

De tussenkomsten worden aan de laboratoria overgemaakt volgens onderstaande werkwijze.

Stap 1

Binnen de 7 dagen na het einde van de maand bevragen de erkende verenigingen hun databanken. De analyses met tussenkomst die werden opgeladen door het laboratorium tijdens de voorbije maand zijn de basis voor een pro forma factuur (hierin zijn de aantal analyses en het desbetreffende bedrag van de tussenkomst vermeld). Deze wordt opgemaakt door de erkende vereniging die deze elektronisch verstuurt naar het laboratorium.

Stap 2

Het laboratorium controleert de pro forma. Bij niet akkoord naar stap 3, bij akkoord naar stap 5. Er kan ook door het laboratorium geëscaleerd worden naar de FOD VVVL, stap 4

Stap 3

Pro forma wordt onderzocht en eventuele fouten rechtgezet. Daarna terug naar stap 1

Stap 4

Escalatiebehandeling door de FOD VVVL die het besluit overmaakt aan de verenigingen. Daarna stap 5.

Stap 5

De vereniging verstuurt kopieën van de “pro forma” waarover akkoord tussen laboratorium en vereniging naar het laboratorium en de FOD VVVL (bij voorkeur via email).

Stap 6

Het laboratorium maakt de factuur op en stuurt die naar de FOD VVVL (bij voorkeur via email).

Stap 7

De FOD VVVL vergelijkt de pro forma met de factuur en gaat over tot betaling (stap 8), indien niet ok wordt dit gemeld aan het laboratorium die in stap 6 een correctie toepast (creditnota, ...)

Stap 8

Betaling van de FOD VVVL aan het laboratorium.

Stap 9

Het laboratorium verifieert de betaling en neemt bij niet akkoord contact op met de FOD VVVL.