

Instructions pour le gestionnaire local Portahealth : Droit d'accès pour STATHOSP

Pour pouvoir attribuer des droits d'accès à un utilisateur STATHOSP, il vous faut ouvrir le module 'Gestion des utilisateurs (uniquement pour les gestionnaires locaux)' sur la page 'Applications Portahealth' de notre site web. Vous pouvez retrouver cette page via le chemin suivant : www.health.belgium.be => e-services => dans la partie 'Sujet', cochez 'Santé' => dans la partie 'Public', cochez ensuite 'Professionnels' => Descendez ensuite jusqu'à ce que vous puissiez cliquer sur 'Applications Portahealth'.

Vous pouvez retrouver toutes les informations générales concernant l'utilisation de cette application dans le fichier d'aide 'Portahealth: comment gérer les utilisateurs?' sur la page 'Portahealth' de notre site web : www.health.belgium.be => Santé => Organisation des soins de santé => Hôpitaux => Systèmes d'enregistrement => Portahealth => Fichiers d'aide

<https://www.health.belgium.be/fr/sante/organisation-des-soins-de-sante/hopitaux/systemes-denregistrement/portahealth>


Si vous exercez la fonction de gestionnaire local Portahealth pour plus d'une institution, il vous faut d'abord sélectionner l'institution pour laquelle vous souhaitez attribuer des droits pour cette application à un utilisateur. Vous pourrez ensuite consulter la liste des utilisateurs existants. Si l'utilisateur concerné

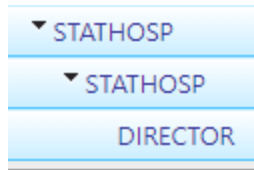



ne se trouve pas encore dans cette liste, il vous faut d'abord le créer, via l'icône 'créer'.



Sélectionnez ensuite l'utilisateur et cliquez sur l'icône

- Pour un utilisateur autorisé à charger ces données :
 - Vous cliquez sur 'STATHOSP' de sorte que la flèche le précédant pointe vers le bas :
 - Une deuxième ligne 'STATHOSP' s'affiche.
 - Vous cliquez sur 'Suivant' au bas du tableau et ensuite sur 'Confirmer'.
 - La liste des utilisateurs s'affiche à nouveau et vous pouvez ensuite répéter cela pour un autre utilisateur ou bien, fermer l'application en vous déconnectant. Pour cela, vous cliquez sur l'icône en haut à droite  et ensuite, sur 'Se déconnecter'.
- Pour un utilisateur autorisé à valider les données, il existe une troisième étape supplémentaire.
 - Vous cliquez sur 'STATHOSP' de sorte que la flèche le précédant pointe vers le bas :
 - Une deuxième ligne 'STATHOSP' s'affiche.
 - Vous cliquez sur la deuxième ligne 'STATHOSP' de sorte que la flèche le précédant pointe également vers le bas.
 - Vous cliquez enfin sur 'Director' de sorte à avoir la même représentation suivante :



- A cet instant, vous cliquez également sur 'Suivant' au bas du tableau et ensuite sur 'Confirmer'.
- La liste des utilisateurs s'affiche à nouveau et vous pouvez fermer l'application en vous déconnectant. Pour cela, vous cliquez sur l'icône en haut à droite  et ensuite, sur 'Se déconnecter'.

Instructions pour l'utilisateur

Pour pouvoir compléter ou valider(lorsque vous avez les droits nécessaires) l'enquête STATHOSP en tant qu'utilisateur, il vous faut d'abord attendre que votre gestionnaire local Portahealth vous ait attribué les droits d'accès nécessaires.

Vous pouvez ensuite aller sur la page 'Statistiques Hospitalières Annuelles (STATHOSP)' via le chemin suivant :

www.health.belgium.be => e-services => dans la partie 'Sujet', cochez 'Santé' => dans la partie 'Public', cochez ensuite 'Professionnels' => Descendez ensuite jusqu'à ce que vous puissiez cliquer sur 'Statistiques Hospitalières Annuelles (STATHOSP)'.

