



## **Absenteïsme : User Management**

### DOCUMENT HISTORY

<b>Date</b>	<b>Author</b>	<b>Version</b>	<b>Comments</b>
23/03/2021	Cabo Pascal	1.0	New version

Inleiding tot het user management ..... 2



## Inleiding tot het user management

Gebruik de link <https://health.belgium.be/nlmedex/werkgevers/beheer-afwezigheden-en-controles/federale-besturen> om naar de productieomgeving te gaan.

- [Webapplicatie ziekteverzuim: beheer afwezigheden, attesten en controles](#)
- [Beheer verminderde prestaties ziekte en varia](#)

### WEBAPPLICATIE ZIEKTEVERZUIM: BEHEER AFWEZIGHEDEN, ATTESTEN EN CONTROLES

Deze pagina is bestemd voor de **federale overheidsdiensten** die werken met de webapplicatie Ziekteverzuim om persoonsgegevens en afwezigheden van personeelsleden mee te delen, controles aan te vragen, resultaten van controleopdrachten te consulteren en feedback te krijgen in verband met de medische attesten die we ontvangen van personeelsleden.

#### Ziekteverzuimtools

- ▶ [Webapplicatie Ziekteverzuim](#)
- ▶ [Usermanagement](#)
- ▶ [Rapporten ziekteverzuim](#)

#### Goede praktijken

- Selecteer de taal FR / NL waarin u wenst te werken.

### Aanmelden met eID kaartlezer



- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op '**Aanmelden**', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

[Kies een andere digitale sleutel](#)





**Aanmelden**



- Selecteer uw certificaat en geef nadien uw pincode in

### Certificaat voor authenticatie selecteren


Voor site cert.iamfas.belgium.be:443 zijn uw referenties nodig:


	<b>Hilde Hermans (Authentication)</b> Citizen CA 11-8-2017
	<b>Eduard De Decker (Authentication)</b> Citizen CA 4-3-2017

[Certificaatinformatie](#) OK Annuleren

### Windows-beveiliging

## Smartcard

Geef uw PIN in 

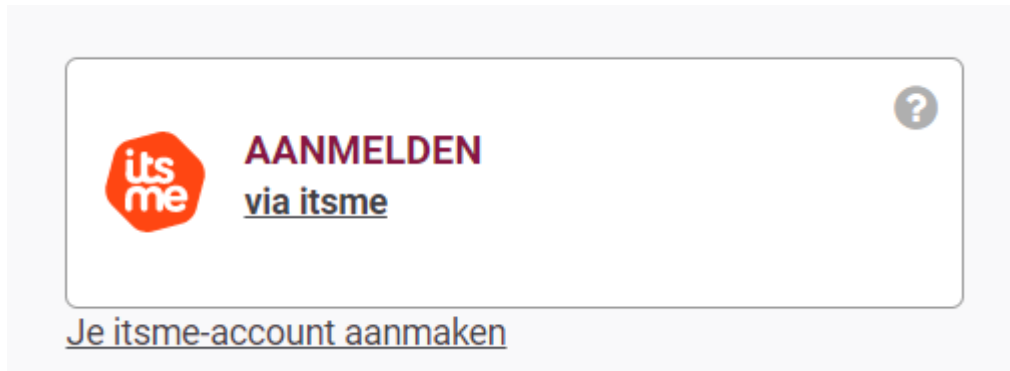


[Klik hier voor meer informatie](#)

OK Annuleren



Zich identificeren met Itsme



**itsme**

nl 

## Identificeer je

Gsm-nummer

BE (+32) 

Mijn nummer onthouden?

verstuur



Geef je gsm-nummer in  
Selecteer 'verstuur' en open je itsme® app.

Om een gebruiker aan te maken : klik op het symbool



Geef vervolgens het rijksregisternummer in en klik op de info die in het blauw wordt weergegeven.





Klik op het driehoekig pijltje waar « Absenteisme » is aangeduid om de rol(len) toe te wijzen en vervolgens op “Next”

**Selected users**


User ID	Firstname	Lastname	E-mail	National number
plo	pascal	cabo	pascal.cabo@health.fgov.be	66071706188

**Select one or more combinations**

Select the rights you want to give to the selected users. Note that all roles and functionalities that are not selected for the user will be removed.  
When copying rights, the rights of the user with the most rights will be selected by default.

**Tree representation of the available rights**

- ▾ Absenteisme
  - ▾ Absenteisme
    - ABS\_DEPARTMENT\_MANAGER
    - ABS\_EMPLOYEE\_MANAGER
    - ABS\_EMPLOYEE\_REPORT

Cancel  - Next

Er wordt nadien een overzicht gegeven van de rollen, waarna u « Confirm » klikt.

Change the rights of the selected users.


**Applications, functionalities, roles** Overview Confirmation

Overview of the selected access configuration for the selected users

User ID	Firstname	Lastname	E-mail	National number
plo	pascal	cabo	pascal.cabo@health.fgov.be	66071706188

**Tree representation of the available rights**

- ▾ Absenteisme
  - ▾ Absenteisme
    - ABS\_DEPARTMENT\_MANAGER
    - ABS\_EMPLOYEE\_MANAGER
    - ABS\_EMPLOYEE\_REPORT

Previous  Confirm

Vervolgens ziet u een boodschap die aanduidt dat de rollen gewijzigd werden.



Om de rollen van een gebruiker te wijzigen : sleutel

Om een gebruiker te wissen : vuilbak

Om de gegevens van een gebruiker aan te passen: het blad met het potlood.