroep hiermee akkoord is.

De Adviesraad kan de werkgroepen ten allen tijde ontbinden.

7. Interventions financières

La participation aux réunions du Conseil consultatif ou à des groupes de travail ne donne lieu à aucune rémunération.

8. Démission d'un membre

Sont considérés comme démissionnaires, les membres effectifs ou les suppléants:

1. qui introduisent eux-mêmes leur demande de démission;
2. qui ne représentent plus l'organisation qui les a présentés;
3. dont la demande de démission est introduite par l'organisation qu'ils représentent.

Les membres effectifs ou suppléants démissionnaires sont remplacés sur proposition de l'organisation qu'ils représentaient.

9. Autres dispositions

Le règlement d'ordre intérieur ainsi que ses modifications ultérieures doivent être approuvés par la majorité des membres du Conseil consultatif.

Pour les cas non prévus par le présent règlement d'ordre intérieur, le Conseil consultatif décide à la majorité des membres présents. En cas d'urgence, la décision revient au Président.

Le présent règlement entre en vigueur le jour de son approbation par le Conseil consultatif.

Approuvé par le Conseil consultatif en matière de politique alimentaire et d'utilisation d'autres produits de consommation le 18 février 2014.

7. Financiële tussenkomsten

Aan het lidmaatschap van de Adviesraad of de werkgroepen zijn geen vergoedingen verbonden.

8. Ontslag van een lid

Worden als ontslagnemend beschouwd, de effectieve leden of de plaatsvervangers:

1. die zelf hun ontslag indienen;
2. die niet langer de organisatie die hen heeft voorgedragen, vertegenwoordigen;
3. waarvan de organisatie die ze vertegenwoordigen, hun ontslag indient.

De ontslagen effectieve of plaatsvervangende leden worden op voorstel van de organisatie die ze vertegenwoordigen, vervangen.

9. Andere bepalingen

Het reglement van interne orde evenals latere wijzigingen ervan moeten worden goedgekeurd door de meerderheid van de leden van de Adviesraad.

In de gevallen waarin dit reglement van interne orde niet voorziet, beslist de Adviesraad bij meerderheid van de aanwezigen. Bij dringende gevallen beslist de Voorzitter.

Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de Adviesraad is goedgekeurd.

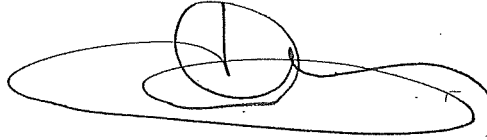
Goedgekeurd door de Adviesraad inzake voedingsbeleid en gebruik van andere consumptieproducten op 18 februari 2014.

Pour approbation :

La Ministre de la Santé publique,

Ter goedkeuring:

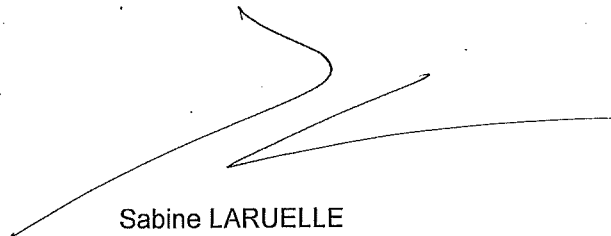
De Minister van Volksgezondheid,

A handwritten signature consisting of a large, horizontal oval shape with a vertical line through its center, and a smaller circle overlapping the top of the oval.

Laurette ONKELINX

La Ministre de l'Agriculture,

De Minister van Landbouw,

A handwritten signature consisting of a long, sweeping horizontal line that curves upwards at the end, with a vertical line intersecting it near the end.

Sabine LARUELLE

20/4/2014
